

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального
образования «Приморский краевой институт развития образования»
(ГАУ ДПО ПК ИРО)

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом и.о. ректора ГАУ
ДПО «Приморский краевой
институт развития образования
от «23» апреля 2026 г. № 116-А

**Положение о центре качества общего образования
ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования»**

г. Владивосток

1. Общие положения

1.1. Центр качества общего образования (далее – ЦКОО, Центр) является структурным подразделением государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее — Институт).

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Приморского края в области образования, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Приморского края, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Правовыми актами министерства образования Приморского края, приказами Института, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Центре, его структура, численность утверждаются и изменяются в соответствии со штатным расписанием Института.

1.4. Работу Центра непосредственно координирует и контролирует директор Центра.

2. Цель и задачи Центра

2.1. **Целью деятельности Центра** является подготовка педагогических работников к достижению результатов образования, сопоставимых с показателями международных исследований, через организацию методического сопровождения инновационных процессов.

2.2. Для достижения этой цели Центр решает следующие **задачи**:

- обеспечить доступность каждого педагогического работника к дополнительному профессиональному образованию по профилю педагогической деятельности с учетом профессиональных дефицитов и интересов, а также требований работодателей;
- создать условия для саморазвития, повышения уровня профессионального мастерства, овладения навыками использования современных технологий;
- стимулировать участие педагогических работников в деятельности профессиональных сообществ;
- обеспечить возможность использования в педагогической практике подтвердивших эффективность методик и технологий обучения;
- обеспечить опережающее обучение новым образовательным технологиям, внедрить различные форматы электронного образования, в том числе мероприятия по повышению квалификации учителей.

3. Функции и направления деятельности ЦКОО

3.1. Для решения поставленных задач Центр реализует следующие функции:

- обеспечение посткурсового сопровождения развития профессиональных компетенций педагогических работников;

- разработка учебно-методических материалов, обеспечивающих развитие профессиональных компетенций педагогических работников;
- методическое сопровождение педагогических работников в достижении показателей национальных, федеральных и краевых проектов;
- развитие и координация деятельности предметных ассоциаций и сообществ;
- методическое сопровождение краевых инновационных площадок в рамках компетенций Центра;
- мониторинг профессиональных затруднений педагогов на основе контент-анализа результатов ВПР и ГИА, и разработка методических рекомендаций по проблемным вопросам;
- обобщение и каскадная трансляция лучших образовательных практик педагогических работников, передовых технологий образования, передового отечественного и мирового опыта в сфере образования.

Возложение на Центр функций, не установленных настоящим положением, не допускается.

3.2. Направления деятельности Центра:

- разработка обновленного содержания и непрерывных форм профессионального роста педагогических работников;
- проектирование, апробация и внедрение новых подходов и методических решений в области реализации программ ДПО в условиях современных экономических и цифровых вызовов к системе общего образования;
- организация и проведение обучающих мероприятий (курсов повышения квалификации, методических и обучающих семинаров, в т.ч. с применением дистанционных технологий и др.), направленных на повышение у слушателей профессиональных компетенций;
- осуществление научно-методического, консультационного сопровождения реализации ФГОС ОО в Приморском крае (помощь педагогическим работникам учреждений ОО в реализации содержания учебных программ, выборе форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам.

4. Права

4.1. Директор Центра в пределах своих полномочий:

- дает разъяснения, рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений Института по вопросам, относящимся к его компетенции;
- запрашивает и получает от руководителей и работников структурных подразделений Института сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра;
- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

- вносит предложения о перемещении работников Центра, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников Центра, нарушающих трудовую дисциплину;
- участвует в подборе и расстановке кадров Центра;
- проводит совещания Центра и участвует в совещаниях, проводимых в Институте по вопросам, относящимся к деятельности Центра;
- проводит совещания, встречи с представителями различных организаций, органов власти по вопросам, относящимся к деятельности Центра.

4.2. Права работников Центра определяются действующим законодательством Российской Федерации, уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, трудовым договором и др. внутренними нормативными актами Института.

5. Организация работы Центра

5.1. Состав Центра утверждается в соответствии со штатным расписанием Института.

5.2. Работа Центра осуществляется на основе календарных, перспективных и текущих планов, а также поручений ректора.

5.3. Центр возглавляет директор, который назначается на должность в установленном законодательством порядке ректором Института, в соответствии с квалификационными требованиями, и освобождается от должности ректором Института. Права и обязанности директора Центра определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

5.4. Директор Центра:

- руководит деятельностью Центра;
- разрабатывает и вносит ректору Института на утверждение Положение о Центре;
- определяет оперативные задачи Центра;
- вносит предложения по кадровому обеспечению Центра, назначению и перемещению работников, их поощрению, наложению на них взысканий; распределяет обязанности между работниками, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение;
- организует взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Института;
- подписывает служебную документацию в пределах предоставленных полномочий;
- в установленном порядке участвует в работе совещаний и семинаров, комиссий;
- в отсутствие директора Центра его обязанности исполняет заместитель директора Центра.

5.5. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Директор Центра несет ответственность за:

- организацию деятельности Центра;
- неисполнение или ненадлежащее выполнение функций Центра, предусмотренных настоящим Положением;
- несоблюдение работниками Центра трудового законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка Института;
- несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, издаваемых в Институте.

6.2. Работники Центра несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них трудовым договором и должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка обязанностей с учетом, представленных им прав.

7. Взаимоотношения (служебные связи) Центра

7.1. Центр при выполнении возложенных на него функций взаимодействует:

без доверенности:

со структурными подразделениями Института.

На основании специально предоставленных полномочий:

с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

с исполнительными органами власти Приморского края;

с органами местного самоуправления;

со средствами массовой информации;

с предприятиями, учреждениями, организациями;

7.2. Взаимоотношения Центра строятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими нормативными документами, определяющими порядок деятельности Института.

8. Противодействие коррупции

8.1. Деятельность Центра осуществляется в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8.2. Основными задачами Центра в сфере противодействия коррупции являются:

- профилактика коррупционных правонарушений среди сотрудников;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции;
- формирование у сотрудников нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение разъяснительной работы по применению законодательства о противодействии коррупции.

7.3. Директор Центра несет персональную ответственность за реализацию мер по предупреждению коррупции в подразделении.

7.4. Работники Центра обязаны уведомлять директора Центра и представителя работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

7.5. Центр взаимодействует с уполномоченными структурными подразделениями Института по вопросам профилактики коррупционных проявлений.

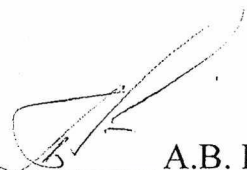
РАЗРАБОТАНО:

Директор центра качества
общего образования

 О.Я. Тен

СОГЛАСОВАНО:

Директор
организационно-правового центра

 А.В. Бедин