



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной
организации ГАУ ДПО ПК ИРО

05 Иван Титарова О.В.
2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора ГАУ ДПО ПК ИРО

05 Иван Михалёва К. Э.
2026г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
(новая редакция)**

Содержание	Страницы
Титульный лист	1
Содержание	2
Область применения	3
1. Общие положения	3-5
2. Политика и цели по охране труда	5-20
2.1. Политика ГАУ ДПО ПК ИРО по охране труда	5-7
2.2. Цели в области охраны труда	7-9
2.3. Оценка профессиональных рисков	10-11
2.4. Обеспечение функционирования СУОТ	11-14
2.5. Обязанности работников в области охраны труда	14-20
3. Компетентность и подготовка	21-25
4. Порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ	25
4.1. Организация производственного контроля	26-27
5. Анализ оценки результатов деятельности	27-28
6. Улучшение функционирования СУОТ	28-30
Приложения:	31-44
Приложение № 1. Перечень опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ в ГАУ ДПО ПК ИРО	31-39
Приложение № 2. Перечень работ повышенной опасности, выполняемых в ГАУ ДПО ПК ИРО, к которым предъявляются отдельные требования по организации работ и обучению работников	40
Приложение № 3. Политика ГАУ ДПО ПК ИРО в области охраны труда	41-42
Приложение № 4. Перечень нормативно-правовых актов	43

Область применения

Положение о системе управления охраной труда (далее-СУОТ) Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский институт развития образования» (далее ГАУ ДПО ПК ИРО, институт) разработано на основе примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 776н, в соответствии с ч.3 ст.217 Трудового кодекса Российской Федерации.

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда в ГАУ ДПО ПК ИРО на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

На уровне учреждения Положение устанавливает цели и задачи системы управления охраной труда, ее организационную структуру, основные функции, обеспечивающие процесс управления созданием здоровых и безопасных условий труда во всех структурных подразделениях института.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Работодатель с учетом специфики деятельности, структуры управления (организационной структуры), численности работников, государственных нормативных требований охраны труда самостоятельно определяет необходимую ему СУОТ.

Перечень нормативно-правовых актов, используемых при подготовке данного Положения указан в **Приложении №4** к данному документу.

1. Общие положения

1.1. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и производственной системы ГАУ ДПО ПК ИРО.

1.2. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления учреждения, предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.3. Создание и обеспечение функционирования СУОТ в учреждении осуществляется с учетом специфики деятельности, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

1.4. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике ГАУ ДПО ПК ИРО в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;

б) соблюдение законодательных и иных норм;

в) достижение целей в области охраны труда.

Данное положение разработано в целях исключения и минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением руководства института с учетом потребностей и ожиданий работников учреждения, а также других заинтересованных сторон.

1.5. Целью внедрения системы управления охраной труда в ГАУ ДПО ПК ИРО является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники предприятия.

1.6. Положения СУОТ распространяются на всех сотрудников, работающих в ГАУ ДПО ПК ИРО. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) работодателя, находящихся в его ведении.

1.7. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам ГАУ ДПО ПК ИРО распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах института в соответствии с требованиями применяемых в организации нормативных правовых актов.

Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

При определении состава соблюдаемых работодателем норм СУОТ и их полноты учитываются наличие у работодателя рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

2. Политика и цели по охране труда

2.1. Политика ГАУ ДПО ПК ИРО по охране труда:

- а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- в) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ учреждения, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- г) отражает цели в области охраны труда;
- д) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- е) включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- ж) учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

Политика по охране труда нацелена на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ (Приложение №3).

Работодатель обеспечивает:

а) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

б) документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления учреждением информации об ответственных лицах и их полномочиях.

Ректор приказом по организации назначает сотрудников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами в рамках функционирования СУОТ в учреждении с учетом должностных и рабочих обязанностей.

Разработка, внедрение и поддержка процессов взаимодействия (консультаций) с работниками и их участие (а также при их наличии участие представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечиваются с учетом:

а) определения механизмов, времени и ресурсов для участия сотрудников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

б) обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

в) определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда.

Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления в ГАУ ДПО ПК ИРО реализованы и поддерживаются в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда обеспечивается координация и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах функциональных обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

2.2. Цели в области охраны труда

Основными целями в области охраны труда являются:

а) обеспечение и поддержание безопасных условий труда на каждом рабочем месте;

б) недопущение случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в учреждении;

в) выявление потенциально возможных аварий и порядок действий в случае их возникновения;

г) укрепление производственной дисциплины труда, определение ответственности работника за соблюдением требований охраны труда;

д) предупреждение аварий и инцидентов;

е) оценка профессиональных рисков и разработка мер, направленных на их снижение;

ж) планирование и исполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, направленных на предупреждение производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, а так же аварий и инцидентов;

Для обеспечения поставленных целей ежегодно составляются планы мероприятий по улучшению условий и охраны труда, разрабатываются планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, планы действий персонала в возможных аварийных ситуациях, ликвидации их последствий. В ГАУ ДПО ПК ИРО осуществляются периодические проверки практической подготовленности персонала к действиям в аварийных ситуациях.

