



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

8 декабря 2025 года

г. Владивосток

№ 510-ри

Об утверждении передаточного акта государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования», устава государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» в новой редакции и устава краевого государственного автономного нетипового образовательного учреждения «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи»

В соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Приморского края от 9 августа 2000 года № 99-КЗ «Об управлении и распоряжении собственностью Приморского края», Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 7 октября 2019 года № 646-па, постановлением Администрации Приморского края от 22 октября 2010 года № 343-па «Об автономных учреждениях Приморского края», на основании распоряжения Правительства Приморского края от 21 октября 2025 года № 677-рп «О реорганизации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» в форме выделения из его состава краевого государственного автономного нетипового образовательного учреждения «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи», учитывая рекомендации Наблюдательного совета государственного автономного учреждения дополнительного

профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (протокол от 21 ноября 2025 года № 14), обращения министерства образования Приморского края от 10 ноября 2025 года № 23/9462, от 27 ноября 2025 года 23/10020

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Передаточный акт прав, обязанностей и имущества государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» при реорганизации в форме выделения из его состава краевого государственного автономного нетипового образовательного учреждения «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи» от 3 ноября 2025 года (далее - передаточный акт);

1.2. Устав государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» в новой редакции;

1.3. Устав краевого государственного автономного нетипового образовательного учреждения «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи».

2. Ректору государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования»:

2.1. Выступить заявителем при государственной регистрации устава государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» в новой редакции и устава краевого государственного автономного нетипового образовательного учреждения «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи» в порядке, предусмотренном пунктом 1 статьи 17 Закона № 129-ФЗ;

2.2. Представить в министерство имущественных и земельных отношений Приморского края:

2.2.1. В течение десяти дней с момента государственной регистрации устава государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» в новой редакции и устава краевого государственного автономного нетипового образовательного учреждения «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи» копию документов, подтверждающих их государственную регистрацию;

2.2.2. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документов о государственной регистрации, копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» в форме выделения на основании распоряжения Правительства Приморского края от 21 октября 2025 года № 677-рп «О реорганизации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» в форме выделения из его состава краевого государственного автономного нетипового образовательного учреждения «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи».

3. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» не позднее 30 календарных дней со дня регистрации устава краевого государственного автономного нетипового образовательного учреждения «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи» передать на баланс краевого государственного автономного нетипового образовательного учреждения «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи» имущество, указанное в приложениях №№ 1,2,3 к передаточному акту.

4. Краевому государственному автономному нетиповому образовательному учреждению «Региональный центр выявления, поддержки

и развития способностей и талантов у детей и молодежи» не позднее 30 календарных дней со дня регистрации устава краевого государственного автономного нетипового образовательного учреждения «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи» осуществить следующие действия в отношении имущества, указанного в приложениях №№ 1,2,3 к передаточному акту:

4.1. Принять на баланс от государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» в соответствии с действующим законодательством;

4.2. Представить в министерство имущественных и земельных отношений Приморского края акты о приеме - передачи нефинансовых активов;

4.3. Не позднее пяти рабочих дней со дня исполнения подпункта 4.2 пункта 4 настоящего распоряжения направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю заявление о государственной регистрации права оперативного управления краевого государственного автономного нетипового образовательного учреждения «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи» на недвижимое имущество, указанное в приложении № 2 к передаточному акту;

4.4. Не позднее пяти рабочих дней со дня исполнения подпункта 4.2 пункта 4 настоящего распоряжения направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю заявление о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования краевого государственного автономного нетипового образовательного учреждения «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи» на земельный участок, указанный в приложении № 3 к передаточному акту;

4.5. Обеспечить государственную регистрацию права оперативного управления краевого государственного автономного нетипового образовательного учреждения «Региональный центр выявления, поддержки

и развития способностей и талантов у детей и молодежи» на недвижимое имущество, указанного в приложении № 2 к передаточному акту;

4.6. Обеспечить государственную регистрацию права постоянного (бессрочного) пользования краевым государственным автономного нетипового образовательного учреждения «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи» на земельный участок, указанный в приложении № 3 к передаточному акту;

4.7. Представить в министерство имущественных и земельных отношений Приморского края соответствующие документы, подтверждающие исполнение подпунктов 4.5, 4.6 пункта 4 настоящего распоряжения.

5. Отделу учета имущества внести соответствующие сведения в Реестр имущества Приморского края.

6. Признать утратившим силу:

пункт 1 распоряжения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края 3 ноября 2022 года № 756-ри «Об утверждении устава государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» в новой редакции».

