



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации
ГАУ ДПО ПК ИРО

 Титарова О.В.
(подпись)

«06» ноября 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ГАУ ДПО ПК ИРО

 Михалёва К.Э.
(подпись)

«07» ноября 2025г.

ИНСТРУКЦИЯ № 45

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ ГЛАВНОГО СИСТЕМНОГО АДМИНИСТРАТОРА
(СИСТЕМНОГО АДМИНИСТРАТОРА)

ИОТ- 45 / ГАУ ДПО ПК ИРО -2025

г. Владивосток

1. Область применения

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для главного системного администратора (системного администратора) (далее – работник) (Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО ПК ИРО, учреждение, институт) разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

изучения видов работ главного системного администратора (системного администратора);

результатов специальной оценки условий труда;

анализа требований профессионального стандарта;

определения профессиональных рисков и опасностей, характерных при работе главного системного администратора (системного администратора);

анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев произошедших в аналогичных учреждениях;

определения безопасных методов и приемов выполнения работ.

1.2. Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для главного системного администратора (системного администратора) при выполнении им трудовых обязанностей независимо от их специальности, квалификации и стажа работы.

2. Общие требования охраны труда

2.1. Настоящая Инструкция предусматривает основные требования по охране труда для главного системного администратора (системного администратора).

2.2. Работнику необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

2.3. К работе главным системным администратором (системным администратором) допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие:

медицинский осмотр;

вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;

обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний безопасным методам и приемам выполнения работ;

обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;

обучение мерам пожарной безопасности;

допущенные в установленном порядке к самостоятельной работе.

2.4. Работник при выполнении работ должен иметь II группу по электробезопасности.

2.5. Повторный инструктаж проводится по программе первичного инструктажа один раз в шесть месяцев непосредственным руководителем работ.

2.6. Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем работ при:

изменениях в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

изменении должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

выявлении дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

требовании должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

произошедших авариях и несчастных случаях на производстве;

перерыве в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

решении работодателя.

2.7. Целевой инструктаж проводится непосредственным руководителем работ в следующих случаях:

перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе работ по уборке территорий, проведении массовых мероприятий;

перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; в иных случаях, установленных работодателем.

2.8. Работник, не прошедший своевременно инструктажи, обучение и проверку знаний требований охраны труда, к самостоятельной работе не допускается.

2.9. Работнику запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями и оборудованием, безопасному обращению с которым он не обучен.

2.10. Для предупреждения возможности возникновения пожара работник должен соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушения

этих требований другими работниками; курить разрешается только в специально отведенных для этого местах.

2.11. Работник, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а в зависимости от последствий – и к уголовной; если нарушение связано с причинением материального ущерба, то виновный может привлекаться к материальной ответственности в установленном порядке.

2.12. Соблюдение правил внутреннего распорядка.

2.12.1. Главный системный администратор (системный администратор) обязан соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха и другие вопросы использования рабочего времени.

2.13. Требования по выполнению режимов труда и отдыха для заведующего хозяйством.

2.13.1. Главный системный администратор (системный администратор) обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

2.13.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ГАУ ДПО ПК ИРО, отражено в трудовом договоре, заключенным с работником.

2.13.3 Главный системный администратор (системный администратор) должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

2.14. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.

2.14.1. На главного системного администратора (системного администратора) могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

повышенный уровень электромагнитных излучений;

повышенный уровень статического электричества;

повышенная напряженность электростатического поля;

повышенная или пониженная ионизация воздуха;

повышенная яркость света;

прямая и отраженная блескость;

повышенное напряжение в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;

статические перегрузки костно-мышечного аппарата и динамические локальные перегрузки мышц кистей рук;

повышенный уровень загазованности и запыленности воздуха (в первую очередь по углекислому газу и аммиаку, которые образуются при выдыхании), особенно в плохо вентилируемых помещениях;

перенапряжение органов зрения;

повышенный уровень шума от работающих вентилятора охлаждения персональных компьютеров (далее – ПК) и принтера, от неотрегулированных источников люминесцентного освещения и др.;

умственное перенапряжение, эмоциональные перегрузки и монотонность труда.

