



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. ректора ГАУ ДПО ПК ИРО
Михалёва К.Э.
«26» Апреля 2026г.

ПРОГРАММА

**вводного инструктажа по охране труда для работников,
которые не освобождены от первичного инструктажа
на рабочем месте**

Введение

Данная программа для проведения вводного инструктажа по охране труда (программа вводного инструктажа) разработана в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», правилами по охране труда и другими нормативно-правовыми требованиями по охране труда, знание которых обязательно для всех принимаемых на работу лиц в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее – институт, ГАУ ДПО ПК ИРО).

Целью вводного инструктажа по охране труда является информирование работников и других лиц об условиях и охране труда на рабочих местах, на территории и в производственных помещениях (кабинетах), а также о рисках повреждения здоровья и мерах по их снижению, о задачах по соблюдению производственной и трудовой дисциплины.

Вводный инструктаж по охране труда со штатными работниками ГАУ ДПО ПК ИРО и иными лицами, участвующими в производственной деятельности института (работники, командированные в институт, лица, проходящие производственную практику), проводится после приема на работу до допуска работника к выполнению работ.

Проведение вводного инструктажа по охране труда относится к профилактическим мероприятиям по охране труда и направлено на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и является специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа.

Вводный инструктаж по охране труда проводится главным специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником института соответствующей квалификации, на которого приказом ректора возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

Программа проведения вводного инструктажа по охране труда состоит из двух разделов:

- план проведения вводного инструктажа по охране труда;
- текстовая часть вводного инструктажа.

По усмотрению лица, ответственного за проведение вводного инструктажа по охране труда, продолжительность инструктажа может быть увеличена или уменьшена, но содержание программы при этом уменьшено не может быть.

Вводный инструктаж по охране труда завершается проверкой приобретенных знаний и навыков в форме устного опроса. О проведении инструктажа делается запись в журнале вводного инструктажа с обязательными подписями инструктируемого и инструктирующего.

1. План проведения вводного инструктажа по охране труда для работников, которые не освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте

№ п/п	Содержание программы	Объем, часов
1	Сведения о ГАУ ДПО ПК ИРО. Политика и цели работодателя в области охраны труда.	0,25
2	Общие правила поведения работающих на территории института в служебных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории ГАУ ДПО ПК ИРО.	0,25
3	Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения санитарии и личной гигиены. Вакцинация сотрудников.	0,25
4	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших в аналогичных учреждениях из-за нарушения требований охраны труда.	0,25
5	Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.	0,25
6	Оказание первой помощи пострадавшим.	0,25
7	Итого	1,5

2. Текстовая часть вводного инструктажа по охране труда

Тема 1. Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда

1.1. Общие сведения о ГАУ ДПО ПК ИРО, численности работников, характерные особенности допуска сотрудников в помещения института. ГАУ ДПО ПК ИРО является бюджетным учреждением, которое в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по следующим видам образования:

- профессиональное обучение;
- дополнительное образование;
- дополнительное профессиональное образование;
- дополнительное образование детей и взрослых.

Деятельность института направлена на повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов, оказание консультативной и методической помощи учителям, непрерывной актуализации и расширения профессиональных знаний педагогических работников в течение всей трудовой деятельности в сфере образования, в том числе для удовлетворения образовательных потребностей и запросов, адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, подготовки к выполнению

новых видов профессиональной деятельности.

Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- основные программы профессионального обучения;
- дополнительные общеразвивающие программы.

ГАУ ДПО ПК ИРО имеет многоуровневую структуру, обусловленную многофункциональностью решаемых задач: организация научно-исследовательского, образовательного, воспитательного процессов и их финансово-экономическое, правовое и хозяйственное обеспечение. Деятельность по обеспечению функционирования института осуществляется структурными подразделениями. Непосредственное управление ГАУ ДПО ПК ИРО осуществляет ректор. Отдельные виды работ выполняются внешними организациями по аутсорсингу.