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной

заболеваемости в ГАУ ДПО ПК ИРО устанавливается выявление потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения, а также разрабатываются методы реагирования на них путем предотвращения или смягчения их последствий, сокращения несчастных случаев и заболеваемости в учреждении, связанных с последствиями аварий.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Руководство ГАУ ДПО ПК ИРО гарантирует:

- а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- в) невозобновление работы в условиях аварии;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

Перечень возможных опасностей в ГАУ ДПО ПК ИРО имеет следующий вид:

- травма или заболевание вследствие отсутствия защиты от вредных (травмирующих) факторов, от которых защищают СИЗ;
- падение при спотыкании или поскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- падение с высоты или из-за перепада высот на поверхности;
- ожоги вследствие пожара;
- наезд транспорта на человека, т.к. отсутствует ограждение территории;
- травмирование в результате дорожно-транспортного происшествия;

удары, порезы, проколы, уколы, затягивания, наматывания, абразивные воздействия подвижными частями оборудования, падение сосулек;

повреждение органов дыхания частицами пыли;

отравление воздушными взвешьями вредных химических веществ в воздухе рабочей зоны при пожаре.

Для предотвращения аварийных ситуаций в ГАУ ДПО ПК ИРО каждый работник обязан:

соблюдать требования охраны труда;

правильно использовать персональные компьютеры, оргтехнику и другое оборудование, инструменты, материалы и приспособления;

следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

незамедлительно ставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых инструментов, нарушениях применяемой технологии, приостановить работу до их устранения неполадок.

При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) каждому работнику учреждения необходимо:

немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщаемой информации;

принять меры по эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей меры по тушению пожара в начальной стадии.

Цели достигаются путем предупреждения несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий, инцидентов, пожаров на основе идентификации опасностей; оценки и управления рисками; повышения компетентности сотрудников, вовлечения их в систему управления охраной труда.

2.3. Оценка профессиональных рисков

При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности. Переход от реагирования на несчастные случаи и профессиональные заболевания к системе оценки и управления профессиональными рисками в организации, а именно повреждения здоровья работников - является основной задачей внедрения и функционирования системы управления охраной труда.

Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОНР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только нормальных условий деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателем определяются с учетом характера деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики деятельности. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также особенностями и сложностью производственных

процессов, осуществляемых в организации.

Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.

Работодатель обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных опасностей или снижение уровня профессионального риска.

Примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления(контроля) рисков приведен в **Приложении №1**. Работодатель вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности, исходя из специфики своей деятельности.

В целях реализации мероприятий по контролю за управлением профессиональными рисками в ГАУ ДПО ПК ИРО проводятся совещания совместно с руководством учреждения 1 раз в 6 месяцев.

2.4. Обеспечение функционирования СУОТ

При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ работодатель соблюдает государственные нормативные требования охраны труда, используется передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, свои финансовые, производственные (функциональные) возможности, а также учитываются возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

Для обеспечения функционирования СУОТ работодатель:

- а) определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- б) обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
- в) обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- г) документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется работодателем в соответствии с нормами трудового

законодательства.

Работодатель информирует работников в рамках СУОТ:

- а) о политике и целях в области охраны труда;
- б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками руководителю организации устанавливает с учетом специфики деятельности организации с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда.

При информировании работников допускаются следующие формы доведения информации:

- 1) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- 2) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- 3) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- 4) изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- 5) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 6) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- 7) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

Основными процессами по охране труда являются:

- 1) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
- 2) оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- 4) проведение обучения работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) и дерматологическими СИЗ;

- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации электрооборудования;
- 8) обеспечение безопасности работников при выполнении функциональных обязанностей;
- 9) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- 10) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 11) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 12) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 13) обеспечение социального страхования работников;
- 14) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 15) реагирование на аварийные ситуации;
- 16) реагирование на несчастные случаи;
- 17) реагирование на профессиональные заболевания.

Перечень процессов допуска работников к самостоятельной работе, обеспечения безопасной производственной среды, сопутствующих процессов в СУОТ учреждения формируется по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков, численности и состава работников организации, видов выполняемых работ при осуществлении производственной деятельности.

Перечень основных процессов СУОТ, в целях обеспечения ее функционирования, устанавливается работодателем с учетом специфики деятельности ГАУ ДПО ПК ИРО в локальном нормативном документе о создании СУОТ.

Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- 1) планирование мероприятий по охране труда;
- 2) выполнение мероприятий по охране труда;
- 3) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- 4) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 5) управление документами СУОТ;

- 6) информирование работников и взаимодействие с ними;
- 7) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

Процесс реагирования на указанные события включает в себя следующие подпроцессы:

- реагирование на несчастные случаи;
- расследование несчастных случаев.

Порядок реагирования на несчастные случаи, а также порядок их расследования работодателем устанавливается с учетом специфики деятельности учреждения.

Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на несчастные случаи является перечень возможных аварийных ситуаций в организации, а подпроцесса расследования несчастных случаев - вся информация, имеющая отношение к данному событию.

