

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**Государственное автономное учреждение**

**дополнительного профессионального образования**

**«Приморский краевой институт развития образования»**

**(ГАУ ДПО ПК ИРО)**

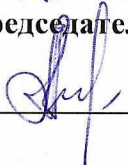
**«УТВЕРЖДЕНО»**

**на заседании Наблюдательного совета  
ГАУ ДПО ПК ИРО**

**Протокол № 14**

**от «21» ноября 2025 г.**

**Председатель наблюдательного совета**

 /А.Ю. Меховская/

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**товаров, работ, услуг для нужд**

**государственного автономного учреждения**

**дополнительного профессионального образования**

**«Приморский краевой институт развития образования»**

**(новая редакция)**

**г. Владивосток – 2025 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
1.1.	Цели и принципы закупок	3
1.2.	Сокращения, используемые в положении	7
2.	Информационное обеспечение закупок	7
3.	Порядок проведения закупки	9
4.	Порядок описания предмета закупки	10
5.	Конкурентная закупка	11
6.	Требования к участникам закупки и закупаемым товарам, работам, услугам	11
7.	Способы закупок	13
8.	Условия и случаи применения способов закупок	13
9.	Особенности участия субъектов среднего и малого предпринимательства	17
10.	Особенности проведения закупок в электронной форме	24
11.	Порядок определения начальной (максимальной) цены договора	24
12.	Обеспечительные и антидемпинговые меры при осуществлении закупок	26
13.	Порядок подготовки и проведения закупок	26
13.1.	Закупочная комиссия	28
13.2.	Требования к извещению о проведении закупки, документации о закупке	28
13.3.	Разъяснения положений извещения и документации о закупке	31
13.4.	Порядок подачи заявки на участие в конкурентной закупке и требования к составу такой заявки	32
13.5.	Критерии оценки заявок	34
13.6.	Порядок проведения конкурса	35
13.7.	Порядок проведения аукциона	39
13.8.	Порядок проведения запроса предложений	43
13.9.	Порядок проведения запроса котировок	48
14.	Особенности проведения неконкурентных закупок	52
15.	Последствия признания конкурентных закупок не состоявшимися	53
16.	Особенности проведения закрытых закупок	54
17.	Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора	55
17.1.	Заключение договора по результатам конкурентной закупки	55
17.2.	Исполнение, изменение и расторжение договора	56
17.3.	Применение мер ответственности	59
18.	Особенности предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами	59
19.	Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства	59
20.	Обжалование действия (бездействия) заказчика	62
21.	Противодействие коррупции	62

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее - Положение) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей учреждения (далее - Заказчика) в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможности участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Положение о закупке устанавливает полномочия государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО ПК ИРО), Заказчика, закупочной комиссии, порядок планирования проведения закупок, требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Положение о закупке является основным документом, регламентирующим закупки товаров, работ, услуг для нужд ГАУ ДПО ПК ИРО.

### 1.1. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ЗАКУПОК

В настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАУ ДПО ПК ИРО (далее – Заказчик) применяются следующие термины и определения:

Под **конкурсом** в целях настоящего Положения о закупке понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентного закупа, заявка на участие в конкурентном закупе, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия.

Под **аукционом** в целях настоящего Положения о закупке понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона").

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Под **запросом котировок** понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора

Под **запросом предложений** в целях настоящего Положения о закупке понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определёнными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Электронная форма торгов** – это торги, которые проходят в электронной форме на ЭП. Информация о проведении торгов в электронной форме размещается в ЕИС, где указывается ссылка на ЭП, на которой размещается информация о проведении закупок.

**Закупка** – приобретение Заказчиком (иными уполномоченными лицами от имени Заказчика) МТР, результата работ, услуги на основе гражданско-правового договора.

Комиссия по осуществлению закупок (единая комиссия по осуществлению закупок) – коллегиальный совещательный орган Заказчика, созданный на основании приказа директора Заказчика, и принимающий решения по процессам организации и проведения процедур выбора контрагентов в соответствии с операционными лимитами (лимитной стоимостью).

**Конкурентные способы выбора** – способы выбора, использующие состязательность независимых участников и предусматривающие сравнение между собой двух и более предложений участников.

**Лимитная стоимость (операционный лимит)** – установленная величина стоимости единовременной закупки, используемая для определения ответственного за принятие ключевых решений в рамках процедуры выбора контрагента, а для запроса предложений – также для определения способа выбора и его организатора.

**Неконкурентные способы выбора** – способы выбора, предусматривающие получение и оценку единственного участника.

**Открытые процедуры выбора** – конкурентные процедуры выбора контрагента, к участию в которых приглашается неограниченный круг претендентов посредством размещения информации в открытых источниках (также для повышения эффективности проводимой процедуры одновременно может производиться адресное оповещение потенциальных контрагентов).

**Открытые источники** – средства массовой информации: радио, телевидение, печатные издания, интернет, доступные широкой аудитории на равных условиях.

**Открытый способ закупки** – способ закупки, при котором информация об осуществлении закупки сообщается неопределенному кругу лиц (участников).

**Закрытый способ закупки** – способ, закупки, при котором приглашения и документации о закупке не размещаются в ЕИС для всеобщего сведения, а направляются заказчиком ограниченному кругу лиц. В закрытых закупках вправе принять участие только те лица, которые приглашены персонально.

**Прямой выбор контрагента** – неконкурентный способ выбора, применяемый, если проведение конкурентного способа выбора является нецелесообразным.

**Документация о закупке** – комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, процедуре закупки, об условиях договора, заключаемого по её результатам, и другие сведения в соответствии с п. 10 ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ).

**Единая информационная система** (ЕИС) – это совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ) и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством РФ.

**Электронная торговая площадка** – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие продавца и покупателя через электронные каналы связи. (далее – ЭП).

**Дробление закупок** в рамках настоящего Положения подразумеваются случаи заключения по результатам проведения неконкурентных закупок нескольких (двух и более) договоров с одним и тем же предметом (при этом детальные требования к конкретным закупаемым товарам, работам, услугам в каждом отдельно взятом договоре могут отличаться), заключаемых с периодичностью более 1 (одного) договора в календарный месяц

**Участник закупки** — любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой

формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют установленным требованиям, подавшее заявку на участие в процедуре закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ.

Положение не распространяется на закупки, которые осуществляются в случаях, установленных частью 4 статьи 1 ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

Закупочная деятельность заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением и иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами заказчика.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования в ЕИС, если действующим законодательством Российской Федерации не установлен более поздний срок вступления в силу отдельных положений настоящего Положения.

Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением ГАУ ДПО ПК ИРО закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок приобретения товаров, работ, услуг (далее - закупки).

**Эффективность** – достижение оптимального результата закупок, то есть своевременное приобретение материально-технических ресурсов, работ, услуг требуемого количества, с оптимальным соотношением качества и стоимости закупки с учётом затрат на осуществление закупочных процессов.

**Справедливость** – обеспечение равного и беспристрастного отношения к потенциальным контрагентам.

**Состязательность** – проведение закупок на конкурентной основе путём сравнения предложений по утверждённым критериям и выбору наилучшего предложения.

**Информационная открытость** – использование общедоступных источников информации и современных информационно-телекоммуникационных технологий при проведении процедур выбора;

**Прозрачность** – применение единых принципов, обоснование и документирование решений в процессе закупки, применение внутренней системы мониторинга за осуществлением процедур закупки.

1.1.2. В рамках организации и проведения процессов закупки материально-технических ресурсов, работ, услуг должны выполняться следующие требования:

**Закрепление ответственности** - за исполнение каждого действия и принятие решений закрепляется единый ответственный (конкретный исполнитель, коллегиальный орган или межфункциональная группа);

**Распределение полномочий** - разграничение полномочий между участниками процесса за функционал планирования закупок, исполнение закупок, принятие решений и контроль исполнения процессов закупки. Ответственные за принятие решений по процессу закупки должны быть определены в соответствии с уровнем риска, характерным для такого решения.

**Документирование** - все решения, принимаемые в рамках закупочных процедур, должны фиксироваться с указанием ответственного за принятие такого решения.

**Мониторинг и оценка** - для каждого процесса закупочной деятельности определяются контрольные процедуры, позволяющие Владельцу процесса получать объективную информацию о ходе реализации процесса и выявлять зоны для улучшения;

**Недопустимость Конфликта интересов** – при осуществлении процедур закупки любых материально-технических ресурсов, работ или услуг, Работники обязаны действовать в интересах Заказчика, ставить их выше своих личных интересов, принимать меры по недопущению возникновения Конфликта интересов. Работники не имеют права принимать участие или влиять прямо или косвенно на любое решение по закупке материально-технических ресурсов, работ или услуг, в случае наличия у них Конфликта интересов.

1.1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);
- приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;
- исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 настоящего Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;
- закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

1.1.4. Положение не распространяется на закупки, которые осуществляются в случаях, установленных частью 4 статьи 1 ФЗ от 18.11.2011 №223-ФЗ.

1.1.5. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.1.6. Закупочная деятельность заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением и иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами заказчика.

1.1.7. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования в ЕИС, если действующим законодательством Российской Федерации не установлен более поздний срок вступления в силу отдельных положений настоящего Положения.

## ○ СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

1.1. Единая информационная система – ЕИС;

1.2. Материально-технические ресурсы – МТР;

1.3. Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» - ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

1.4. Федеральный закон № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» – ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

1.5. Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» - ПП РФ от 10.09.2012 № 932;

1.6. Постановление Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключённых заказчиками по результатам закупки» - ПП РФ от 31.10.2014 № 1132

1.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» – ПП РФ от 16.09.2016 № 925.

## 2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее пятнадцати дней со дня их утверждения. Размещение в ЕИС информации о закупке производится Заказчиком в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

2.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки МТР, товаров, работ, услуг и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Порядок формирования указанных планов закупки, требования к их форме, порядок и сроки их размещения в ЕИС установлены Правительством Российской Федерации.

2.3. В ЕИС подлежит размещению следующая информация:

- 1) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 2) закупочная документация и вносимые в неё изменения;
- 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке;
- 4) разъяснения положений закупочной документации;
- 5) протоколы, составляемые в ходе закупки;
- 6) план закупки товаров, работ, услуг, предусмотренный ПП РФ от 10.09.2012 № 932 (далее – план закупки);
- 7) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключённых заказчиком по результатам закупки, предусмотренные частью 19 статьи 4 ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ (далее – ежемесячные отчёты);
- 8) реестр договоров, заключённых заказчиком по результатам закупки, предусмотренный ПП РФ от 31.10.2014 № 1132 (далее – реестр договоров);
- 9) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением.

2.4. Извещение и документация о закупке размещается в ЕИС в сроки, установленные в разделе 13.2.5 настоящего Положения.

2.5. Изменения, вносимые в извещение и документацию, протоколы, составляемые в ходе проведения закупки, разъяснения положений закупочной документации размещаются в ЕИС в

течение 3 (трёх) дней со дня принятия решений о внесении изменений, подписания протоколов, предоставления разъяснений.

2.6. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок МТР, товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации.

2.7. Заказчик вправе не размещать в ЕИС:

1) сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, - стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей. При этом обязательным является включение информации о таких закупках в ежемесячные отчёты;

2) сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев. При этом обязательным является включение информации о таких закупках в план закупки и в ежемесячные отчёты;

3) сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества. При этом обязательным является включение информации о таких закупках в план закупки и в ежемесячные отчёты;

4) сведения о закупках у единственного поставщика, предусмотренные п.8.5. настоящего Положения. При этом обязательным является включение информации о таких закупках в ежемесячные отчёты.

2.8. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с частью 13 статьи 4 ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением её в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещённой в установленном порядке. Время регламентных работ на ЕИС или неполадок Заказчик подтверждает снимком изображения с экрана (скрин).

2.9. В соответствии с частью 7 статьи 4 ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ Заказчик имеет право разместить в единой информационной системе иную дополнительную информацию. К дополнительной информации о закупочной деятельности заказчика относятся: внутренние распорядительные документы заказчика, регламентирующие методику установления критериев и оценки заявок на участие в закупке, обоснования начальной (максимальной) цены договора, распорядительные документы на отмену того или иного документа или закупки, порядок проведения внутреннего аудита закупочной деятельности, а также статистическую информацию о проведённых закупках.

