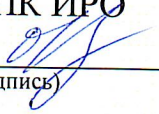




**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации
ГАУ ДПО ПК ИРО


(подпись) Титарова О.В.

«04» марта 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ГАУ ДПО ПК ИРО


(подпись) Михалёва К.Э.

« » 2026г.

ИНСТРУКЦИЯ № 47

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ КАССИРА

ИОТ- 47 / ГАУ ДПО ПК ИРО -2026

г. Владивосток

1. Область применения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования по обеспечению безопасных условий труда для кассира Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский институт развития образования» (далее - ГАУ ДПО ПК ИРО, институт).

1.2. Настоящая инструкция по охране труда для кассира ГАУ ДПО ПК ИРО разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

изучения видов работ кассира;

результатов специальной оценки условий труда;

анализа требований профессионального стандарта;

определения профессиональных рисков и опасностей, характерных при работе кассира;

анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев произошедших с кассиром в аналогичных образовательных организациях;

определения безопасных методов и приемов выполнения работ кассира.

1.3. Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для кассира ГАУ ДПО ПК ИРО при выполнении им трудовых обязанностей независимо от их специальности, квалификации и стажа работы.

2. Общие требования охраны труда

2.1. Работнику необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

2.2. К производству работ кассиром допускаются лица старше 18 лет, прошедшие:

- медицинский осмотр;

- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;

- обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний безопасным методам и приемам выполнения работ;

- обучение правилам электробезопасности, проверку знаний правил электробезопасности в объеме соответствующей группы по электробезопасности;

- обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;

- обучение мерам пожарной безопасности;

- допущенные в установленном порядке к самостоятельной работе.

2.3. Работник при выполнении работ должен иметь I группу по электробезопасности.

2.4. Повторный инструктаж проводится по программе первичного инструктажа один раз в шесть месяцев непосредственным руководителем.

2.5. Работник, не прошедший своевременно инструктажи, обучение и проверку знаний требований охраны труда, к самостоятельной работе не допускается.

2.6. Работнику запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями и оборудованием, безопасному обращению с которым он не обучен.

2.7. Для предупреждения возможности возникновения пожара работник должен соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушения этих требований другими работниками; курить разрешается только в специально отведенных для этого местах.

2.8. Соблюдение правил внутреннего распорядка.

2.8.1. Работник должен соблюдать действующие в учреждении правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы (смены), перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.

2.2.2. Работник несет ответственность за нарушение требований настоящей инструкции в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и другими внутренними нормативными актами ГАУ ДПО ПК ИРО.

2.9. Требования по выполнению режимов труда и отдыха.

2.9.1. Кассир обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

2.9.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ГАУ ДПО ПК ИРО, отражено в трудовом договоре, заключенным с работником.

2.9.3. Для кассира продолжительность рабочей смены составляет 22 часа.

2.9.4. Время начала и окончания смены устанавливаются по графикам сменности.

2.9.5. Кассир должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

2.10. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.

2.10.1. На кассира могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

опасное напряжение в электрической цепи, замыкание которой возможно при повреждении изоляции электропроводки, электрических шнуров питания, соединительных кабелей и изолирующих корпусов персональных компьютеров (далее - ПК), периферийных устройств ПК, средств оргтехники, кондиционеров и другого оборудования;

подвижные части периферийных устройств ПК и средств оргтехники;

напряжение зрительного анализатора;

повышенная или пониженная температура воздуха на рабочем месте;

повышенная влажность и подвижность воздуха;
недостаточная освещенность рабочей зоны;
физические перегрузки из-за длительного нахождения в неудобном рабочем положении;
нервно-психические и эмоциональные перегрузки;
падения предметов с высоты (со шкафов, с полок);
скольжение по засоренному обрывками бумаги или не вытертому насухо после мойки полу, вследствие чего не исключается возможное падение на пол и получение ушибов о стоящую мебель;
другие неблагоприятные факторы.