С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), работодатель, исходя из специфики своей деятельности, действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых им нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и своих локальных нормативных актов обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

2.5. Обязанности работников в области охраны труда

Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах, инструкциях по охране труда) планах мероприятий, а также в трудовых договорах и должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

а) Ректор:

гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда:

организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
организует безопасную эксплуатацию зданий, сооружений;
организует безопасные рабочие места;
принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между руководителями структурных подразделений;
определяет ответственность руководителей структурных подразделений и главного специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;
организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
организует проведение специальной оценки условий труда;
организует управление профессиональными рисками;

организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда; осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях; организует расследование несчастных случаев; обеспечивает безопасность работников и посетителей; обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда; своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях; принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике; организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности; по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда; приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда; обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

б) главный специалист по охране труда:

организует функционирование системы управления охраной труда; осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя; организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда; осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда; контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
приобретает специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также дерматологические и смывающие средства согласно установленным нормам для работников;
участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
участвует в управлении профессиональными рисками;
организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
информирование работников, вновь принимаемых на работу, и в процессе их производственной деятельности о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за условия труда;

в) руководитель структурного подразделения (директор центра, начальник отдела):

обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;

несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

обеспечивать своевременное проведение первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда на рабочем месте, пожарной безопасности;

участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

участвует в организации управления профессиональными рисками;

участвует в проведении 1-ой ступени производственного контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, пожарной безопасности для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

г) директор центра административно – хозяйственной деятельности, обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений ГАУ ДПО ПК ИРО технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт; обеспечивает учебные, рабочие кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности труда; организует разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала; организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, целевой) технического и обслуживающего персонала; организует и обеспечивает проведение индивидуальной стажировки на рабочем месте работников рабочих профессий

и младшего обслуживающего персонала; обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, эксплуатации транспортных средств; обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, пищеблока в соответствии с требованиями норм и правил безопасности; организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, приобретает смывающие средства согласно установленным нормам для работников. Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты; обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора, органами управления образованием, главным специалистом по охране труда по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

г) менеджеры (главный, ведущий) сектора кадрового делопроизводства обязаны обеспечить:

общее руководство работой по подготовке и воспитанию кадров, соблюдению внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, законодательства о труде;

подбор и расстановку кадров в соответствии с квалификационными требованиями и медицинскими показаниями с учетом особенностей регулирования труда женщин и подростков;

организацию контроля за соблюдением установленного режима работы структурных подразделений и служб;

информирование работников, вновь принимаемых на работу, о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, льготах и компенсациях за условия труда;

комплектацию учреждения кадрами, не имеющими медицинских противопоказаний для работы по избранной профессии;

проведение работы по подготовке и переподготовке кадров.

д) главный бухгалтер обязан:

предусматривать при планировании финансовой деятельности учреждения расходы на осуществление мероприятий по охране труда; контролировать правильность отнесения этих затрат на соответствующую статью;

своевременно проводить операции по платежам за осуществление мероприятий по охране труда;

организовать учет расходования средств на осуществление мероприятий по охране труда в соответствии с номенклатурой затрат и возмещения ущерба в

результате несчастных случаев, заболеваний, а также в связи с выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
своевременно оформлять финансирование на приобретение оборудования для санитарно-бытовых помещений, спецодежды, спецобуви, и других средств индивидуальной защиты, мыла и на осуществление других мероприятий по охране труда.

обеспечивать своевременную подготовку экономических показателей для включения в отчеты и справки по установленным государственным статистическим и отраслевым формам;

контроль за целевым расходованием средств субсидии и средств, от приносящей доход деятельности, в пределах выделенных лимитов, предусмотренных планами мероприятий по охране труда, а также правильностью предоставления компенсаций по условиям труда работникам.

е) обязанности работников:

обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;

содержать в чистоте свое рабочее место;

правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;

проходит подготовку по охране труда: обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, применение (использование) СИЗ, проходить, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (при необходимости) и проверку знаний требований охраны труда;

немедленно извещать непосредственного руководителя о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, профзаболевании;

проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

проходит обязательную для работников образовательных учреждений вакцинацию согласно национальному календарю профилактических прививок, утвержденному приказом Минздрава от 06.12.2021 № 1122н (ст. 9 Закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ).

принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на рабочем месте.

3. Компетентность и подготовка

Работодатель должен быть достаточно компетентным в области охраны труда для определения и оптимизации опасностей и рисков, связанных с профессиональной деятельностью.

Обучение персонала, специалистов и руководителей осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда». Обучение безопасности труда направлено на формирование, закрепление и развитие мотивации и навыков безопасного поведения, знаний, умений и навыков выполнения безопасных приемов труда и (или) управления обеспечением безопасности других лиц в процессе их трудовой деятельности.

Программы подготовки сотрудников учреждения: охватывают всех работников института в установленном порядке; предусматривают своевременную, с соответствующей периодичностью первоначальную, повторную и предаттестационную подготовку; предусматривают периодический анализ программ подготовки, их корректировку, по мере необходимости; документально оформляются в установленном порядке в зависимости от размера и характера деятельности учреждения.

С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда руководитель ГАУ ДПО ПК ИРО устанавливает (определяет):

- а) требования к профессиональной компетентности работников в области охраны труда;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности) (для рабочих профессий);
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих профессиональную подготовку и аттестацию;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя (непосредственно в образовательной организации);
- д) перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях института, а также ответственных за проведение стажировки по охране труда;
- е) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- ж) состав комиссии учреждения по проверке знаний требований охраны труда;

з) регламент работы комиссии института по проверке знаний требований охраны труда;

и) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии института;

к) порядок организации подготовки работников ГАУ ДПО ПК ИРО по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев;

л) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

м) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

Порядок обучения по охране труда включает в себя проведение инструктажей.