При входе в административные здания, учебный корпус и общежитие сотрудники проходят через пост контрольно-пропускного пункта. Работники и посетители в рабочее время проходят в здания учреждения через центральные входы с предъявлением документа, удостоверяющего личность (пропуск или паспорт) и обязательной записью в журналах посещений. Контрольно-пропускной режим в административном корпусе (ул. Станюковича, 28) и в здание общежития (ул. Станюковича, 28а), осуществляют сотрудники частного охранного предприятия. Пропускной режим в здание административного корпуса (литер А) (ул. Куйбышева, 1) осуществляют вахтеры, работающие по графику в дневное и ночное время (круглосуточно), в здание учебного корпуса (литер Б) сотрудники охранного агентства.

Обучающиеся педагогические работники допускаются в здания ГАУ ДПО ПК ИРО в рабочее время с 8:15 до 17:15 на основании заранее подготовленных и своевременно обновляемых списков с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность.

Всем работникам ГАУ ДПО ПК ИРО, сторонних организаций и посетителям запрещается:

— проносить на объекты ГАУ ДПО ПК ИРО огнестрельное и холодное оружие, боеприпасы, сильно действующие ядовитые (кроме лиц, имеющих на это право в установленном законодательством порядке), взрывчатые материалы, взрывоопасные предметы, радиоактивные, наркотические и психотропные вещества, алкогольные напитки и другие спиртосодержащие жидкости;

— проходить КПП ГАУ ДПО ПК ИРО в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

— распивать на объектах ГАУ ДПО ПК ИРО алкогольные напитки и принимать наркотические вещества;

— курить в не установленных местах, осуществлять огневые работы без

оформления соответствующего наряда-допуска на их производство;

— хранить товарно-материальные ценности вне складских помещений, оборудованных мест хранения или кабинетов, за которыми закреплены товарно-материальные ценности;

— без оформления письменного разрешения от ректора ГАУ ДПО ПК ИРО и накладных выносить с объектов ГАУ ДПО ПК ИРО товарно-материальные ценности, любое иное имущество;

— проводить на объектах ГАУ ДПО ПК ИРО митинги, шествия, демонстрации без разрешения ректора.

Ключи от служебных помещений, аудиторий, кабинетов зданий института, гаража, автомобилей находятся у дежурного работника охраны и выдаются работникам ГАУ ДПО ПК ИРО под роспись в журнале учета выдачи ключей.

Пропуск сотрудников и автотранспорта подрядных организаций при выполнении на территории института учреждения строительных и ремонтных работ осуществляется сотрудником охранной организации, вахтером по распоряжению ректора ГАУ ДПО ПК ИРО, ответственного за пропускной режим или на основании заявок и согласованных списков от подрядных организаций.

Стоянка личного транспорта работников и посетителей на территории учреждения не предусмотрена.

1.2. Политика и цели работодателя в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязательств по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

Политику в области охраны труда определяют ректор и главный специалист по охране труда учреждения.

Политика в области охраны труда ежегодно анализируется главным специалистом по охране труда ГАУ ДПО ПК ИРО и при необходимости актуализируется руководством института. Руководство учреждения использует Политику в области охраны труда как средство управления с целью улучшения деятельности института.

В политике учреждения излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

Политика ГАУ ДПО ПК ИРО по охране труда:

- отражает цели и задачи в области охраны труда;
- направлена на обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечения безопасных условий труда, управление профессиональными рисками, снижение травматизма и профессиональной заболеваемости;

- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать систему управления охраной труда (СУОТ).
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

Политика по охране труда доступна всем работникам ГАУ ДПО ПК ИРО, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

1.3. Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работающий выполняет свои функциональные или производственные операции. Для каждого вида существуют свои требования к организации рабочего места. Однако общими требованиями всегда остаются:

- оборудование опасных для работающего зон необходимыми ограждениями, защитными устройствами и приспособлениями;
- надлежащее освещение и вентиляция;
- соответствующая температура воздуха;
- устранение помех в выполнении рабочих операций.