7. Контроль за исполнением пунктов 1, 2 настоящего распоряжения возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Приморского края, курирующего вопросы кадастровой оценки, хранения и использования учетно-технической документации, приватизации и управления государственными предприятиями и учреждениями.

8. Контроль за исполнением пункта 5 настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра имущественных и земельных отношений Приморского края, курирующего вопросы управления и распоряжения государственным имуществом, учета имущества.

И.о. министра



А.Ю. Пошивайло

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
имущественных и земельных отношений
Приморского края
« 08 » авг 2025 года № 370-ри

УСТАВ

государственного автономного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Приморский краевой институт развития образования»
(новая редакция)

г. Владивосток
2025 год

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Губернатора Приморского края от 18 сентября 1996 года № 503 «О Приморском институте переподготовки и повышения квалификации работников образования», приказа начальника управления народного образования администрации Приморского края от 16 декабря 1996 года № 104 и является правопреемником краевого института усовершенствования учителей, созданного приказом Приморского краевого отдела народного образования от 9 апреля 1939 года № 117.

В соответствии с распоряжением Администрации Приморского края от декабря 2010 года № 619-ра «О казенных и бюджетных учреждениях Приморского края» Учреждение переименовано в государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт переподготовки и повышения квалификации работников образования».

В соответствии с распоряжением Администрации Приморского края от 12 апреля 2011 года № 88-ра «О создании автономных учреждений Приморского края путем изменения типа существующих бюджетных учреждений Приморского края» изменен тип Учреждения, и оно переименовано в государственное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт переподготовки и повышения квалификации работников образования».

В соответствии с распоряжением Администрации Приморского края от 13 июля 2012 года № 186-ра «О внесении изменения в распоряжение Администрации Приморского края от 12 апреля 2011 года № 88-ра «О создании автономных учреждений Приморского края путем изменения типа существующих бюджетных учреждений Приморского края» Учреждение переименовано в государственное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования».

В соответствии с распоряжением Администрации Приморского края от 2 сентября 2015 года № 276-ра «О переименовании государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» Учреждение переименовано в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования».

В соответствии с распоряжением Правительства Приморского края от 21 октября 2025 года № 677-рп «О реорганизацией государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» в форме выделения из его состава краевого государственного автономного нетипового образовательного учреждения «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи» из Учреждения выделено государственное автономное нетиповое образовательное учреждение «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи».

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования».

Сокращённое наименование: «ГАУ ДПО ПК ИРО».

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.4. Тип учреждения – автономное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием и изображением герба Приморского края, штампы, бланки, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.6. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является Приморский край.

1.7. От имени Приморского края функции и полномочия учредителя (собственника имущества) Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют Правительство Приморского края, министерство образования Приморского края, министерство имущественных и земельных отношений Приморского края (далее – орган по управлению имуществом).

1.8. Учреждение находится в ведении министерства образования Приморского края (далее – отраслевой орган).

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные не имущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Учреждения: г. Владивосток, ул. Станюковича, 28.

1.11. Почтовый адрес Учреждения: 690003, Приморский край, г. Владивосток, ул. Станюковича, 28.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам и образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Приморского края в сфере дополнительного профессионального образования.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Деятельность, связанная с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

2.3.1.1. Образовательная деятельность по программам повышения квалификации;

2.3.1.2. Консультационные и экспериментально-аналитические, организационно-методические и опытно-экспериментальные работы по совершенствованию образовательного процесса;

2.3.1.3. Ученый мониторинг, научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;

2.3.1.4. Организация и проведение международных, всероссийских, межрегиональных и краевых научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, научно-практических конференций, форумов, образовательных выставок-семинаров, конкурсов профессионального мастерства, консультационная деятельность по актуальным теоретическим и практическим вопросам развития образования; 2.3.1.5. Предоставление библиотечных услуг в том числе услуг абонементов, читального зала, услуг по подбору литературы, проведению тематических консультаций и лекториев по запросам лиц, не являющихся работниками Учреждения;

2.3.1.6. Оказание услуг по использованию музейных фондов и архивов, экспонированию музейных ценностей, передовых разработок и материалов научных и образовательных организаций лицами, не являющимися работниками Учреждения;

2.3.1.7. Осуществление функций оператора по организации и проведению единого государственного экзамена в Приморском крае;