2.10. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключённых заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключённых заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключённых заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.



2.11. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, при условии, что у Заказчика есть обязанность осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

2.12. В случае выявления заказчиком технической ошибки, допущенной при подготовке, оформлении и/или публикации протокола по результатам проведения закупки (включая, помимо прочего, рассмотрение и оценку заявок, запросов котировок, запросов предложений, подведение итогов электронного аукциона, конкурса, запроса предложений, закупки в электронном магазине), заказчик вправе принять решение об аннулировании такого протокола и пересмотре результатов рассмотрения в течение 3-х рабочих дней.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**

3.1. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей заказчика.

3.2. План закупки формируется заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утверждёнными постановлением ПП РФ от 17.09.2012 № 932.

3.3. В план закупки не включаются с учётом части 15 статьи 4 № 223-ФЗ от 18.07.2011 составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

В плане закупки могут не отражаться с учётом части 15 статьи 4 ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

В плане закупки могут не отражаться сведения о договорах, заключенных с единственным поставщиком в случаях, предусмотренных п.8.5. настоящего Положения.

3.4. План закупки формируется заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами заказчика, а также положением о закупке, утверждённым в установленном порядке, в том числе с учётом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

3.5. План закупки может формироваться с учётом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих деятельность заказчика:

а) производственная программа (учитываются все закупки, формирующие смету затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг));

б) ремонтная программа (план ремонтов);

в) инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство);

г) иные программы.

3.6. План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

3.7. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) в иных случаях, установленных положением о закупке и другими документами заказчика.

3.8. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путём проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС в сфере закупок извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

3.9. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки заказчиком проекта плана закупки определяются заказчиком самостоятельно с учётом установленных требований, в том числе требований, предусмотренных настоящим Положением.

#### **4. ПОРЯДОК ОПИСАНИЯ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ**

4.1. В описании предмета закупки указываются требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

4.2. В описание предмета закупки должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, номер реестровой записи из «Российского (евразийского) реестра промышленных товаров или программного обеспечения», номер реестровой записи из «Перечня производителей российской промышленной продукции», либо «Заклучение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования не влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, в случаях, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и чёткое описание указанных характеристик предмета закупки.

4.3. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак, модель, фирменное наименование необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключённым договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

д) в случаях, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и чёткое описание указанных характеристик предмета закупки.

4.4. В случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке.

## **5. КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА**

5.1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путём размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены частью 3 статьи 3.5 ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 3 статьи 6.1 ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ, а также в соответствии с настоящим положением.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ И ЗАКУПАЕМЫМ ТОВАРАМ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ**

6.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный положением о закупке для направления заказчику документ (далее - заявка на участие в неконкурентной закупке), для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее при совместном упоминании - заявка на участие в закупке).

6.2. При проведении закупок заказчик устанавливает следующие единые обязательные **требования к участникам закупки:**

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющимся объектом закупки;

2) не проведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

4) отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги,

являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновлёнными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ФЗ ;

9) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6.3. При проведении конкурентной закупки заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки:

1) требования к квалификации сотрудников участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, или лиц, привлекаемых к исполнению договора участником закупки на основании гражданско-правовых договоров, в частности требования к наличию необходимого уровня образования, навыков и (или) знаний, необходимых для исполнения договора, подтверждаемые документами;

2) требования к наличию опыта исполнения участника закупки договоров, аналогичных предмету закупки (с обязательным указанием в закупочной документации определения, какие именно договоры с точки зрения их предмета являются аналогичными предмету закупки), при этом максимальный денежный размер данного требования не может превышать 150 процентов от начальной (максимальной) цены договора, подтверждаемые документами;

3) требования к наличию (в том числе на правах аренды) у участника закупки машин, оборудования, иного имущества, в том числе недвижимого, необходимого для исполнения договора. При этом не допускается устанавливать требования о наличии имущества, использование которого в процессе исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, не подразумевается закупочной документацией и (или) существом работ, услуг, являющихся предметом закупки, подтверждаемые документами;

4) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

5) требование к поставщику (исполнителю, подрядчику), не являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке и случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6) наличие «Заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в случае собственного производства.

7) подтверждение сведений о товаре российского происхождения «Выпиской из евразийского реестра промышленных товаров», «Выпиской из реестра российской промышленной продукции» (ПП РФ 719 от 17.07.2015).

8) соответствие ПО требованиям 318-ФЗ подтверждают порядковые номера реестровых записей в едином реестре российских программ или едином реестре евразийского программного обеспечения, информацию о которых участник закупки указывает в составе заявки.

9) наличие лицензии подтверждается записью в реестре лицензий согласно пункту 2 статьи 3 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" лицензией на производство конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности).

10) Разрешения, сертификаты, лицензии, регистрационные записи в реестрах и другие обязательные документы необходимые для осуществления определенных видов деятельности согласно законодательства РФ.

11) информацию о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товарам, работам, услугам:

- указание функциональных характеристик (потребительских свойств), технических и качественных характеристик, эксплуатационных и иных характеристик (при необходимости) предмета закупки и/или указание конкретной марки, модели и наименования товара (при необходимости);
- сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- количество (объем) необходимых к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг;
- место (регион) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- гарантийные обязательства поставщика.

6.4. Устанавливать в закупочной документации иные требования, отличные от указанных в пунктах 6.2 – 6.3 настоящего Положения, не допускается, исключая случаи связанные с обязательными требованиями к определенным видам деятельности и лицам их осуществляющих согласно законодательства РФ.

6.5. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

6.6. При установлении требований к участнику закупки заказчик обязан установить в документации исчерпывающий перечень документов, которые необходимо предоставить участнику для подтверждения соответствия таким требованиям, с учётом требований раздела 9.2 настоящего Положения.

6.7. В случае проведения неконкурентной закупки (закупки у единственного поставщика), заказчик должен обеспечить контроль соответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям предусмотренным пунктом 6.2. Заказчик вправе не оформлять результаты такого контроля документально.

6.8. Товары, приобретаемые заказчиком, должны быть новыми, не бывшими в употреблении, если закупочной документацией не предусмотрено иное.

## **7. СПОСОБЫ ЗАКУПОК**

7.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

- 1) конкурс в электронной форме (далее – конкурс);
- 2) аукцион в электронной форме (далее – аукцион);
- 3) запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений);
- 4) закрытые закупки в электронной форме (закрытый конкурс в электронной форме, закрытый аукцион в электронной форме, закрытый запрос цен в электронной форме, закрытый запрос предложений в электронной форме) (далее – закрытые закупки);
- 5) запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок);
- 6) закупка у единственного поставщика

7). закупка в электронном магазине (далее – электронный магазин)

7.2. Закупки, указанные в подпунктах 1-5 пункта 7.1 настоящего Положения, являются конкурентными закупками.

7.3. Закупки, указанные в подпунктах 1-5 пункта 7.1 настоящего Положения, являются торгами в понимании статей 447-448 Гражданского кодекса РФ.

7.4. Закупка у единственного поставщика является неконкурентной закупкой.

7.5. Любая конкурентная закупка может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключён отдельный договор. Подача предложений на часть лота не допускается.

7.6. С целью обеспечения прозрачности проведения закупки у единственного поставщика (закупки малого объема), формирования конкурентной среды среди поставщиков и минимизации нарушений, Заказчик вправе проводить закупку малого объема через электронные магазины на электронных площадках, на которых для этих целей, осуществляет регистрацию.

## **8. УСЛОВИЯ И СЛУЧАИ ПРИМЕНЕНИЯ СПОСОБОВ ЗАКУПОК**

8.1. Заказчик вправе осуществлять закупку путём проведения конкурса в любых случаях.

8.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путём проведения аукциона при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

1) объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям.

8.3. Заказчик вправе осуществлять закупку путём проведения запроса котировок при одновременном выполнении следующих условий:

1) объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;

3) начальная (максимальная) цена договора не превышает 7 000 000 руб.

8.4. Заказчик вправе осуществлять закупку путём проведения запроса предложений при одновременном выполнении следующих условий:

1) начальная (максимальная) цена договора не превышает 15 000 000 рублей;

2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям;

8.5. Закупка у единственного поставщика может проводиться в следующих случаях:

1) заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17.08.1995 года № 147-ФЗ.

2) заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, вывоз твердых бытовых отходов (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 5 000 000 (пяти миллионов) рублей. При этом совокупный объем закупок, проведенных на основании настоящего пункта в течение календарного года, не должен превышать 70 (семьдесят) процентов от совокупного годового объема закупок. Под совокупным (годовым) объёмом закупок в рамках настоящего подпункта подразумевается объем принятых обязательств заказчиком в течение календарного года по договорам (в том числе срок исполнения которых превышает один календарный год), заключённым (в том числе в предыдущие годы) по результатам закупок;

5) закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 5 000 000 (пяти миллионов) рублей, в случае если закупка проводится в электронной форме путем размещения на электронной площадке сведений, в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке и проекта договора. Сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя,

подрядчика) в электронной форме размещаются заказчиком не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты и времени окончания срока подачи предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

В случае, если после даты и времени окончания срока подачи предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) отсутствуют предложения от поставщиков (исполнителей, подрядчиков), закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в электронной форме признается несостоявшейся.

В случае, если закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в электронной форме признается несостоявшейся, закупка осуществляется в соответствии с подпунктами 27-29 пункта 8.5 настоящего Положения о закупке. Заказчик осуществляет закупку в соответствии с настоящими пунктами на условиях сведений, размещенных на электронной площадке. Цена закупки не должна превышать начальную (максимальную) цену закупки или цену, предложенную в заявке участника такой закупки;

6) заключается договор на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных) (неисключительные права);

7) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

8) удовлетворение потребностей, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме. В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от суммы сделки) заказчик обязан разместить в ЕИС извещение о закупке и документацию о закупке не позднее чем через 1 (один) рабочий день со дня заключения договора, а также одновременно с размещением извещения о закупке и закупочной документацией разместить в ЕИС отчет-обоснование о проведении закупки, составленный в свободной форме, с обязательным описанием событий и происшествий (включая их хронологию), возникновение которых привело к наличию удовлетворяемой потребности, а также указание реквизитов документов, подтверждающих факт возникновения аварии или иных чрезвычайных обстоятельств;

9) осуществление закупки во исполнение обязательств по договорам, заключенным с физическими лицами, в которых заказчик выступает в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя);

10) возникла потребность в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании;

11) заключается договор на участие в мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

12) осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей;

13) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

14) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

15) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование заказчику;

16) закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

17) возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является исполнителем, приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

18) возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

19) возникла потребность в закупке консультационных услуг, услуг обучения в сфере закупочной деятельности;

20) в случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, свидетельствующими об уникальности технологии, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

21) приобретаются заказчиком в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставляются заказчику во владение и пользование, в том числе на основании договора аренды или на ином основании земельный участок, здание, иное недвижимое имущество (как жилое, так и нежилое);

22) заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида), оказываемых физическими лицами;

23) осуществление закупок банковских услуг, включая предоставления кредита, займа, банковской гарантии;

24) осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

25) осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие признания ранее проведенной повторной конкурентной закупки несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или отклонения всех поданных заявок. При этом не допускается изменение предмета закупки (включая детальные требования к предмету закупки и его характеристикам), а также не допускается изменение объема закупаемых товаров, работ, услуг в сторону его увеличения относительно условий, указанных в документации повторной конкурентной закупки или, в случае проведения повторной закупки путём способом запроса котировок, в извещении о проведении запроса котировок.

Повторная конкурентная закупка, для признания её таковой в целях применения настоящего подпункта, должна соответствовать критериям, указанным в разделе 15 настоящего Положения.

В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от суммы сделки) заказчик обязан разместить в ЕИС сведения о такой закупке в плане закупки, извещение о закупке и документацию о закупке не позднее чем через 1 (один) рабочий день со дня заключения договора, а также разместить сведения о договоре, заключённом по результатам такой закупки, в реестр договоров;

26) обслуживание, обновление, сопровождение правовых, кадровых и бухгалтерских систем в учреждении.

27) Закупка печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности учреждений или в образовательном процессе.