Во всех случаях должно исключаться или минимизироваться механическое, электрическое, температурное и химическое воздействие на работающего. Защитные средства должны обеспечивать безопасность, не обременять работающего, быть достаточно эффективными.

Рабочее место необходимо содержать в чистоте в течение всего рабочего времени. На рабочем месте не должно быть ничего лишнего, мешающего работе.

Полы на рабочих местах и в проходах к ним должны быть без выбоин, сухими, нескользкими и чистыми. Для защиты ног от переохлаждения цементные, каменные, металлические и другие полы с хорошей теплопроводностью на рабочих местах должны быть покрыты дощатыми или другими холодозащитными настилами.

1.5. Для устойчивости размещения (укладки) материалов, деталей, инструмента, инвентаря рабочее место должно быть оборудовано стойками, полками, стеллажами.

Тема 2. Общие правила поведения работающих на территории организации в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации

2.1. Общие правила поведения работников на территории ГАУ ДПО ПК ИРО устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2. Работники обязаны соблюдать:

- правила и инструкции по охране труда, инструкции по эксплуатации оборудования;

- правила перемещения в помещениях, коридорах, на лестничных маршах, а также территориях ГАУ ДПО ПК ИРО, порядок пользования установленными проходами;
- требования безопасности при выполнении сотрудником своих обязанностей, действия которые запрещены работнику во время выполнения работы;
- требования охраны труда, обязательные к выполнению работником, до начала работы, во время работы, после работы;
- требования к выполнению работником всех операций в соответствии с производственной инструкцией, технической и технологической документацией, инструкциями по эксплуатации оборудования, инструкциями и правилами по охране труда, инструкции, которые работник применяет в работе;
- требования по обеспечению безопасности от несанкционированных действий персонала и посторонних лиц.

2.3. Территория ГАУ ДО ПК ИРО в ночное время освещается.

2.4. При нахождении в помещениях и на территории учреждения работник обязан:

- соблюдать правила охраны труда и личной гигиены;
- выполнять только ту работу, которая поручена, и при условии, что безопасные методы ее выполнения известны;
- перед началом новой работы получить от руководителя разъяснение о безопасном способе ее выполнения;
- при совместной с другими сотрудниками работе выполнять распоряжения работника назначенного старшим на этот период;
- обо всех замечаниях, неисправностях и нарушениях сообщать руководителю и приступать к работе только после их устранения;
- ходить только по разрешенным проходам;
- не садиться и не облокачиваться на случайные предметы и ограждения;
- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным переходам;
- не прикасаться к электрической проводке, проводам и кабелям;
- не устранять неисправности в осветительной и силовой сети, а также в приборах, подключенных к электрической сети;
- не находится в зоне выполнения погрузочно-разгрузочных работ;
- не вставать и не садиться на подоконники в помещениях;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования, помнить, что запрещающий знак безопасности с поясняющей надписью «Не включать - работают люди!» имеет право снять только тот работник, который его установил;
- при выходе из здания убедиться в отсутствии опасных факторов: проезжающей машины, строительного мусора, ям и падающих предметов с крыши здания, производства сварочных и огневых работ, а при гололеде в зимнее время принять меры предосторожности от падения.

Для обеспечения безопасности работающих и сохранности товарно-материальных ценностей, на территории ГАУ ДПО ПК а также в холлах

организовано круглосуточное видеонаблюдение с выводом камер наблюдения на пульт охраны.

2.5. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории учреждения:

- скользкие, обледенелые, мокрые поверхности;
- нарушение целостности электрической изоляции электроприборов;
- наличие выбоин в напольном покрытии;
- падение предметов с высоты (сосулек, элементов конструкций зданий);
- насилие от враждебно-настроенных работников/третьих лиц;
- груз, инструмент или предмет, перемещаемый или поднимаемый, в том числе на высоту;
- короткое замыкание или возгорание.