Все принимаемые на работу в ГАУ ДПО ПК ИРО лица, а также работники сторонних организаций проходят в установленном порядке **вводный** инструктаж.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной с учетом специфики деятельности учреждения.

До начала самостоятельной работы все сотрудники и специалисты учреждения проходят **первичный** инструктаж на рабочем месте, лиц, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте в ГАУ ДПО ПК ИРО нет.

Со всеми вновь принятыми в организацию работниками, с работниками института, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы, обучающимися образовательных учреждений, проходящими производственную практику также проводится первичный инструктаж на рабочем месте.

Первичный инструктаж проводится по программам инструктажа на рабочем месте для каждой профессии, должности и видам работ, утвержденных работодателем.

Повторный инструктаж на рабочем месте проходят все работники ГАУ ДПО ПК ИРО не реже одного раза в 6 месяцев, по программам, разработанным для первичного инструктажа.

Внеплановый инструктаж проводится аналогично первичному инструктажу на рабочем месте для информирования работающих на данном рабочем месте об изменениях в организации работ и соответствующих изменениям требований охраны труда для их безопасного выполнения.

Внеплановый инструктаж, в том числе на рабочем месте, проводится:

при изменении технологических процессов, замене или модернизации приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на условия и безопасность труда;

при перерывах в работе более 60 календарных дней;

при введении в действие новых или изменении инструкций по охране труда на рабочем месте, инструкций по безопасному выполнению работ, иной технологической документации, а также при изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда;

при нарушении работающими требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля, общественного контроля;

по решению работодателя.

Целевой инструктаж проводят перед выполнением:

работ с повышенной опасностью, на которые в соответствии с нормативными документами требуется оформление наряда-допуска, разрешения или других специальных документов;

разовых работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии;

иных работ с повышенным риском опасного воздействия на организм работающего (по решению организатора обучения);

работ при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и т.п.

Целевой инструктаж для сотрудников ГАУ ДПО ПК ИРО также проводят при проведении массовых мероприятий на территории и (или) с выездом (выходом) за ее пределы.

Инструктажи на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений (директор, начальник), на которых возложены обязанности по созданию безопасных условий труда, прошедшие проверку знаний требований охраны труда, обучение использованию (применению) средств индивидуальной защиты и оказанию первой помощи пострадавшим в комиссии обучающей организации с периодичностью не реже 1 раза в 3 года;

Обучение безопасности труда является постоянным процессом, направленным на предотвращение преждевременной смертности и ухудшения качества жизни из-за травм и (или) заболеваний, связанных с трудовой деятельностью.

Обучение по безопасности труда во всех своих формах носит непрерывный многоуровневый характер.

В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда руководитель учреждения учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

Обучение по охране труда для рабочих профессий и специалистов проводится по утвержденной программе «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и ОПР», «Оказание первой помощи пострадавшим», «Применение (использование) СИЗ» не реже 1 раза в 3 года, обучение руководителей проводится в специализированных центрах по охране труда с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

Обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим проводится либо в ходе инструктажей или обучения требованиям охраны труда, либо в виде специального обучающего курса и практических занятий, посвященного только изучению приемов оказания первой помощи пострадавшим на производстве. Обучение приемам первой помощи проводится лицами, прошедшими специальную подготовку.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда.

Практические занятия по оказанию первой помощи для педагогов центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и рабочих центра административно-хозяйственной деятельности проводятся 1 раз в 6 месяцев для формирования у людей уверенных умений спасать жизни, снижения риска тяжелых последствий для здоровья пострадавших до приезда медиков, а также для автоматизации действий в стрессовых ситуациях. Она помогает преодолеть страх, освоить правильную технику манипуляций и выполнить требования по охране труда.

Согласно ст.41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ работники образовательных учреждений должны уметь оказывать первую помощь пострадавшим.

4.Порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ

Контроль состояния требований охраны труда в ГАУ ДПО ПК ИРО является составной частью СУОТ, и осуществляется путём наблюдения, оценки, контроля состояния охраны труда и сравнения результатов с соответствующими критериями.

Контроль проводится с целью:

- мониторинга соблюдения требований охраны труда и производственной дисциплины;
- выполнение работниками учреждения обязанностей по охране труда;
- выявления источников опасности на рабочих местах;
- идентификации опасных ситуаций, небезопасных приёмов труда и определения необходимых мер управления рисками;
- контроля безопасного выполнения рабочих операций, определяемых требованиями инструкций по охране труда;
- повышения культуры труда;
- проверки состояния рабочих мест;
- выявления, предупреждения и предотвращения опасных действий работников;
- проверки действий сотрудников в процессе деятельности в штатных и возможных аварийных ситуациях;
- контроля состояния и применения средств индивидуальной защиты и средств коллективной защиты;
- проверки реализации и результативности мероприятий управления рисками по созданию безопасных условий труда и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- контроля выполнения мероприятий, программ и степени достижения целей в области охраны труда;
- контроля состояния документации, её наличия и доступности, а также информированности сотрудников института в области СУОТ;
- анализа недостатков СУОТ (несчастных случаев, профессиональных заболеваний, микротравм, аварий) и принятие мер для устранения выявленных недостатков;
- предоставления информации для анализа СУОТ.