28) по итогам конкурентной закупки, закупочная процедура которой была признана несостоявшейся, все заявки были отклонены.

29) по итогам конкурентной закупки, закупочная процедура которой была признана несостоявшейся и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке. В данном случае договор заключается на условиях и по цене, предложенной единственным участником, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора;

30) по итогам конкурентной закупки, закупочная процедура которой была признана несостоявшейся, и не поступило ни одной заявки на участие в закупке. В данном случае Заказчик



самостоятельно определяет единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и заключает договор на условиях, указанных в документации на закупку. В случае, если не поступило ни одной заявки, заказчик имеет право объявить новую закупочную процедуру;

31) заключается договор на приобретение услуг по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств, программных продуктов, передаче неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, на оказание консультационных услуг;

32) заключается договор с соисполнителем по выполнению государственного задания, государственного или муниципального договора;

33) заключается договор на приобретение услуг по обучению, повышению квалификации работников ГАУ ДПО ПК ИРО (семинары, конференции, дополнительное обучение, стажировка), по участию работников в различных мероприятиях, в том числе форумах, конференциях, выставках, по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет.

34) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации;

35) заключение организациями, осуществляющими образовательную деятельность, договоров на поставки оборудования (в том числе его техническую эксплуатацию), программного обеспечения, необходимых для внедрения научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, с обладателем исключительных прав на такие оборудование и программное обеспечение за счет средств, выделенных на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования;

36) заключение договора на обязательную экспертизу образовательных планов, стандартов, научных работ и иных документов, необходимых для осуществления деятельности ГАУ ДПО ПК ИРО, публикацию образовательных и научных статей, материалов в конкретных образовательных и научных изданиях;

8.6. Закрытые закупки проводятся заказчиком только в случае, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, сведения о которых составляют государственную тайну, и (или) если предметом закупки являются товары, работы, услуги, сведения о которых не составляют государственную тайну, но в отношении которых принято решение Правительства Российской Федерации.

8.7. Закупки, указанные в пункте 8.5 стоимостью свыше 100 000 (ста тысяч) рублей не подлежат размещению в ЕИС на основании ч.5 ст.4 Закона № 223-ФЗ.

8.8. Закупка в электронном магазине проводится:

- 1) Только для СМСП;
- 2) Начальная (максимальная) цена договора не превышает 10 000 000 руб.
- 3) Сроки подачи заявок от 1 рабочего дня.
- 4) Сроки рассмотрения заявок от 1 до 3 рабочих дней.
- 5) Сроки направления проекта договора победителю: 1 рабочий день.
- 6) Сроки подписания договора победителем: 1 рабочий день.
- 7) Сроки подписания договора заказчиком: от 1 до 3 рабочих дней. Возможно продление срока подписания договора (например, по заявлению победителя, если это не нарушает права других лиц).
- 8) Договор заключается путем обмена электронными документами с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

9.1. Закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 настоящего № 223-ФЗ, могут быть **только субъекты малого и среднего предпринимательства** (далее также - закупка с участием СМСП), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 № 223-ФЗ, постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов

малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - ПП РФ № 1352) и с учетом требований, предусмотренных настоящим разделом.

9.2. Заказчик при осуществлении закупок с участием СМСП размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 (пятнадцать) миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 (семь) миллионов рублей.

5) закупки в электронном магазине не менее чем за один рабочий день до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 10 000 000 (Десять миллионов) рублей.

9.3. Этапы проведения электронных процедур проводятся на основе статьи 3.4 № 223-ФЗ:

9.3.1. Конкурс и запрос предложений в электронной форме проводится в порядке п.4, 5;

9.3.2. Аукцион в электронной форме проводится в порядке п.7.

9.4. В документации о закупке с участием СМСП, заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) не проведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) не приостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального

предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

13) Подтверждением страны происхождения товара служит:

- при наличии собственного производства промышленной продукции служит «Заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации.

- «Выпиской из евразийского реестра промышленных товаров», «Выпиской из реестра российской промышленной продукции» (ПП РФ 719 от 17.07.2015).

- номер реестровых записей в едином реестре российских программ или едином реестре евразийского программного обеспечения, информацию о которых участник закупки указывает в составе заявки.

14) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением аукциона в электронной форме.

9.5. В случае если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

9.6. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

9.7. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 9.4., а также пунктом 9.5. настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 9.4., а также пунктом 9.5. настоящей статьи в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 9.4.

9.8. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 9.4. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11-13 пункта 9.4. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме, в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 9.4.

9.9. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 9.4, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

9.10. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 9.4., представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки

9.11. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

9.12. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заказчик направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявок (первых частей заявок). В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

9.13. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме) и 3 части 22 статьи 3.4. Федерального закона от 18.07.2011 № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», комиссия по проведению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора и составляет итоговый протокол, размещаемый на электронной площадке и в ЕИС. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме – наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

9.14. Закупка в электронном магазине только среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) – способ неконкурентной закупки, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства/самозанятые, предусмотренный п. 20.1 постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - ПП РФ № 1352). Закупка в электронном магазине только среди СМСП не является торгами в соответствии со статьями 447-449 ГК РФ или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 ГК РФ. При осуществлении указанной закупки, Заказчик согласно критериям оценки, установленным извещением об осуществлении закупки, определяет участника (участников) закупки из числа СМСП, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки из состава предварительных предложений участников закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги, размещенных на электронной площадке. Правила проведения закупки в электронном магазине только среди СМСП регламентируются настоящим Положением о закупке, Законом № 223-ФЗ, ПП РФ № 1352, регламентом оператора электронной площадки, извещением о закупке.

9.14.1. Закупка в электронном магазине только среди субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в порядке, предусматривающем:

а) осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 ФЗ № 223;

б) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 10 000 000 (десять миллионов) рублей;

в) размещение участником закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги. Порядок размещения участником закупки предварительного предложения определяется в соответствии с регламентом работы электронной площадки;

г) размещение заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к такому товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

Информация о закупаемом товаре, работе, услуге, размещаемая заказчиком, должна содержать в том числе:

- сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формуле цены и максимальном значении цены договора, либо цене единицы товара, работы, услуги и максимальном значении цены договора;

- предмет закупки, а также указание функциональных характеристик (потребительских свойств), технических и качественных характеристик, эксплуатационных и иных характеристик (при необходимости) предмета закупки и/или указание конкретной марки, модели и наименования товара (при необходимости);

- сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- количество (объем) необходимых к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

- место (регион) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- порядок сопоставления и критерии оценки, предусмотренные заказчиком, отобранных оператором площадки предварительных предложений участников;
- форму, сроки и порядок оплаты договора;
- порядок заключения договора и предоставления документов, необходимых для заключения договора и др.;

д) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом «в» настоящего пункта, соответствующих требованиям заказчика, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) определение согласно критериям оценки, предусмотренные Приложением 1 настоящего Положения, заказчиком участника (участников) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом «д» настоящего пункта;

ж) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, определенным (определенными) заказчиком в соответствии с подпунктом «е» настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом «г» настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

9.14.2. Извещение об осуществлении закупки размещается в единой информационной системе и на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 № 223-ФЗ, не менее чем за 1 рабочий день до дня окончания подачи заявок, установленного в извещении о проведении закупки.

9.14.3. Документация об осуществлении закупки должна содержать проект договора, а также, при необходимости, техническое задание.

9.14.4. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления предложений участников закупки определяет согласно критериям оценки, установленным в извещении об осуществлении закупки, участника (участников) закупки из числа СМСП, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки.

9.14.5. Предложение участника закупки может быть отклонено в случаях, установленных извещением об осуществлении закупки.

9.14.6. Рассмотрение, сопоставление и оценка предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки осуществляется комиссией по проведению закупок.

9.14.7. По результатам рассмотрения, сопоставления и оценки предложений участников закупки Комиссией проводится ранжирование предложений в соответствии с условиями, установленными извещением об осуществлении закупки, по степени предпочтительности для Заказчика.

9.14.8. Победителем признается участник закупки, предложение о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги, которого признано Комиссией соответствующим требованиям извещения об осуществлении закупки и содержащее наилучшие условия исполнения договора.

9.14.9. Результаты рассмотрения, сопоставления и оценки предложений участников закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги фиксируются в протоколе, который размещается в ЕИС и на электронной площадке.

9.14.10. Договор (договоры) заключается (заключаются) с использованием электронной площадки с участником (участниками) закупки, определенным (определенными) Заказчиком, на условиях, определенных извещением об осуществлении закупки (включая проект договора и техническое задание (при наличии)), а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

9.14.11. Заключение договора для победителя является обязательным.

9.14.12. В случае, если участник закупки, с которым заключается договор, отказался от заключения договора в редакции, представленной заказчиком, или в случае не подписания

участником закупки договора в сроки, определенные извещением, такой участник закупки считается уклонившимся от заключения договора.

9.14.13. В случае, если договор не заключен с участником, чье предварительное предложение было признано лучшим по итогам оценки, Заказчик вправе обратиться с предложением заключить договор другим участникам закупки по мере убывания предпочтительности их предварительных предложений.

9.14.14. Если оператором электронной площадки не определено ни одно предварительное предложение, соответствующее требованиям Заказчика/ заявки всех участников закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке/ заявка, поданная единственным участником закупки, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке/ Заказчиком, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается, закупка в электронном магазине с участием СМСП признается несостоявшейся. В указанном случае Заказчик вправе провести повторную закупку в электронном магазине или иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением.

9.14.15. Порядок заключения договора устанавливается Извещением об осуществлении закупки

9.14.16. Заказчиком на любом этапе закупки может быть принято решение об отказе от проведения закупки, в том числе на этапе заключения договора.

9.15. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается в размере не менее чем 25 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиками с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, должен составлять не менее чем 20 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок.

9.16. Заказчик обязан размещать годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства до 1 февраля года следующего за отчетным.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

10.1. Закупки в электронной форме осуществляются на электронных площадках (далее - ЭП). Общий порядок осуществления закупок в электронной форме устанавливается статьей 3.3 ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

10.2. Электронная площадка, на которой осуществляются закупки в электронной форме, должна интегрироваться с ЕИС.

## **11. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

11.1. По тексту настоящего Положения под начальной (максимальной) ценой договора понимается предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в извещении и документации о закупке.

Начальная (максимальная) цена договора определяется и обосновывается заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- нормативный метод;
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;
- затратный метод;
- иной обоснованный метод.

**1. Метод сопоставимых рыночных цен** (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных



товаров, работ, услуг. Для осуществления расчета собирается информация не менее 3 (трех) ведущих поставщиков.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

Заказчик вправе, исходя из положений законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, формировать начальную максимальную цену контракта без учета налога на добавленную стоимость (НДС), если заказчик является плательщиком НДС и имеет право на его возмещение (вычет).

**2. Нормативный метод** подразумевает расчет начальной (максимальной) цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать. При определении цены нормативным методом используется информация о предельных ценах на товары, работы, услуги, размещенная в единой информационной системе.

**3. Тарифный метод** применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами.

**4. Проектно-сметный метод** заключается в определении начальной (максимальной) цены договора в следующих случаях:

- строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта;
- проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора;
- текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

**5. Затратный метод** применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктами 1-4 настоящей статьи, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

**6. Иной метод.** В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора методов, указанных в настоящей статье, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

11.2. Обоснование НМЦД оформляется заказчиком в свободной форме.

11.3. В случае невозможности применения для определения НМЦД, методов, указанных в пункте 11.1, Заказчик вправе применить иные методы обоснования НМЦД. В этом случае в обоснование НМЦД Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

11.4. Обоснование НМЦД осуществляется с учётом сопоставимых экономических и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки. Такие условия признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

11.5. Обоснование НМЦД должно основываться на общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки. К общедоступной информации относятся:

- 1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, контрактами;
- 2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращённых к неопределённому кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- 3) информация, размещённая на сайтах поставщиков (подрядчиков, исполнителей), занимающихся поставками товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом закупки
- 4) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- 5) информация о котировках на электронных площадках;
- 6) данные государственной статистической отчётности о ценах товаров, работ, услуг;
- 7) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- 8) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определённой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации или законодательством иностранных государств;
- 9) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведённого по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчёта цен, иные источники информации.