2.6. Основными опасными и вредными факторами, опасностями и рисками являются:

- заготовки, материалы, разрушающиеся конструкции;
- острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях заготовок, инструментов и оборудования;
- расположение рабочего места на значительной высоте относительно поверхности пола;
- опасность удара из-за падения снега или сосулек с крыши;
- повышенная или пониженная температура поверхностей оборудования, материалов;
- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- повышенное напряжение в электрической цепи, опасность поражения электрическим током;
- отсутствие или недостаток естественного света;
- опасности пожара.

Основным опасным оборудованием в ГАУ ДПО ПК ИРО являются:

- электроустановки;
- транспортные средства.

Психофизиологические опасные и вредные производственные факторы по характеру действия подразделяются на физические и нервно-психические перегрузки. К ним относятся:

- напряженность и тяжесть трудового процесса;
- напряженность зрения;
- напряжение внимания;
- интеллектуальные нагрузки;
- эмоциональные нагрузки;
- монотонность труда и ограничение двигательной активности;
- нерациональная организация рабочего места.

Рабочие места оснащаются испытанными в соответствии с действующими нормами коллективными и индивидуальными средствами защиты. Сотрудники рабочих профессий обеспечены средствами индивидуальной защиты и

дерматологическими средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами (СИЗ и ДСИЗ). При работе в электроустановках применяется диэлектрический инструмент, диэлектрические коврики, перчатки диэлектрические, диэлектрические боты, указатели напряжения, защитные каски, очки, респираторы, плакаты и знаки безопасности.

Тема 3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений.

Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены

3.1 Информация о расположении основных подразделений, служб, вспомогательных помещений.

№№ п/п	Наименование зданий, помещений, находящихся в оперативном управлении ГАУ ДПО ПУ ИРО	Адрес
1.	Административное здание	690003, г Владивосток, ул.Станюковича,28
2.	Встроенное помещение. Гараж	690003, г Владивосток, ул.Станюковича,28
3.	Общежитие	690003, г Владивосток, ул.Станюковича,28а
4.	Административный корпус (литер А)	690034, г. Владивосток, ул. Куйбышева, 1
5.	Учебный корпус (литер Б)	690034, г. Владивосток, ул. Куйбышева, 1

3.2. Все работники должны соблюдать правила личной гигиены:

- содержать в чистоте и порядке рабочее место;
- работать в удобной обуви, плотно сидящей на ноге, на непромокаемой и нескользкой подошве, в опрятной одежде;
- во время работы (в зависимости от условий труда, профессии) пользоваться спецодеждой и средствами индивидуальной защиты (СИЗ);
- перед каждым приемом пищи тщательно мыть руки с мылом и теплой водой;
- соблюдать рациональный режим труда и отдыха;

3.3. Принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Прием пищи на рабочем месте запрещается.

3.4. Для обеспечения санитарно-бытовых удобств сотрудников ГАУ ДПО ПК ИРО оборудованы:

- комната (место) для отдыха;
- гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей;
- санитарно-бытовые помещения (душевые, умывальники, туалетные комнаты);
- помещения для личной гигиены женщин.

Ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый сотрудник ГАУ ДПО ПК ИРО.

3.5. На рабочих местах института созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе.

3.6. Освещение рабочих кабинетов, производственных и вспомогательных помещений в ГАУ ДПО ПК ИРО комбинированное: естественное и искусственное. Искусственное освещение бывает общее, местное и декоративное. Требования к освещению: достаточная освещенность рабочих поверхностей, рациональное направление света на них, отсутствие резких теней и бликов на рабочих местах (поверхностях). Хорошее освещение рабочего места – один из важных факторов благоприятных и безопасных условий труда.

Температура воздуха на постоянном рабочем месте в помещении в теплый период года не должна превышать 28 °С, а в холодный период года должна быть в пределах 22-24 °С.

3.7. На работодателя возложена обязанность по обеспечению безопасных условий труда согласно статье 22 ТК.

