



**ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Процедура аттестации педагогических работников
в соответствии с изменениями
в Регламенте работы аттестационной комиссии»**

Отдел аттестации педагогических работников ГАУ ДПО ПК ИРО

Нормативно-правовое обеспечение процедуры проведения аттестации

(внесение изменений в Регламент работы аттестационной комиссии)

Приказ министерства образования Приморского края от 30 сентября 2024 г. № 23а-1141 «Об утверждении Регламента работы аттестационной комиссии министерства образования Приморского края по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории».

1. Приказ министерства образования Приморского края от 28 марта 2025 г. № 23а-425 «О внесении изменений в Регламент работы аттестационной комиссии министерства образования Приморского края по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории, утверждённый приказом министерства образования Приморского края от 30 сентября 2024 г. № пр.23а-1141».
2. Приказы министерства образования Приморского края от 21 апреля 2025 г. № 23а-567 «О внесении изменений в Регламент работы аттестационной комиссии министерства образования Приморского края по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории, утверждённый приказом министерства образования Приморского края от 30 сентября 2024 г. № пр.23а-1141».

Заявление по форме (Приложения № 1, 2, 3, 4)

(п. 28. Порядка проведения аттестации)

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от «24» марта 2023 г. № 196

ПОРЯДОК проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

27. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направленных в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ (далее – заявление в аттестационную комиссию).

28. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления первой (высшей) квалификационной категории, категорий «педагог-методист»/«педагог-наставник» .

Заявление педагогического работника включает в себя:

общие сведения - фамилия, имя, отчество педагогического работника, паспортные данные, сведения о месте работы и должности, сведения о квалификационной категории, на которую претендует педагогический работник, сведения о ранее присвоенной квалификационной категории (при наличии), сведения о государственных наградах (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты;

и результаты профессиональной деятельности педагогического работника.

Заявление по форме Приложения № 4 (п. 28. Порядка проведения аттестации)

Приказ № 23а-567 от 21.04.2025 «О внесении изменений в Регламент работы аттестационной комиссии министерства образования ПК по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории, утвержденный приказом министерства образования ПК от 30 сентября 2024 года № 23а-1141

1.1. Абзац второй пункта 16 изложить в следующей редакции:

"Для педагогических работников, имеющих по состоянию на 01 сентября 2023 года первую или высшую квалификационную категорию, в целях установления той же первой или высшей квалификационной категории, оценка их профессиональной деятельности осуществляется Комиссией на основе заявления (приложение № 4 к Регламенту) без проведения всестороннего анализа результатов их работы экспертами, при условии, что заявление подано до окончания срока действия квалификационной категории.";

Перечень документов, необходимых для предоставления в аттестационную комиссию

Заявление по форме Приложения № 4

- Заявление педагогического работника включает в себя:
 - общие сведения** - фамилия, имя, отчество педагогического работника, паспортные данные, сведения о месте работы и должности, сведения о квалификационной категории, на которую претендует педагогический работник, сведения о ранее присвоенной квалификационной категории (при наличии), сведения о государственных наградах (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты;
 - результаты профессиональной деятельности** - описание результатов профессиональной деятельности педагога в тексте заявления, включающее мотивированную, объективную самооценку результатов педагогической деятельности.
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 5 к Регламенту);
- **справка с места работы о занимаемой должности;**
- документ, подтверждающий наличие имеющейся квалификационной категории (приказ или запись в трудовой книжке);
- документы, подтверждающие наличие государственных наград, почётных званий, полученных за достижения в педагогической деятельности; дипломов победителей или призёров конкурсов профессионального мастерства (при наличии);
- чек-лист.

Индивидуальная папка (папка-накопитель) с описью документов предоставляется по желанию педагогического работника.

Заявление (Приложение 4)

(п. 28. Порядка проведения аттестации)

Приложение № 4
к Регламенту работы
аттестационной комиссии

В аттестационную комиссию
министерства образования
Приморского края

Примерная форма

От: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления первой (высшей) квалификационной категории» на установление той же квалификационной категории без ограничения срока ее действия

Сведения о заявителе	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Данные документа, удостоверяющего личность (паспорта гражданина Российской Федерации) (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения, выдвшего документ)	
Номер телефона: сотовый телефон: рабочий телефон с кодом:	
Адрес электронной почты	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)	
Должность	
Сведения о квалификационной категории	
Квалификационная категория, на которую претендует заявитель	
Ранее присвоенная квалификационная категория (при наличии), дата и номер приказа об установлении квалификационной категории	

Стаж педагогической работы	
Общий стаж педагогической работы	
Стаж педагогической работы в данной должности	
Стаж педагогической работы в данной организации	
Основное профессиональное образование	
Наименование профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, год окончания, специальность, квалификация	
Ученая степень, ученое звание	
Год присуждения ученой степени и отрасли науки, год присвоения ученого звания и научная специальность	
Профессиональная переподготовка	
Наименование организации, год окончания, наименование программы, количество часов	
Сведения о результатах профессиональной деятельности педагогического работника в соответствии с требованиями пунктов 35, 36	
1. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией (для первой квалификационной категории): _____ (место для внесения информации по показателю) Достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией (для высшей квалификационной категории): _____ (место для внесения информации по показателю)	
2. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 (для первой квалификационной категории): _____ (место для внесения информации по показателю)	

Заявление (Приложение 4)

(п. 28. Порядка проведения аттестации)

Достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 (для высшей квалификационной категории):

(место для внесения информации по показателю)

3. Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности (для первой и высшей квалификационных категорий):

(место для внесения информации по показателю)

участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях (для высшей квалификационной категории):

(место для внесения информации по показателю)

4. Личный вклад в повышение качества образования (для первой и высшей квалификационных категорий):

(место для внесения информации по показателю, при наличии)

Совершенствование методов обучения и воспитания (для первой квалификационной категории):

(место для внесения информации по показателю)

Продуктивное использование новых образовательных технологий (для высшей квалификационной категории):

(место для внесения информации по показателю)

Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (для первой и высшей квалификационных категорий):

(место для внесения информации по показателю)

Транслирование опыта практических результатов экспериментальной и инновационной деятельности (для высшей квалификационной категории):

(место для внесения информации по показателю)

5. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций (для первой и высшей квалификационных категорий):

(место для внесения информации по показателю)

Активное участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса (для высшей квалификационной категории):

(место для внесения информации по показателю)

Активное участие в профессиональных конкурсах (для высшей квалификационной категории):

(место для внесения информации по показателю)

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Уведомлен(а) об ответственности за предоставление недостоверных или подложных документов и сведений.