## **12. ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНЫЕ И АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК**

12.1. Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке (далее – обеспечение заявки), и (или) обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора, заключённого по результатам проведения закупки (далее – обеспечение исполнения договора), и (или) обеспечение гарантийных обязательств (далее – обеспечение гарантийных обязательств).

12.2. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

12.3. Обеспечение заявки может быть предоставлено участником закупки путём перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, если в извещении и (или) в закупочной документации не указано иное.

12.4. Требование о предоставлении обеспечения заявки может быть установлено только в случае проведения конкурентных закупок, при этом начальная (максимальная) цена договора должна превышать 5 (пять) миллионов рублей.

12.5. Размер обеспечения заявки, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 0,5 до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

12.6. Форма, порядок предоставления и размер обеспечения заявки устанавливаются заказчиком в документации о закупке с учётом требований настоящего Положения.

12.7. В случае установления требования предоставления обеспечения заявки, заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления следующих событий:

- 1) размещение на ЭП итогового протокола конкурентной закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением

победителя закупки или лица, с которым заключается договор, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена закупки;

3) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

4) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

5) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ заказчика от заключения договора с участником закупки.

12.8. В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесённые участником закупки в качестве обеспечения заявки, возвращаются такому участнику закупки в сроки и порядке, установленными регламентом ЭП.

12.9. Возврат денежных средств, внесённых в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется, либо осуществляется уплата денежных средств заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки, в отношении которого настоящим Положением установлена обязанность заключения договора, заключить договор;

2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, извещением и (или) документацией о закупке, обеспечения исполнения договора участником закупки заказчику до заключения договора (в случае, если в извещении и (или) в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

12.10. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в случае его установления, предъявляется к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке (за исключением закупок, участником которой может выступить бюджетное или казенное учреждение).

12.11. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путём перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, если в извещении и (или) в закупочной документации не указано иное.

12.12. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 5 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса).

12.13. Форма, порядок предоставления и размер обеспечения исполнения договора устанавливаются заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке с учётом требований настоящего Положения.

12.14. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору плюс 30 календарных дней (если в документации не указано иное).

12.15. При заключении договора, если в ходе проведения конкурентной закупки победителем закупки была снижена начальная (максимальная) цена договора на 25 (двадцать пять) и более процентов, заказчик вправе применить к победителю закупки антидемпинговые меры в соответствии с одним из подпунктов:

1) победитель закупки обязан предоставить заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчёта или сметного расчёта. Решение о признании такого обоснования достоверным или недостоверным принимается заказчиком;

2) победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) в закупочной документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

12.16. В извещении и (или) в закупочной документации Заказчик в обязательном порядке устанавливает условия о применении Антидемпинговых меры, только в этом случае их применение возможно.

12.17. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

12.18. Если заказчиком принято решение о заключении договора с участником, занявшим

второе место по результатам проведения закупки, решение о распространении на такого участника закупки требований, установленных антидемпинговыми мерами, принимается заказчиком самостоятельно. Невыполнение требований антидемпинговых мер таким участником закупки не является основанием, для признания его уклонившимся от заключения договора, однако влечёт за собой невозможность заключения договора с таким участником закупки.

12.19. В случае увеличения стоимости Договора по соглашению сторон, Заказчик вправе требовать от Поставщика (подрядчика, исполнителя) увеличения обеспечения исполнения договора и размещения его на электронной площадке до подписания дополнительного соглашения Заказчиком.

12.20. Требование о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств, в случае его установления, предъявляется к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в извещении, в документации о закупке, договоре.

12.21. Обеспечение гарантийных обязательств может быть предоставлено участником закупки путём перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, если в извещении и (или) в закупочной документации не указано иное.

12.22. Размер обеспечения гарантийных обязательств, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 1 до 10 процентов от начальной (максимальной) цены договора

12.23. Срок обеспечения гарантийных обязательств должен составлять срок гарантийных обязательств на поставленные товары, оказанные услуги, выполненные работы плюс 30 календарных дней (если в документации не указано иное).

12.24. Поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставляет Заказчику независимую гарантию или платежное поручение с отметкой банка о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств к комплекту документов, который вы передаете заказчику для приемки по Договору. Заказчик не подпишет документы о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) до тех пор, пока вы не предоставите обеспечение, что повлечет задержку оплаты ваших услуг.

12.25. Заказчик вправе воспользоваться обеспечением гарантийных обязательств в случае отказа подрядчика или неисполнения подрядчиком требований заказчика по ремонту, замене, оплате гарантийного ремонта, проведения ремонтных работ в рамках гарантийных обязательств, указанных в Договоре. В случае выявления заказчиком обстоятельств, подлежащих гарантийному обслуживанию в период гарантийных обязательств, заказчик направляет подрядчику Требование о необходимости проведения гарантийных работ. Подрядчик считается уведомленным надлежащим образом с момента получения им Требования на электронный адрес, указанный в Договоре или посредством почтового отправления. Подрядчик обязан приступить к исполнению гарантийных обязательств не позднее 10 рабочих дней с момента получения Требования.

## **13. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК**

### **13.1. Закупочная комиссия**

13.1.1. Закупочная комиссия (далее – комиссия) является коллегиальным органом заказчика, создаваемым заказчиком в целях проведения одной отдельно взятой конкурентной закупки или группы конкурентных закупок. Заказчик вправе создать единую закупочную комиссию, уполномоченную на проведение всех закупок (и конкурентных, и неконкурентных).

13.1.2. Комиссия должна состоять не менее, чем из 3-х человек, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии. В состав комиссии могут входить только лица, являющиеся сотрудниками заказчика.

13.1.3. Решение о включении конкретного лица в состав комиссии принимается заказчиком.

13.1.4. Заседание комиссии является правомочным, если на заседании присутствуют не менее 50% от общего числа членов такой комиссии.

13.1.5. Основными функциями комиссии являются:

- 13.1.5.1. Участие в заседании закупочной комиссии при открытии оператором электронной торговой площадки доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов;
- 13.1.5.2. Рассмотрение заявок участников закупки;
- 13.1.5.3. Принятие решений о направлении запросов участникам в случаях, установленных настоящим Положением и закупочной документацией;
- 13.1.5.4. Принятие решений о допуске участника закупки или отказа в допуске (отклонения заявки) участника закупки к участию в закупке;
- 13.1.5.5. Фиксирование факта о признании процедуры закупки несостоявшейся (при необходимости);
- 13.1.5.6. Проведение оценки заявок (при необходимости);
- 13.1.5.7. Определение победителя закупки в соответствии с условиями извещения о проведении закупки и закупочной документации;
- 13.1.5.8. Рассмотрение решений антимонопольного органа, органов по рассмотрению жалоб и реализация предписаний антимонопольного органа, решений, указанных в резолютивной части органов по рассмотрению жалоб, в целях устранения выявленных нарушений либо обжалование заключений в вышестоящих контролирующих органах;
- 13.1.5.9. Размещение протоколов, составляемых в ходе проведения процедуры закупки.
- 13.1.6. Функции, возложенные заказчиком на комиссию, могут отличаться от описанных в пункте 13.1.5 в соответствии с решением заказчика.
- 13.1.7. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
- 13.1.8. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:
- 1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
  - 2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупок;
  - 3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.
- (часть 7.2 введена Федеральным законом от 11.06.2022 N 160-ФЗ)

## **13.2. Требования к извещению о проведении закупки, документации о закупке**

- 13.2.1. При проведении любой конкурентной закупки заказчик разрабатывает извещение о проведении закупки (далее – извещение) или закупочную документацию (документацию о закупке) (за исключением случаев проведения запроса котировок).
- 13.2.2. При проведении неконкурентной закупки заказчик разрабатывает извещение о проведении закупки у единственного поставщика и закупочную документацию в случаях, когда размещение таких извещения и документации предусмотрено настоящим Положением
- 13.2.3. Извещение и документация о закупке размещается в ЕИС, если такие извещение и документация были разработаны заказчиком. Закупочная документация размещается одновременно с извещением о закупке.
- 13.2.4. Заказчик имеет право разместить извещение и документацию о закупке в дополнительных источниках информации.
- 13.2.5. Заказчик размещает извещение с учётом следующих требований к срокам такого размещения:
- 1) в случае проведения конкурса – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
  - 2) в случае проведения аукциона – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

3) в случае проведения запроса предложений – не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

4) в случае проведения запроса котировок – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Закупочная документация размещается в ЕИС одновременно с размещением извещения.

13.2.6. Извещение и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

13.2.7. Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчёта сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок проведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», на которой проводится закупка (при осуществлении конкурентной закупки);

9) размер обеспечения исполнения заявки, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования;

10) размер обеспечения исполнения договора, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования.

11) размер обеспечения гарантийных обязательств, в случае, если заказчиком принято решение об установлении такого требования

12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки.

13) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 настоящего Федерального закона в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

13.2.8. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации

о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, установленные с учётом требований раздела 4 настоящего Положения;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчёта сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) обоснование начальной (максимальной) цены договора, оформленное с учётом требований раздела 11 настоящего Положения;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

10) требования к участникам такой закупки

11) перечень документов, представляемых участникам такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости предоставления участниками закупки таких документов;

12) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

13) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

14) дата рассмотрения предложений (заявок) участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

15) критерии оценки заявок на участие в такой закупке;

16) порядок оценки заявок на участие в такой закупке;

17) описание предмета такой закупки в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

18) проект договора, заключаемого по результатам проведения такой закупки;

19) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;

20) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

21) указание на антидемпинговые меры и их описание, если заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;

22) условие о том, что при заключении договора цены единиц товаров (работ, услуг) формируются путём пропорционального снижения начальных (максимальных) цен единиц товаров (работ, услуг), указанных в аукционной документации или в извещении о проведении запроса котировок, на значение, равное снижению начальной (максимальной) цены договора в процентном выражении (обязательно при проведении аукциона и по усмотрению заказчика - при проведении конкурса, запроса предложений, запроса цен);

23) указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;

24) величина снижения начальной (максимальной) цены договора в ходе проведения аукциона («шаг аукциона»), а также дата и время проведения аукциона (этапа) – только при осуществлении закупки посредством аукциона;

25) указание на то, что закупка проводится повторно, с обязательным указанием номера извещения о закупке в ЕИС, которая была проведена первоначально и не состоялась (при проведении повторной конкурентной закупки в соответствии с требованиями раздела 10 настоящего Положения).

26) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения гарантийных обязательств, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение гарантийных обязательств не требуется.

13.2.8. Документация о закупке может содержать любые иные сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям настоящего Положения.

13.2.9. Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в соответствии с настоящим Положением устанавливается как конкретная предельная дата (конкретные даты, в случае если рассмотрение заявок участников и подведение итогов закупки предполагает осуществление разных процедурных действий заказчика), до наступления которой (которых), в том числе и ранее указанной даты (указанных дат), заказчик вправе произвести рассмотрение заявок участников и подведение итогов закупки.

### **13.3. Разъяснения положений извещения и документации о закупке**

13.3.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить запрос на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки, положений документации о конкурентной закупке (в рамках настоящего раздела – закупочная документация) с учётом следующих требований, обозначенных в п.п. 13.3.2.-13.3.6.

13.3.2. Требования к форме, оформлению запроса на разъяснение на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки, положений закупочной документации (далее по подразделу – запрос на разъяснение) устанавливается заказчиком в закупочной документации.

13.3.3. Заказчик обязан предоставить разъяснение положений извещения о проведении закупки, закупочной документации (далее по подразделу – разъяснение, разъяснения) в соответствии с поданным запросом в форме, предусмотренной документацией, в течение 3 (трёх) рабочих дней при условии, что запрос на разъяснение поступил не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если запрос был направлен в нарушение данных сроков, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.

13.3.4. Разъяснения должны быть размещены в ЕИС в течение 3 дней со дня предоставления таких разъяснений. Размещаемые разъяснения должны сопровождаться предметом запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос на разъяснения положений закупочной документации.

13.3.5. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае необходимо внести изменения в извещение о проведении такой закупки и (или) в документацию о такой закупке.

13.3.6. Заказчик вправе давать любым лицам иные разъяснения, в том числе разъяснения



результатов конкурентной закупки и разъяснения результатов закупки у единственного поставщика, по своему усмотрению.