В ГАУ ДПО ПК ИРО разработан план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков и недопущению повышения их уровней; план ликвидации аварий на случай возникновения аварийной ситуации. Разработаны инструкции по охране труда, в которых указываются: перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины, их вызывающие, действия работников при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям, действия по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью.

В целях профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний проводится обязательное обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

3.8. Кроме того, в учреждении своевременно и в полном объеме проводятся предусмотренные санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами России санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, в том числе мероприятия по осуществлению профилактических прививок в соответствии со статьей 29 Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний (отравлений).

В ГАУ ДПО ПК ИРО проводится обязательная вакцинация работников, которые заняты в определенных сферах деятельности и входят в группы повышенного риска. Основание – национальный календарь профилактических прививок, утвержденный приказом Минздрава от 06.12.2021 № 1122н (ст. 9

Закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ). Сведения о вакцинации, обязательной для конкретной профессии или должности в организации.

3.9. Все сотрудники ГАУ ДПО ПК ИРО обязаны проходить обязательные медосмотры (предварительные, периодические, предрейсовые), обязательное психиатрическое освидетельствование и профилактическую гигиеническую подготовку в соответствии с занимаемой должностью.

3.10. Перевозка в медицинские организации работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве, производится транспортными средствами работодателя либо за его счет.

3.11. Работник не имеет права отказываться от проведения психиатрического освидетельствования и обязательных медицинских осмотров, а также вакцинации. В этом случае к нему могут применяться меры дисциплинарного воздействия и обязательное отстранение от работы.

Для работников образовательной организации обязательными являются две прививки:

- от дифтерии с ревакцинацией 1 раз в 10 лет;
- от гриппа ежегодно.

3.12. Отстранение от работы регламентируется статьей 76 ТК. По общему правилу решение работодателя об отстранении работника от работы оформляется приказом ректора ГАУ ДПО ПК ИРО и принимается к учету бухгалтерией, поскольку приостанавливается выплата зарплаты (ч. 3 ст. 76 ТК).

Тема 4. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ

4.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда, организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, проведение специальной оценки условий труда и профессиональных рисков возлагаются на работодателя.

4.2. Ознакомление со всеми инструкциями, которые работник, не освобожденный от первичного инструктажа на рабочем месте, применяет при выполнении должностных обязанностей:

инструкция по охране труда при передвижении по территории и помещениям учреждения ИОТ – 01;

инструкция по охране труда при оказании первой помощи ИОТ – 02;

инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере ИОТ - 07;

инструкция по охране труда при эксплуатации копировально-множительной техники ИОТ - 08;

инструкция по охране труда при работе с офисной техникой ИОТ - 09;

инструкция по охране труда при использовании технических средств обучения ИОТ – 23;

инструкция по охране труда при работе на лестницах и стремянках ИОТ – 24;

инструкция по охране труда для работников, направляемых в служебную командировку ИОТ – 28;

инструкция по охране труда при проведении субботника ИОТ – 29;

инструкция по охране труда для неэлектротехнического персонала ИОТ – 32;
 инструкция по охране труда для административно-управленческого персонала ИОТ -35;
 инструкция по охране труда при работе на тренажёре «Александр-08» ИОТ- 36;
 инструкции по охране труда для работников рабочих профессий;
 инструкции по охране труда для специалистов и педагогов;
 инструкции по видам выполняемых работ.

Тема 5. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда

5.1. Довести до работника информацию о произошедших в ГАУ ДПО ПК ИРО несчастных случаях, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.

Основные причины, по которым происходят несчастные случаи:

- нарушение правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- неудовлетворительное обучение и проведение инструктажей по охране труда;
- плохая организация работ, отсутствие контроля со стороны непосредственных руководителей и ответственных работников;
- нарушение правил использования инструментов и приспособлений, их конструктивные недостатки;
- нарушение трудовой дисциплины.

5.2. Сведения о телефонных номерах служб спасения.