Прошу провести аттестацию на установление той же квалификационной категории без ограничения срока ее действия в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть).

С Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и Регламентом работы Комиссии, ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю сведения о результатах профессиональной деятельности в виде папки-накопителя (по желанию педагогического работника).

«___» _____ 20____

Подпись _____

Заявление (Приложение 4)

(п. 1. Порядка проведения аттестации)

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от « 24 » марта 2023 г. № 196

ПОРЯДОК
проведения аттестации педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность

I. Общие положения

1. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – организация), применяется к педагогическим работникам (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу), замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками) (далее - педагогические работники).

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Центр развития
ребенка -детский сад № 25г.
Владивостока»
6900765, г. Владивосток,
ул. Сипягина, 8
тел. 8(423)241-45-25
mdou025ds.vlc.ru

№10 от 21. 04. 2025г

СПРАВКА

Дана Евдокимовой Евгении Геннадьевне ,о том, что она работает в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад №25 г.Владивостока» в должности «музыкальный руководитель» с 01.10.2011 года по настоящее время.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Заведующий МБДОУ



Л.Г.Мишневa

Перечень документов, необходимых для предоставления в аттестационную комиссию

Заявление по форме Приложения № 1

- Заявление педагогического работника включает в себя:

общие сведения - фамилия, имя, отчество педагогического работника, паспортные данные, сведения о месте работы и должности, сведения о квалификационной категории, на которую претендует педагогический работник, сведения о ранее присвоенной квалификационной категории (при наличии), сведения о государственных наградах (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты;

- **результаты профессиональной деятельности** – в виде индивидуальной папки с описью документов;
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 5 к Регламенту);
- документ, подтверждающий наличие имеющейся квалификационной категории (приказ или запись в трудовой книжке);
- документы, подтверждающие наличие государственных наград, почётных званий, полученных за достижения в педагогической деятельности; дипломов победителей или призёров конкурсов профессионального мастерства (при наличии);
- экспертное заключение (приложение 10) или чек-лист (приложение 11).

Заявление (Приложение 1)

(п. 28. Порядка проведения аттестации)

Приложение № 1
к Регламенту работы
аттестационной комиссии

В аттестационную комиссию
министерства образования
Приморского края

Примерная форма

От: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления первой (высшей) квалификационной категории» на территории Приморского края

Сведения о заявителе	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Данные документа, удостоверяющего личность (паспорта гражданина Российской Федерации) (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения, выдавшего документ)	
Номер телефона: сотовый телефон: рабочий телефон с кодом:	
Адрес электронной почты	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)	
Должность	
Сведения о квалификационной категории	
Квалификационная категория, на которую претендует заявитель	
Ранее присвоенная квалификационная категория (при наличии), дата и номер приказа об установлении квалификационной категории	

Стаж педагогической работы	
Общий стаж педагогической работы	
Стаж педагогической работы в данной должности	
Стаж педагогической работы в данной организации	
Основное профессиональное образование	
Наименование профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, год окончания, специальность, квалификация	
Ученая степень, ученое звание	
Год присуждения ученой степени и отрасли науки, год присвоения ученого звания и научная специальность	
Профессиональная переподготовка	
Наименование организации, год окончания, наименование программы, количество часов	
Имеющиеся награды, почётные звания, знаки отличия (государственные, правительственные, ведомственные, региональные)	
Полное наименование награды (звания, знака) и год награждения (поощрения)	
Сведения о результатах профессиональной деятельности педагогического работника	
педагогические работники могут предоставить в виде папки-накопителя	
Папку накопитель прилагаю:	V

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Уведомлен(а) об ответственности за предоставление недостоверных или подложных документов и сведений.

Прошу провести аттестацию в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть).

С Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и Регламентом работы Комиссии, ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю сведения о результатах профессиональной деятельности в виде папки-накопителя (по желанию педагогического работника).

« ____ » _____ 20 ____

Подпись _____

Необходимо заполнить все строки разделов заявления.

В случае, если у педагога несколько должностей, заявления и индивидуальные папки должны подаваться отдельно по каждой должности.

При отсутствии подписи и даты заявление не принимается.

Опись документов индивидуальной папки

Сверху описи в «шапке» указывают Ф.И.О. аттестуемого полностью, без сокращений. Далее пишется должность. Образовательное учреждение (ОО) часто указывается не полностью. **Необходимо прописать полное наименование учреждения по Уставу (как в печати).**

Опись не прошивается и предоставляется в одном экземпляре.

Если проходит аттестацию руководитель учреждения как педагог, опись заверяет руководитель территориального органа управления образованием (обязательно) и ставится печать территориального органа управления образованием, а также печать образовательной организации.

Пункты описи не имеют сквозных номеров, документы нумеруются согласно номерам **критериев показателей** экспертного заключения, которым они соответствуют.

Опись должна быть информативна!

Отсутствует содержание документа, представленного в папке. Часто пишут просто название «справка», «диплом» и пр. Необходимо прописать содержание документа, например «**Диплом XIII городского конкурса вокалистов «Соловушка», лауреат 3 степени**».

Подпись заявителя, руководителя образовательной организации, печать ОО обязательны.