2.3.1.8. Предоставление в установленном законодательством случае и в определяемом Учреждением порядке жилой площади в общежитии отдельным категориям обучающихся при наличии специализированного жилищного фонда;

2.3.1.9. Обеспечение организационно-методического и научно-методического сопровождения процесса развития образования;

2.3.1.10. Реализация программ профессиональной переподготовки;

2.3.1.11. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.3.2. Работы, услуги, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами:

2.3.2.1 Оказание услуг по видам деятельности, указанным в пп. 2.3.1.1 - 2.3.1.11 настоящего Устава;

2.3.2.2. Реализация программ профессионального обучения специалистов и работников предприятий (объединений), организаций и учреждений;

2.3.2.3. предоставление работникам и обучающимся жилых помещений за плату за пользование жилым помещением, при наличии специализированного жилищного фонда.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

2.4.1. Выполнение заказов на научные исследования, экспертизу, инновационные разработки и апробацию научно-методических материалов, программ для юридических и физических лиц;

2.4.2. Проведение мониторинговых исследований;

2.4.3. Оказание услуг по освоению обучающимися социокультурных ценностей, профессиональной ориентации, организации творческого труда, формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплению здоровья;

2.4.4. Проведение научных исследований, экспериментальных разработок, апробаций, экспертных, аналитических и оценочных работ, в том числе экспертиза учебников, учебных, методических пособий, учебно-методических комплексов, научных и образовательных программ и проектов;

2.4.5. Экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;

2.4.6. Преподавание циклов и специальных дисциплин, прием квалификационных экзаменов по заявкам юридических и физических лиц, репетиторство;

2.4.7. Научное руководство, научно-методическое сопровождение работников образования, юридических и физических лиц;

2.4.8. Подготовка официальных отзывов, рецензий, заключений, экспертиз на результаты научной и инновационной деятельности в области образования;

2.4.9. Написание, изготовление, допечатная, печатная подготовка и реализация научной, учебной и методической литературы и иной издательской продукции по профилю работы Учреждения;

2.4.10. Выставочно-рекламная деятельность. издание научно-методической и учебно-методической литературы, пособий и других разработок по профилю Учреждения;

2.4.11. Образовательно-туристическая деятельность краеведческого, общекультурного, познавательного, историко-патриотического характера по профилю Учреждения;

2.4.12. Проведение конференций, форумов, образовательных выставок-семинаров, конкурсов профессионального мастерства, лекториев, симпозиумов, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц;

2.4.13. Осуществление международного сотрудничества по направлениям соответствующим профилю деятельности Учреждения, организация и проведение международных мероприятий;

2.4.14. Организация проведения научно-образовательных и культурно-образовательных стажировок в России и за рубежом;

2.4.15. Консультационная деятельность по всем направлениям деятельности Учреждения, в том числе разовые индивидуальные консультации;

2.4.16. Разработка новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-лабораторных комплексов и оборудования, форм, методов и средств обучения в образовательных организациях;

2.4.17. Разработка инновационных образовательных программ;

2.4.18. Разработка новых профилей подготовки в сфере дополнительного профессионального обучения, обеспечивающих формирование кадрового и научного потенциала в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации и Приморского края;

2.4.19. Разработка методик подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации кадров, в том числе педагогических, научных и научно-педагогических работников и руководящих работников сферы образования на основе применения современных образовательных технологий;

2.4.20. Разработка новых механизмов саморегулирования деятельности объединений образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций;

2.4.21. Предоставление библиотечных услуг в том числе: услуг абонементов, читального зала, услуг по подбору литературы, проведению тематических консультаций и лекториев по запросам лиц, не являющихся работниками Учреждения;

2.4.23. Оказание услуг по использованию музейных фондов и архивов, экспонированию музейных ценностей, передовых разработок и материалов научных и образовательных организаций лицами, не являющимися работниками Учреждения;

2.4.24. Осуществление экскурсионной деятельности;

2.4.25. Копировально-множительные и переплетные работы, ламинирование, издание авторефератов диссертаций, компьютерный набор текста, редакторская и корректорская правка, верстка, сканирование, распечатка, изготовление и тиражирование бланочной продукции, научных, учебных, методических, информационных материалов, фото-, видеосъемка, репродуцирование, копирование музейных документов и предметов;

2.4.26. Оказание юридических услуг по вопросам, относящимся к целям и предмету деятельности Учреждения, в том числе проведение экспертиз и консультирование;

2.4.27. Предоставление жилых помещений в общежитии при наличии мест за плату за пользование жилым помещением;

2.4.28. Размещение рекламных информационных материалов на сайте Учреждения, периодических изданиях, постоянных и временных экспозициях Института;

2.4.29. Создание и осуществление поддержки сайтов в информационной сети «Интернет» Учреждения и структурных подразделений, подготовка и размещение информационно-справочных материалов на сайтах и в социальных сетях.