В необходимых случаях работник должен вызвать службы спасения по номеру «112» с мобильного телефона любого сотового оператора. Для этого информация о телефонных номерах размещена на видных местах в ГАУ ДПО ПК ИРО, на каждом этаже, на плане эвакуации на случай пожара.

5.3. Информация о размещении санитарных постов с аптечками первой помощи, помещениях для оказания первой помощи.

Санитарные посты с аптечками имеются в каждом здании ГАУ ДПО ПК ИРО. В административном корпусе по адресу ул. Станюковича, 28 санитарный пост находится на третьем этаже в кабинете № 307, в здании общежития по адресу ул. Станюковича, 28а санитарный пост расположен на посту охраны и на втором этаже в комнате дежурного по общежитию, в административном корпусе по адресу ул. Куйбышева, 1 санитарный пост расположен в комнате вахтёров. Санитарные посты с аптечками первой помощи обозначены знаком «белый крест на зеленом фоне».

5.4. Информация о месте нахождения средств первичного пожаротушения, в том числе огнетушителей и пожарных щитов.

Средства пожаротушения размещены на каждом объекте ГАУ ДПО ПК ИРО. Они обозначены знаком. Запрещается применять средства пожаротушения не по назначению.

5.5. При появлении очага возгорания необходимо:

прекратить работу;
отключить подачу к оборудованию электроэнергии;
организовать эвакуацию людей;
немедленно приступить к тушению пожара.

При загорании электрооборудования необходимо применять только углекислотные или порошковые огнетушители.

5.6. При невозможности выполнить тушение собственными силами работнику следует в установленном порядке вызвать пожарную команду и сообщить об этом непосредственному руководителю или руководству института.

5.7. При пожаре:

Если ликвидировать очаг горения своими силами не представляется возможным, немедленно покиньте помещение, плотно прикрыв за собой дверь. С помощью других работников поливайте дверь снаружи водой, чтобы предотвратить распространение огня.

Организуя встречу пожарных подразделений, укажите им очаг пожара и сообщите им о наличии людей в горящем помещении.

При невозможности эвакуации через лестничные марши используйте наружную пожарную лестницу, а если ее нет, то криками или другим способом привлекайте внимание прохожих и пожарных.

В любой обстановке сохраняйте выдержку и хладнокровие, своим поведением успокаивая окружающих, и не давайте разрастаться панике. Примите на себя руководство по спасению людей! Помогите тем, кто скован страхом и не может двигаться; для приведения их в чувство дайте пощечину, разговаривайте спокойно и внятно, поддерживайте их под руки.

Оказавшись в давке, согните руки в локтях и прижмите их к бокам, сжав кулаки; защищайте бока от сдавливания. Наклоните корпус назад, уперев ноги спереди, и попытайтесь сдерживать напор спиной, освободив пространство впереди и медленно двигаясь по мере возможности. Помогайте подниматься сбитым с ног сотрудникам. Если вас сбили с ног, постарайтесь встать на колено и, опираясь на пол руками, другой ногой резко оттолкнитесь, рывком выпрямите тело.

5.8. Информация о запрете на курение в производственных помещениях и в автомобиле, сведения об оборудованных местах для курения.

Оборудованных мест для курения в ГАУ ДПО ПК ИРО нет.

Водителю запрещается курить во время управления автомобилем и находиться в салоне с зажженными табачными изделиями» в целях сохранения здоровья пассажиров, чистоты и порядка в салоне.

Тема 6. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.

В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, сообщите об этом непосредственному (вышестоящему) руководителю или другому ответственному лицу и следуйте его указаниям.

При обнаружении каких-либо неполадок в работе офисного оборудования сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу.

При несчастном случае, отравлении, внезапном заболевании работника немедленно оказать первую помощь пострадавшему, используя аптечку первой помощи, вызвать врача или помочь доставить пострадавшего к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу и следуйте его указаниям.

