



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной  
организации  
ГАУ ДПО ПК ИРО

  
(подпись) Титарова О.В.

« 06 » ноября 2025г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора ГАУ ДПО ПК ИРО

  
(подпись) Михалёва К.Э.

« 07 » ноября 2025г.

**ИНСТРУКЦИЯ № 40**

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
ДЛЯ АНАЛИТИКА, ГЛАВНОГО (СТАРШЕГО) АДМИНИСТРАТОРА БАЗЫ ДАННЫХ

**ИОТ- 40 / ГАУ ДПО ПК ИРО -2025**

**г. Владивосток**

## **1. Область применения**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для аналитика, главного, старшего администратора базы данных (далее – специалисты, работники) Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО ПК ИРО, учреждение, институт) разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

изучения видов работ данных специалистов;  
результатов специальной оценки условий труда;  
анализа требований профессионального стандарта;  
определения профессиональных рисков и опасностей, характерных при работе вышеуказанных специалистов;  
анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев произошедших со специалистами в аналогичных учреждениях;  
определения безопасных методов и приемов выполнения работ.

1.2. Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для вышеуказанных специалистов ГАУ ДПО ПК ИРО при выполнении ими трудовых обязанностей независимо от их специальности, квалификации и стажа работы.

## **2. Общие требования охраны труда**

2.1.1. Работникам необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

2.1.2. К выполнению работ специалистами допускаются лица старше 18 лет, прошедшие:

медицинский осмотр;  
вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;  
обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний безопасным методам и приемам выполнения работ;  
обучение правилам электробезопасности, проверку знаний правил электробезопасности в объеме соответствующей группы по электробезопасности;  
обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;  
обучение мерам пожарной безопасности;  
допущенные в установленном порядке к самостоятельной работе.

2.3. Работники при выполнении работ должен иметь I группу по электробезопасности.

2.4. Повторный инструктаж проводится по программе первичного инструктажа один раз в шесть месяцев непосредственным руководителем структурного подразделения.

2.5. Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем работ при:



изменении должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением деятельности, влияющими на безопасность труда;

изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

выявлении дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

требовании должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

произошедших авариях и несчастных случаях на производстве;

перерыве в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

решении работодателя.

2.6. Целевой инструктаж проводится непосредственным руководителем работ в следующих случаях:

перед выполнением работ, не относящихся к основному рабочему процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе работ по уборке территорий, при проведении массовых мероприятий и субботников, перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; в иных случаях, установленных работодателем.

2.7. Специалисты, не прошедшие своевременно инструктажи, обучение и проверку знаний требований охраны труда, к самостоятельной работе не допускается.

2.8. Запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями и оборудованием, безопасному обращению с которыми не обучены.

2.9. Для предупреждения возможности возникновения пожара работники должны соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушения этих требований другими работниками; курить разрешается только в специально отведенных для этого местах.

2.10. Работники, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а в зависимости от последствий – и к уголовной; если нарушение связано с причинением материального ущерба, то виновный может привлекаться к материальной ответственности в установленном порядке.

## **2.11. Соблюдение Правил внутреннего распорядка.**

2.11.1. Работники обязаны соблюдать действующие в институте правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются: время начала



и окончания работы, перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.

2.11.2. Специалисты несут ответственность за нарушение требований настоящей инструкции в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и другими внутренними нормативными актами ГАУ ДПО ПК ИРО.

## **2.12. Требования по выполнению режимов труда и отдыха при выполнении работ**

2.12.1. При выполнении работ работники обязаны соблюдать режимы труда и отдыха.

2.12.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ГАУ ДПО ПК ИРО, отражено в трудовом договоре, заключенным с работником.

2.12.3. Продолжительность рабочего дня составляет 8 час. 00 мин. из расчета 40-часовой рабочей недели.

2.12.4 Специалисты должны выходить на работу своевременно, отдохнувшими, подготовленными к работе.