Указанные виды деятельности Учреждение осуществляет лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение осуществляет виды деятельности, учитывая утвержденные общероссийские базовые (отраслевые) и региональные перечни (классификаторы) государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) краевыми государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Приморского края, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает Учреждением с момента передачи имущества, если иное не установлен законодательством Российской Федерации или решением собственника.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Приморского края и поступают в оперативное управление Учреждения.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

а) имущество, закреплённое за Учреждением по решению органа по управлению имуществом;

б) субсидии, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

в) доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату;

г) доходы от сдачи в аренду имущества Приморского края, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

д) плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям поступающее в оперативное управление учреждения;

е) добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления граждан и юридических лиц;

з) иные источники, не запрещённые федеральным законом.

3.5. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Учреждение обеспечивает создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством по социальной защите населения.

Расходы на создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур осуществляются в пределах ассигнований, ежегодно предусматриваемых на эти цели в краевом бюджете.

3.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. Учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества осуществляет отраслевой орган и орган по управлению имуществом в пределах своих полномочий.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания, а также мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется отраслевым органом, осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляет отраслевой орган с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, как закрепленным за Учреждением Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.14. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3.15. Не допускается нецелевое использование субсидий, в том числе на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения.

3.16. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края.

3.17. Операции со средствами, поступающими Учреждению из краевого бюджета на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Приморского края и приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Приморского края по решению, принимаемому в порядке, устанавливаемом Правительством Приморского края, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения, открытого ему в территориальном органе Федерального казначейства.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для достижения целей, определённых настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Приморского края:

по согласованию с отраслевым органом создавать филиалы и открывать представительства;

утверждать положения о представительствах и филиалах, назначать их руководителей, принимать по согласованию с отраслевым органом решения о прекращении деятельности филиалов и закрытии представительств;

совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

по согласованию с отраслевым органом определять структуру и штатное расписание в пределах фонда оплаты труда на соответствующий календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований краевого бюджета, поступающих в установленном порядке, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности;

привлекать граждан на основе трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием Учреждения и в пределах фонда оплаты труда;

привлекать граждан для выполнения отдельных видов работ по гражданско-правовым договорам;

выступать арендатором или арендодателем имущества;

определять направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;

определять размер платы (тарифа) на услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх государственного задания за плату в соответствии с порядком определения платы, установленным федеральными законами;

выступать от имени Приморского края в соответствии с действующим законодательством стороной договора найма жилых помещений, в том числе договора найма специализированных жилых помещений в отношении жилищного фонда, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, учитывая положения п. 3.5 Устава;

осуществлять полномочия органа исполнительной власти Приморского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в порядке, определенном Правительством Приморского края;

организовывать и проводить торги (конкурсы, аукционы) на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества Приморского края, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Приморского края, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

выполнять утверждённые в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения;

оказывать государственные услуги в соответствии с государственным заданием;

эффективно использовать бюджетные средства, а также имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, в соответствии с их целевым назначением;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Приморского края;

представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

представлять в орган по управлению имуществом заявление, карту учета краевого имущества и копии документов, подтверждающих приведенные в карте учета данные об объекте учета;

осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения;

создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;

устанавливать цены (тарифы) на услуги, не отнесенные уставом к основным видам деятельности Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

обеспечивать открытость и доступность уставных документов и отчетности Учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Управление Учреждением

5.1. Органами управления Учреждения являются:

Наблюдательный совет Учреждения;

Ректор Учреждения;

Общее собрание (конференция) работников Учреждения;

Ученый совет.

5.2. Наблюдательный совет.

5.2.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе пяти членов.

5.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.2.3. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- а) представители отраслевого органа - 2 (два) человека;
- б) представитель органа по управлению имуществом - 1 (один) человек;
- в) представитель общественности, в том числе лица, имеющие заслуги/достижения в соответствующей сфере деятельности, - 1 (один) человек;
- г) представитель работников Учреждения — 1 (один) человек.

5.2.4. Состав Наблюдательного совета утверждается решением отраслевого органа.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.2.5. Ректор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

Ректор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.2.6. Решение о назначении представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения большинством голосов из числа присутствующих участников собрания.