### **13.4. Порядок подачи заявки на участие в конкурентной закупке и требования к составу такой заявки**

13.4.1. Заявка на участие в конкурентной закупке (далее в рамках настоящего подраздела – закупка) может быть подана только в электронной форме посредством функционала ЭП. Если участник закупки помимо подачи заявки в электронной форме также подаёт заявку не в электронной форме (не посредством функционала ЭП), заказчик не рассматривает такую заявку и вправе её утилизировать (уничтожить).

13.4.2. Заявки на участие в закупке принимаются до окончания срока подачи заявок. При наступлении даты и времени окончания срока подачи заявок подача заявки становится невозможной.

13.4.3. Участник закупки может изменить или отозвать свою заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок. Ограничений в отношении количества попыток внесения изменений в поданную заявку нет. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

13.4.4. Порядок отзыва и изменения заявки осуществляется посредством функционала ЭП и в соответствии с регламентом ЭП, на которой проводится закупка.

13.4.5. Внесение изменений и отзыв заявки осуществляется посредством использования функционала электронной торговой площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом ЭП.

13.4.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку (находящуюся в статусе не отозванной) на участие в отношении одного предмета закупки (одного лота). Участник имеет право подать заявку на участие в закупке в отношении как одного, так и нескольких или всех лотов конкурентной закупки (в случае выделения в закупке лотов).

13.4.7. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать обязательные сведения:

1) сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку, включая: наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

2) полученную не ранее чем за 181 дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 181 дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 181 дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица: копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника

закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

а) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), является сделкой, требующей решения об одобрении или о её совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника закупки письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о её совершении;

б) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупки (при наличии в извещении о проведении закупки и (или) в закупочной документации) требования о предоставлении обеспечения заявки), обеспечения исполнения договора (при наличии в извещении о проведении закупки и (или) в закупочной документации требования о предоставлении обеспечения исполнения договора) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника закупки письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

В случае если получение указанных в настоящем подпункте решений до истечения срока подачи заявок на участие в закупки для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и (или) учредительными документами участника запроса предложений порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник закупки обязан представить составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным участником закупки лицом письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

5) описание участником закупки товара (работы, услуги), являющегося предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

А также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам), при условии, что требование о предоставлении таких документов было предусмотрено, в том числе, закупочной документацией;

6) предложение о цене договора. А также предложение об иных условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено извещением и(или) закупочной документацией. Участник закупке не вправе включать в состав заявки предложение о цене договора в случае подачи заявки на участие в аукционе;

7) указание (декларирование) наименования страны (стран) происхождения поставляемых товаров. При этом отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны (стран) происхождения поставляемых товаров не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

8) иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено закупочной документацией;

9) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника закупки – физического лица);

10) в случае, если участник является плательщиком НДС, предоставляется подтверждающий документ.

11) подтверждение собственного производства промышленной продукции в виде «Заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации.

12) подтверждение сведений о товаре российского происхождения «Выпиской из евразийского реестра промышленных товаров», «Выпиской из реестра российской промышленной продукции» (ПП РФ 719 от 17.07.2015).

13) соответствие ПО требованиям № 318-ФЗ подтверждают порядковые номера реестровых записей в едином реестре российских программ или едином реестре евразийского программного обеспечения, информацию о которых участник закупки указывает в составе заявки.

14) наличие лицензии подтверждается записью в реестре лицензий согласно пункту 2 статьи 3 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" лицензией на производство конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности). иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено закупочной документацией;

15) информацию о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товарам, работам, услугам:

- сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формуле цены и максимальном значении цены договора, либо цене единицы товара, работы, услуги и максимальном значении цены договора;
- предмет закупки, а также указание функциональных характеристик (потребительских свойств), технических и качественных характеристик, эксплуатационных и иных характеристик (при необходимости) предмета закупки и/или указание конкретной марки, модели и наименования товара (при необходимости);
- сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- количество (объем) необходимых к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг;
- место (регион) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- порядок сопоставления и критерии оценки, предусмотренные заказчиком, отобранных оператором площадки предварительных предложений участников;
- форму, сроки и порядок оплаты договора;
- порядок заключения договора и предоставления документов, необходимых для заключения договора и др.

13.4.8. Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

13.4.9. В случае наличия противоречий в сведениях, указанных в сведениях и документах, предоставление которых является обязательным в соответствии с требованиями извещения, документации, и (или) в сведениях и документах, предоставляемыми в целях уточнения и конкретизации других сведений и документов заявки, заказчик принимает решение об их достоверности (или недостоверности) и соответствии установленным требованиям, исходя из комплексного анализа представленной в составе заявки информации, в том числе с использованием сторонних ресурсов, позволяющих произвести объективную проверку таких сведений и документов на предмет достоверности.

### **13.5. Критерии оценки заявок**

**13.5.1.** Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в конкурсе, на участие в запросе предложений, запроса цен, запроса котировок, заказчик устанавливает в закупочной документации критерии оценки заявок и порядок оценки заявок.

**13.5.2.** Критериями оценки заявок могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) качественные характеристики товаров, работ, услуг, являющиеся улучшенными по сравнению с указанными в описании предмета закупки;
- 3) деловая репутация участника закупки, выражающаяся в отсутствии рекламаций по ранее

исполняемым договорам и (или) в отсутствии не отменённых судебных решений (постановлений, определений), в которых участник закупки является ответчиком и в иных репутационных показателях;

4) наличие статуса дилера (дистрибьютера, вендора и т.п.);

5) аналогичный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) оснащение материально-техническими, трудовыми, финансовыми ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7) страна происхождения товара, работ, услуг и подтверждения производства товара в РФ.

**13.5.3.** Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии (показатели).

**13.5.4.** Вес критерия «цена договора» должен составлять не менее 50 (%), а в случае закупки работ без применения товаров или услуг без применения товаров – не менее 30 (%). Суммарное значение веса всех критериев, предусмотренных закупочной документацией, должно составлять 100 (%). Суммарное значение веса всех подкритериев одного критерия (при наличии) должно составлять 100 (%).

**13.5.5.** Порядок оценки заявок по установленным критериям, формулы расчёта рейтинга заявки (при наличии) указываются в документации о закупке. Не допускается указание порядка оценки заявок, выражающегося в субъективной оценке заявок членами комиссии, за исключением порядка оценки заявок по критерию, указанному в подпункте 2 пункта 8.5.2.

**13.5.6.** При проведении запроса цен, запроса котировок заказчиком устанавливается только один критерий оценки заявок – цена договора. Вес такого критерия должен составлять 100 (%).

**13.5.7.** Если при рассмотрении заявок выясняется, что среди участников конкурса, запроса котировок, запроса цен, запроса предложений (далее в рамках настоящего пункта – участник), подавших заявки на участие в закупке, имеются юридические, физические лица, применяющие различные (между собой) системы налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, оценка заявок таких участников осуществляется без учёта НДС. Данный порядок применяется только на этапе оценки заявок участников в целях недопущения, ограничения конкуренции, недопущения предоставления участникам, применяющим упрощённую систему налогообложения, преимущественных условий участия в закупке.

## **13.6. Порядок проведения конкурса**

### **13.6.1. Общие положения, отказ от проведения конкурса и внесение изменений в извещение, и конкурсную документацию**

**13.6.1.1.** Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**13.6.1.2.** Извещение о проведении конкурса (далее в подразделе – извещение) и конкурсная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 13.2 настоящего Положения.

**13.6.1.3.** Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в конкурсной документации с учётом требований подраздела 13.3 настоящего Положения.

**13.6.1.4.** Подача заявок на участие в конкурсе (далее в подразделе – заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учётом требований подраздела 12.4 настоящего Положения.

**13.6.1.5.** Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

**13.6.1.6.** После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения конкурса только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

**13.6.1.7.** При отказе от проведения конкурса заказчик обязан составить в свободной форме письмо (безадресное) о решении об отказе от проведения конкурса с обязательным указанием даты и времени принятия такого решения, причин принятия такого решения. Письмо о решении

об отказе от проведения конкурса размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отменённой).

13.6.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в конкурсную документацию, а также изменённая редакция извещения и (или) конкурсной документации размещаются в ЕИС в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

13.6.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлён так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 8 (восьми) дней.

13.6.1.10. Конкурс состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13.6.1.12, а также за исключением случаев признания конкурса несостоявшимся.

13.6.1.11. Подача (приём) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании пункта 13.6.1.10, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении конкурса.

13.6.1.12. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в конкурсе могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

13.6.1.13. Участники конкурса не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов конкурса при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

## **13.6.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе**

13.6.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в конкурсе заявкам (далее – открытие доступа), поданными участниками закупки на участие в конкурсе, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком в документации самостоятельно.

13.6.2.2. Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится конкурс.

13.6.2.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;
- 4) наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- 5) сведения о ценовых предложениях каждого участника конкурса;
- 6) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

13.6.2.4. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа.

13.6.2.5. Подписанный присутствующими членами протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 (трёх) дней со дня его подписания.

13.6.2.6. В случае если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии вместо протокола открытия доступа оформляет в

день открытия доступа протокол признания конкурса несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) указание на отсутствие поданных на участие в конкурсе заявок;
- 3) указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;
- 4) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

13.6.2.7. Протокол признания конкурса несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 (трёх) дней со дня его подписания.

13.6.2.8. В случае выявления заказчиком технической ошибки, допущенной при подготовке, оформлении и/или публикации протокола по результатам проведения закупки (включая, помимо прочего, рассмотрение и оценку заявок, запросов котировок, запросов предложений, подведение итогов электронного аукциона, конкурса, запроса предложений), заказчик вправе принять решение об аннулировании такого протокола.

### **13.6.3. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

13.6.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в конкурсе (далее в подразделе – рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией заказчика.

13.6.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты открытия доступа.

13.6.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

13.6.3.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника конкурса, заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участников конкурса запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников конкурса, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

13.6.3.5. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

13.6.3.6. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в конкурсе.

13.6.3.7. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

13.6.3.8. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;
- 4) наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, с указанием, в том числе:
  - а) количества заявок на участие в конкурсе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, которая была отклонена, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

б) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

13.6.3.9. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

13.6.3.10. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трёх) дней со дня его подписания.

13.6.3.11. Факт наличия только одной заявки из всех поданных соответствующей требованиям документации (при наступлении такого события) не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

#### **13.6.4. Оценка заявок на участие в конкурсе**

13.6.4.1. Оценка заявок на участие в конкурсе (далее в подразделе – оценка заявок), допущенных к участию в конкурсе по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика.

13.6.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 20 дней с даты рассмотрения заявок.

13.6.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

13.6.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в конкурсе была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится.

13.6.4.5. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в конкурсной документации с учётом подраздела 9.5 настоящего Положения.

13.6.4.6. Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя конкурса.

13.6.4.7. По результатам проведения процедуры оценки заявок комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

4) наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие в конкурсе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок:

б) основания отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, которая была отклонена, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

б) результаты оценки заявок на участие в конкурсе, с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) порядковые номера заявок на участие в конкурсе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников конкурса;

8) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя конкурса или единственного участника конкурса;

9) иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика.

13.6.4.8. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки заявок условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем конкурса.

13.6.4.9. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

13.6.4.10. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок.

13.6.4.11. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трёх) дней со дня его подписания.

### **13.6.5. Заключение договора по итогам проведения конкурса**

13.6.5.1. По результатам проведения конкурса договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом заключение договора по результатам конкретной закупки настоящего Положения.

13.6.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем конкурса или с иным участником конкурса, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника конкурса недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями конкурсной документации. Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем конкурса только в случае наличия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведённой закупки.

13.6.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником конкурса, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) указание на отказ от заключения договора с участником конкурса, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;
- 3) указание на содержащиеся в заявке такого участника конкурса сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;
- 4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

13.6.5.4. Если иное не предусмотрено конкурсной документацией, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора – в электронной форме с применением функционала ЭП или не в электронной форме.

13.6.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения конкурса, формируются путём внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки.

13.6.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в пункте 13.6.5.5, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в конкурсной документации в соответствии с подпунктом 22 пункта 13.2.8 настоящего Положения.