2.12.5. Согласно правилам внутреннего трудового распорядка сотрудникам запрещается приносить с собой или употреблять алкогольные напитки, приходить в учреждение или находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

## **2.13. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.**

2.13.1. Во время работы на специалистов возможно воздействие следующих неблагоприятных и вредных производственных факторов, профессиональных рисков и опасностей:

длительное статическое напряжение мышц спины, шеи, рук и ног, что может привести к статическим перегрузкам;

повышенные зрительные нагрузки;

перенапряжение зрительного анализатора при длительной работе за экраном монитора персонального компьютера;

повышенный уровень прямой и отраженной блескости; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока;

неравномерность распределения яркости в поле зрения и др.;

пониженный или повышенный уровень освещенности;

не соответствующие нормам параметры микроклимата;

повышенный уровень шума от работающих вентилятора охлаждения ПК и принтера, от неотрегулированных источников люминесцентного освещения и др.;

повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;

монотонность труда;



повышенное умственное напряжение из-за большого объема перерабатываемой и усваиваемой информации;  
физическое перенапряжение из-за нерациональной организации рабочего места;  
повышенное нервно-эмоциональное напряжение.

2.13.2. В качестве опасностей, в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении функциональных обязанностей, могут возникнуть следующие риски:

опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);  
опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым пола;  
опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;  
опасность воспламенения;  
опасность воздействия открытого пламени;  
опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;  
опасность насилия от враждебно настроенных работников;  
опасность насилия от третьих лиц;  
опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара.

2.13.3. Согласно проведенной специальной оценке условий труда у аналитика, главного (старшего) администратора базы данных установлен класс условий труда - 2 (допустимый).

**2.14. Перечень специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами.**

2.14.1 Выдача СИЗ специалистам не предусмотрена.

2.14.2. Верхнюю одежду необходимо хранить в шкафчиках или гардеробной.

**2.15. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.**

2.15.1. При возникновении несчастного случая пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем непосредственному руководителю любым доступным для этого способом (по телефону или лично) и обратиться в медицинское учреждение.

2.15.2. Работники должны немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков отравления.



2.15.3. При обнаружении несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений, неогороженный проём, оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

## **2.16. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.**

2.16.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену.

2.16.2. При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

2.16.3. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

2.16.4. Для питья употреблять воду из диспенсеров, кулеров, чайников.

2.16.5. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

## **3. Требования охраны труда перед началом работы**

### **3.1. Порядок подготовки рабочего места.**

3.1.1. До начала проведения работ, в рамках системы управления охраной труда, необходимо проанализировать опасности и их источники с учетом специфики выполняемой работы, представляющие угрозу жизни и здоровью работников.

3.1.2. Проверить состояние освещённости рабочего места, отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера.

3.1.3. Осмотреть рабочее место, освободить проходы и не загромождать их.

3.1.4. Проверить безопасность рабочего места:

проверить правильность подключения оборудования к электросети, исправность электрической розетки и других электроустановочных изделий;

проверить исправность компьютерной техники;

проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов;

убедиться, что корпус включаемого оборудования не поврежден, что на нем не находятся предметы, бумага и т.п. Вентиляционные отверстия в корпусе включаемого оборудования не должны быть перекрыты каким-либо способом.

### **3.2. Порядок проверки исходных материалов.**

3.2.1. Перед началом работы специалисты обязаны проверить исправность и комплектность исходных материалов.

### **3.3. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).**

3.3.1. Подготовить рабочее место для безопасной работы:

проверить устойчивость производственного стола, стеллажа, прочность крепления оборудования к фундаментам и подставкам;



надежно установить (закрепить) передвижное (переносное) оборудование и инвентарь;

проверить внешним осмотром:

отсутствие свисающих и оголенных концов электропроводки;

надежность закрытия всех токоведущих и пусковых устройств оборудования;

наличие и надежность заземляющих соединений (отсутствие обрывов, прочность контакта между металлическими нетокведущими частями оборудования и заземляющим проводом);

отсутствие посторонних предметов внутри и вокруг оборудования;

состояние полов (отсутствие выбоин, неровностей, скользкости).

3.3.2. Проверить наличие, исправность и прочность крепления токоведущих частей электроаппаратуры (пускателей, рубильников).

