

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО ПК ИРО)

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ректора
ГАУ ДПО ПК ИРО
от «28» сентября 2024 № 167-А

Положение о секторе организации безопасности
организационно-правового центра
ГАУ ДПО ПК ИРО

г. Владивосток

1. Общие положения

1.1. Сектор организации безопасности организационно-правового центра (далее - сектор) является структурным подразделением государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО ПК ИРО, Институт, Учреждение).

1.2. Сектор создается и ликвидируется приказом ректора ГАУ ДПО ПК ИРО.

1.3. Сектор подчиняется заместителю директора организационно-правового центра.

1.4. Сектор создан с целью:

1.4.1. Организации и координации работы по обеспечению выполнения требований охраны труда, пожарной, антитеррористической безопасности, гражданской обороны.

1.4.2. Контроль за соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, пожарной, антитеррористической безопасности, гражданской обороне, коллективного договора, отраслевых (межотраслевых) соглашений, других локальных нормативных актов ГАУ ДПО ПК ИРО по вопросам охраны труда, пожарной, антитеррористической безопасности, гражданской обороны.

1.4.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также мероприятий по улучшению условий труда.

1.4.4. Информирование и консультирование работников и руководителей структурных подразделений ГАУ ДПО ПК ИРО по вопросам охраны труда, пожарной, антитеррористической безопасности, гражданской обороны.

1.4.5. Изучение и распространение передового опыта в области охраны труда, пожарной, антитеррористической безопасности, гражданской обороны. Проведение информационных мероприятий.

1.5. В своей деятельности сектор, в частности, руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- федеральными законами РФ;
- указами и распоряжениями Президента РФ;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- государственными стандартами (ГОСТ);

- нормативными актами, разработанными и утвержденными Росархивом;
- нормативными правовыми актами Фонда пенсионного и социального страхования РФ;
- нормативными правовыми актами Минтруда России;
- Уставом ГАУ ДПО ПК ИРО;
- локальными нормативными актами ГАУ ДПО ПК ИРО.

2. Структура сектора

2.1. Структуру и количество штатных единиц сектора утверждает ректор Института.

2.2. Сектор подчиняется заместителю директора организационно-правового центра.

2.3. В состав сектора входят следующие должности:

- главный специалист по охране труда– 1 шт. ед.;
- главный специалист по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и антитеррористической безопасности- 1 шт. ед.;
- специалист – 0,5 шт. ед.

3. Основные задачи

3.1. Основные задачи сектора:

- Организация документационного обеспечения по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, охране труда;
- Контроль за соблюдением порядка оформления, классификации и хранения документов по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охране труда;
- Сбор, обработка и проверка данных по подготовке персонала к действиям в условиях военного времени, чрезвычайных ситуаций и террористической опасности, пожара.
- Планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда;
- Определение целей и задач, процессов управления охраной труда и оценка эффективности системы управления охраной труда;
- Обеспечение функционирования системы управления охраной труда,

проведение консультаций и координация по вопросам охраны труда, планирование мероприятий по охране труда.

- Составление отчетности по установленным формам, ведение документированной информации по охране труда, гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности в ГАУ ДПО ПК ИРО.

4. Функции

В функции сектора входит:

- Участие в организации и координации работ по охране труда в учреждении.
- Участие в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в учреждении в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами учреждения, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда.
- Участие в определении и корректировке направления развития системы управления профессиональными рисками в учреждении на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач ГАУ ДПО ПК ИРО.
- Контроль за соблюдением в структурных подразделениях учреждения законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в учреждении, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда.
- Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.
- Контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим молоком и другими равноценными продуктами питания.
- Контроль за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты.
- Выявление потребности в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, проведение вводного инструктажа, контроль проведения инструктажей

(первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда.

- Разработка предложений по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

- Участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, организация взаимодействия членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда, созданной в ГАУ ДПО ПК ИРО в установленном порядке.

- Участие в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждении, а также прав и обязанностей работников и руководства ГАУ ДПО ПК ИРО в области соблюдения требований охраны труда, контроль работы по подготовке предложений структурных подразделений института для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

- Организация и участие в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, предрейсовым осмотрам.

- Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений учреждения в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы.

- Организация работы по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты предложений по их поставке.

- Участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.