5.2.7. В случае включения в состав Наблюдательного совета представителя органов государственной власти, его кандидатура согласовывается с данным органом.

5.2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения уголовной ответственности.

5.2.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.2.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.2.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отражения в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроке проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета как правило не позднее чем за пять рабочих дней до проведения заседания.

5.2.12. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- а) предложений учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- б) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании прекращении деятельности филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации изменении типа Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;
- е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) по представлению руководителя Учреждения – отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- з) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный капитал других юридических лиц или передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя и участника;
- и) предложений руководителя Учреждения о совершении крупной сделки размер, которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения;
- к) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- л) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- н) утверждение по предложению руководителя Учреждения положения закупках;
- о) иные вопросы, отнесенные к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с законодательством.

5.2.13. Член наблюдательного совета осуществляет свое право на голосование лично, имеет один голос по каждому из предложений и подает его путем выражения своей воли открытым или тайным голосованием «за» или «против».

Решение считается принятым, если «за» проголосовало, как правило, большинство присутствующих.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.2.14. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, определяется действующим законодательством.

5.2.15. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2.16. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета, в случае необходимости, могут проводиться в заочной форме – путем заочного голосования, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством заседание Наблюдательного совета может быть проведено только в очной форме. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Наблюдательного совета.

5.2.17. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Ректор Учреждения.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.2.18. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.2.19. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, за исключением случаев, определенных действующим законодательством.

5.2.20. Решение Наблюдательного совета может быть принято заочным голосованием путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений.

Оповещение членов Наблюдательного совета осуществляется путем направления бюллетеней для голосования по вопросам повестки дня, содержащих информацию о повестке дня собрания, порядке ознакомления участников с материалами, предоставляемыми участникам проведения собрания информацию о сроках окончания процедуры голосования, о сроке окончания приема документа за подписью участника (или бюллетеней) с итогами голосования; информацию об адресе, куда участнику необходимо направлять документ с итогами голосования.

5.2.21. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию отраслевого органа.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем.

5.2.22. Председатель Наблюдательного совета утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления членами Наблюдательного совета заполненных бюллетеней и дату определения результатов заочного голосования.

5.2.23. Секретарь Наблюдательного совета осуществляет подготовку бюллетеней в соответствии с поставленными на голосование вопросами и готовит необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

5.2.24. По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, секретарем Наблюдательного совета, составляется отдельный бюллетень, который содержит:

формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;

варианты голосования («за», «против», «воздержался»);

дату окончания срока представления членом Наблюдательного совета заполненного бюллетеня; дату определения результатов заочного голосования;

запись с напоминанием о том, что бюллетень должен быть подписан членом Наблюдательного совета.

5.2.25. Извещения о проведении заочного голосования и иные материалы направляется секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета как правило не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока представления заполненных бюллетеней.

К извещению о проведении заочного голосования прилагаются перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, бюллетени и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование. В извещении о проведении заочного голосования указывается дата окончания срока представления членами Наблюдательного совета заполненных бюллетеней и дата определения результатов заочного голосования.

5.2.26. Члены Наблюдательного совета не позднее даты окончания срока представления заполненных бюллетеней представляют заполненные бюллетени секретарю Наблюдательного совета.

5.2.27. На основании заполненных бюллетеней, представленных в установленный срок членами Наблюдательного совета, составляется протокол заочного голосования.

5.2.28. При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в бюллетене отмечен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

5.2.29. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Наблюдательного совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные бюллетени.

5.2.30. Решение Наблюдательного совета считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в бюллетенях.

5.2.31. Решения Наблюдательного совета путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. При равенстве голосов лиц, участвующих в голосовании, голос председателя Наблюдательного совета является решающим. Если председатель Наблюдательного совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается не принятым.

5.3. Ректор Учреждения.

5.3.1. Учреждение возглавляет Ректор Учреждения.

5.3.2. Ректор осуществляет свою деятельность на основании в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с ним отраслевым органом.

5.3.3. Ректор назначается на должность и освобождается от должности отраслевым органом. 5.3.4. Ректор Учреждения, включенного в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края, назначается на должность отраслевым органом по результатам конкурса, проводимого в установленном Правительством Приморского края порядке.

5.3.5. Ректор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

5.3.6. Решение о проведении проверки достоверности и полноты сведений доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляем лицом, поступающим на должность руководителя краевого государственного учреждения, и руководителем краевого государственного учреждения принимает отраслевой орган.