Опись документов индивидуальной папки

Павлюк Галины Ильиничны

Педагога дополнительного образования
муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
«Владивостокский городской дворец детского творчества»

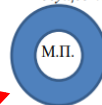
№ показателя	Наименование и содержание документа	Дата выдачи документа	Кем выдан документ (наименование организации)	Количество листов	Примечание (заверенная копия, оригинал)
1.1	Справка по результатам освоения образовательной программы 2020-2024г.	20.03.2025г.	ВГДДТ	1	оригинал
1.2	Справка. Критерии для определения результатов образовательного процесса.	20.03.2025г.	ВГДДТ	1	оригинал
1.3.	Диплом о звании «Заслуженный самодеятельный коллектив Приморского края».	22.12.2010г.	Управление культуры ПК	1	копия
1.4.	Справка о сохранности контингента обучающихся.	20.03.2024	ВГДДТ	1	оригинал
2.1	Сертификат о работе с одаренными детьми.	17.08.2023г.	Издательство «Учитель»	1	оригинал
2.2	Диплом XIII городского конкурса вокалистов «Соловушка» - 1 место.	март 2021г.	Управление образования г. Владивостока	2	копия
2.2	Диплом 3 городского фестиваля им. Высотского – гран-при.	2022г.	Управление культуры ПК	1	копия
2.2	Диплом XIII городского конкурса вокалистов «Соловушка» - лауреат 1 степени.	март 2021г.	Управление образования г. Владивостока	1	копия
2.2	Диплом XIII городского конкурса вокалистов «Соловушка» - лауреат 3 степени.	март 2021г.	Управление образования г. Владивостока	1	копия

подпись заявителя или доверенного лица

/_____/ расшифровка подписи

подпись уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность

/_____/ расшифровка подписи



дата

Прием дополнительных документов

В соответствии с требованиями пункта 31 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196, педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять дополнительные сведения.

Дополнительные сведения необходимо представлять с обязательным оформлением дополнительной описи. Для своевременного получения документов рекомендуется направлять сведения через портал ГОСУСЛУГИ.



Типичные ошибки при направлении дополнительных сведений: ФИО указывается не полностью, название места работы прописывается не по Уставу, отсутствуют подписи, печати, не указывается дата подачи документов.

Дополнительная опись документов индивидуальной папки

Павлюк Галины Ильиничны

Педагога дополнительного образования
муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
«Владивостокский городской дворец детского творчества»

№ показателя	Наименование и содержание документа	Дата выдачи документа	Кем выдан документ (наименование организации)	Количество листов	Примечание (заверенная копия, оригинал)
2.1	Сертификат о работе с одаренными детьми	17.08.2021г.	Издательство «Учитель»	1	оригинал
2.2	Диплом XIII городского конкурса вокалистов «Соловушка» - дипломант	март 2021г.	Управление образования г. Владивостока	2	копия
2.2	Диплом 3 городского фестиваля им. Высотского – гран-при.	2020г.	Управление культуры г. Владивостока	1	копия

подпись заявителя или доверенного лица

/ расшифровка подписи

подпись уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность

/ расшифровка подписи



дата

Перечень документов, необходимых для предоставления в аттестационную комиссию

Заявление по форме Приложения № 2

- Заявление педагогического работника включает в себя:
 - общие сведения** - фамилия, имя, отчество педагогического работника, паспортные данные, сведения о месте работы и должности, сведения о квалификационной категории, на которую претендует педагогический работник, сведения о ранее присвоенной квалификационной категории (при наличии), сведения о государственных наградах (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты;
- **результаты профессиональной деятельности** – в виде ходатайства работодателя на категорию «педагог-методист», «педагог-наставник» (приложение № 8);
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 5);
- документ, подтверждающий наличие имеющейся квалификационной категории (приказ или запись в трудовой книжке);
- чек-лист (приложения 12,13).

Индивидуальная папка (папка-накопитель) с описью документов предоставляется по желанию педагогического работника.

Заявление (Приложение 2)

(п. 28. Порядка проведения аттестации)

Приложение № 2
к Регламенту работы
аттестационной комиссии

В аттестационную комиссию
министерства образования
Приморского края

Примерная форма

От: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» («педагог-наставник») на территории Приморского края

Сведения о заявителе	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Данные документа, удостоверяющего личность (паспорта гражданина Российской Федерации) (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения, выдавшего документ)	
Номер телефона: сотовый телефон: рабочий телефон с кодом: Адрес электронной почты	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)	
Должность	
Сведения о квалификационной категории	
Квалификационная категория, на которую претендует заявитель	
Ранее присвоенная квалификационная категория (при наличии), дата и номер приказа об установлении квалификационной категории	
Стаж педагогической работы	
Общий стаж педагогической работы	
Стаж педагогической работы в данной должности	
Стаж педагогической работы в данной организации	

Основное профессиональное образование	
Наименование профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, год окончания, специальность, квалификация	
Ученая степень, ученое звание	
Год присуждения ученой степени и отрасли науки, год присвоения ученого звания и научная специальность	
Профессиональная переподготовка	
Наименование организации, год окончания, наименование программы, количество часов	
Имеющиеся награды, почётные звания, знаки отличия (государственные, правительственные, ведомственные, региональные)	
Полное наименование награды (звания, знака) и год награждения (поощрения)	
Сведения о результатах профессиональной деятельности педагогического работника в соответствии с требованиями пунктов 50, 51	
1. Руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего (высшего) профессионального образования (для квалификационной категории педагог-наставник): (место для внесения информации по показателю)	
Руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе образовательной организации (для квалификационной категории педагог-методист): (место для внесения информации по показателю)	
2. Наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации (для квалификационной категории педагог-наставник): (место для внесения информации по показателю)	
Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации (для квалификационной категории педагог-методист): (место для внесения информации по показателю)	
3. Содействие в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства (для квалификационной категории педагог-наставник): (место для внесения информации по показателю)	

Методическая поддержка педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах (для квалификационной категории педагог-методист): (место для внесения информации по показателю)
4. Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации (для квалификационной категории педагог-наставник): (место для внесения информации по показателю, при наличии)
Участие в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов (для квалификационной категории педагог-методист): (место для внесения информации по показателю)
5. Передача опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок (для квалификационной категории педагог-методист): (место для внесения информации по показателю, при наличии)

Ходатайство руководителя в аттестационную комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации, прилагаю.

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Уведомлен(а) об ответственности за предоставление недостоверных или подложных документов и сведений.

Прошу провести аттестацию в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть).

С Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и Регламентом работы Комиссии, ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю сведения о результатах профессиональной деятельности в виде папки-накопителя (по желанию педагогического работника).