4.1. Организация производственного контроля

В рамках функционирования СУОТ, как правило, осуществляются два основных вида контроля: административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда и производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

В учреждении организованы следующие виды проверок:

I-я ступень – ежедневный контроль руководителем структурного подразделения (директором, начальником и т.п.), самоконтроль работников.

Руководитель структурного подразделения следит за безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в учебных аудиториях, лабораториях. Соблюдение специалистами требований охраны труда, правильное применение средств индивидуальной защиты рабочими.

Руководитель регистрирует нарушения требований охраны, проводит беседу с работником, допустившим нарушения.

II-я ступень – ежеквартальный контроль главным специалистом по охране труда.

Осуществляется проверка выполнения мероприятий по результатам первой ступени контроля, техническое состояние зданий, сооружений, соблюдение требований электробезопасности, своевременное проведение инструктажей по охране труда, обеспечение работников СИЗ в соответствии с установленными нормами, соблюдение работниками норм, правил и инструкций по охране труда. Все нарушения и недостатки, выявленные в области охраны труда фиксируются в предписаниях главного специалиста по охране труда.

III-я ступень – не реже 1 раза в полугодие руководителем (либо его заместителем) и представителем первичной профсоюзной организации.

Проверяются результаты первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, выполнение мероприятий имеющих периодический характер выполнения: проведение медицинских осмотров, вакцинация сотрудников, учет профессиональных заболеваний

По результатам проведения проверки по выявленным несоответствиям оформляется акт (распоряжение либо приказ) по учреждению.

Результаты контроля использует руководство ГАУ ДПО ПК ИРО для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ в образовательном учреждении должны быть выполнены также соответствующие требования по проведению контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

5. Анализ оценки результатов деятельности

Руководитель ГАУ ДПО ПК ИРО организует мониторинг состояния охраны труда в каждом структурном подразделении с целью постоянной оценки результативности функционирования СУОТ.

Мониторинг применяют для своевременного выявления опасных и вредных производственных факторов, предупреждения возникновения аварий, инцидентов, несчастных случаев, профзаболеваний, оценки результативности СУОТ и включает в себя:

- идентификацию опасных факторов и оценку рисков при выполнении функциональных обязанностей;
- доведение до сведения работников законодательных, нормативных и других требований охраны труда;
- соответствие установленным требованиям: нормативной документации; процедур, а также инструкций по охране труда;
- проведение комплексных и целевых проверок;
- определение компетентности сотрудников ГАУ ДПО ПК ИРО для выполнения соответствующих функций;
- состояние рабочей среды;
- состояние пожарной безопасности;
- проведение медицинских осмотров;
- использование (применение) средств индивидуальной защиты;
- контроль обеспечения безопасности при выполнении работ повышенной опасности;
- предписаний и обращений заинтересованных сторон (органами государственного контроля (надзора)).

Улучшение системы основано на результативном выполнении корректирующих действий, которые отражены в годовом плане мероприятий по охране труда.

В соответствии со своими обязательствами, принятыми в Политике в области охраны труда по выполнению требований действующего законодательства, международных стандартов, отраслевых нормативных требований и локальных нормативных актов, а также принятым на себя обязательствам, кроме регулярного мониторинга результативности, проводится периодическая оценка соответствия законодательным и другим требованиям в области охраны труда.

В ГАУ ДПО ПК ИРО разрабатывается и ведется документация: техническая (технологическая) (регламенты, карты, схемы); журнал учета нарядов-допусков на производство работ в электроустановках; журнал учета состояния охраны труда; инструкции по охране труда, производственные инструкции (для рабочих профессий); журналы по проведению инструктажей по охране труда и пожарной безопасности.

Перечень работ повышенной опасности, выполняемых в ГАУ ДПО ПК ИРО отражен в **Приложении №2** к Положению.

Все нарушения и недостатки, выявленные в области охраны фиксируются в предписаниях главного специалиста по охране, регистрируются в журнале, доводятся до руководителей структурных подразделений.

Для снижения уровня наиболее значимых рисков, выявленных в процессе мониторинга, разрабатываются корректирующие мероприятия, направленные на снижение или устранение данного риска.

Результаты мониторинга направлены на создание здоровых и безопасных условий труда, исключая микротравмы, несчастные случаи на производстве, направлены на безаварийность работы в ГАУ ДПО ПК ИРО.

6. Улучшение функционирования СУОТ

В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон. Процесс формирования

корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

Планирование мероприятий по непрерывному совершенствованию и улучшению функционирования системы управления охраной труда и системы управления охраной труда в целом следует выполнять своевременно. Мероприятия должны учитывать: цели организации по охране труда; результаты идентификации и оценки опасных и вредных производственных факторов и рисков; результаты контроля за исполнением и оценки результативности выполнения планов мероприятий по реализации порядков; расследования связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов, результаты и рекомендации проверок; выходные данные (выводы) анализа управления системы управления охраной труда руководством; предложения по совершенствованию, поступающие от всех членов организации; изменения в законах и иных нормативных правовых актах, программах по охране труда, новую информацию в области охраны труда.