2.14.2. В качестве опасностей, в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей ГАУ ДПО ПК ИРО, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ могут возникнуть следующие риски:

опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

опасность воспламенения;

опасность воздействия открытого пламени;

опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;

опасность насилия от враждебно настроенных работников;

опасность насилия от третьих лиц;

опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара.

2.14.3. Согласно проведенной специальной оценке условий труда у главного системного администратора (системного администратора) ГАУ ДПО ПК ИРО установлен класс условий труда – 2 (допустимые).

2.15. Перечень специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами.

2.15.1. При выполнении работ работник обеспечивается СИЗ и смывающими средствами в соответствии с «Нормами выдачи средств индивидуальной защиты, дерматологических СИЗ и смывающих средств работникам ГАУ ДПО ПК ИРО», утвержденными приказом ректора от 31.10.2024 №310-А.

2.15.2. Выдаваемая специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты должны соответствовать характеру и условиям работы, обеспечивать безопасность труда, иметь подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.15.3. Средства индивидуальной защиты, на которые не имеется технической документации, к применению не допускаются.

2.15.4. Личную одежду и спецодежду необходимо хранить отдельно в шкафчиках и гардеробной. Уносить спецодежду за пределы предприятия запрещается.

2.16. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

2.16.1. При возникновении несчастного случая пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем директору центра любым доступным для этого способом (лично или по телефону) и обратиться в медицинское учреждение.

2.16.2. Главный системный администратор (системный администратор) должен немедленно извещать непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого отравления.

2.16.3. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений, неогороженный проём, оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

2.17. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

2.17.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену.

2.17.2. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

2.17.3. Для питья употреблять воду из диспенсеров, кулеров, чайников.

2.17.4. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

3. Требования охраны труда перед началом работы

3.1. Порядок подготовки рабочего места.

3.1.1. Перед началом работы главный системный администратор (системный администратор) обязан:

осмотреть и привести в порядок рабочее место;

отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в достаточности освещенности, отсутствии отражений на экране, отсутствии встречного светового потока;

проверить правильность подключения оборудования в электросеть;

проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, положения оборудования, угла наклона экрана, положение клавиатуры и, при необходимости, произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

3.1.2. При включении компьютера соблюдать правила электробезопасности.

3.1.3. Системному администратору запрещается приступать к работе при:

отсутствии информации о соответствии параметров данного оборудования требованиям санитарных норм;
обнаружении неисправности оборудования;
отсутствии защитного заземления электрооборудования;

3.2. Порядок проверки исходных материалов.

3.2.1. Перед началом работы работник обязан проверить исправность и комплектность исходных материалов.

3.3. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

3.3.1. При работе главный системный администратор (системный администратор) должен проверить исправность оборудования, правильность подключения оборудования к электросети. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, в отсутствии оголенных участков проводов, в наличии защитного заземления.

3.3.2. Персональные компьютеры следует размещать таким образом, чтобы показатели освещенности не превышали установленных гигиенических нормативов, утвержденных в соответствии с пунктом 2 статьи 38 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3.4. При работе главный системный администратор (системный администратор) не должен приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное производство работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ несвойственных профессии работника, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

4. Требования охраны труда во время работы

4.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, приспособлений и инструментов.

4.1.1. Главный системный администратор во время работы обязан:

выполнять только ту работу, которая ему была поручена, и по которой он был проинструктирован;

в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место;

соблюдать санитарные нормы и режимы работы и отдыха;

соблюдать правила эксплуатации вычислительной техники в соответствии с инструкциями по эксплуатации;

соблюдать установленные режимом рабочего времени регламентированные перерывы в работе и выполнять упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног.

4.1.2. Главному системному администратору во время работы запрещается: прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;

допускать захламленность рабочего места;

производить отключение питания во время выполнения активной задачи;

допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

включать сильноохлажденное (например, принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;

производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования (если это не входит в обязанности работника).

4.2. Требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты)

4.2.1. Главный системный администратор (системный администратор) должен применять исправные оборудование и инструмент, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены. При выполнении рабочих операций быть внимательным, проявлять осторожность.