3.3.3. При выявленных недостатках и нарушениях сообщить руководителю и приступить к работе после их устранения.

3.4. Специалисты не должны приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное выполнение работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ несвойственных профессии работника, разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

#### **4. Требования охраны труда во время работы**

**4.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, приспособлений и инструментов.**

4.1.1. Работать при наличии и исправности устройств, обеспечивающих безопасность труда.

4.1.2. Запрещается на рабочем месте курить, принимать пищу.

4.1.3. Помещения для эксплуатации оргтехники должны иметь естественное и искусственное освещение, естественную вентиляцию и соответствовать требованиям действующих норм и правил.

4.1.4. Запрещается размещать рабочие места вблизи силовых электрических кабелей и вводов трансформаторов, технологического оборудования, создающего помехи в работе оргтехники и отрицательно влияющие на здоровье работников.

4.1.5. Необходимо соблюдать рекомендации к организации режимов труда и отдыха работников зрительно-напряженного труда (пользователи персональных компьютеров (далее - ПК)).

4.1.6. Для предупреждения преждевременной утомляемости пользователей ПК рекомендуется организовывать рабочую смену путем чередования работ с использованием ПК и без него.

4.1.7. При возникновении у работающих с ПК зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, несмотря на соблюдение санитарно-



гигиенических и эргономических требований, рекомендуется применять индивидуальный подход с ограничением времени работы с ПК.

4.1.8. При работе за ПК необходимо применять профилактические мероприятия для предупреждения развития стресса:

4.1.8.1. Экран видеомонитора должен находиться от глаз пользователя на оптимальном расстоянии 600-700 мм (но не ближе 500 мм), с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

4.1.8.2. Конструкция рабочего стола должна обеспечивать оптимальное размещение на рабочей поверхности используемого оборудования с учетом его количества и конструктивных особенностей, характера выполняемой работы. При этом допускается использование рабочих столов различных конструкций, отвечающих современным требованиям эргономики. Поверхность рабочего стола должна иметь коэффициент отражения 0,5-0,7.

4.1.8.3. Конструкция рабочего стула (кресла) должна позволять изменять позу с целью снижения статистического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления. Тип рабочего стула (кресла) должен выбираться в зависимости от характера и продолжительности работы с ПК и с учетом роста пользователя.

4.1.8.4. Рабочий стул (кресло) должен быть подъемно-поворотным и регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья, при этом регулировка каждого параметра должна быть независимой, легко осуществимой и иметь надежную фиксацию.

4.1.8.5. Поверхность сиденья, спинки и других частей стула (кресла) должна быть полумягкой, с нескользящим, слабо электризующимся и воздухопроницаемым покрытием, обеспечивающим легкую очистку от загрязнения.

4.1.8.6. При организации и оборудовании рабочих мест с ПК предусматривают обеспечение высоты рабочей поверхности стола в пределах 680-800 мм; при отсутствии такой возможности высота рабочей поверхности стола должна составлять 725 мм.

4.1.8.7. Модульными размерами рабочей поверхности стола для ПК, на основании которых должны рассчитываться конструктивные размеры, следует считать: ширину 800, 1000, 1200 и 1400 мм, глубину 800 и 1000 мм при нерегулируемой его высоте, равной 725 мм.

4.1.8.8. Рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, шириной - не менее 500 мм, глубиной на уровне колен - не менее 450 мм и на уровне вытянутых ног - не менее 650 мм.

4.1.8.9. Клавиатуру следует располагать на поверхности стола на расстоянии 100-300 мм от края, обращенного к пользователю, или на специальной, регулируемой по высоте рабочей поверхности, отделенной от основной столешницы.

4.1.8.10. Для снятия зрительного перенапряжения необходимо проведение профилактических мероприятий в режиме рабочего дня: комплекс упражнений



зрительной гимнастики, комплекс упражнений для укрепления глазодвигательных мышц и тренировки аккомодации.

4.1.8.11. Принимая во внимание, что выполнение зрительно-напряженных работ происходит чаще всего сидя, необходимо выполнение упражнений, направленных на расслабление мышц, принимающих непосредственное участие в работе.