С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ в учреждении устанавливается и фиксируется порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.

Корректирующие действия разрабатываются в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем: улучшения показателей деятельности в области охраны труда; поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;

доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности предприятия по постоянному улучшению СУОТ.

В СУОТ содержатся нормы, которые работодатель вправе использовать для внедрения и обеспечения функционирования СУОТ. Нормы положения

обеспечивают работодателю реализацию системного процессного подхода к обеспечению функционирования СУОТ.

Процессы СУОТ связаны между собой, поэтому их не рассматривают отдельно друг от друга.

Руководитель учреждения с учетом специфики деятельности, структуры управления (организационной структуры), численности работников, государственных нормативных требований охраны труда вправе самостоятельно определить необходимую ему СУОТ.

Перечень опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ в ГАУ ДПО ПК ИРО

	Опасность	ID	Опасное событие		Меры управления/контроля профессиональных рисков
2	Неприменение СИЗ или применение поврежденных СИЗ, не сертифицированных СИЗ, не соответствующих размерам СИЗ, СИЗ, не соответствующих выявленным опасностям, составу или уровню воздействия вредных факторов	2.1	Травма или заболевание вследствие отсутствия защиты от вредных (травмирующих) факторов, от которых защищают СИЗ	2.1.1	Регулярная проверка СИЗ на состояние работоспособности и комплектности. Назначить локальным нормативным актом ответственное лицо за учет выдачи СИЗ и их контроль за состоянием, комплектностью
				2.1.2	Ведение в организации личных карточек учета выдачи СИЗ. Фактический учет выдачи и возврата СИЗ.
				2.1.3	Точное выполнение требований по уходу, хранению СИЗ. Обеспечение сохранения эффективности СИЗ при хранении, химчистке, ремонте, стирке, обезвреживании, дегазации, дезактивации
				2.2.1	Применение СИЗ соответствующего вида и способа защиты. Выдача СИЗ соответствующего типа в зависимости от вида опасности
				2.3.1	Приобретение СИЗ в специализированных магазинах. Закупка СИЗ, имеющих действующий сертификат и (или) декларацию соответствия
				2.3.2	Наличие входного контроля при поступлении СИЗ в организацию. Проверка наличия инструкций по использованию СИЗ, даты изготовления, срока годности/эксплуатации, от каких вредных факторов защищает СИЗ, документа о соответствии СИЗ нормам эффективности и качества (сертификат/декларация соответствия СИЗ требованиям технического

					регламента Таможенного Союза "О безопасности средств индивидуальной защиты"
3.	Скользящие, обледенелые, зажиренные, мокрые опорные поверхности	3.1	Падение при спотыкании или поскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам	3.1.1	Использование противоскользящих напольных покрытий
				3.1.2	Использование противоскользящих покрытий для малых слоев грязи
				3.1.3	Использование незакрепленных покрытий с сопротивлением скольжению на обратной стороне (например, ковров, решеток и другое)
				3.1.4	Исключение применения различных напольных покрытий с большой разницей в сопротивлении к скольжению
				3.1.7	Нанесение противоскользящих средств (опилок, антиобледенительных средств, песка)
				3.1.8	Своевременная уборка покрытий (поверхностей), подверженных воздействию факторов природы (снег, дождь, грязь)
				3.1.9	Своевременный уход за напольной поверхностью (Предотвращение попадания жирных и маслянистых веществ)
				3.1.12	Выполнение инструкций по охране труда
				3.1.13	Обеспечение специальной (рабочей) обувью
7	Движущиеся транспортные средства	7.1.	Наезд транспорта на человека	7.1.1.	Соблюдение правил дорожного движения и правил перемещения транспортных средств по территории работодателя, соблюдение скоростного режима, применение исправных транспортных средств, соответствующих требованиям безопасности

				7.1.2	Подача звуковых сигналов при движении и своевременное применение систем торможения в случае обнаружения на пути следования транспорта человека
				7.1.3	Разделение маршрутов движения людей и транспортных средств, исключающих случайный выход людей на пути движения транспорта, а также случайный выезд транспорта на пути движения людей, в том числе с применением отбойников и ограждений
		7.2.	Травмирование в результате дорожно-транспортного происшествия	7.2.1	Соблюдение правил дорожного движения и правил перемещения транспортных средств внутри территории работодателя. Разделение маршрутов движения людей и транспортных средств.
		7.3.	Раздавливание человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами	7.3.1	Соблюдение правил дорожного движения и правил перемещения транспортных средств внутри территории работодателя, разделение маршрутов движения людей и транспортных средств, исключающих случайный выход людей на пути движения транспорта.
9	Воздействие химических веществ на кожу	9.6	Заболевания кожи (дерматиты) при воздействии химических веществ	9.6.1	Изменение производственного процесса
				9.6.8	Снижение времени неблагоприятного воздействия факторов производственной среды и трудового процесса на работника
				9.6.23	Рациональное чередование режимов труда и отдыха
				9.6.24	Использование СИЗ
12	Аэрозоли преимущественно фиброгенного действия	12.1	Повреждение органов дыхания	12.1.23	Рациональное чередование режимов труда и отдыха

