



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации
ГАУ ДПО ПК ИРО


(подпись) _____ Титарова О.В.

« 06 » ноября _____ 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ГАУ ДПО ПК ИРО


(подпись) _____ Михалёва К.Э.

« 07 » ноября _____ 2025г.

ИНСТРУКЦИЯ № 37

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

ИОТ- 37 / ГАУ ДПО ПК ИРО -2025

г. Владивосток

1. Область применения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования по обеспечению безопасных условий труда для педагога-психолога (далее — работник) Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский институт развития образования» (далее - ГАУ ДПО ПК ИРО, институт).

1.2. Настоящая инструкция по охране труда для педагога-психолога разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

изучения видов работ педагога-психолога;

результатов специальной оценки условий труда;

анализа требований профессионального стандарта;

определения профессиональных рисков и опасностей, характерных при работе педагога-психолога;

анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев произошедших в аналогичных организациях с педагогами-психологами;

определения безопасных методов и приемов выполнения работ педагогом-психологом.

1.3. Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для педагога-психолога ГАУ ДПО ПК ИРО при выполнении им трудовых обязанностей независимо от его квалификации и стажа работы.

2. Общие требования охраны труда

2.1.1. К выполнению обязанностей педагога-психолога в ГАУ ДПО ПК ИРО допускаются лица, имеющие образование и стаж работы, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;

2.1.2. К производству работ педагогом-психологом допускаются лица старше 18 лет, прошедшие:

медицинский осмотр;

обязательное психиатрическое освидетельствование;

профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года);

вакцинацию;

вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;

обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний безопасным методам и приемам выполнения работ;

обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микротравмах (микротравмах), произошедших при выполнении работ;

обучение мерам пожарной безопасности;

допущенные в установленном порядке к самостоятельной работе.

2.1.3. Педагог-психолог должен пройти обучение правилам электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I группы допуска по электробезопасности.

2.1.4. Повторный инструктаж проводится по программе первичного инструктажа один раз в шесть месяцев непосредственным руководителем структурного подразделения.

2.1.5. Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем при: изменении должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельности, влияющими на безопасность труда;

изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в учреждении;

выявлении дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

требовании должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

произошедших авариях и несчастных случаях;

перерыве в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

решении работодателя.

2.1.6. Целевой инструктаж проводится непосредственным руководителем в следующих случаях:

перед выполнением работ, не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе работ по уборке территорий, на субботах, при проведении массовых мероприятий;

перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

в иных случаях, установленных работодателем.

2.1.7. Работник, не прошедший своевременно инструктажи, обучение и проверку знаний требований охраны труда, к самостоятельной работе не допускается.

2.1.8. Работнику запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями и оборудованием, безопасному обращению с которым он не обучен.

2.1.9. Для предупреждения возможности возникновения пожара работник должен соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушения этих требований другими работниками; курить разрешается только в специально отведенных для этого местах.

2.1.10. Работник, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и

может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а в зависимости от последствий – и к уголовной; если нарушение связано с причинением материального ущерба, то виновный может привлекаться к материальной ответственности в установленном порядке.

2.1.11. Педагог-психолог в целях соблюдения требований охраны труда обязан: соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;

соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;

знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с электронными средствами обучения (далее - ЭСО (персональным компьютером, мультимедийным проектором, интерактивным оборудованием) и иной оргтехникой;

знать способы рациональной организации рабочего места;

иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ с использованием ЭСО и оргтехники, знать основные способы защиты от их воздействия;

заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих;

пользоваться электроприборами согласно инструкциям по эксплуатации;

знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;

уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;

знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;

2.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка.

2.2.1. Педагог-психолог обязан соблюдать действующие в ГАУ ДПО ПК ИРО правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха и другие вопросы использования рабочего времени.

2.3. Требования по выполнению режимов труда и отдыха.

2.3.1. Педагог-психолог обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

2.3.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ГАУ ДПО ПК ИРО, отражено в трудовом договоре.

2.3.3. Продолжительность рабочего дня составляет 7 час. 12 мин. из расчета 36-часовой рабочей недели.

2.3.4 Педагог-психолог должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

2.4. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.

2.4.1. На педагога-психолога могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

опасное напряжение в электрической цепи, замыкание которой возможно при повреждении изоляции электропроводки, электрических шнуров питания, соединительных кабелей и изолирующих корпусов персональных компьютеров (далее – ПК), периферийных устройств ПК, средств оргтехники, кондиционеров и другого оборудования;

подвижные части периферийных устройств ПК и средств оргтехники;

перенапряжение зрительных анализаторов;

неисправная мебель или неудобное ее расположение;

падения предметов с высоты (со шкафов, с полок);

пониженная влажность воздуха;

психофизиологическое напряжение;

высокая концентрация внимания;

электроопасность;

пожароопасность;

нарушение микроклиматических условий в помещении;

длительные статические нагрузки.