4.1.8.12. Повышение уровня общей двигательной активности в режиме рабочего дня в сочетании с комплексом зрительной гимнастики повышает устойчивость к формированию производственного стресса у лиц, выполняющих зрительно-напряженные работы.

4.1.9. Во время работы необходимо:

в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место;  
при необходимости прекращения работы на некоторое время корректно закрыть все активные задачи;

отключать питание только в том случае, если во время перерыва в работе на компьютере необходимо находиться в непосредственной близости от видеотерминала (менее 2 метров), в противном случае питание разрешается не отключать;

выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха;  
соблюдать правила эксплуатации вычислительной техники в соответствии с инструкциями по эксплуатации;

при работе с текстовой информацией выбирать наиболее физиологичный режим представления черных символов на белом фоне;

4.1.10. Во время работы запрещается:

прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;  
переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;  
допускать захламленность рабочего места бумагой в целях недопущения накопления органической пыли;

производить отключение питания во время выполнения активной задачи;

производить частые переключения питания;

допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;

производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

4.1.11. Быть внимательным, осторожным и не отвлекаться на посторонние разговоры.

4.1.12. Не допускать к своей работе необученных и посторонних лиц.

4.1.13. Запрещается:

использовать для сидения случайные предметы (ящики, бочки и т.п.), оборудование;

вешать посторонние предметы (одежду и др.) на выключатели или розетки;

пользоваться неисправными и самодельными электроприборами;



оставлять включенными электроприборы.

4.1.14. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории института, пользоваться только установленными проходами, во время ходьбы быть внимательным и постоянно контролировать изменение окружающей обстановки, обходить неровности и скользкие места на поверхности пола и т.п.

4.1.15. Соблюдать требования Правил противопожарного режима в РФ.

4.1.16. В случае обнаружения нарушений отключить оборудование и поставить в известность непосредственного руководителя.

#### **4.2. Требования безопасного обращения с исходными материалами.**

4.2.1. Специалисты должны применять исправные оборудование, инструмент и канцелярские принадлежности, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

4.2.2. При выполнении рабочих операций быть внимательным, проявлять осторожность.

4.2.3. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

#### **4.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места.**

4.3.1. Специалисты должны поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

4.3.2. Отходы бумаги, скрепок и т.д. следует своевременно удалять с рабочего стола.

4.3.3. Не допускать загромождения рабочего места коробками, сумками, папками, книгами и прочими предметами.

#### **4.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.**

4.4.1. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков отравления, работники обязаны немедленно известить своего непосредственного руководителя, при необходимости обратиться в медицинское учреждение.

4.4.2. Для предупреждения преждевременной утомляемости специалистов рекомендуется организовывать рабочий день путем чередования работ с использованием ПК и без него.

4.4.3. При возникновении у специалистов при работе на ПК зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, несмотря на соблюдение санитарно-гигиенических и эргономических требований, рекомендуется применять индивидуальный подход с ограничением времени работы с персональным компьютером.

4.5. Не курить, не принимать пищу на рабочем месте.

4.6. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории института, пользоваться только установленными проходами.

### **5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

**5.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.**



5.1.1. При выполнении работ специалистами возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

повреждения и дефекты в конструкции зданий, по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;

поражение электрическим током, по причине неисправности электроприборов;

прорыв системы отопления, водоснабжения из-за износа труб;

технические проблемы с оборудованием, по причине высокого износа оборудования;

возникновение очагов пожара, по причине нарушения требований пожарной безопасности;

террористический акт или угроза его совершения.

## **5.2. Действия работника при возникновении аварий и аварийных ситуаций.**

5.2.1. При возникновении поломки оборудования, угрожающей аварией на рабочем месте: прекратить его эксплуатацию, а также подачу к нему электроэнергии, доложить о принятых мерах непосредственному руководителю и действовать в соответствии с полученными указаниями.

5.2.2. В аварийной обстановке: оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

5.2.3. В случае возгорания следует отключить электроэнергию, вызвать пожарную охрану, сообщить о случившемся непосредственному руководителю, принять меры к тушению пожара.

