



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»**

П Р И К А З

16.03.2026

г. Владивосток

№ СЛ-А

**О назначении ответственного за электрохозяйство
и проведении обучения по электробезопасности**

В связи с изменениями в штатном расписании, в целях реализации требований статьи 214 Трудового кодекса РФ, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утверждённых приказом Минтруда России от 15.12.2020 N 903н, Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утверждённых приказом Минэнерго России от 12.08.2022 N 811, для непосредственного исполнения функций по организации эксплуатации электроустановок с целью содержания в работоспособном состоянии электрического и электротехнического оборудования, а также обеспечения их надежной работы и безопасной эксплуатации

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Приказ от 19.12.2024 №360-А «О назначении ответственного за электрохозяйство и проведении обучения по электробезопасности» отменить.
2. Назначить ответственным за электрохозяйство в целом по Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Приморского краевого института развития образования» (далее – ГАУ ДПО ПК ИРО) главного специалиста центра административно-хозяйственной деятельности Баженова Андрея Ивановича;
3. Баженову А.И. пройти проверку знаний требований охраны труда и знаний правил работы в электроустановках до 1000 В с присвоением IV группы по электробезопасности в электроустановках до 1000 В в территориальной комиссии Ростехнадзора. Срок апрель 2026г.;
4. На ответственного за электрохозяйство возложить обязанности:

- 4.1. По организации безопасного проведения всех видов работ в электроустановках, в том числе оперативного и (или) технического обслуживания, ремонта, наладки, испытаний, в соответствии с действующими правилами и нормативно-техническими документами;
 - 4.2. Регулярно (не реже одного раза в месяц) контролировать состояние электроустановок и электробезопасности в ГАУ ДПО ПК ИРО учитывать показатели работы электротехнического персонала и оборудования, анализировать их и принимать меры к устранению недостатков;
 - 4.3. Проведение необходимых испытаний электрооборудования и средств учета электроэнергии;
 - 4.4. Подготовку эксплуатационных документов (проектов приказов, распоряжений, списков, перечней, журналов и т.п.) по обеспечению безопасного производства работ в электроустановках;
 - 4.5. Подготовку рабочих мест в электроустановках ГАУ ДПО ПК ИРО, укомплектованность их средствами защиты, документацией, схемами, инструкциями, аптечкой, приборами, средствами пожаротушения;
 - 4.6. Своевременное выполнение мероприятий по охране труда, правилам безопасности, предусмотренных соответствующими планами работы и устранения недостатков;
 - 4.7. проверку соответствия схем электроснабжения фактическим эксплуатационным, с отметкой на них о проверке; пересмотр перечней инструкций и схем; контроль замеров показателей качества электроэнергии
5. Ответственному за электрохозяйство в своей работе руководствоваться Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденными приказом от 15.12.2020 № 903н, Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.08.2022 № 811 и локальными нормативными актами об охране труда, действующими в ГАУ ДПО ПК ИРО;
6. Ответственному за электрохозяйство Баженову А.И. организовать присвоение групп по электробезопасности для электротехнического персонала не реже 1 раза в год в территориальной комиссии Ростехнадзора;
 7. Ответственному за электрохозяйство Баженову А.И. обеспечить проведение инструктажа на присвоение группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу при трудоустройстве с внесением соответствующих записей в журнал проведения инструктажа;
 8. Главному специалисту по охране труда сектора организации безопасности организационно-правового центра Кобзарь В.А. оказать

методическую помощь в разработке программы на присвоение группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a vertical stroke and a small hook at the bottom.

К.Э. Михалёва