2.4.2. В качестве опасностей, в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей ГАУ ДПО ПК ИРО представляющих угрозу жизни и здоровью педагога-психологу, при выполнении работ могут возникнуть следующие риски:

опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке;

эмоциональные перегрузки;

зрительное утомление при длительной работе с документами, на персональном компьютере (ноутбуке);

опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

опасность воспламенения;

опасность воздействия открытого пламени;

опасность насилия от враждебно настроенных работников;

опасность насилия от третьих лиц;

опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара.

2.4.3. Согласно проведенной специальной оценки условий труда (СОУТ) у педагога-психолога установлен класс условий труда – 2 (допустимый).

2.5. Перечень специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами.

2.5.1. Выдача педагогу-психологу средств индивидуальной защиты не предусмотрена.

2.5.2. Верхнюю одежду необходимо хранить в шкафчиках или гардеробной.

2.6. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

2.6.1. При возникновении несчастного случая, пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем руководителю структурного подразделения любым доступным для этого способом (по телефону или лично), при необходимости обратиться в медучреждение.

2.6.2. Педагог-психолог должен немедленно извещать непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме происшедших на рабочем месте, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков отравления.

2.6.3. При обнаружении в рабочей зоне несоответствий требованиям охраны труда (неисправность ЭСО, приспособлений, неогороженный проём, оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

2.7. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

2.7.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену.

2.7.2. Использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, после посещения туалета, перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

2.7.3. Для питья употреблять воду из диспенсеров, кулеров, чайников.

2.7.4. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

3. Требования охраны труда перед началом работы

3.1. Порядок подготовки рабочего места.

3.1.2. Перед началом занятий проверить безопасность рабочих мест для обучающихся:

проверить все помещения на соответствие их требованиям пожарной безопасности; проверить санитарное состояние аудитории (класса, кабинета) и проветрить ее, открыв окна или фрамуги и двери; окна в открытом положении фиксировать крючками, а фрамуги должны иметь ограничители;

включить полностью освещение аудитории (класса, кабинета) и убедиться в исправной работе светильников; наименьшая освещенность должна быть: при люминесцентных лампах – не менее 200 лк (13 Вт/кв. м), при лампах накаливания – не менее 100 лк (32 Вт/кв. м);

убедиться в исправности электрооборудования аудитории (класса, кабинета):

светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

3.1.3. Проверить расстановку мебели в кабинете и ее укомплектованность с точки зрения своей безопасности и безопасности обучающихся при проведении занятий.

3.1.4. При необходимости использования оборудования, инструментов, приспособлений индивидуального пользования педагог-психолог должен проверить их исправность, наличие защитных средств, отсутствие травмоопасных признаков.

3.1.5. При использовании интерактивной доски:

убедиться в исправности всех составных частей интерактивной доски (компьютера, проектора и других аксессуаров доски) внешним осмотром;

подключение интерактивной доски проводить в следующей последовательности: сначала соединить комплектующие части доски, затем подключить к электрической сети;

проверить отсутствие перегиба кабеля;

проверить надежность крепления доски на стене.

3.1.6. Проверить состояние рабочего места; если оно не убрано или загромождено, необходимо принять меры к очистке и привести его в порядок; убедиться в наличии свободного подхода к рабочему месту, а также исправности пола в рабочей зоне.

3.1.7. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

3.2. Порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты).

3.2.1. Перед началом работы работник обязан проверить исправность и комплектность исходных материалов.

3.3. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

3.3.1. При работе педагог-психолог должен проверить исправность оборудования, правильность подключения оборудования к электросети. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, в отсутствии оголенных участков проводов, в наличии защитного заземления.

3.3.2. Персональные компьютеры следует размещать таким образом, чтобы показатели освещенности не превышали установленных гигиенических нормативов, утвержденных в соответствии с пунктом 2 статьи 38 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3.3.3. При работе педагог-психолог не должен приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное производство работ, а также без получения целевого

инструктажа по охране труда при выполнении работ несвойственных профессии работника, разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении субботников и массовых мероприятий.

4. Требования охраны труда во время работы

4.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов.

4.1.1. Строго соблюдать методику проведения занятия.

4.1.2. Во время занятий в кабинете, аудитории должна выполняться только та работа, которая предусмотрена расписанием и планом занятий.

4.1.3. Педагог-психолог должен контролировать обстановку во время занятий и обеспечить безопасное проведение процесса.

4.1.4. Запрещается проведение занятий, выполнение общественно-полезных работ в помещениях, не принятых в эксплуатацию в установленном порядке.