В ГАУ ДПО ПК ИРО установлена система оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ) людей при пожаре второго типа (звуковое оповещение и световое оповещение (при помощи мигающего знака «выход»)).

Перечень возможных аварийных ситуаций в ГАУ ДПО ПК ИРО

№№ п/п	Перечень возможных аварийных ситуаций	Первоочередные мероприятия, направленные на ликвидацию аварийной ситуации
1.	Аварийное состояние стен, потолков, пола.	- сообщить непосредственному руководителю; - осуществить незамедлительное информирование директора центра административно-хозяйственного деятельности учреждения; - эвакуировать персонал (при необходимости); - приостановить деятельность до ликвидации аварии (при необходимости).
2.	Разрыв трубопроводов: -горячей воды, водоснабжения; - системы отопления зданий.	- сообщить непосредственному руководителю; -осуществить незамедлительное информирование директора центра административно-хозяйственного деятельности учреждения; - эвакуировать персонал (при необходимости); - вызвать аварийную бригаду либо специализированную службу; - приостановить деятельность до ликвидации аварии; - провести лабораторные исследования санитарно-гигиенических показателей (при необходимости).
3.	Разрушение внутренних сетей хозяйственной канализации.	- сообщить непосредственному руководителю; - эвакуировать персонал (при

		необходимости); - вызвать аварийную бригаду либо специализированную службу; - приостановить деятельность до ликвидации аварии; - организовать проведение дезинфекционных мероприятий (при необходимости); - провести лабораторные исследования санитарно-гигиенических показателей (при необходимости).
4.	Неисправности в системе электроснабжения, нарушение изоляции, обрыв электропровода.	- сообщить непосредственному руководителю; - осуществить незамедлительное информирование директора центра административно-хозяйственной деятельности учреждения; - эвакуировать персонал (при необходимости); - установить знаки безопасности; - для устранения возгорания в ЭУ применить УО; - приступить к устранению неисправности, заменить электропроводку и т.д.
5.	Пожар.	- сообщить в пожарную службу; - осуществить эвакуацию людей в безопасное место; - для тушения пожара использовать первичные средства пожаротушения (огнетушители); - приостановить деятельность.
6.	Получение сообщений об инфекционном, паразитарном заболевании (острая кишечная инфекция, вирусный гепатит А, В и другие заболевания); пищевые отравления; возникновение массовых инфекционных и соматических заболеваний.	- вызвать бригаду скорой помощи; - информировать ЦГЭСН в Приморском крае г. Владивосток; - ввести карантин (при необходимости); - реализовать мероприятия по профилактике заболеваний (при необходимости).

Тема 7. Оказание первой помощи пострадавшим.

7.1. Все сотрудники ГАУ ДПО ПК ИРО обязаны:

- пройти обучение оказанию первой помощи пострадавшим;

- знать перечень мероприятий, которые можно проводить при оказании первой помощи, установленных приказом Министерства здравоохранения от 03.05.2024 г. № 220н;

- знать места размещения санитарных постов с аптечками первой помощи.

7.2. В случае получения травмы другим работником немедленно сообщить непосредственному руководителю, вызвать скорую помощь, до приезда скорой помощи организовать проведение первой помощи пострадавшему, сохранить место происшествия для последующего расследования. В дальнейшем руководствоваться указаниями непосредственного руководителя.

7.3. Первая помощь пострадавшим представляет собой комплекс срочных мероприятий, проводимых при несчастных случаях и внезапных заболеваниях, направленных на прекращение действия повреждающего фактора, на устранение явлений, угрожающих жизни, на облегчение страданий и подготовку пострадавшего к отправке в лечебное учреждение. Первая помощь пострадавшим - это простейшие медицинские действия, выполняемые непосредственно на месте происшествия, в кратчайшие сроки после травмы. Она оказывается, как правило, не медиками, а работниками, находящимися в момент происшествия непосредственно на месте происшествия или вблизи от него. Считается оптимальным сроком оказания первой медицинской помощи - 30 минут после травмы.

