



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»**

П Р И К А З

13.01.2026

г. Владивосток

№ 14-А

О назначении лиц, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте

В связи с кадровыми изменениями, в целях создания единой системы по организации охраны труда в ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования», повышения ответственности руководителей структурных подразделений за сохранение жизни и здоровья сотрудников, обеспечения сотрудникам безопасных условий труда, предупреждения производственного травматизма и в соответствии со статьей 219 Трудового кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ от 22.10.2024 №290-А «О назначении лиц, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте», приказ от 04.02.2025 № 34-А «О внесении изменений в приказ от 22.10.2024 №290-А «О назначении лиц, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте», приказ от 19.06.2025 №273-А «О внесении изменений в приказ от 22.10.2024 №290-А «О назначении лиц, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте» - отменить.

2. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового и целевого инструктажей на рабочем месте возложить:

с сотрудниками администрации, организационно-правового центра, сектора кадрового делопроизводства, отдела медиапланирования, сектора обеспечения и закупок, сектора информационно-технического обеспечения – на Кобзарь В.А. главного специалиста по охране труда сектора организации безопасности организационно-правового центра;

с сотрудниками сектора бухгалтерского учета и отчетности – на Остапенко С.В., заместителя главного бухгалтера сектора бухгалтерского учета и отчетности;

с сотрудниками административно – хозяйственного отдела, сектора организации мероприятий – на Ковалева А.В., начальника административно – хозяйственного отдела;

с сотрудниками центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – на Гавлицкую Н.Ю., главного эксперта центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников;

с сотрудниками отдела аттестации педагогических кадров – на Ящук Т.В., главного специалиста отдела аттестации педагогических кадров;

с сотрудниками регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи – на Зитереву А.А., заместителя директора регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;

с сотрудниками центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи – на Бабийчук Е.А., заместителя директора центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

с сотрудниками центра государственной итоговой аттестации – на Харлан К.В., директора центра государственной итоговой аттестации;

с сотрудниками центра по сопровождению информационных систем и защите информации – на Кустова Д.А., директора центра по сопровождению информационных систем и защите информации;

с сотрудниками центра мониторинговых исследований – на Винник И.В., директора центра мониторинговых исследований;

с сотрудниками отдела аналитической и проектной работы – на Петрунько А.В., начальника отдела аналитической и проектной работы;

с сотрудниками кафедры педагогики и психологии воспитания – на Назарова М.С., заведующего кафедрой педагогики и психологии воспитания;

с сотрудниками учебного отдела – на Картошкину Н.Г., начальника учебного отдела;

с сотрудниками отдела обслуживания Спиридонова, 9 – на Белика Е.В., заместителя начальника отдела обслуживания Спиридонова, 9;

3. В случае отсутствия лиц, ответственных за проведение инструктажа на рабочем месте (отпуск, командировка, болезнь), инструктажи по охране труда на рабочем месте проводить Кобзарь В.А., главному специалисту по охране труда (в его отсутствие – Казакевич А.Н., главному специалисту по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и антитеррористической безопасности сектора обеспечения безопасности);

4. Лицам, ответственным за проведение инструктажей:

обеспечить проведение первичного инструктажа на рабочем месте до начала самостоятельной работы со всеми вновь принятыми в учреждение сотрудниками, а также с лицами, проходящими производственную практику;

повторный инструктаж на рабочем месте проводить не реже одного раза в шесть месяцев по программе первичного инструктажа на рабочем месте или в объеме инструкций по охране труда;

внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводить по приказу ректора в установленные сроки;

проведение инструктажей регистрировать в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» с обязательной росписью инструктирующих и инструктируемых лиц.

5. Кобзарь В.А. - главному специалисту по охране труда:

осуществлять контроль за проведением инструктажей в структурных подразделениях;

6. Возложить на руководителей структурных подразделений персональную ответственность за недопущение сотрудников к работе, не прошедших инструктаж по охране труда на рабочем месте;

7. Настоящий приказ довести до лиц, ответственных за проведение инструктажей на рабочем месте.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.ректора



К.Э.Михалёва