«__» _____ 20__

Подпись _____

Ходатайство (на примере категории «педагог-методист» / «педагог-наставник»)

Ходатайство (Приложение № 8 к Регламенту) на педагогического работника в целях установления квалификационной категории «педагог-методист»/«педагог-наставник» разработано на основании показателей 50, 51 Порядка аттестации.

Содержание ходатайства должно соответствовать **чек-листу** (Приложения 12, 13)

Ходатайство обязательно должно быть заверено руководителем организации и подписано представителем первичной профсоюзной организации.

Приложение № 8 к Регламенту работы аттестационной комиссии

В аттестационную комиссию
министерства образования
Приморского края

(Пример)

Ходатайство на педагогического работника в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» / «педагог-наставник»

ФИО (полностью) _____

Место работы: (полностью по Уставу) _____

Занимаемая должность: _____

На основе решения педагогического совета (иного коллегиального органа управления образовательной организации) протокол № ____ от ____

ФИО рекомендуется к установлению квалификационной категории «педагог-методист» («педагог-наставник») на основе результатов работы, направленных на совершенствование методической работы /наставничества/ в образовательной организации, не входящих в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.

Педагог является наставником студентов _____

За это была отмечена благодарственным письмом _____ (Приказ № ____ от ____).

С ____ года педагог является руководителем методических объединений учителей (Выписка из протокола № ____ от ____). Под ее руководством _____

ФИО принимает активное участие в разработке программно-методического сопровождения, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации; _____
данный материал размещен на сайте <http://> _____

Оказывает методическую поддержку педагогическим работникам при подготовке к участию в профессиональных конкурсах: _____

Педагог регулярно оказывает методическую поддержку педагогическим работникам не имеющим базового педагогического образования, для обеспечения их профессионального роста, ликвидации у них профессиональных дефицитов: _____ Данная работа позволила повысить уровень мастерства педагогов, молодых специалистов, подвела к объективной оценке их деятельности, достижению поставленных целей.

ФИО систематически транслирует опыт авторских подходов и методических разработок в области методической (наставнической) деятельности в рамках семинаров, конференций города, края: _____

Представление согласовано с выборным органом первичной профсоюзной организации (иным представительным органом (представителем) работников организации)

(указать нужно)

протокол № ____ от ____ г.

Руководитель
образовательной организации

подпись / расшифровка

Дата « ____ » ____ 20 ____ г.

МП

Представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (иного представительного органа (представитель) работников организации)

подпись / расшифровка

Дата « ____ » ____ 20 ____ г.

МП (при наличии)

В аттестационную комиссию
Министерство образования
Приморского края

Ходатайство
работодателя на педагогического работника, подавшего заявление на аттестацию в целях установления квалификационной категории «педагог-методист»

Место работы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия _____ городского округа _____»

Занимаемая должность: учитель математики

Стаж педагогической работы: 35 лет,
в данной должности: 35 лет,
в данной организации: 30 лет.

Образование: высшее, окончила Уссурийский государственный педагогический институт в 1990г. (диплом _____), в 2001г. присуждена учёная степень кандидата педагогических наук (диплом кандидата наук КТ _____).

Отраслевые награды: Нагрудный знак «Почётный работник общего образования РФ» (Приказ Минобрнауки России от 25 апреля 2012 года № _____/к-н.). Почётная грамота министерства образования и науки РФ как победитель конкурса лучших учителей РФ в 2007г. Почётная грамота министерства образования и науки РФ как победитель конкурса лучших учителей РФ в 2013 г. Диплом за победу во Всероссийском конкурсе на присуждение премий лучшим учителям, за достижения в педагогической деятельности в Приморском крае в 2020 году.

В настоящее время имеет высшую квалификационную категорию, установленную по должности «учитель» решением аттестационной комиссии министерства образования Приморского края (протокол №2 от 25.02.2021г.).

_____ рекомендуется к установлению квалификационной категории «педагог-методист» на основе значимого личного вклада в развитие и совершенствование системы обучения.

На протяжении многих лет _____ осуществляет деятельность, направленную на совершенствование методической работы в МБОУ «Гимназия _____», не входящие в должностные обязанности по занимаемой должности «учитель».

Педагог успешно руководит методической службой в Гимназии (Приказ № _____ от 31.08.2023), осуществляет разработку программно-методического сопровождения реализации инновационных программ и проектов. Совместно с руководителями кафедр, разрабатывает специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров (материал представлен на сайте гимназии https://gimnaziya_____.gosweb.gosuslugi.ru). Методическая работа в Гимназии реализуется таким образом, что помогает повышать профессиональное мастерство педагогических работников, развивать их творческий потенциал, повышать качество и эффективность педагогического процесса. Организация методической работы под руководством _____ происходит на дифференцированной основе с диагностикой и учетом особенностей мотивации учителей-предметников и классных руководителей, опытных и начинающих педагогов. Её подходы позволяют сохранять и развивать положительный опыт и традиции Гимназии в организации методической работы.

_____ создает психологический микроклимат в педагогическом коллективе, способствующий самореализации и профессиональному росту кадров. Под её профессиональным руководством педагогические работники изучают достижения психолого-педагогических наук, предметов преподавания, передового педагогического и методического опыта в общем обра-

зовании, лучшие практики разработки образовательных программ и их отдельных компонентов с учетом применения ИКТ.

С 2008 года по настоящее время _____ является руководителем городского методического объединения учителей математики. (Справка методического кабинета от 08.05.24). Ежегодно разрабатывает перспективный план работы ГМО, в 2023-2024 году методической темой является «Формирование устойчивой системы непрерывного профессионального образования, обеспечивающей его высокое качество в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП НОО, ООО и СОО». Организация и внедрение активных методов обучения, направленных на повышение качества образования в условиях реализации национального проекта «Образование», позволило организовать «горизонтальное» обучение педагогов в рамках муниципальных взаимодействий профессиональных сообществ. Под ее руководством в течение нескольких лет педагоги активно разрабатывают и внедряют в работу проекты различной тематики.

В рамках реализации городского плана по повышению качества образования, учителя математики УГО под руководством _____ принимают активное участие в городских мероприятиях, повышают профессиональное мастерство, транслируют опыт на различных методических площадках. Учителя математики УГО принимают участие в работе экспертных комиссий по проверке работ муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике, являются экспертами предметных комиссий ГИА по математике, осуществляют перекрёстную проверку ВПР.