Оказывающему помощь необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- проведение оценки обстановки и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи;
- освободить пострадавшего от дальнейшего воздействия на него опасного производственного фактора (электрического тока, химических веществ, воды и др.), оценить состояние пострадавшего, при необходимости вынести на свежий воздух, освободить от стесняющей дыхание одежды;
- определить характер и степень повреждения, для чего обнажить поврежденную часть тела или снять с пострадавшего всю одежду. Раздевание и одевание пострадавшего должны производиться осторожно, не вызывая болезненных ощущений или повторного повреждения;
- выполнить необходимые мероприятия по спасанию пострадавшего в порядке срочности (восстановить проходимость дыхательных путей, в случае необходимости провести искусственное дыхание, наружный массаж сердца, остановить кровотечение, иммобилизовать место перелома, наложить повязку и т.п.);
- поддержать основные жизненные функции пострадавшего до прибытия медицинского работника;
- вызвать медицинских работников, либо принять меры для транспортировки пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

Оказывающий помощь должен знать:

- основы работы в экстремальных условиях;
 - основные признаки нарушения жизненно важных функций организма человека; правила, методы, приемы оказания первой медицинской, реанимационной помощи применительно к особенностям конкретного несчастного случая, конкретного человека;
- основные способы переноски и эвакуации пострадавших.

Оказывающий помощь должен уметь:

- быстро и правильно оценить ситуацию, ориентироваться в экстремальных условиях (в том числе в электроустановках, на воде и пр.);
- оценивать состояние пострадавшего, диагностировать вид, особенности поражения (травмы);
- определять вид необходимой первой медицинской помощи, последовательность проведения соответствующих мероприятий, контролировать их эффективность, при необходимости - осуществлять коррекцию мероприятий;
- правильно осуществлять весь комплекс экстренной реанимационной помощи, контролировать эффективность, корректировать реанимационные мероприятия с учетом состояния пострадавшего;
- временно останавливать кровотечение путем наложения жгута, давящей повязки, пальцевого прижатия сосуда;
- выполнять искусственное дыхание "изо рта в рот" ("изо рта в нос") и закрытый массаж сердца и оценивать их эффективность;
- накладывать повязки, косынки, транспортные шины при переломах костей скелета, тяжелых ушибах;
- иммобилизовать поврежденную часть тела при переломе костей, тяжелом ушибе, термическом поражении;
- оказывать помощь при поражениях электрическим током, в том числе в экстремальных условиях;
- оказывать помощь при тепловом и солнечном ударах, утоплении, остром отравлении, рвоте, бессознательном состоянии;
- использовать подручные средства при оказании первой медицинской помощи, при переносе, погрузке, транспортировке пострадавшего;
- определять необходимость вызова скорой медицинской помощи, медицинского работника;
- эвакуировать пострадавшего попутным (неприспособленным) транспортом;
- пользоваться аптечкой первой помощи.

В зависимости от воздействующего фактора травмы подразделяются на механические (раны, ушибы, разрывы внутренних органов, переломы костей, вывихи), физические (ожоги, тепловой удар, обморожения, поражения электрическим током или молнией, лучевая болезнь и др.), химические (воздействия кислот, щелочей, отравляющих веществ), биологические

(воздействие бактериальных токсинов), психические (испуг, шок, и др.). В зависимости от вида травмы пользуются определенным набором мер, направленных на спасение жизни и здоровья пострадавшего.

7.4. В ГАУ ДПО ПК ИРО обучение по оказанию первой помощи пострадавшим осуществляется по разработанной и утвержденной программе.

7.5. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим (ОППП) в институте проводится 1 раз в три года. Отработка практических навыков по оказанию первой помощи пострадавшим проводится периодически:

- для руководителей и специалистов – 1 раз в 3 года;
- для педагогических работников и сотрудников рабочих профессий – 1 раз в 6 месяцев.

7.6. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения по оказанию первой помощи пострадавшим оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда.

Протокол проверки знания требований охраны труда работников является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.