

1. Область применения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования по обеспечению безопасных условий труда для учителя-логопеда, учителя-дефектолога (далее – работники) Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский институт развития образования» (далее - ГАУ ДПО ПК ИРО, институт).

1.2. Настоящая инструкция по охране труда разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

результатов специальной оценки условий труда;

анализа требований профессионального стандарта;

определения профессиональных рисков и опасностей, характерных при работе учителя-логопеда, учителя-дефектолога;

анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев, произошедших в аналогичных организациях с данными работниками;

определения безопасных методов и приемов выполнения работ учителем-логопедом, учителем-дефектологом.

1.3. Выполнение требований настоящей инструкции обязательно для учителей-логопедов, учителей-дефектологов ГАУ ДПО ПК ИРО при выполнении должностных обязанностей независимо от их категории, квалификации и стажа работы.

2. Общие требования охраны труда

2.1.1. Работникам необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

2.1.2. К работе учителем-логопедом, учителем-дефектологом допускаются лица не моложе 18 лет, соответствующие требованиям к квалификации «Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)».

2.1.3. Работники при приеме на работу:

проходят вводный инструктаж и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;

обязательные предварительный и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходит внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами;

психиатрическое освидетельствование;

профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года);

вакцинацию;

обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;

обучение мерам пожарной безопасности;

допущенные в установленном порядке к самостоятельной работе.

2.1.4. Работники должны пройти обучение правилам электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I группы допуска по электробезопасности.

2.1.5. Повторный инструктаж проводится по программе первичного инструктажа один раз в шесть месяцев непосредственным руководителем структурного подразделения.

2.1.6. Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем при: изменении должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельности, влияющими на безопасность труда;

изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в учреждении;

выявлении дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

требовании должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

произошедших авариях и несчастных случаях;

перерыве в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

решении работодателя.

2.1.7. Целевой инструктаж проводится непосредственным руководителем в следующих случаях:

перед выполнением работ, не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе работ по уборке территорий, на субботах, при проведении массовых мероприятий;

перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

в иных случаях, установленных работодателем.

2.1.8. Работники, не прошедшие своевременно инструктажи, обучение и проверку знаний требований охраны труда, к самостоятельной работе не допускаются.

2.1.9. Учитель-логопед, учитель-дефектолог в целях соблюдения требований охраны труда обязаны:

соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;

соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с электронными средствами обучения (далее - ЭСО (персональным компьютером, мультимедийным проектором, интерактивным оборудованием) и иной оргтехникой;
знать способы рациональной организации рабочего места;
иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ с использованием ЭСО и оргтехники, знать основные способы защиты от их воздействия;
заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих;
пользоваться электроприборами согласно инструкциям по эксплуатации;
знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;

2.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка.

2.2.1. Работники обязаны соблюдать действующие в ГАУ ДПО ПК ИРО правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха и другие вопросы использования рабочего времени.

2.2.2. Работник несет ответственность за нарушение требований настоящей инструкции в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка и действующим законодательством.

2.3. Требования по выполнению режимов труда и отдыха.

2.3.1. Работники обязаны соблюдать режимы труда и отдыха.

2.3.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ГАУ ДПО ПК ИРО, отражено в трудовом договоре, заключенным с работником.

2.3.3. Продолжительность рабочего дня составляет 7 час. 12 мин. из расчета 36-часовой рабочей недели.

2.3.4. Каждый работник должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

2.4. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.

2.4.1. При выполнении работ на работников могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

нарушение остроты зрения при недостаточном освещении кабинета;
интеллектуальные и эмоциональные нагрузки;

поражение электрическим током при использовании неисправного электрического оборудования кабинета и технических средств обучения;
неисправная мебель или неудобное ее расположение;
падения предметов с высоты (со шкафов, с полок);
пониженная или повышенная влажность воздуха;
психофизиологическое напряжение;
высокая концентрация внимания;
электроопасность;
пожароопасность;
длительные статические нагрузки.

2.4.2. В качестве опасностей в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей в ГАУ ДПО ПК ИРО, представляющих угрозу жизни и здоровью учителя-логопеда, учителя-дефектолога при выполнении должностных обязанностей могут возникнуть следующие риски:

опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением (косвенный контакт);
статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке;
эмоциональные перегрузки;
зрительное утомление при длительной работе с документами, на персональном компьютере (ноутбуке);
опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
опасность воспламенения;
опасность воздействия открытого пламени;
опасность насилия от враждебно настроенных работников;
опасность насилия от третьих лиц;
опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара.

2.4.3. Согласно проведенной специальной оценки условий труда (СОУТ) на рабочем месте учителя-логопеда, учителя-дефектолога установлен класс условий труда - 2 (допустимый).

2.5. Перечень специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами

2.5.1. Для учителя-логопеда и учителя-дефектолога выдача СИЗ не предусмотрена.

2.5.2. При проведении субботников предусмотрена выдача одноразовых СИЗ: перчатки, моющие средства.