2.10.2. В качестве опасностей, в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей ГАУ ДПО ПК ИРО, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ могут возникнуть следующие риски:

опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния;
опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым пола (косвенный контакт);
опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
опасность воспламенения;
опасность воздействия открытого пламени;
опасность насилия от враждебно настроенных работников;
опасность насилия от третьих лиц;
опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара.

2.10.3. Согласно проведенной специальной оценке условий труда у кассира ГАУ ДПО ПК ИРО установлен класс условий труда – 2 (допустимые).

2.11. Перечень специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами.

2.11.1. При выполнении работ работник не обеспечивается СИЗ.

2.12. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

2.12.1. При возникновении несчастного случая пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем главному бухгалтеру любым доступным для этого способом и обратиться в медицинское учреждение

2.12.2. Кассир должен немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами

требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем в институте, или об ухудшении состояния своего здоровья.

2.12.3. При обнаружении несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений, неогороженный проём, оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

2.13. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

2.13.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену.

2.13.2. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

2.13.4. Для питья употреблять воду из диспенсеров, кулеров, чайников.

2.13.5. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

3. Требования охраны труда перед началом работы

3.1. Порядок подготовки рабочего места.

3.1.1 Подготовить рабочее место для безопасной работы и проверить: исправность и устойчивость контрольно-кассового аппарата (онлайн кассы), подъемно-поворотного стула, исправность электрической вилки, шнура питания.

3.1.2. Перед началом работы с кассовым аппаратом кассир должен изучить инструкцию применения

3.2. Порядок проверки исходных материалов.

3.2.1. Перед началом работы кассир обязан проверить исправность и комплектность исходных материалов: заправлена ли кассовая лента, наличие термопечати при запуске в работу.

3.3. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

3.3.1. Убедиться в исправной работе аварийного освещения.

4. Требования охраны труда во время работы

4.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов.

4.1.1. Соблюдать правила эксплуатации онлайн кассы.

4.1.2. Отключить онлайн-каассу от электрической сети при:

перед тем как заменить фискальный накопитель или провести осмотр кассового аппарата;

внезапном стопорении ее (зависании) до окончания рабочего цикла или другой остановке по неизвестной причине;

пробое электрического тока на корпус аппарата.

4.1.3. Выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен лицом, ответственным за безопасное выполнение работ.

4.1.4. Не поручать свою работу необученным и посторонним лицам.

4.1.5. Применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, приспособления; использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

4.1.6. Соблюдать правила перемещения в помещении, пользоваться только установленными проходами.

4.1.7. Содержать рабочее место в чистоте, не хранить рядом с онлайн кассой посторонние предметы, личные вещи.

4.1.8. Во время работы на контрольно – кассовом аппарате (далее- ККА):

соблюдать требования безопасности, изложенные в эксплуатационной документации завода - изготовителя;

включать ККА в электрическую сеть через специальную розетку, которая должна быть заземлена;

заправку (замену) чековой ленты производить только после отключения машины от электрической сети;

при остановке аппарата по неизвестной причине, застревании чековой ленты, а также при внезапном стопорении (остановка машины при незаконченном рабочем цикле) отключить ее от сети электропитания;

удалять застрявшие обрывки чековой ленты пинцетом.

4.1.9. Отключить контрольно - кассовый аппарат от электрической сети при пробое электрического тока на корпус аппарата.

4.1.10. При наличии напряжения (бьет током) на корпусе оборудования, возникновении постороннего шума, запаха горячей изоляции, самопроизвольной остановке или неправильном действии механизмов и элементов оборудования остановить (выключить) его с помощью кнопки и отключить от электрической сети;

4.1.11. При эксплуатации контрольно – кассового аппарата не допускается:

приступать к работе при отсутствии или неисправности заземления;

соприкасаться с токоведущими устройствами, шинами заземления, батареями отопления, водопроводными трубами и т.п.;

прерывать работу ККА после ее включения до окончания рабочего цикла.

4.2. Требования безопасного обращения с исходными материалами.