5.3.7. Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Приморского края или настоящим Уставом к компетенции учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.3.8. Ректор подотчётен отраслевому органу, органу по управлению имуществом Приморского края и Наблюдательному совету.

5.3.9. Ректор несет персональную ответственность за сохранность документов постоянного хранения, документов по личному составу, организацию ведение бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении.

5.3.10. Ректор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Ректор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.3.11. Компетенция проректоров устанавливает Ректором.

Проректоры действуют от имени Учреждения представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Ректором.

5.3.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных федеральным законодательством, может быть признана недействительной по иску Учреждения органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

5.3.13. Ректор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки или сделки, в которой имелась заинтересованность, с нарушением требований, установленных федеральным законодательством, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

5.4. Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

5.4.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом, в который входят все работники Учреждения на постоянной основе.

5.4.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4.3. Для ведения Общего собрания избирается председатель и секретарь.

5.4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее трех четвертей работников Учреждения.

5.4.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов, присутствующих на заседании.

5.4.6. Общее собрание:

- а) заслушивает годовой отчет Ректора о деятельности Учреждения;
- б) определяет направления экономической и образовательной деятельности Учреждения;
- в) вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- г) определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;
- д) определяет пути повышения эффективности труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников Учреждения к почетным званиям, государственным наградам;
- е) рассматривает вопросы по соблюдению работниками трудовой дисциплины;
- ж) подготавливает новую редакцию устава, изменений к нему для внесения на рассмотрение Наблюдательного совета, на согласование отраслевым органом и утверждение органом по управлению имуществом;
- з) обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера), премий и иных поощрительных выплат;
- и) выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- к) принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- л) избирает представителей работников для участия в коллективных переговорах и подписания коллективного договора;
- м) решение иных вопросов в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.5. Ученый совет.

5.5.1. Ученый совет является постоянно действующим органом управления Учреждения и состоит из научно-педагогических работников Учреждения. Состав Ученого совета Учреждения определяется приказом Ректора по согласованию с отраслевым органом.

5.5.2. Председателем Ученого совета по должности является Ректор Учреждения. В случае его отсутствия функции председателя Ученого совета выполняет исполняющий обязанности Ректора.

5.5.3. Ученый совет собирается не реже четырёх раз в год. Решение Ученого совета Учреждения правомочно при участии в работе более 50 процентов его состава.

Из числа членов Ученого совета избирается Секретарь, который ведет протоколы заседаний Ученого совета.

5.5.4. Решение принимается открытым или тайным голосованием большинства голосов от присутствующих членов Ученого совета и оформляется протоколом.

Решение Ученого совета по вопросам конкурсного отбора на замещение должностей научно-педагогических работников принимается тайным голосованием и оформляется протоколами счетной комиссии, а также протоколом заседания Ученого совета.

Решения Ученого совета по вопросам перевода, исключения, окончания обучения в Учреждении, допуска к итоговой аттестации, применения поощрений и дисциплинарных взысканий к обучающимся, режима занятий утверждаются приказами Ректора Учреждения.

5.5.5. К полномочиям Ученого совета Учреждения сносятся:

- а) разработка рекомендаций по выбору основных направлений деятельности Учреждения;
- б) разработка и принятие программы развития Учреждения;
- в) утверждение плана образовательной деятельности Учреждения;
- г) заслушивание, обсуждение и утверждение ежегодного отчета о выполнении плана работы Учреждения;
- д) утверждение образовательных программ;
- е) утверждение программно учебно-методического обеспечения;
- ж) утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- з) утверждение годового календарного учебного графика и учебного плана;
- и) рассмотрение вопросов замещения должностей профессорско-преподавательского состава;
- к) утверждение тематики диссертационных, экспериментальных работ;
- л) рассмотрение вопросов повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- м) принятие решения об окончании обучающимся Учреждения и выдачи документа об образовании;
- н) принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- о) представление к ученым званиям;
- п) решение иных вопросов в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.6. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом и иными федеральными законами.

6.2. Принятие решения о реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Приморского края.

6.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При реорганизации Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику.

6.5. Принятие решения об изменении типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Приморского края.

6.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном Гражданским кодексом и иными федеральными законами.

6.7. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в архив Приморского края.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Приморского края.

7. Внесение изменений в Устав Учреждения

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Приморского края, органом по управлению имуществом по представлению отраслевого органа и вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений.