## **13.7. Порядок проведения аукциона**

### **13.7.1. Общие положения, отказ от проведения аукциона и внесение изменений в извещение, и аукционную документацию**

13.7.1.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»). В



случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

13.7.1.2. Извещение о проведении аукциона (далее в подразделе – извещение) и аукционная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 13.2 настоящего Положения.

13.7.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в аукционной документации с учётом требований подраздела 13.3 настоящего Положения.

13.7.1.4. Подача заявок на участие в аукционе (далее в подразделе – заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учётом требований подраздела 12.4 настоящего Положения.

13.7.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

13.7.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения конкурса только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

13.7.1.7. При отказе от проведения аукциона заказчик обязан составить в свободной форме письмо (безадресное) о решении об отказе от проведения аукциона с обязательным указанием даты и времени принятия такого решения, причин принятия такого решения. Письмо о решении об отказе от проведения аукциона размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отменённой).

13.7.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в аукционную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в аукционную документацию, а также изменённая редакция извещения и (или) аукционной документации размещаются в ЕИС в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

13.7.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлён так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 8 (восьми) дней.

13.7.1.10. Аукцион состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, проведение аукциона. По результатам каждого этапа аукциона составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Проведение аукциона является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания аукциона несостоявшимся.

13.7.1.11. Подача (приём) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании пункта 13.7.1.10, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении аукциона.

13.7.1.12. Участники аукциона не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов аукциона при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

### **13.7.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в аукционе**

13.7.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в аукционе заявкам (далее – открытие доступа), поданными участниками закупки на участие в аукционе, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком в документации самостоятельно.

13.7.2.2. Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится аукцион.

13.7.2.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;
- 4) наименование каждого участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе;
- 5) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

13.7.2.4. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа.

13.7.2.5. Подписанный присутствующими членами протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

13.7.2.6. В случае если на участие в аукционе не было подано ни одной заявки, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии вместо протокола открытия доступа оформляет в день открытия доступа протокол признания аукциона несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) указание на отсутствие поданных на участие в аукционе заявок;
- 3) указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;
- 4) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

13.7.2.7. Протокол признания аукциона несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

### **13.7.3. Рассмотрение заявок на участие в аукционе**

13.7.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в аукционе (далее в подразделе – рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией заказчика.

13.7.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты открытия доступа.

13.7.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

13.7.3.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника аукциона, заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участников аукциона запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников аукциона, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

13.7.3.5. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

13.7.3.6. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в аукционе.

13.7.3.7. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

13.7.3.8. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
  - 2) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
  - 3) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;
  - 4) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, с указанием, в том числе:
    - а) количества заявок на участие в аукционе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
    - б) основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе, которая была отклонена, с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;
  - 5) порядковые номера поданных заявок;
  - 6) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.
- 13.7.3.9. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.
- 13.7.3.10. В протоколе рассмотрения заявок не могут быть указаны наименования участников закупки (юридических лиц), фамилии, имя, отчества участников закупки (физических лиц).
- 13.7.3.11. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трёх) дней со дня его подписания.
- 13.7.3.12. Факт наличия только одной заявки из всех поданных соответствующей требованиям документации (при наступлении такого события) не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

#### 13.7.4. Проведение аукциона

- 13.7.4.1. Этап проведения аукциона (далее в подразделе – проведение аукциона) обеспечивается оператором ЭП посредством автоматизированного функционала.
- 13.7.4.2. Дата и время аукциона устанавливается в аукционной документации. Проведение аукциона может быть осуществлено не позднее чем через 30 дней со дня окончания срока подачи заявок, но не раньше рассмотрения заявок на участие в аукционе.
- 13.7.4.3. К проведению аукциона допускаются только участники такого аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям аукционной документации в соответствии с протоколом рассмотрения заявок.
- 13.7.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в аукционе была допущена только одна заявка, проведение аукционе не осуществляется.
- 13.7.4.5. Шаг аукциона может иметь диапазон значений в пределах от 0,5% до 5% от начальной (максимальной) цены договора, либо фиксированное значение из диапазона 0,5% - 5% (например, 1% или иное значение в этом диапазоне). Решение о выборе конкретного типа шага аукциона принимает заказчик.
- 13.7.4.6. Подача ценовых предложений при проведении аукциона вне шага аукциона не допускается.
- 13.7.4.7. Подача ценовых предложений, равных или больше последнего поданного ценового предложения, не допускается.
- 13.7.4.8. Интервал между подачей ценовых предложений устанавливается в размере 10 (десяти) минут. Если по истечении времени этого интервала не подано ни одного ценового предложения, аукцион завершается.
- 13.7.4.9. Оператор ЭП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участниках такого аукциона при проведении аукциона.
- 13.7.4.10. По результатам проведения аукциона комиссией оформляется протокол проведения аукциона, который содержит следующие сведения:
- 1) дата подписания протокола;
  - 2) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

4) наименование каждого участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе;

5) минимальные ценовые предложения участников аукциона;

6) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие в аукционе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе, которая была отклонена, с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

7) порядковые номера заявок на участие в аукционе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, в соответствии с результатами проведения аукциона;

8) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя аукциона или единственного участника аукциона;

9) иная информация, размещаемая в протоколе проведения аукциона по решению заказчика.

13.7.4.11. Протокол проведения аукциона подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона.

13.7.4.12. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол проведения аукциона размещается в ЕИС в течение 3 (трёх) дней со дня его подписания.

### **13.7.5. Заключение договора по итогам проведения аукциона**

13.7.5.1. По результатам проведения аукциона договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом 13.1 настоящего Положения.

13.7.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем аукциона или с иным участником аукциона, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника аукциона недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями аукционной документации. Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем аукциона только в случае наличия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведённой закупки.

13.7.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником аукциона, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) указание на отказ от заключения договора с участником аукциона, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

3) указание на содержащиеся в заявке такого участника аукциона сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;

4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

13.7.5.4. Если иное не предусмотрено аукционной документацией, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора – в электронной форме с применением функционала ЭП или не в электронной форме.

13.7.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, формируются путём внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки.

13.7.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) применяется предусмотренный аукционной документацией порядок, отличный от

описанного в пункте 13.7.5.3, в соответствии с подпунктом 22 пункта 13.2.9 настоящего Положения.

### **13.8. Порядок проведения запроса предложений**

#### **13.8.1. Общие положения, отказ от проведения запроса предложений и внесение изменений в извещение, и документацию запроса предложений**

13.8.1.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

13.8.1.2. Извещение о проведении запроса предложений (далее в подразделе – извещение) и документация запроса предложений, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 13.2. настоящего Положения.

13.8.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса предложений, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации запроса предложений с учётом требований подраздела 13.3. настоящего Положения.

13.8.1.4. Подача заявок на участие в запросе предложений (далее в подразделе – заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учётом требований подраздела 13.4. настоящего Положения.

13.8.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

13.8.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

13.8.1.7. При отказе от проведения запроса предложений заказчик обязан составить в свободной форме письмо (безадресное) о решении об отказе от проведения запроса предложений с обязательным указанием даты и времени принятия такого решения, причин принятия такого решения. Письмо о решении об отказе от проведения запроса предложений размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отменённой).

13.8.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию запроса предложений, а также изменённая редакция извещения и (или) документации запроса предложений размещаются в ЕИС в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

13.8.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлён так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 4 (четырёх) рабочих дней.

13.8.1.10. Запрос предложений состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса предложений составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13.8.1.12, а также за исключением случаев признания запроса предложений несостоявшимся.

13.8.1.11. Подача (приём) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании пункта 13.8.1.10, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса предложений.

13.8.1.12. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе предложений могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

13.8.1.13. Участники запроса предложений не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса предложений при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

### **13.8.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений**

13.8.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе предложений заявкам (далее – открытие доступа), поданными участниками закупки на участие в запросе предложений, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком в документации самостоятельно.

13.8.2.2. Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится запрос предложений.

13.8.2.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;
- 4) наименование каждого участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений;
- 5) сведения о ценовых предложениях каждого участника запроса предложений;
- 6) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

13.8.2.4. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа.

13.8.2.5. Подписанный присутствующими членами протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

13.8.2.6. В случае если на участие в запросе предложений не было подано ни одной заявки, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии вместо протокола открытия доступа оформляет в день открытия доступа протокол признания запроса предложений несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) указание на отсутствие поданных на участие в запросе предложений заявок;
- 3) указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;
- 4) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

13.8.2.7. Протокол признания запроса предложений несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

### **13.8.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений**

13.8.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе предложений (далее в подразделе – рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией заказчика.

13.8.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 дней с даты открытия доступа.

13.8.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

13.8.3.4. проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;

13.8.3.5. проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;

13.8.3.6. принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

13.8.3.7. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника запроса предложений, заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участников запроса предложений запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников запроса предложений, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

13.8.3.8. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

13.8.3.9. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе предложений.

13.8.3.10. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

13.8.3.11. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;
- 4) наименование каждого участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, с указанием, в том числе:
  - а) количества заявок на участие в запросе предложений, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
  - б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;
  - б) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

13.8.3.12. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

13.8.3.13. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трёх) дней со дня его подписания.

13.8.3.14. Факт наличия только одной заявки из всех поданных соответствующей требованиям документации (при наступлении такого события) не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

#### **13.8.4. Оценка заявок на участие в запросе предложений**

13.8.4.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений (далее в подразделе – оценка заявок), допущенных к участию в запросе предложений по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика.

13.8.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 7 дней с даты рассмотрения заявок.

13.8.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

13.8.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе предложений была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится.

13.8.4.5. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в документации запроса предложений с учётом подраздела 9.5 настоящего Положения.

13.8.4.6. Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя запроса предложений.

13.8.4.7. По результатам проведения процедуры оценки заявок комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;
- 4) наименование каждого участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, с указанием, в том числе:
  - а) количества заявок на участие в запросе предложений, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
  - б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;
  - б) результаты оценки заявок на участие в запросе предложений, с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
  - 7) порядковые номера заявок на участие в запросе предложений в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса предложений;
  - 8) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса предложений или единственного участника запроса предложений;
  - 9) иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика.

13.8.4.8. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки заявок условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса предложений.

13.8.4.9. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

13.8.4.10. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок.

13.8.4.11. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трёх) дней со дня его подписания.

### **13.8.5. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений**

13.8.5.1. По результатам проведения запроса предложений договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом Заключение договора по результатам конкурентной закупки настоящего Положения.

13.8.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем запроса предложений или с иным участником запроса предложений, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса предложений недостоверных сведений, предоставление



которых требовалось в соответствии с условиями документации запроса предложений. Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем запроса предложений только в случае наличия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведённой закупки.

13.8.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса предложений, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) указание на отказ от заключения договора с участником запроса предложений, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;
- 3) указание на содержащиеся в заявке такого участника запроса предложений сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;
- 4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

13.8.5.4. Если иное не предусмотрено документацией запроса предложений, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора – в электронной форме с применением функционала ЭП или не в электронной форме.

13.8.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, формируются путём внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки.

### **13.9. Порядок проведения запроса котировок**

#### **13.9.1. Общие положения, отказ от проведения запроса котировок и внесение изменений в извещение, и документацию запроса котировок**

13.9.1.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

13.9.1.2. Извещение о проведении запроса котировок (далее в подразделе – извещение запроса котировок), вносимые в такое извещение изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями пунктов 13.2.5 - 13.2.7. настоящего Положения..

13.9.1.3. Документация запроса котировок не разрабатывается.

13.9.1.4. Извещение запроса котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сведения о цене каждой единицы товара (работы, услуги), являющихся предметом закупки;
- 6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, дата и время открытия доступа к заявкам, дата рассмотрения заявок, дата и порядок оценки заявки;
- 7) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», на которой проводится закупка;
- 8) форма заявки на участие в запросе котировок, а также требования к составу и содержанию такой заявки;
- 9) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;
- 10) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в

отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

11) требования к форме, оформлению запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок, порядок предоставления таких разъяснений;

12) иные сведения, размещаемые в извещении о проведении запроса котировок по решению заказчика.

13.9.1.5. Подача заявок на участие в запросе котировок (далее в подразделе – заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учётом требований подраздела 12.4 настоящего Положения.