4.1.5. Педагог-психолог должен доводить до сведения руководителя организации информацию обо всех недостатках в обеспечении охраны труда преподавателей и обучающихся, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма человека (заниженность освещенности, несоответствие пускорегулирующей аппаратуры люминесцентных ламп и др.).

4.1.6. При проведении групповых и индивидуальных занятий с обучающимися соблюдать установленную их продолжительность.

4.1.7. Поддерживать дисциплину и порядок на занятиях, быть внимательным к обучающимся, не отвлекаться. Не разрешать обучающимся самовольно покидать место проведения занятий.

4.1.8. Для поддержания здорового микроклимата в перерывах между занятиями в отсутствие детей периодически осуществлять проветривание кабинета педагога-психолога, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.

4.1.9. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.

4.1.10. Персональный компьютер (ноутбук) и иные ЭСО, оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

4.1.11. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания электронные средства обучения, когда их использование приостановлено или завершено.

4.1.12. Регулировать монитор в соответствии с рабочей позой, так как рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы. Конструкция рабочего кресла должна позволять изменять позу с целью

снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.

4.1.13. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети ЭСО, средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы.

4.1.14. Клавиатуру и мышь ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

4.1.15. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

4.1.16. При работе с использованием оргтехники соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;

соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники;

не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе принтера, ксерокса.

4.1.17. При длительной работе с документами и на компьютере через каждый час работы делать перерывы.

4.1.18. Строго выполнять последовательность работы с документами.

4.1.19. Не допускать работу при недостаточной освещенности рабочего места; для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

4.1.20. Вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

4.1.21. Во время работы необходимо:

соблюдать установленный режим труда и отдыха;

соблюдать осторожность при передвижении, чтобы не споткнуться и не удариться о возможные препятствия.

4.1.22. Особую осторожность необходимо соблюдать при нахождении в местах, где имеются токоведущие части электрооборудования или любые другие потребители электрической энергии.

4.1.23. При работе с интерактивной доской:

не использовать абразивные материалы или химически агрессивные вещества для очистки изделия от загрязнений;

не устанавливать интерактивную доску и не пользоваться ей в помещениях с высоким уровнем пыли и влажности;

допуск к работе с доской учеников производить только после практической проверки лицом, ответственным за ее эксплуатацию, работы интерактивной доски в проекционном и непроекционном режимах;

предупредить учеников, чтобы они не смотрели прямо в объектив проектора, который испускает яркий луч света;

во время работы с интерактивной доской находиться спиной к проектору. Прежде чем повернуться лицом к классу, отступить в сторону от луча проектора;

не смотреть прямо на луч света из проектора. Делая пометки на проецируемом изображении, стоять спиной к классу. Прежде чем повернуться к классу лицом, отступить от интерактивной доски в сторону;

предупредить учеников, чтобы они не трогали проектор, так как во время работы он сильно нагревается;

не подключать комплектующие части интерактивной доски к электрической сети влажными руками; при подключении к сети убедиться в нормальной их работоспособности;

при работе у доски в проекционном режиме не поворачиваться в сторону проектора; избегать попадания брызг (воды) на составные части доски, исключить попадание жидкости на чувствительные электронные компоненты во избежание их повреждения;

не оставлять интерактивную доску в работающем состоянии без присмотра.

Запрещается:

сильно давить перьями на интерактивную панель;

прислоняться, стучать по интерактивной панели.

4.1.24. Во время ходьбы нельзя наступать на электрические кабели, провода.

4.1.25. Нельзя прикасаться к оголенным и плохо изолированным проводам потребителей электрической энергии.

4.1.26. Применять меры дисциплинарного воздействия на обучающихся, которые сознательно нарушают правила безопасного поведения во время занятий.

4.1.27. Доводить до сведения руководителя обо всех недостатках в обеспечении охраны труда педагогических работников и обучающихся, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма человека (недостаточная освещенность, травмоопасность и др.).

4.1.28. Соблюдать гигиену труда и требовать ее соблюдения обучающимися.

4.1.29. Не принимать пищу на рабочем месте.

4.1.30. Быть внимательным, осторожным и не отвлекаться на посторонние разговоры.

4.1.31. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, эвакуационные выходы посторонними предметами и ненужными документами.

4.1.32. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

4.1.33. Запрещается садиться и облокачиваться на случайные предметы и ограждения.

4.1.34. Соблюдать требования Правил противопожарного режима в РФ.

4.1.35. В случае обнаружения нарушений отключить оборудование и поставить в известность руководителя.

4.2. Требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты)

4.2.1. Педагог-психолог должен применять исправные оборудование, ЭСО, инструмент, наглядные пособия. Использовать их только для тех работ, для которых они предназначены. При проведении занятий быть внимательным, проявлять осторожность.