Оказывая методическую помощь педагогам УГО, _____ привлекает их к активному участию в региональном проекте по повышению качества образования, они регулярно участвуют в региональных вебинарах на платформе "Сферум"

Для учителей, работающих в 5-6 классах

https://sferum.ru/?p=messages&join=1u_o79T_____zUiXqjBJZgc=

Для учителей, работающих в выпускных классах 9, 11

https://sferum.ru/?p=messages&join=vWkI_____HGrr_KnTh3/0I0jp/ejfg=

https://sferum.ru/?p=messages&join=kK1tmriP4_____Jyz_wWQe5pbRs=

https://sferum.ru/?p=messages&join=trHi_____CYU4TzSZfwjXhRe_Po=

- 20.10.23 Сложение и вычитание смешанных чисел. КР №3. (6 класс) спикер _____ МБОУ СОШ №28;
- 10.11.23 Решение текстовых задач на все арифметические действия. (5 класс) спикер _____ В.В. МБОУ «_____»;
- 17.11.23 Решение задач на движение, на покупки. КР №2.(5 класс) спикер _____ МАОУ _____;
- 8.12.23 Призма и пирамида. Отношения. Пропорции. (6 класс) спикер _____ МБОУ _____;
- 8.02.24 Задание №7: Вычисления и преобразования ЕГЭ профиль спикер _____ МБОУ «_____»;
- 27.02.24 Задание №12 ЕГЭ базовый уровень спикер _____;
- 11.03.24 Задания №16 ОГЭ спикер _____;
- 21.03.24 Задание №12: Наибольшее и наименьшее значение функции ЕГЭ профиль спикер _____

С сентября 2023 года _____ является методистом Сектора реализации ключевых проектов/ Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГАУ ДПО ПК ИРО (приказ № _____ от 15.08.2023). Она организует информационное сопровождение с учётом методических событий, которые запланированы управленческой командой ЦНППМ. (приложение)

В 2023-2024 году "Методический час" педагог трансформировала серию онлайн-вебинаров, реализуемых на ЦОС "Сферум":

https://sferum.ru/?p=messages&join=S_____D1qfyXc2iefNvGRerJ8=

- 21.10.23 Задания №6 (простейшие уравнения) и №7 (значения выражения);

- 25.11.23 Задание №9 (задачи с прикладным содержанием);
- 27.01.24 Задание №14 (стереометрия: геометрический метод)

Педагог принимала активное участие в разработке программно-методического сопровождения реализации инновационных программ и проектов в 1 []

- Разработка ФОП ООО и СОО.
- Разработка рабочих программ.
- Разработка дидактического материала курсов по внеурочной деятельности. (Программа интегрируемых курсов по математике, с разработками по темам).
- Разработка программы по робототехнике.

В 2023-2024 учебном году, используя конструктор рабочих программ, разработала рабочие программы курсов "Алгебра", "Геометрия", "Вероятность и статистика" базового и углубленного уровней для 7, 9, 10 классов. Программы размещены на сайте Гимназии (<https://gimnaziya.gosweb.gosuslugi.ru>).

За плодотворную качественную работу, педагогическое мастерство и неоценимую помощь в организации и проведения Программ повышения квалификации учителей математики Приморского края, [] награждена благодарностью.

С 11.07.2022 по 15.08.2022 прошла повышение квалификации «Школа Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования», а с сентября 2022 в составе команды Гимназии участвовала в проекте «Школа Минпросвещения», как самовыдвиженцы. Для реализации одной из задач воспитания Школы Минпросвещения, формирования социокультурной инфраструктуры, содействующей успешной социализации детей был представлен Проект «Школа Добрых соседей», как сетевое взаимодействие школ [] По вопросам «Непрерывного повышения профессионального мастерства современного педагога и система наставничества», [] предложила «Индивидуальный план профессионального развития педагога на 3 года (учитель математики)».

В 2022 году [] входила в состав жюри Всероссийского конкурса «Флагианы образования» (студенты). В 2023 году сама была участницей профессионального конкурса «Флагианы образования».

В 2022 году и 2023 принимала участие во Всероссийской метапредметной олимпиаде «Команда Большой Страны», команда стала призёром в дистанционном и региональном этапе.

Педагог регулярно оказывает методическую поддержку и подготовку педагогических работников к участию в конкурсах профессионального мастерства. Так участвуя в муниципальных конкурсах профессионального мастерства «Эффективные педагогические практики», [] в 2022 году заняла 2 место в номинации «Формирование функциональной грамотности», в 2023 году в номинации «Урок в профильном классе» награждена дипломом 2 степени. В 2023 году оказывала методическую помощь учителям математики [] и []

при подготовке к педагогическим конкурсам. Результат победа [] в конкурсе «Учитель года 2023» на муниципальном и региональном уровне, [] заняла третье место в Региональном конкурсе профессионального мастерства педагогических работников Приморского края «Уроки финансовой грамотности 2023».

[] помогает в профессиональном становлении и осуществляет регулярную методическую поддержку в выборе оптимальных форм, методов и технологий обучения учителям, []

При организации методической помощи и методических мероприятий учитывает уровень профессиональной компетентности, личностные качества и профессиональные запросы педагога. Осуществляет взаимодействие на основе взаимного доверия и сотрудничества. В результате планомерного сопровождения учителя повысили

уровень профессионального мастерства и представляют свой опыт на мероприятиях муниципального и регионального уровней. Данная работа позволила повысить уровень мастерства учителей, молодых специалистов, подводит к объективной оценке их деятельности, достижению поставленных целей.

С 2023 года [] является наставником студентки [] преподаёт математику в 6 классах.

Владимирова регулярно посещает уроки, делает анализ и помогает в разработке новых уроков. (на сайте Гимназии представлен опыт работы)

Педагог постоянно совершенствуется в освоении информационно-коммуникативных технологий и цифровых программ. Она активно делится с коллегами опытом работы на платформе ЦОР «ЯКласс», «Сферум» и «Учи ру».