13.9.1.6. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

13.9.1.7. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

13.9.1.8. При отказе от проведения запроса котировок заказчик обязан составить в свободной форме письмо (безадресное) о решении об отказе от проведения запроса котировок с обязательным указанием даты и времени принятия такого решения, причин принятия такого решения. Письмо о решении об отказе от проведения запроса котировок размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отменённой).

13.9.1.9. Заказчик вправе внести изменения в извещение запроса котировок. Изменения, вносимые в такое извещение, а также изменённая редакция извещения размещаются в ЕИС в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

13.9.1.10. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13.9.1.11. Запрос котировок состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса котировок составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания запроса котировок несостоявшимся.

13.9.1.12. Подача (приём) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса котировок.

13.9.1.13. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе котировок могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

13.9.1.14. Участники запроса котировок не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса котировок при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

## **13.9.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок**

13.9.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе котировок заявкам (далее – открытие доступа), поданными участниками закупки на участие в запросе котировок,

проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком в документации самостоятельно.

13.9.2.2. Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится запрос предложений.

13.9.2.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;
- 4) наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок;
- 5) сведения о ценовых предложениях каждого участника запроса котировок;
- 6) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

13.9.2.4. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа.

13.9.2.5. Подписанный присутствующими членами протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 (трёх) дней со дня его подписания.

13.9.2.6. В случае если на участие в запросе котировок не было подано ни одной заявки, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии вместо протокола открытия доступа оформляет в день открытия доступа протокол признания запроса котировок несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) указание на отсутствие поданных на участие в запросе котировок заявок;
- 3) указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;
- 4) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

13.9.2.7. Протокол признания запроса котировок несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 (трёх) дней со дня его подписания.

### **13.9.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок**

13.9.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе котировок (далее в подразделе – рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией заказчика.

13.9.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 дней с даты открытия доступа.

13.9.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения запроса котировок;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и запроса котировок;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

13.9.3.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника запроса котировок, заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участников запроса котировок запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников запроса котировок, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

13.9.3.5. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

13.9.3.6. Если заявка участника не соответствует указанным в извещении требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе котировок.

13.9.3.7. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

13.9.3.8. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;
- 4) наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, с указанием, в том числе:
  - а) количества заявок на участие в запросе котировок, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
  - б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, которая была отклонена, с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
  - б) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

13.9.3.9. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

13.9.3.9. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трёх) дней со дня его подписания.

13.9.3.10. Факт наличия только одной заявки из всех поданных соответствующей требованиям документации (при наступлении такого события) не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

#### **13.9.4. Оценка заявок на участие в запросе котировок**

13.9.4.1. Оценка заявок на участие в запросе котировок (далее в подразделе – оценка заявок), допущенных к участию в запросе котировок по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика.

13.9.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 4 дней с даты рассмотрения заявок.

13.9.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

13.9.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе котировок была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится.

13.9.4.5. Оценка заявок осуществляется путём сравнения предложений участников запроса котировок о цене договора и их ранжирования по степени предпочтительности в порядке возрастания.

13.9.4.6. По результатам проведения процедуры оценки заявок комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;
- 4) наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие в запросе котировок, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, которая была отклонена, с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

в) результаты оценки заявок на участие в запросе котировок, с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

г) порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них предложений о цене договора;

д) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса котировок или единственного участника запроса котировок;

е) иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика.

13.9.4.7. Заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение о наименьшей цене договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса котировок.

13.9.4.8. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

13.9.4.9. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок.

13.9.4.10. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трёх) дней со дня его подписания.

### **13.9.5. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок**

13.9.5.1. По результатам проведения запроса котировок договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом 17.1 настоящего Положения.

13.9.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем запроса котировок или с иным участником запроса котировок, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса котировок недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями извещения о проведении запроса котировок.

13.9.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса котировок, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) указание на отказ от заключения договора с участником запроса котировок, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

3) указание на содержащиеся в заявке такого участника запроса котировок сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;

4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

13.9.5.4. Если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора – в электронной форме с применением функционала ЭП или не в электронной форме.

13.9.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, формируются путём внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки.

13.9.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в пункте 13.9.5.5. При

условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в извещении о проведении запроса котировок.

#### **14. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК**

14.1. Заказчик проводит закупку с применением способа неконкурентной закупки (закупки у единственного поставщика) в случаях, предусмотренных пунктом 8.5 настоящего Положения.

14.2. При выборе поставщика, подрядчика или исполнителя (далее в подразделе – поставщик, контрагент) с которым заключается договор по результатам проведения неконкурентной закупки, заказчик руководствуется собственными предпочтениями в отношении такого выбора.

14.3. Заказчик должен обеспечить самостоятельный контроль соответствия участника неконкурентной закупки, с которым заключается договор, требованиям, предъявляемым к участникам закупки в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения. Заказчик вправе не оформлять результаты такого контроля документально.

14.4. Заказчик не обязан запрашивать коммерческие предложения у потенциальных контрагентов, но вправе это сделать. При принятии решения о запросах коммерческих предложений и получения таких коммерческих предложений заказчик не обязан выбирать поставщика только среди тех, кто предоставил такие предложения, равно как и не обязан выбирать того поставщика, который предложил наименьшую из всех цен, содержащихся в коммерческих предложениях.

14.5. В отношении неконкурентных закупок, проводимых на основании подпунктов 4 и 5 пункта 8.5. настоящего Положения действует запрет на дробление закупок.

14.6. Договоры, заключённые с нарушением запрета на дробление закупок (например, второй договор с идентичным первому предметом закупки, заключённый в том же месяце, что и первый договор), считаются заключёнными неправомерно.

14.7. При проведении закупок у единственного поставщика в том числе, указанных в п.8.5, Заказчик не разрабатывает документацию о закупке и не размещает ее в ЕИС.

14.8. Заказчик вправе принять решение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по любому из оснований, предусмотренных пунктом 8.5 раздела 8 Положения в электронной форме с использованием электронного магазина.

14.9. Проведение закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием электронного магазина осуществляется в порядке, установленном регламентом электронного магазина. При этом способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), порядок проведения закупки определяется в соответствии с регламентом электронного магазина.

14.10. Закупка в электронном магазине только среди субъектов малого и среднего предпринимательства проводится на основании пункта 9.14 данного Положения.

#### **15. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК НЕ СОСТОЯВШИМИСЯ**

15.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

- 1) в течение установленного срока подачи заявок на участие в закупке не было подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке, комиссией были отклонены заявки всех участников;
- 3) по результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке, только одна заявка соответствует требованиям документации.
- 4) в ходе проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения.

15.2. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок (подпункт 1 пункта 15.1), заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменён на любой иной конкурентный способ, предусмотренный настоящим Положением, по усмотрению заказчика, безотносительно требований к случаям проведения способов закупки в соответствии с разделом 8 настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

15.3. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отклонения всех заявок, поданных на участие в закупке (подпункт 2 пункта 15.1), заказчик проводит конкурентную

закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменён на любой иной конкурентный способ, предусмотренный настоящим Положением, по усмотрению заказчика, безотносительно требований к случаям проведения способов закупки в соответствии с разделом 7 настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

15.4. Если аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных ценовых предложений в ходе проведения аукциона (подпункт 4 пункта 15.1), заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке ранее других, или проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменён на иной конкурентный способ, предусмотренный настоящим Положением, по усмотрению заказчика, безотносительно требований к случаям проведения способов закупки в соответствии с разделом 7 настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки. В случае, если заказчиком принято решение заключить договор с участником закупки в соответствии с настоящим пунктом, то при заключении договора с таким участником заказчику следует руководствоваться положениями пункта 15.9.

15.5. Если конкурентная закупка, приведённая повторно (повторная конкурентная закупка) в случаях, предусмотренных пунктами 15.2 – 15.3, не состоялась по причине отсутствия заявок или отклонения всех поданных заявок, или если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что победитель закупки в электронной форме уклонился от заключения договора, Заказчик вправе провести новую закупку или осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с подпунктом 30 пункта 8.5 настоящего Положения.

15.6. Повторной конкурентной закупкой, указанной в пунктах 15.2 – 15.3, а также в подпункте 30 пункта 8.5 раздела 8 настоящего Положения, признается конкурентная закупка, соответствующая всем перечисленным условиям:

1) предмет (включая детальные требования к предмету закупки и к его характеристикам), объем закупаемых товаров, работ, услуг, являются идентичными таким сведениям первоначально проведённой конкурентной закупки;

2) начальная (максимальная) цена договора равна или больше начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации первоначально проведённой конкурентной закупки;

3) извещение о проведении и (или) документация повторной конкурентной закупки размещены не позднее чем через 7 (семь) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении и (или) документации первоначально проведённой конкурентной закупки или предыдущей повторной конкурентной закупки.

15.7. При несоответствии хотя бы одному из перечисленных в пункте 15.6 условий проводимая заказчиком закупка не может быть признана повторной конкурентной закупкой в соответствии с пунктами 15.2 – 15.3 и в подпункте 30 пункта 8.5 настоящего Положения.

15.8. Если конкурс или запрос предложений, или запрос котировок были признаны несостоявшимися по причине наличия одной заявки, соответствующей требованиям документации (подпункт 3 пункта 15.1), заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, по цене договора, предложенной в такой заявке. При этом допускается проведение преддоговорных переговоров в любой форме (в том числе в устной), направленных на снижение цены заключаемого договора.

15.9. Если аукцион был признан несостоявшимся по причине наличия одной заявки, соответствующей требованиям документации, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, по начальной (максимальной) цене договора. При этом допускается проведение преддоговорных переговоров в любой форме (в том числе в устной), направленных на снижение цены заключаемого договора.

15.10. Участник аукциона, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям аукционной документации, признается заказчиком единственным участником закупки и не может быть признан победителем закупки, а также не наделяется соответствующим объемом прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в отношении заключения договора.

15.11. Участник конкурса, запроса котировок, запроса предложений, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям закупочной документации, признается заказчиком единственным участником закупки и не является победителем такой закупки, однако

наделяется обязанностью заключить договор с заказчиком по результатам проведения такой закупки.

15.12. При заключении договора в соответствии с пунктом 15.8, а также при принятии решения о заключении договора в соответствии с пунктами 15.4 и 15.9, заключение такого договора рассматривается как результат конкурентной закупки и не признается закупкой у единственного поставщика.

## **16. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТЫХ ЗАКУПОК**

16.1. Закрытые закупки проводятся только в случаях, предусмотренных пунктом 8.6 настоящего Положения.

16.2. При проведении закрытых закупок заказчик руководствуется правилами проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, включая порядок заключения договора и последствия признания вышеуказанных закупок несостоявшимися, а также положениями настоящего раздела, в части, противоречащей таким порядкам.

16.3. При проведении закрытой закупки извещение о проведении закупки не составляется заказчиком.

16.4. Сведения о закрытой закупке, включая закупочную документацию, изменения, вносимые в закупочную документацию, разъяснения положений закупочной документации, протоколы, составляемые в ходе проведения закрытой закупки, не подлежат размещению в ЕИС.

16.5. Заказчик, комиссия направляет приглашение принять участие в закрытой закупке только тем лицам, которые были определены заказчиком как потенциальные участники закрытой закупки.

16.6. Сведения о закрытой закупке, включая закупочную документацию, изменения, вносимые в закупочную документацию, разъяснения положений закупочной документации, протоколы, составляемые в ходе проведения закрытой закупки, иная информация о закрытой закупке не подлежат размещению на ЭП в свободном доступе. Информация о такой закупке, размещённая на ЭП, должна быть доступна для обозрения и ознакомления только потенциальным участникам закрытой закупки.

## **17. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

### **17.1. Заключение договора по результатам конкурентной закупки**

17.1.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

17.1.2. Обязанность заключения договора с заказчиком возлагается на участника, признанного победителем конкурентной процедуры закупки, а также, в случае проведения конкурса, запроса котировок, запроса предложений, на единственного участника закупки.

17.1.3. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

17.1.4. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке без своей подписи проект договора, включающий указанные выше сведения.