4.2.2. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

4.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места.

4.3.1. Главный системный администратор (системный администратор) должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

4.3.2. Отходы бумаги, скрепок и т.д. следует своевременно удалять с рабочего стола.

4.3.4. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения коробками, сумками, папками, книгами и прочими предметами.

4.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.

4.4.1. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого отравления, работник обязан немедленно известить своего непосредственного руководителя, обратиться в ближайший здравпункт.

4.4.2. Для предупреждения преждевременной утомляемости системного администратора рекомендуется организовывать рабочую смену путем чередования работ с использованием персонального компьютера (далее – ПК) и без него.

4.4.3. При возникновении у системного администратора при работе на ПК зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, несмотря на соблюдение санитарно-гигиенических и эргономических требований, рекомендуется применять индивидуальный подход с ограничением времени работы на ПК.

5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

5.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.

5.1.1. При выполнении работ главным системным администратором (системным администратором) возможно возникновение следующих аварийных ситуаций: повреждения и дефекты в конструкции зданий, по причине физического износа, истечения срока эксплуатации; поражение электрическим током, по причине неисправности электроприборов; технические проблемы с оборудованием, по причине высокого износа оборудования; возникновение очагов пожара, по причине нарушения требований пожарной безопасности.

5.2. Процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае.

5.2.1. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя любым доступным способом (лично, по телефону).

5.2.2. При несчастном случае необходимо освободить пострадавшего от травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать ему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 03 (со стационарного), 103 или 112 (с мобильного), сообщить о происшествии непосредственному руководителю и по возможности сохранить без изменений обстановку на рабочем месте, если это не приведет к аварии и/или травмированию других людей.

5.3. Действия работника при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

5.3.1. Главный системный администратор (системный администратор) обязан: во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации своему непосредственному руководителю; при обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно освободить его от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую помощь;

при обнаружении пострадавшего немедленно вызвать медицинских работников, до их прибытия оказать пострадавшему первую помощь и, по возможности, сохранить текущую обстановку на месте происшествия для возможности дальнейшего расследования несчастного случая;

при любых случаях сбоя в работе технического оборудования или программного обеспечения немедленно вызвать представителя инженерно-технической службы эксплуатации вычислительной техники;

в случае появления недомогания (рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения и пр.) немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем своему непосредственному руководителю и обратиться к врачу;

при возгорании оборудования отключить питание и принять меры к тушению очага пожара при помощи огнетушителя, если это не угрожает собственной жизни и здоровью, вызвать пожарную команду и сообщить о происшествии своему непосредственному руководителю.

5.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

5.4.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

5.4.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

5.4.3. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

5.4.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

6. Требования охраны труда по окончании работы

6.1. Порядок отключения, оборудования.

6.1.1. По окончании работ главный системный администратор (системный администратор) обязан соблюдать следующую последовательность выключения техники:

произвести закрытие всех активных задач;

выключить питание системного блока (процессора);

выключить питание всех периферийных устройств;

привести в порядок свое рабочее место.

6.2. Порядок уборки рабочего места.

6.2.1. После окончания работ убрать рабочее место и привести в порядок используемое в работе оборудование.

6.3. Требования соблюдения личной гигиены.

6.3.1. По окончании работ работник должен вымыть руки теплой водой с мылом.

6.4. Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

6.4.1. Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.

6.7. Выйти из здания через пост охраны.

6.8. Оставаться в административном корпусе после окончания рабочего дня без уведомления непосредственного руководителя не допускается.

Разработал:

Директор Центра по сопровождению информационных систем и защите информации

Кустов Д.А.

Согласовано:

Главный специалист по охране труда



Кобзарь В.А.

Главный специалист по ГО, ЧС и антитеррористической безопасности



Казакевич А.Н.

7. Нормативные ссылки

7.1. Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

7.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

7.1.2. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н;

7.1.3. Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года п. 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

7.1.4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

7.1.5. Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденные постановлением Правительства от 24.12.2021 № 2464.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с инструкцией по охране
труда ознакомлен (а)

ИОТ-45 для *главного системного*
администратора
администратора

Инструкцию изучил(а) и обязуюсь выполнять:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				