За активную профессиональную деятельность она имеет Сертификат «Апробатор электронных образовательных технологий», Сертификат спикера Всероссийского методического дня «Подготовка к оценочным процедурам по математике в школе».

Она систематически транслирует опыт практических результатов своей профессиональной деятельности в рамках семинаров, конференций для учителей математики [] и Приморского края, методических объединений образовательной организации:

- 20.12.21 Взаимообучение городов спикер Всероссийского онлайн – семинара по теме «Формирование математической грамотности через интеграцию предметов»;
- 28.03.22 IV Дальневосточный фестиваль «Педагогическая весна» доклад по теме «Формирование функциональной грамотности через интеграцию предметов»;
- 13.05.22 Региональный методический семинар практикум «Опыт формирования функциональной грамотности учащихся в общеобразовательных организациях» провела мастер – класс;
- 25.08.22 Научно-практическая конференция педагогических работников спикер, доклад по теме «Система оценки качества математической подготовки обучающихся»;
- 19.09.22 Всероссийский методический день спикер по теме «Подготовка к оценочным процедурам по математике в школе»;
- 25.02.23 Краевой семинар Методика преподавания математики в основной школе, выступила с докладом «Предметные и методические компетенции учителя математики в основной школе»;
- 2.11.23 Провела трансляцию опыта для учителей математики Приморского края по теме «Формы и методы работы с практико-ориентированными задачами ЕГЭ»;
- 21.02.24 Взаимообучение городов спикер Всероссийского онлайн – семинара по теме «Интеллектуальные карты как способ работы с информацией при обучении математике».

С 2024 года [] назначена ответственным лицом осуществляющей общую координацию действий по выполнению совместного плана работы сотрудничества в рамках проекта «Линия дружбы» с МОУ «Гимназия общегуманитарного профиля []», расположенной на территории Донецкой народной республики.

Педагог продолжительное время является наставником студентов «Школы педагогики» ДВФУ г. Владивостока, за что была отмечена благодарственным письмом.

Представление рассмотрено на заседании педагогического совета образовательной организации МБОУ «Гимназия []»

(наименование образовательной организации)

протокол 24.05.2024 г., одобрено педагогическим коллективом.

Ручка
обра

Дата 24
МП

аврации

подпись

расшифровка

Особенности аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, дипломы победителей или призёров конкурсов профессионального мастерства

Аттестуемые педагогические работники, получившие государственные награды, дипломы победителей или призёров конкурсов профессионального мастерства, могут аттестоваться 2-мя способами:



(награды, полученные в межаттестационный период)

- 1) Заявление (Приложение 3 к Регламенту) с приложенными документами;
- 2) Ходатайство, включающее мотивированную, объективную оценку результатов профессиональной деятельности, предусмотренными пунктами 35, 36 Порядка проведения аттестации, заверенное руководителем организации и выборным органом первичной профсоюзной организации (приложение № 9 к Регламенту);
- 3) Чек-лист (приложение № 11 к Регламенту). Чек-лист имеет подобную форму с экспертным заключением, в зависимости на какую должность претендует аттестуемый, за исключением титульного листа.

(награды, полученные в любой период)

- 1) Заявление по форме № 1 с приложенными документами;
- 2) Результаты профессиональной деятельности в виде индивидуальной папки с описью;
- 3) Чек-лист (приложение № 11 к Регламенту) Чек-лист имеет подобную форму с экспертным заключением, в зависимости на какую должность претендует аттестуемый, за исключением титульного листа.

Перечень документов, необходимых для предоставления в аттестационную комиссию

Заявление по форме Приложения № 3

- Заявление педагогического работника включает в себя:
 - общие сведения** - фамилия, имя, отчество педагогического работника, паспортные данные, сведения о месте работы и должности, сведения о квалификационной категории, на которую претендует педагогический работник, сведения о ранее присвоенной квалификационной категории (при наличии), сведения о государственных наградах (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты;
- **результаты профессиональной деятельности** в виде ходатайства руководителя, включающего мотивированную, объективную оценку результатов профессиональной деятельности (для педагогических работников, имеющих государственные награды, почётные звания и др.);
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 5 к Регламенту);
- документ, подтверждающий наличие имеющейся/имевшейся квалификационной категории (приказ или запись в трудовой книжке);
- документы, подтверждающие наличие государственных наград, почётных званий, полученных за достижения в педагогической деятельности; дипломов победителей или призёров конкурсов профессионального мастерства;
- чек-лист (приложение 11).

Индивидуальная папка (папка-накопитель) с описью документов предоставляется по желанию педагогического работника.

Заявление (Приложение 3)

(п. 28. Порядка проведения аттестации)

Приложение № 3
к Регламенту работы
аттестационной комиссии

В аттестационную комиссию
министерства образования
Приморского края

Примерная форма

От: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления первой (высшей) квалификационной категории на территории Приморского края, имеющих государственные награды, почётные звания, полученные за достижения в педагогической деятельности; дипломы победителей или призеров конкурсов профессионального мастерства»

Сведения о заявителе	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Данные документа, удостоверяющего личность (паспорта гражданина Российской Федерации) (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения, выдавшего документ)	
Номер телефона: сотовый телефон: рабочий телефон с кодом: Адрес электронной почты	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)	
Должность	
Сведения о квалификационной категории	
Квалификационная категория, на которую претендует заявитель	
Ранее присвоенная квалификационная категория (при наличии), дата и номер приказа об установлении квалификационной категории	

Стаж педагогической работы	
Общий стаж педагогической работы	
Стаж педагогической работы в данной должности	
Стаж педагогической работы в данной организации	
Основное профессиональное образование	
Наименование профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, год окончания, специальность, квалификация	
Ученая степень, ученое звание	
Год присуждения ученой степени и отрасли науки, год присвоения ученого звания и научная специальность	
Профессиональная переподготовка	
Наименование организации, год окончания, наименование программы, количество часов	
Имеющиеся награды, почётные звания, знаки отличия (государственные, правительственные, ведомственные, региональные)	
Полное наименование награды (звания, знака) и год награждения (поощрения)	
Сведения о результатах профессиональной деятельности педагогического работника в соответствии с требованиями пунктов 35, 36	
1. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией (для первой квалификационной категории):	
(место для внесения информации по показателю)	
Достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией (для высшей квалификационной категории):	
(место для внесения информации по показателю)	
2. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 (для первой квалификационной категории):	
(место для внесения информации по показателю)	