17.1.5. Победитель закупки (или иное лицо, с которым заключается договор) в течение пяти дней со дня размещения Заказчиком проекта договора подписывает его усиленной электронной



подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке), либо размещает протокол разногласий в течение 5 дней с момента размещения проекта Договора Заказчиком на электронной площадке.

17.1.6. Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, и предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям, установленным извещением и (или) документацией о проведении закупки (если требование о предоставлении обеспечения установлено в извещении и (или) документации о закупке), подписывает договор усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в ЕИС в день его подписания.

17.1.7. Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

17.1.8. Победитель закупки или участник закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора в соответствии с пунктом 17.1.2 настоящего Положения, считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

- 1) предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;
- 2) непредставление участником закупки в указанные в документации сроки подписанного со своей стороны проекта договора;
- 3) не представление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанными в извещении о проведении закупки и (или) в закупочной документации требуемом размере и с соблюдением требуемого порядка, при наличии в документации таких требований.
- 4) не направление протокола разногласий.

17.1.9. Уклонение победителя закупки от заключения договора является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Заказчик не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем признания победителя конкурентной закупки в электронной форме уклонившимся от заключения договора, составляет и размещает на электронной площадке, в Единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе конкурентной закупки в электронной форме, признанном уклонившимся от заключения договора, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме.

17.1.10. Если участник конкурентной закупки, признанный победителем, уклонился от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения конкурентной закупки (далее по разделу - второй участник закупки). При этом срок подписания договора с таким участником закупки аналогичен сроку, указанному в пункте 17.1.1 настоящего Положения.

17.1.11. Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечёт за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

17.1.12. Заказчик и участник закупки, с которым заключаются договор (далее в подразделе – стороны), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путём направления протоколов разногласий.

17.1.13. Преддоговорные переговоры проводятся:

- по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;
- по увеличению количества товара, объема работы или услуги не более чем на 10 процентов и без увеличения единичных цен товаров (работ, услуг) с соответствующим изменением цены

договора, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора (если возможность таких изменений была предусмотрена документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме);

- по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий договора для Заказчика: отмена аванса, улучшение характеристик товаров (работ, услуг);

- по уточнению сроков исполнения договора (его отдельных этапов), если подписание договора осуществляется по итогам проведения повторной закупки.

17.1.14. В случае, если при заключении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в реестре договоров.

17.1.15. Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны (как заказчика, так и участника закупки) от обязанности заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки, за исключением отдельных случаев, прямо указанных в настоящем Положении.

17.1.16. Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением случаев наличия замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине заказчика.

## **17.2. Исполнение, изменение и расторжение договора**

17.2.1. При исполнении договора изменение обязательств сторон, существенных условий договора, а именно: цены договора и (или) цены единицы товара (работы, услуги), количества товара, объема работ (услуг), срока исполнения договора допускаются в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, настоящего Положения.

17.2.2. Изменение условий договора, не являющихся существенными, допускается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

17.2.3. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон путём заключения дополнительного соглашения (при условии, что в договоре не указано обратное) в следующих случаях:

- 1) увеличение по инициативе заказчика количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, с соответствующим изменением цены договора в пределах 50% (пятидесяти процентов) от первоначальных условий договора при обязательном сохранении неизменной цены (цен) единицы (единиц) товара (работы, услуги) (товаров, работ, услуг). При этом стороны вправе продлить срок исполнения договора;

- 2) если необходимость изменения условий договора обусловлена изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- 3) если необходимость изменения условий договора обусловлена обстоятельствами непреодолимой силы;

- 4) при изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в ходе исполнения договора;

- 5) если исполнителем предложена поставка товара с улучшенными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами), без изменения всех прочих существенных условий договора;

- 6) увеличение (продление) срока исполнения договора без изменения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги.

- 7) снижение цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.

- 8) Если договор, предметом которого является подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий и (или) строительство и (или) реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства, по независящим от сторон договора

обстоятельствам, влекущим невозможность его исполнения, в том числе необходимость внесения изменений в проектную документацию, либо по вине подрядчика не исполнен в установленный в договоре срок, допускается однократное изменение срока исполнения договора на срок, не превышающий срока исполнения договора, предусмотренного при его заключении. При этом в случае, если обеспечение исполнения договора осуществлено путем внесения денежных средств, по соглашению сторон определяется новый срок возврата Заказчиком подрядчику денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора.

9) Если при исполнении заключенного на срок не менее одного года договора, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий и (или) строительство и (или) реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства, возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, в том числе необходимость внесения изменений в проектную документацию. Предусмотренное настоящим подпунктом изменение осуществляется при наличии в письменной форме обоснования такого изменения, подписанного руководителем Заказчика, являющегося приложением к договору, и при условии, что такое изменение не приведет к увеличению срока исполнения договора и (или) цены договора более чем на тридцать процентов. При этом в указанный срок не включается срок получения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации положительного заключения экспертизы проектной документации в случае необходимости внесения в нее изменений.

10) Если договор аренды заключен на срок более одного года и договором аренды предусмотрено ежегодное изменение размера арендной платы на размер коэффициента-дефлятора, соответствующего прогнозируемому индексу потребительских цен в Российской Федерации на соответствующий финансовый год.

17.2.4. Положения подпункта 1 пункта 17.2.3 не применяются в отношении договоров, заключённых по результатам неконкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением.

17.2.5. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским Кодексом РФ.

17.2.6. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана известить другую сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору в течение 3 рабочих дней, а также подтвердить данные обстоятельства документом, выданным уполномоченным органом государственной или муниципальной власти, и (или) заключением, выданным торгово-промышленной палатой, и (или) фотографиями, видеосъемкой, которые не должны оставлять сомнений в том, кем, когда и при каких обстоятельствах они сделаны.

17.2.7. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 7 календарных дней, либо в результате этих обстоятельств объекту причинен значительный, по мнению хотя бы одной стороны, ущерб, стороны должны обсудить, какие меры следует принять для продолжения работ. При невозможности договориться в течение 10 календарных дней любая из сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

17.2.8. В случае, если при исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в реестре договоров.

17.2.9. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

изменение предмета договора не допускается;

изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с текущими условиями договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

17.2.10. Для приемки представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов), заключенного по результатам закупки, Заказчик проводит экспертизу результатов исполнения договора (его отдельных этапов) на основании уведомления от поставщика (исполнителя, подрядчика) о готовности, сроках и месте проведения приемки не менее, чем за 3 рабочих дня.

17.2.11. Срок проведения приемки составляет до 20 календарных дней и устанавливается

Заказчиком в договоре.

17.2.12. Экспертиза результатов исполнения договора (его отдельных этапов) проводится на предмет их соответствия условиям договора. Экспертиза результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может проводиться Заказчиком своими силами, или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результатам.

17.2.13. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается лицами, проводившими экспертизу. Заключение должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

17.2.14. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в случае выявления несоответствия этих результатов условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов и устранено поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

17.2.15. По решению Заказчика для приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 3 членов.

17.2.16. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

17.2.17. Заказчик отказывает в приемке результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в случае несоответствия представленных результатов (его отдельных этапов) условиям договора, за исключением случая, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов и устранено поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

17.2.18. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

17.2.19. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором. Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков, штрафов и пени согласно п. 17.3.2.

17.2.20. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков, штрафов и пени согласно п. 17.3.2.

17.2.21. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен самим договором, соглашением сторон.

17.2.22. В связи с расторжением договора по основаниям, указанным в п.17.2.20, заказчик имеет право заключить договор с участником закупки, предложившим наилучшие условия и цену.

### **17.3. Применение мер ответственности**

17.3.1. Согласно гл.25 ГК РФ ст.393 Должник обязан возместить кредитору убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, которые определяются в соответствии с правилами ст.15 ГК РФ: 1. Лицо, право которого нарушено, может требовать полного возмещения причиненных ему убытков, если законом или договором не предусмотрено возмещение убытков в меньшем размере.

17.3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик взимает неустойки в виде одновременного взимания штрафа за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств и пени за нарушение сроков выполнения работ (Позиция ВС РФ, Письмо Минфина России от 13.04.2021 N 02-07-

10/27529).

17.3.2.1. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, выявленных недостатков в выполненных работах, предусмотренных договором, поставки товара не в полном объеме или отсутствия поставки товара размер штрафа устанавливается от всей цены договора в следующем порядке (Постановления Правительства №1042 от 30.08.2017 г.):

а) 10 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

17.3.2.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств:

- просрочки завершения отдельных этапов,
- просрочки устранения недостатков результата выполненных работ,
- просрочки передачи предусмотренной Договором исполнительной документации,
- просрочки сроков освобождения по окончании работ объекта,
- просрочка сроков вывоза мусора в течение срока исполнения работ и по их окончании,
- просрочки поставки товара в полном объеме или не поставка товара,
- просрочка сроков оказания услуг в полном объеме или частичное оказание,
- просрочка исполнения гарантийных обязательств и прочих просрочек, связанных с исполнением договора, поставщик (исполнитель, подрядчик) уплачивает Заказчику пени.

Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока выполнения работ, поставки товара, оказания услуг. Размер пени составляет одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора (отдельного этапа исполнения Договора, в случае, если этапы исполнения указаны в Договоре).

17.3.3. Применение неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств по Договору.

17.3.4. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

17.3.5. За нарушение Заказчиком договорных обязательств неустойка может быть взыскана Подрядчиком с Заказчика в общем размере не более цены Договора.

17.3.6. Заказчик имеет право взыскать штрафы, неустойку с Поставщика путем удержания штрафа и пени из суммы конечной оплаты по итогам исполнения Договора.

## **18. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРИОРИТЕТА ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ**

18.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим на основании положений Федерального закона от 08.08.2024 N 318-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, положения настоящего раздела, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой

российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

#### 18.2. Заказчик должен:

18.2.1. Соблюдать и применять следующие меры, установленные Правительством Российской Федерации согласно ч. 2 ст. статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ:

а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами;

18.2.2. Заказчик устанавливает обязанность представления в составе заявки на участие в закупке, окончательном предложении, информацию и перечень документов, которые подтверждают страну происхождения товара, в случае принятия мер, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта.

#### 18.3. При осуществлении закупки товара:

18.3.1. Если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

18.3.2. Если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

18.3.3. Если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим положением о закупке участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте «а» настоящего подпункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом «а» настоящего подпункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

#### 18.4. При осуществлении закупки работы, услуги:

18.4.1. Если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупки таких работ, услуг, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

18.4.2. Если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупки таких работ, услуг, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

18.4.3. Если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении таких работ, услуг, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с положением о закупке участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте «а» настоящего подпункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом «а» настоящего подпункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

18.5. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в единой информационной системе размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в соответствии с статьей 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ.

18.6. При осуществлении закупок заказчик соблюдает требования, предусмотренные пунктом 5 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

18.7. Подтверждением российского происхождения товара служит «Выписка из евразийского реестра промышленных товаров», «Выписка из реестра российской промышленной продукции» (ПП РФ 719 от 17.07.2015), которую участник закупки должен предоставить в составе заявки.

18.8. Соответствие ПО требованиям 318-ФЗ подтверждают порядковые номера реестровых записей в едином реестре российских программ или едином реестре евразийского программного обеспечения, информацию о которых участник закупки указывает в составе заявки.

18.9. Согласно пункту 2 статьи 3 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" лицензией является специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), которое подтверждается записью в реестре лицензий.

18.10. Подтверждением собственного производства в России является «Заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации.

## 19. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА

Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1. осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика;

2. не размещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

3. предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

4. не размещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, при условии, что у заказчика есть такая обязанность осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

**5. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.**

Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

## 20. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ.

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. В пункте 1 данного раздела, под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 1 настоящего раздела, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 1 настоящего раздела, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Лицо, указанное в пункте 1 настоящего раздела, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных ч. 7.2 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 7.2 № 223-ФЗ, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями ч. 7.2 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

5. Иностраный агент не вправе принимать участие в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в закупках товаров, работ, услуг в



соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, а также принимать участие в отборе исполнителей услуг в соответствии с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» от 13.07.2020 № 189-ФЗ. Под иностранным агентом понимается лицо, получившее поддержку и (или) находящееся под иностранным влиянием в иных формах и осуществляющее деятельность, виды которой установлены ст. 4 Федерального закона № 255-ФЗ