	(АПФД)		частицами пыли		
				12.1.24	Использование средств индивидуальной защиты
13	Материал, жидкость, имеющие высокую температуру	13.1	Ожог при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру	13.1.2	Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах
				13.1.3	Правильное применение СИЗ
		13.2	Ожог от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру	13.2.2	Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах
				13.2.3	Правильное применение СИЗ
		13.3	Тепловой удар при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха	13.3.1	Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах
				13.3.2	Правильное применение СИЗ, прекращение выполнения работ при повышении температуры воздуха.
	Энергия открытого пламени	13.4	Тепловой удар при длительном нахождении вблизи открытого пламени	13.4.1	Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах
				13.4.2	Правильное применение СИЗ, прекращение выполнения работ при не обусловленном производственным процессом

				появлении открытого пламени
	13.5	Ожог кожных покровов и слизистых оболочек вследствие воздействия открытого пламени	13.5.1	Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах
			13.5.2	Правильное применение СИЗ, прекращение выполнения работ при не обусловленном производственным процессом появлении открытого пламени
			13.5.3	Прекращение выполнения работ при появлении открытого пламени.
	13.6	Ожог роговицы глаза	13.6.1	Применение закрытых систем (ограждений) для горячих сред, установка изоляции, разделяющих защитных устройств, уменьшение площади контакта
			13.6.2 '	Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах
			13.6.3	Правильное применение СИЗ
	13.7	Ожог вследствие воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей, имеющих высокую температуру	13.7.1	Применение закрытых систем (ограждений) для холодных сред, установка изоляции, разделяющих защитных устройств, уменьшение площади контакта
			13.7.2	Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах
			13.7.3	Правильное применение СИЗ

Поверхности, имеющие высокую температуру (воздействие конвективной теплоты)	13.8	Тепловой удар от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру	13.8.1	Применение закрытых систем (ограждений) для холодных сред, установка изоляции, разделяющих защитных устройств, уменьшение площади контакта
			13.8.2	Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах
	13.9	Ожог кожных покровов работника вследствие контакта с поверхностью имеющую высокую температуру	13.8.3	Правильное применение СИЗ
			13.9.1	Охлаждение нагретых материалов, изделий и передвижного оборудования непосредственно в рабочих помещениях на специальном участке, оборудованном устройством для местного удаления выделяемого тепла и защиты работающих от теплового облучения
			13.9.6	Рациональное чередование режимов труда и отдыха
			13.9.7	Применение вентиляции
			13.9.8	Кондиционирование воздуха
			13.9.9	Рациональное размещение оборудования
			13.9.10	Работа с дистанционным управлением и наблюдением
			13.9.15	Использование СИЗ: спецодежды, спецобуви, средств защиты рук и головных уборов.
	13.10	Тепловой удар при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную	13.10.1	Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах

			поверхность головы	13.10.2	Правильное применение СИЗ, прекращение выполнения работ при воздействии лучей солнца
16	Высокая или низкая скорость движения воздуха, в том числе, связанная с климатом	16.1	Заболевания вследствие перегрева или переохлаждения организма	16.1.1	Кондиционирование воздуха
				16.1.2	Рациональное размещение оборудования
				16.1.3	Работа с дистанционным управлением и наблюдением
				16.1.4	Внедрение рациональных технологических процессов и оборудования
				16.1.5	Устройство защиты работающих с применением различных видов экранов
				16.1.6	Применение СИЗ
		16.2	Травмы вследствие воздействия высокой скорости движения воздуха	16.2.1	Устройство защиты работающих с применением различных видов экранов
				16.2.2	Работа с дистанционным управлением и наблюдением
				16.2.3	Применение СИЗ
23	Физические перегрузки при чрезмерных физических усилиях при подъеме предметов и деталей, при перемещении предметов и деталей, при стереотипных рабочих движениях и при статических нагрузках, при неудобной рабочей позе, в том числе при наклонах корпуса тела работника более чем на 30°	23.1.	Повреждение костно-мышечного аппарата работника при физических перегрузках	23.1.1	Проведение инструктажа на рабочем месте
				23.1.2	Улучшение организации работы (изменение рабочей позы (стоя/сидя), чередование рабочих поз)
				23.1.3	Применение механизированных, подручных средств
				23.1.4	Соблюдение требований государственных стандартов, исключение нарушений основных требований эргономики
				23.1.5	Соблюдение режимов труда и отдыха
				23.1.6	Организация рабочего места для наиболее безопасного и эффективного труда работника, исходя из

					физических и психических особенностей человека
24	Новые, непривычные виды труда, связанные с отсутствием информации, умений для выполнения новым видам работы	24.2.	Психоэмоциональные перегрузки	24.2.1	Организация предварительного уведомления о требованиях к работе
				24.2.2	Разделение нового вида работы на несколько сотрудников
				24.2.3	Обеспечить координацию с начальством и подчиненными
				24.2.4	Соблюдение эргономических характеристик рабочего места
				24.2.5	Организация обучения по новому виду работы
				24.2.6	Соблюдение эргономических характеристик рабочего места
				24.2.7	Проведение целевого инструктажа
				24.2.8	Назначение ответственного лица за выполнение работ
27	Электрический ток	27.1	Контакт с частями электрооборудования, находящимися под напряжением	27.1.1.	Изоляция токоведущих частей электрооборудования, применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности
		27.2	Отсутствие заземления или неисправность электрооборудования	27.2.1.	Вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности
		27.3	Нарушение правил эксплуатации и ремонта электрооборудования, неприменение СИЗ	27.3.1.	Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое

					обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности
		27.4	Воздействие электрической дуги	27.4.1.	Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда
	Шаговое напряжение	27.5	Поражение электрическим током	27.5.1.	Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда
	Искры, возникающие вследствие накопления статического электричества	27.6	Ожог, пожар	27.6.1.	Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда
				27.6.2.	Применение знаков безопасности.
28	Насилие от враждебно-настроенных работников/третьих лиц	28.1.	Психофизическая нагрузка	28.1.1	Исключение нежелательных контактов при выполнении работ
				28.1.2	Определение задач и ответственности
				28.1.3	Учет, анализ и оценка инцидентов
				28.1.4	Пространственное разделение
				28.1.6	Организация видеонаблюдения за рабочей зоной
				28.1.7	Обучение сотрудников методам выхода из конфликтных ситуаций
				28.1.9	Прохождение обучения по оказанию первой помощи
				28.1.10	Исключение одиночной работы, установка периодического контакта с одиночными работниками
				28.1.11	Привлечение работников правоохранительных органов

Примечание: Порядковый номер опасности, ID указан в соответствии с Типовым перечнем опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ.

**Перечень работ повышенной опасности, выполняемых в ГАУ ДПО ПК
ИРО, к которым предъявляются отдельные требования по организации
работ и обучению работников**

№ п/п	Наименования работ	Разновидности работ
1	2	3
4	Работы, связанные с опасностью поражения персонала электрическим током	4.6. Работа в действующих электроустановках.

Примечание: Порядковые номера сохранены согласно Перечню работ повышенной опасности, к которым предъявляются отдельные требования по организации работ и обучению работников.

ПОЛИТИКА ГАУ ДПО ПК ИРО В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее - ГАУ ДПО ПК ИРО, учреждение) основан 9 апреля 1939 года.

Важнейшей ценностью ГАУ ДПО ПК ИРО являются его сотрудники. Охрана здоровья и обеспечение безопасных условий труда работающих – одно из приоритетных направлений деятельности института.

Продвижение культуры безопасного труда как ключевого элемента СУОТ в ГАУ ДПО ПК ИРО базируется на следующих принципах:

- охрана труда и безопасность работников на рабочих местах является основной ценностью учреждения;

- устранению опасностей, снижению уровня профессиональных рисков, защите работников привержены все руководители, независимо от уровня управления и должностных обязанностей;

- все необходимые ресурсы для реализации и поддержания программ мероприятий по охране труда выделяются в необходимом объеме и в срок;

- сведения, касающиеся вопросов охраны труда и здоровья в учреждении, доводятся до сведения всех работников и других заинтересованных лиц в доступной и открытой форме.

Приоритетным направлением деятельности системы управления охраной труда ГАУ ДПО ПК ИРО является обеспечение максимально полной идентификации опасностей и принятия мер по их устранению, в том числе посредством минимизации уровня профессиональных рисков с помощью результативных предупреждающих и защитных мер управления.

Осознавая свою ответственность за сохранение жизни и здоровья работников, руководитель ГАУ ДПО ПК ИРО принимает на себя следующие обязательства:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и других нормативных актов по охране труда;

- обеспечивать безопасность труда и сохранение здоровья сотрудников путем принятия предупреждающих мер по профилактике профессиональных заболеваний и несчастных случаев;

- доводить как в письменной, так и в устной форме до каждого работника информацию об условиях труда, о выявленных опасностях и

профессиональных рисках на рабочих местах, а также о принимаемых мерах по снижению рисков и негативного воздействия вредных и опасных факторов;

поддерживать на высоком уровне и постоянно улучшать подготовку сотрудников в области охраны труда путем организации качественного обучения и инструктажей;

проводить экономическую политику, стимулирующую создание условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

уменьшить число травм, профзаболеваний и микротравм до нуля;

повысить уровни отчетности о микротравмах и потенциально опасных ситуациях;

обеспечивать сотрудников ГАУ ДПО ПК ИРО безопасными, подходящими по эргономическим показателям, исправными, испытанными средствами коллективной и индивидуальной защиты, дерматологическими и смывающими средствами;

не допускать ухудшение условий труда по сравнению с результатами проведенной специальной оценки условий труда;

доводить политику до сведения работников при проведении вводного инструктажа и повторного обучения, а также во время инструктажей перед началом работы, непосредственно на рабочем месте;

анализировать результаты мониторинга, направленного на создание здоровых и безопасных условий труда, исключающих микротравмы, несчастные случаи на производстве, нацеленные на безаварийность и ритмичность работы;

обеспечивать доступность достоверной информации о состоянии охраны труда в ГАУ ДПО ПК ИРО.

Перечень нормативно-правовых актов

При разработке данного Положения использованы документы:

1. Трудовой кодекс РФ;
2. Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
3. Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»;
4. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
5. Постановление правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
6. Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»;
7. Приказ Минздрава РФ от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».