Заявление (Приложение 3)

(п. 28. Порядка проведения аттестации)

Достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 (для высшей квалификационной категории):

(место для внесения информации по показателю)

3. Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности (для первой и высшей квалификационных категорий):

(место для внесения информации по показателю)

участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях (для высшей квалификационной категории):

(место для внесения информации по показателю)

4. Личный вклад в повышение качества образования (для первой и высшей квалификационных категорий):

(место для внесения информации по показателю, при наличии)

Совершенствование методов обучения и воспитания (для первой квалификационной категории):

(место для внесения информации по показателю)

Продуктивное использование новых образовательных технологий (для высшей квалификационной категории):

(место для внесения информации по показателю)

Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (для первой и высшей квалификационных категорий):

(место для внесения информации по показателю)

Транслирование опыта практических результатов экспериментальной и инновационной деятельности (для высшей квалификационной категории):

(место для внесения информации по показателю)

5. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций (для первой и высшей квалификационных категорий):

(место для внесения информации по показателю)

Активное участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса (для высшей квалификационной категории):

(место для внесения информации по показателю)

Активное участие в профессиональных конкурсах (для высшей квалификационной категории):

(место для внесения информации по показателю)

Ходатайство руководителя в аттестационную комиссию на педагогического работника, имеющего государственные награды, почётные звания, полученные за достижения в педагогической деятельности; дипломы победителей или призёров конкурсов профессионального мастерства, включающее мотивированную, объективную оценку результатов профессиональной деятельности, предусмотренными пунктами 35, 36 Порядка проведения аттестации, **прилагаю**.

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Уведомлен(а) об ответственности за предоставление недостоверных или подложных документов и сведений.

Прошу провести аттестацию в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть).

С Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и Регламентом работы Комиссии, ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю сведения о результатах профессиональной деятельности в виде папки-накопителя (по желанию педагогического работника).

« ____ » _____ 20 ____

Подпись _____

Ходатайство для педагогических работников, имеющих государственные награды, дипломы победителей или призёров конкурсов профессионального мастерства (Приложение № 9 к Регламенту)

Приложение № 9
к Регламенту работы
аттестационной комиссии

В аттестационную комиссию
министерства образования
Приморского края

(Пример)

Ходатайство
на педагогического работника,
**имеющего государственную награду, диплом победителя (призера) конкурса
профессионального мастерства**
в целях установления квалификационной категории

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(место работы, полное наименование

образовательной организации согласно уставу организации)

(муниципальное образование: город, район)

Основанием для установления _____ квалификационной категории
(первой / высшей)

являются следующие результаты работы, соответствующие требованиям пунктов 35, 36
Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих
образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196.

1. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися
образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией *(для первой
квалификационной категории)*:

(место для внесения информации по показателю)

Достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения
образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией *(для высшей
квалификационной категории)*:

(место для внесения информации по показателю)

2. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных
программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке,
установленном постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662
(для первой квалификационной категории):

(место для внесения информации по показателю)

Достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения
образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого
в порядке, установленном постановления Правительства Российской Федерации
от 05.08.2013 № 662 *(для высшей квалификационной категории)*:

(место для внесения информации по показателю)

3. Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной),
творческой, физкультурно-спортивной деятельности *(для первой и высшей
квалификационных категорий)*:

(место для внесения информации по показателю)

участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях
(для высшей квалификационной категории):

(место для внесения информации по показателю)

4. Личный вклад в повышение качества образования *(для первой и высшей
квалификационных категорий)*:

(место для внесения информации по показателю, при наличии)

Совершенствование методов обучения и воспитания *(для первой квалификационной
категории)*:

(место для внесения информации по показателю)

Продуктивное использование новых образовательных технологий *(для высшей
квалификационной категории)*:

(место для внесения информации по показателю)

Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей
профессиональной деятельности *(для первой и высшей квалификационных категорий)*:

(место для внесения информации по показателю)

Транслирование экспериментальной и инновационной деятельности *(для высшей
квалификационной категории)*:

(место для внесения информации по показателю)

5. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников
организаций *(для первой и высшей квалификационных категорий)*:

(место для внесения информации по показателю)

В разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса
(для высшей квалификационной категории):

(место для внесения информации по показателю)

Профессиональных конкурсах *(для высшей квалификационной категории)*:

(место для внесения информации по показателю)

Представление согласовано с выборным органом первичной профсоюзной организации
(иным представительным органом (представителем) работников организации)

(указать нужное)

протокол № ____ от ____ г.

Руководитель
образовательной организации

Представитель выборного органа первичной
профсоюзной организации (иного
представительного органа (представитель)
работников организации)

подпись / расшифровка

подпись / расшифровка

Дата « ____ » ____ 20 ____ г.

Дата « ____ » ____ 20 ____ г.

МП

МП (при наличии)

Содержание ходатайства разработано на
основании показателей 35, 36 Порядка
аттестации и должно соответствовать
чек-листу (Приложение 11)

Ходатайство обязательно должно быть
заверено руководителем организации и
подписано представителем первичной
профсоюзной организации.

В аттестационную комиссию
министерства образования
Приморского края

Ходатайство
на тренера-преподавателя,
имеющая почетную грамоту -
Министерство физической культуры и спорта Приморского края

в целях установления высшей квалификационной категории

Жмакина Вероника Викторовна
(фамилия, имя, отчество)
тренер-преподаватель по синхронному плаванию
(должность)
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Русич» г. Владивостока
(место работы, полное наименование)
образовательной организации согласно уставу организации)
Владивостокский городской округ
(муниципальное образование: город, район)
**Результаты профессиональной деятельности
Жмакиной Вероники Викторовны
тренера - преподавателя по синхронному плаванию**

1. Достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией (для высшей квалификационной категории)

Результаты освоения обучающимися дополнительной образовательной программы зафиксированы в результатах мониторинга учреждения дополнительного образования и подтверждены положительной динамикой, которая достигается за счет использования разнообразных активных методов обучения, системно-деятельностного подхода, развития личностного потенциала учащихся, создания личностно - развивающей образовательной среды, обеспечивающих развитие учащихся с учетом индивидуальных особенностей и потребностей.