2.5.3. Верхнюю одежду необходимо хранить отдельно в шкафчиках и гардеробной.

2.6. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента

2.6.1. При возникновении несчастного случая, пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем руководителю структурного подразделения любым доступным для этого способом (по телефону или лично), при необходимости обратиться в медучреждение.

2.6.2. Учитель-логопед, учитель-дефектолог должны немедленно извещать непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме происшедших на рабочем месте, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков отравления.

2.6.3. При обнаружении в рабочей зоне несоответствий требованиям охраны труда (неисправность ЭСО, приспособлений, неогороженный проём, оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

2.7. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

2.7.1. Для сохранения здоровья работники должны соблюдать личную гигиену.

2.7.2. Использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, после посещения туалета, перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

2.7.3. Для питья употреблять воду из диспенсеров, кулеров, чайников.

2.7.4. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

2.7.5. Запрещается употреблять спиртные напитки и находиться на территории института в нетрезвом состоянии или под воздействием наркотических и других веществ.

3. Требования охраны труда перед началом работы

3.1. Порядок подготовки рабочего места

3.1.1. Подготовить рабочее место:

убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, а также в отсутствии механических повреждений электропроводки и других кабелей, розеток, выключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования;

проконтролировать правильность оборудования рабочего места (установку стола, стула). При необходимости, произвести необходимые изменения в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела;

убрать с рабочего места посторонние предметы и предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т. п.);

проверить, достаточность освещенности рабочего места. При недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение. Светильники расположить так, чтобы при работе источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим;

3.1.2. При использовании интерактивной доски:

убедиться в исправности всех составных частей интерактивной доски (компьютера, проектора и других аксессуаров доски) внешним осмотром;

подключение интерактивной доски проводить в следующей последовательности: сначала соединить комплектующие части доски, затем подключить к электрической сети;

проверить отсутствие перегиба кабеля;

проверить надежность крепления доски на стене.

3.1.6. Проверить состояние рабочего места; если оно не убрано или загромождено, необходимо принять меры к очистке и привести его в порядок; убедиться в наличии свободного подхода к рабочему месту, а также исправности пола в рабочей зоне.

3.1.7. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

3.2. Порядок проверки исходных материалов.

3.2.1. Необходимо проверить исправность электрооборудования кабинета:

светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру;

коммутационные коробки должны быть закрыты крышками;

корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

3.2.2. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете и ее укомплектованность с точки зрения своей безопасности и безопасности обучающихся при проведении занятий:

3.3. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков)

3.3.1. Обо всех обнаруженных неисправностях и неполадках сообщить непосредственному руководителю и (или) работнику, ответственному за устранение выявленных нарушений.

3.3.2. Приступить к работе после устранения всех выявленных нарушений и неисправностей.

3.3.3. Самостоятельное устранение нарушений требований безопасности труда, особенно связанное с ремонтом и наладкой оборудования – запрещено.

3.3.4. При работе учитель-логопед, учитель-дефектолог не должны приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или

другим требованиям, регламентирующим безопасное производство работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ, несвойственных профессии работника, разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении субботников и массовых мероприятий.

4. Требования охраны труда во время работы

4.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов.

4.1.1. Необходимо соблюдать настоящую инструкцию и правила охраны труда во время занятий

4.1.2. Не допускать самостоятельного пребывания обучающихся в кабинете.

4.1.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не разрешается расставлять на подоконниках цветы.

4.1.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.

4.1.5. Для поддержания здорового микроклимата осуществлять проветривание кабинета при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.

4.1.6. Запрещается во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, вставать на подоконник.

4.1.7. Не допускать самовольного ухода обучающихся из кабинета.

4.1.8. При работе с использованием электроприборов соблюдать меры безопасности: не подключать приборы к электросети мокрыми и влажными руками, не оставлять аппаратуру без присмотра.

4.1.9. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 ч проветривать помещение.

4.1.10. При длительной работе на компьютере с целью предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

4.1.11. Персональный компьютер (ноутбук) и иные ЭСО, оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

4.1.12. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания электронные средства обучения, когда их использование приостановлено или завершено.

4.1.13. Регулировать монитор в соответствии с рабочей позой, так как рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе

работы. Конструкция рабочего кресла должна позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.

4.1.14. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети ЭСО, средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы.

4.1.15. Вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

4.1.16. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, эвакуационные выходы посторонними предметами и ненужными документами.

4.1.17. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории института, пользоваться только установленными проходами.

4.1.18. Запрещается садиться и облокачиваться на случайные предметы и ограждения.

4.1.19. Соблюдать требования Правил противопожарного режима в РФ.

4.2. Требования безопасного обращения с исходными материалами.

4.2.1. Работники должны применять исправные оборудование, ЭСО, инструмент, канцелярские товары, наглядные пособия. Использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

4.2.2. При проведении занятий быть внимательным, проявлять осторожность, не отвлекаться на посторонние разговоры.