4.2.1. Кассир должен применять исправное оборудование и приспособления, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены. При

производстве работ по выполнению рабочих операций быть внимательным, проявлять осторожность.

4.2.2. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

4.2.3. Перед включением онлайн-кассы кассир должен проверить исправность вилки и розетки и наличие чековой ленты.

4.2.3. При работе с наличными средствами осуществлять их хранение в сейфе или металлическом шкафу, опломбированном и запираемом на замок.

4.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места.

4.3.1. Кассир должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

4.3.2. Отходы бумаги, скрепок и т.д. следует своевременно удалять с рабочего стола.

4.3.3. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения коробками, сумками, папками, книгами и прочими предметами.

4.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.

4.4.1. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков травмирования, отравления, работник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайшее медицинское учреждение.

4.4.2. Для предупреждения преждевременной утомляемости кассира рекомендуется организовывать рабочую смену путем чередования видов деятельности.

4.4.3. При возникновении у кассира при работе на ПК зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, несмотря на соблюдение санитарно-гигиенических и эргономических требований, рекомендуется применять индивидуальный подход с ограничением времени работы с ПК.

5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

5.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.

5.1.1. При выполнении работ кассиром возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

повреждения и дефекты в конструкции зданий, по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;

поражение электрическим током, по причине неисправности электроприборов;

технические проблемы с оборудованием, по причине высокого износа оборудования;

возникновение очагов пожара, по причине нарушения требований пожарной безопасности.

5.2. Действия работника при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

5.2.1. При возникновении поломки оборудования, угрожающей аварией на рабочем месте: прекратить его эксплуатацию, а также подачу к нему электроэнергии; доложить о принятых мерах непосредственному руководителю и действовать в соответствии с полученными указаниями.

5.2.2. В аварийной обстановке: оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся.

5.2.3. В случае возгорания следует отключить электроэнергию, вызвать пожарную охрану, сообщить о случившемся руководству предприятия, принять меры к тушению пожара.

5.3. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

5.3.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

5.3.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугй повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

5.3.3. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

5.4. Процесс извещения руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей и извещения о каждом произошедшем несчастном случае.

5.4.1. В случае обнаружения какой-либо неисправности оборудования, нарушающей нормальный режим работы, его необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя.

6. Требования охраны труда по окончании работы

6.1. Порядок отключения, оборудования.

6.1.1. В конце смены кассир должен сформировать отчет о закрытии смены, сформировать Z-отчет, провести сверку итогов по терминалу и выключить онлайн-кассу;

6.1.2. По окончании работы необходимо отключить питание ПК.

6.2. Порядок уборки рабочего места.

6.2.1. После окончания работ убрать рабочее место и привести в порядок используемое в работе оборудование.

6.2.2. Подготовить денежную выручку и другие платежные документы.

6.3. Требования соблюдения личной гигиены.

6.3.1. По окончании работ работник должен вымыть руки теплой водой с мылом.

6.4. Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

6.4.1. Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.

6.5. Выйти из здания через пост охраны.

6.7. Оставаться в административном корпусе после окончания рабочего дня без уведомления непосредственного руководителя не допускается.

Разработал:

Главный бухгалтер



Борщенко Н.Е.

Согласовано:

Главный специалист по охране труда



Кобзарь В.А.

Главный специалист по ГО, ЧС и
антитеррористической безопасности



Казакевич А.Н.

7. Нормативные ссылки

7.1. Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

7.1.1. **Трудовой кодекс Российской Федерации** от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

7.1.2. **Постановление Правительства Российской Федерации** от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда";

7.1.3. **Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок**, Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н;

7.1.4. **Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации** от 2 декабря 2020 года п 40 Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда".

7.1.5. **Приказ Минздрава** от 03.05.2024 №220н «Об утверждении порядка оказания первой помощи».

7.1.6. **Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации** от 29.10.2021 № 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем".

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с инструкцией по охране труда
ознакомлен (а)

ИОТ- 47 для кассира

Инструкцию изучил(а) и обязуюсь выполнять:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				