Деятельность обучающихся и качество освоения учебного материала находится под постоянным контролем, контрольные мероприятия по общей и специальной физической подготовке позволяют своевременно отметить динамику усвоения и внести коррективы в работу.

В аттестационный период 100% учащихся успевали по виду спорта синхронного плавания.

Учебно-тренировочный процесс на занятиях выстраивается с учетом индивидуальных особенностей обучающихся:

➤ Создаются условия обучения, предоставляющие возможность для осознанного усвоения учебного материала, используя рациональные методы обучения: проблемный, способствующие развитию логического мышления путём самостоятельного решения проблемы;

Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности
(выступления на семинарах, конференциях, круглых столах, заседаниях методических объединений, проведение открытых занятий, мастер-классов и других мероприятий)

Таблица №12

Год	Уровень, на котором распространяется собственный педагогический опыт (ОО, муниципальный, региональный и т.д.)	Форма распространения собственного педагогического опыта	Тема представляемого педагогического опыта (ссылка на подтверждающий документ: копия сертификата, выписка из протокола и т.д.)
2022	краевой	Семинар	«изменения в правилах ФИНА 2022-2025»
2022	краевой	Семинар	«новые правила ФИНА по виду спорта синхронное плавание»
2022	краевой	Семинар	«Обязательная программа 13-15 лет, техническая и произвольная программы»
2022	краевой	Выступление	«Фигуры до 13 лет произвольная программа»
2023	всероссийский	Семинар	«совершенствование тренировочного процесса при подготовке спортивного резерва в синхронном плавании»
2023	всероссийский	экзамен	«по правилам и системе судейства вида спорта «синхронное плавание»»

2023	всероссийский	Семинар	«по правилам и системе судейства вида спорта «синхронное плавание»»
2023	краевой	Семинар	«техническая и произвольная программы»
2023	краевой	Выступление	«фигуры до 13 лет, произвольная программа»
2024	всероссийский	Семинар	«тренировочном семинаре по синхронному плаванию»
2024	всероссийский	Семинар	«тренировочном семинаре по синхронному плаванию»

Продуктивное использование новых образовательных технологий (методик)

Таблица №15

Технологии (методики)	Данные о применении и результат применения
Мультимедийные технологии в системе обучения и контроля базовой технической подготовки	Педагогический эксперимент, применение экспериментальной методики обучения базовой техники синхронного плавания с применением цифровых технологий, оказало существенное влияние на изменение качества усвоения учебного материала
спортсменов синхронного плавания	спортсменов синхронного плавания. Проведя сравнительный анализ полученных результатов тестирования, дают основание утверждать, что применения мультимедийных средств при обучении синхронному плаванию повысит эффективность обучения.
Здоровьесберегающие технологии	Достижение спортивных результатов на основе соблюдения здоровьесберегающих спортивных и педагогических принципов в учебно-тренировочном процессе в условиях многолетнего, круглогодичного и поэтапного процесса спортивной подготовки

Профессионально-общественная активность тренера-преподавателя

Таблица №16

Год участия	Уровень участия	Форма участия	Подтверждающий документ (ссылка)
С 2024г	Судья первой категории	Судья 1 К	№23-ск от 08.11.2016 департамент ФКиСПК Подтверждение №2024/1/1 от 08.11.2024 г ФСППК

Вывод: результаты профессиональной деятельности соответствуют показателям, установленным к высшей квалификационной категории по должности тренер - преподаватель (п. 36 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, приказ Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 года №196).

Ходатайство согласовано с тренерско-педагогическим советом МБУ ДО СШ «Русич» г. Владивостока

Директор МБУ ДО СШ
«Русич» г. Владивостока
Русакова В.П.


подпись
расшифровка
Дата «19» февраля 2025г.

Владивостокская городская организация
Общероссийского Профсоюза образования
Председатель горкома
Карамова Л.Г.

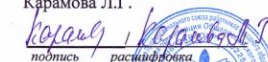

подпись
расшифровка
Дата «19» февраля 2025г.

ГРАФИК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

на заседание аттестационной комиссии

на 2025/2026 учебный год

№	Дата заседания комиссии	Личный прием документов в отделе аттестации	Через ГОСУСЛУГИ Почтовыми отправлениями
1.	25 сентября 2025 г.	12, 13, 15 мая 2025 г. 9, 10, 11 июня 2025 г. 7, 8, 10 июля 2025 г.	по 18 июля 2025 г.
2.	30 октября 2025 г.	9, 10, 11 июня 2025 г. 7, 8, 10 июля 2025 г. 11, 12, 14 августа 2025 г.	по 22 августа 2025 г.
3.	27 ноября 2025 г.	8, 9, 11 сентября 2025 г.	по 19 сентября 2025 г.
4.	25 декабря 2025 г.	13, 14, 16 октября 2025 г.	по 24 октября 2025 г.
5.	29 января 2026 г.	10, 11, 13 ноября 2025 г.	по 21 ноября 2025 г.
6.	26 февраля 2026 г.	8, 9, 11 декабря 2025 г.	по 19 декабря 2025 г.
7.	26 марта 2026 г.	12, 13, 15 января 2026 г.	по 23 января 2026 г.
8.	23 апреля 2026 г.	9, 10, 12 февраля 2026 г.	по 20 февраля 2026 г.
9.	28 мая 2026 г.	9, 10, 12 марта 2026 г.	по 20 марта 2026 г.
10.	25 июня 2026 г.	6, 7, 9 апреля 2026 г.	по 17 апреля 2026 г.

**Режим работы отдела аттестации ГАУ ДПО ПК ИРО
с гражданами:**

пн., вт., чт.: 9.00 – 16.00, перерыв: 12.30 – 13.30.

Среда, пятница – неприемные дни.

**В день заседания аттестационной комиссии нет
приема.**

**Также вы всегда можете обратиться
по тел.: 2 41-43-77 (доб. 2)
или написать на электронную почту:
otdelattest@pkiro.ru**