4.2.2. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

4.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места.

4.3.1. Педагог-психолог должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

4.3.2. Отходы бумаги, скрепок и т.д. следует своевременно удалять с рабочего стола.

4.3.4. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения коробками, сумками, папками, книгами и прочими предметами.

4.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.

4.4.1. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков отравления, работник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайший здравпункт.

4.4.2. Для предупреждения преждевременной утомляемости педагога-психолога рекомендуется организовывать работу путем чередования работ с использованием ПК и без него.

4.4.3. При возникновении у педагога-психолога при работе на ПК зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, несмотря на соблюдение санитарно-гигиенических и эргономических требований, рекомендуется применять индивидуальный подход с ограничением времени работы на ПК.

4.5. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

5.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.

5.1.1. При выполнении работ педагогом-психологом возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

неисправность мебели вследствие износа, порчи;

прорыв системы отопления, водоснабжения из-за износа труб;

повреждения и дефекты в конструкции зданий, по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;

поражение электрическим током, по причине неисправности электроприборов;

технические проблемы с оборудованием, по причине высокого износа оборудования;

возникновение очагов пожара, по причине нарушения требований пожарной безопасности;

террористический акт или угроза его совершения.

5.2. Процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае.

5.2.2. При несчастном случае необходимо освободить пострадавшего от травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать ему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103 (112), сообщить о происшествии руководству и по возможности сохранить без изменений обстановку на рабочем месте, если это не приведет к аварии и/или травмированию других людей.

5.3. Действия работника при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

5.3.1. При возникновении неисправности ЭСО и оргтехники (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ними работу и обесточить, сообщить руководителю или специалисту ИТО и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.

5.3.2. В аварийной обстановке: оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

5.3.3. В случае возникновения задымления или возгорания в кабинете педагог-психолог должен немедленно прекратить работу, вывести сотрудников и посетителей из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101, 112 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре или системой оповещения и управления сигнализацией (СОУЭ), вручную задействовать АПС, сообщить руководителю. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

5.3.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и при необходимости организована его доставка в учреждение здравоохранения.

5.3.5. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя любым доступным способом (лично или по телефону).

5.3.6. При несчастном случае необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создает угрозу для работающих и не приведет к аварии.

5.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

5.4.1. В случае получения травмы педагог-психолог должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность непосредственного руководителя (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинское учреждение. При получении травмы иным работником или обучающимся оказать ему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

5.4.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

5.4.3. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

5.4.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

6. Требования охраны труда по окончании работы

6.1. Порядок отключения, оборудования.

6.1.1. После занятия внимательно осмотреть помещение.

6.1.2. После окончания занятия привести в порядок используемое в работе оборудование.

6.1.3. Обратить внимание на электрооборудование и электропроводку в помещении (наличие травмоопасных факторов). Закрыть окна, выключить свет.

6.2. Порядок уборки рабочего места.

6.2.1. Привести в порядок рабочее место.

6.2.2. Убрать журнал, тетради, наглядные пособия, носители информации и другие материалы и документацию в отведенные для хранения места.

6.2.3. Удостовериться, что помещение рабочего кабинета приведено в пожаробезопасное состояние.

6.3. Требования соблюдения личной гигиены.

6.3.1. По окончании работ работник должен вымыть руки теплой водой с мылом.

6.4. Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

6.4.1. Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.

6.5. Выйти из здания через пост охраны.

6.6. Оставаться в административном корпусе после окончания рабочего дня без уведомления непосредственного руководителя не допускается.

Разработал:

Заместитель начальника
организационно-правового центра



Медведкова О.Н.

Согласовано:

Главный специалист по охране труда



Кобзарь В.А.

Главный специалист по ГО, ЧС и
антитеррористической безопасности



Казакевич А.Н.

7. Нормативные ссылки

7.1. Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

7.1.1. **Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;**

7.1.2. **Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н;**

7.1.3. **Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года п. 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;**

7.1.4. **Приказ № 697н от 14 сентября 2021 «Об утверждении предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную»;**

7.1.5. **Правила противопожарного режима в РФ, утвержденные постановлением Правительства от 16.09.2020 № 1479;**

7.1.6. **Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»;**

7.1.7. **Приказ Минздрава от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников».**

7.1.8. **Приказ Минздрава от 03.05.2024 №220н «Об утверждении порядка оказания первой помощи».**

7.1.9. **Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденные постановлением Правительства от 24.12.2021 № 2464.**

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с инструкцией по охране
труда ознакомлен (а)

ИОТ-37 для педагога-психолога

Инструкцию изучил(а) и обязуюсь выполнять:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				