## **5.3. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.**

5.3.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

5.3.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

5.3.3. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

5.3.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

## **5.4. Процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае.**

5.4.1. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках



поставить в известность непосредственного руководителя любым доступным способом.

5.4.2. При несчастном случае необходимо освободить пострадавшего от травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать ему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103 или 112, сообщить о происшествии непосредственному руководителю и по возможности сохранить без изменений обстановку на рабочем месте, если это не приведет к аварии и/или травмированию других людей.

## **6. Требования охраны труда по окончании работы**

### **6.1. Порядок отключения, оборудования.**

6.1.1. По окончании работы необходимо отключить питание ПК:

произвести закрытие всех активных задач;

завершить работу операционной системы;

выключить питание системного блока (процессора);

выключить питание всех периферийных устройств;

отключить блок бесперебойного питания.

### **6.2. Порядок уборки рабочего места.**

6.2.1. Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенное для хранения место инструмент и приспособления (при необходимости).

6.2.2. Убрать носители информации и документацию в отведенные для хранения места

6.2.3. Отключить электроприборы, выключить свет.

### **6.3. Требования соблюдения личной гигиены.**

6.3.1. По окончании работ работник должен вымыть руки теплой водой с мылом.

### **6.4. Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.**

6.4.1. Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.

6.5. Выйти из здания через пост охраны.

6.6. Оставаться в административном корпусе после окончания рабочего дня без уведомления непосредственного руководителя не допускается.

Разработал:

Директор Центра по сопровождению информационных систем и защите информации

Кустов Д.А.

Согласовано:

Главный специалист по охране труда



Кобзарь В.А.

Главный специалист по ГО, ЧС и антитеррористической безопасности



Казакевич А.Н.



## **7. Нормативные ссылки**

7.1. Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

7.1.1. **Трудовой кодекс Российской Федерации** от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

7.1.2. **Постановление Правительства Российской Федерации** от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;

7.1.3. **Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок**, Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н;

7.1.4. **Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации** от 2 декабря 2020 года п. 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;

7.1.5. **Приказ № 697н от 14 сентября 2021** «Об утверждении предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную»;

7.1.6. **Правила противопожарного режима в РФ**, утвержденные постановлением Правительства от 16.09.2020 № 1479;

7.1.7. **Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации** от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»;

7.1.8. **Приказ Минздрава** от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников».

7.1.9. **Приказ Минздрава** от 03.05.2024 №220н «Об утверждении порядка оказания первой помощи».



## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с инструкцией по охране труда  
ознакомлен (а)

*ИОТ- 40 для аналитика, главного  
(старшего) администратора базы данных*

Инструкцию изучил(а) и обязуюсь выполнять:

| №<br>п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись |
|----------|--------|-----------|------|---------|
| 1.       |        |           |      |         |
| 2.       |        |           |      |         |
| 3.       |        |           |      |         |
| 4.       |        |           |      |         |
| 5.       |        |           |      |         |
| 6.       |        |           |      |         |
| 7.       |        |           |      |         |
| 8.       |        |           |      |         |
| 9.       |        |           |      |         |
| 10.      |        |           |      |         |
| 11.      |        |           |      |         |
| 12.      |        |           |      |         |
| 13.      |        |           |      |         |
| 14.      |        |           |      |         |
| 15.      |        |           |      |         |
| 16.      |        |           |      |         |
| 17.      |        |           |      |         |
| 18.      |        |           |      |         |
| 19.      |        |           |      |         |
| 20.      |        |           |      |         |
| 21.      |        |           |      |         |
| 22.      |        |           |      |         |
| 23.      |        |           |      |         |
| 24.      |        |           |      |         |
| 25.      |        |           |      |         |
| 26.      |        |           |      |         |
| 27.      |        |           |      |         |
| 28.      |        |           |      |         |
| 29.      |        |           |      |         |
| 30.      |        |           |      |         |
| 31.      |        |           |      |         |
| 32.      |        |           |      |         |
| 33.      |        |           |      |         |
| 34.      |        |           |      |         |
| 35.      |        |           |      |         |