4.2.3. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

4.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места

4.3.1. Работники должны поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

4.3.2. Отходы бумаги, скрепок и т.д. следует своевременно удалять с рабочего стола.

4.3.4. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения коробками, сумками, папками, книгами и прочими предметами.

4.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций

4.4.1. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков отравления, работники обязаны немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайший здравпункт.

4.4.2. Для предупреждения преждевременной утомляемости учителя-логопеда, учителя-дефектолога рекомендуется организовывать работу путем чередования работ с использованием ПК и без него.

4.4.3. При возникновении у работников при работе на ПК зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, несмотря на соблюдение санитарно-гигиенических и эргономических требований, рекомендуется применять индивидуальный подход с ограничением времени работы на ПК.

4.5. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

5.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие:

5.1.1. При выполнении работ учителем-логопедом, учителем-дефектологом возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

неисправность мебели вследствие износа, порчи;

прорыв системы отопления, водоснабжения из-за износа труб;

повреждения и дефекты в конструкции зданий, по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;

поражение электрическим током, по причине неисправности электроприборов;

технические проблемы с оборудованием, по причине высокого износа оборудования;

возникновение очагов пожара, по причине нарушения требований пожарной безопасности; террористический акт или угроза его совершения.

5.1.2. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в кабинете учителя-логопеда, учителя-дефектолога необходимо оперативно сообщить о происшедшем своему непосредственному руководителю.

5.1.3. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5.2. Процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае.

5.2.2. При несчастном случае необходимо освободить пострадавшего от травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать ему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103 (112), сообщить о происшествии руководству и по возможности сохранить без изменений обстановку на рабочем месте, если это не приведет к аварии и/или травмированию других людей.

5.3. Действия работника при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

5.3.1. При возникновении неисправности ЭСО и оргтехники (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ними работу и обесточить, сообщить руководителю или специалисту ИТО и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.

5.3.2. В аварийной обстановке: оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

5.3.3. В случае возникновения задымления или возгорания в кабинете педагог-логопед, педагог-дефектолог должны немедленно прекратить работу, вывести сотрудников и посетителей из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101, 112 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре или системой оповещения и управления сигнализацией (СОУЭ), вручную задействовать АПС, сообщить руководителю. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

5.3.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и при необходимости организована его доставка в учреждение здравоохранения.

5.3.5. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя любым доступным способом (лично или по телефону).

5.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

5.4.1. В случае получения травмы работники должны прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность непосредственного руководителя (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинское учреждение. При несчастном случае, получении микротравмы иным работником или обучающимся оказать ему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

5.4.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

5.4.3. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

5.4.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

6. Требования охраны труда по окончании работы

6.1. Порядок отключения, оборудования.

6.2.1. После занятия внимательно осмотреть помещение.

6.2.2. После окончания занятия привести в порядок используемое в работе оборудование.

6.2.3. Обратить внимание на электрооборудование и электропроводку в помещении (наличие травмоопасных факторов). Закрыть окна, выключить свет.

6.2. Порядок уборки рабочего места.

6.2.1. Привести в порядок рабочее место.

6.2.2. Убрать журнал, тетради, наглядные пособия, носители информации и другие материалы и документацию в отведенные для хранения места.

6.2.3. Удостовериться, что помещение рабочего кабинета приведено в пожаробезопасное состояние.

6.3. Требования соблюдения личной гигиены.

6.3.1. По окончании работ работники должны вымыть руки теплой водой с мылом.

6.4. Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

6.4.1. Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.

6.5. Выйти из здания через пост охраны.

6.6. Оставаться в административном корпусе после окончания рабочего дня без уведомления непосредственного руководителя не допускается.

Разработал:

Заместитель начальника
организационно-правового центра

Медведкова О.Н.

Согласовано:

Главный специалист по охране труда

Кобзарь В.А.

Главный специалист по ГО, ЧС и
антитеррористической безопасности

Казакевич А.Н.

7. Нормативные ссылки

7.1. Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

7.1.1. **Трудовой кодекс Российской Федерации** от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

7.1.2. **Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок**, Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н;

7.1.3. **Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации** от 2 декабря 2020 года п. 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;

7.1.4. **Приказ № 697н от 14 сентября 2021** «Об утверждении предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную»;

7.1.5. **Правила противопожарного режима в РФ**, утвержденные постановлением Правительства от 16.09.2020 № 1479;

7.1.6. **Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н** «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»;

7.1.7. **Приказ Минздрава от 28.01.2021 № 29н** «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников».

7.1.8. **Приказ Минздрава от 03.05.2024 №220н** «Об утверждении порядка оказания первой помощи».

7.1.9. **Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда**, утвержденные постановлением Правительства от 24.12.2021 № 2464.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с инструкцией по охране *ИОТ-38* для учителя-логопеда,
труда ознакомлен (а) *учителя-дефектолога*

Инструкцию изучил(а) и обязуюсь выполнять:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				