- Организация и контроль разработки и исполнения мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в учреждении;

- Разработка организационно-распорядительную документацию по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС);

- Сбор, обработка и проверка данных по подготовке персонала к действиям в условиях военного времени и чрезвычайных ситуаций и подготавливает их для отчета перед вышестоящими организациями;

- Поиск организационно-методической документации по подготовке персонала к действиям в условиях военного времени и чрезвычайных ситуациях с целью ее практического использования в системе ГО и ЧС ГАУ ДПО ПК ИРО;

- Разработка и корректировка плана предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, плана гражданской обороны учреждения и другие документы по вопросам ГО и ЧС;

- Организация тренировок, учений, проводимых по планам работы системы ГО и ЧС;

- Участие в работе комиссий по расследованию причин аварий, пожаров (при включении в состав комиссий);

– Проверка соблюдения инструкций по эксплуатации и хранению средств связи, наличие и ведение документации по средствам связи и оповещения, наличие и срок действия схем оповещения в подразделениях;

– Готовит организационно-распорядительную документацию по формированию комиссии по категорированию и паспортизации объекта (территории) и представляет ее руководителю (правообладателю) объекта (территории);

– Взаимодействует с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, антитеррористической комиссией в субъекте Российской Федерации по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);

– Выявляет потенциально опасные участки объекта (территории), совершение террористического акта на которых может привести к возникновению чрезвычайных ситуаций с опасными социально-экономическими последствиями, и (или) уязвимые места и критические элементы или места такого объекта (территории), совершение террористического акта на которых может привести к прекращению его функционирования в целом, повреждению или аварии на нем;

– Сбор (формирование) документации и разработку паспорта безопасности объекта (территории);

– Разработка комплекса организационно-практических и инженерно-технических мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории), включая мероприятия по физической защите и пожарной безопасности;

– Периодические проверки (осмотры) зданий, строений, сооружений, помещений, территорий, а также потенциально опасных участков и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автотранспорта в целях обеспечения мероприятий по поддержанию в исправном состоянии инженерно-технических средств, систем охраны, бесперебойной и устойчивой связи;

– Взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, антитеррористической комиссией в субъекте Российской Федерации по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);

– Информирование работников объекта (территории) о требованиях к антитеррористической защищенности объекта (территории) и содержании организационно-распорядительных документов в отношении контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов (при их установлении) на объекте

(территории);

- Разработка порядка эвакуации лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта;
- Организация проведения инструктажей и тренировочных занятий с работниками объекта (территории) по способам защиты и действиям в условиях угрозы совершения или в случае совершения террористического акта;
- Оказание содействия подразделениям оперативных служб, прибывающим на объект (территорию), выполняет поручения штаба контртеррористической операции.

5. Права и обязанности

5.1. Работники сектора имеют право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции сектора, с другими подразделениями ГАУ ДПО ПК ИРО, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;
- требовать от всех структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на сектор;
- приостанавливать работы до устранения выявленных нарушений;
- представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений ГАУ ДПО ПК ИРО в части, относящейся к компетенции сектора;
- представлять в установленном порядке от имени ГАУ ДПО ПК ИРО по вопросам, относящимся к компетенции сектора;
- предъявлять руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам ГАУ ДПО ПК ИРО обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, а также контроль за выполнением выданных предписаний.

5.2. Работники сектора обязаны:

- обеспечить сохранность персональных данных работников при их обработке;
- соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями

Сектор в процессе выполнения функций, возложенных на него, взаимодействует:

6.1. Со всеми структурными подразделениями.

6.1.1. По вопросам получения:

- информации о семейном положении работников;
- информации о прохождении обучения по направлениям сектора;
- информации о размерах спец одежды работниками рабочих специальностей;
- информации об оформлении листов нетрудоспособности.

6.1.2. По вопросам предоставления:

- заключений о прохождении медицинских комиссий;
- выписок, копий запрашиваемых документов.

6.2. С бухгалтерией.

6.2.1. По вопросам предоставления:

- договоров, счетов, актов выполненных работ по договорам на товары и услуги, оказанные по направлению сектора.

6.2.2. По вопросам получения:

- информации о поступлении в институт целевых денежных средств;
- информации о произведенных оплатах за товары и услуги, оказанные по направлению сектора.

6.3. С организационно-правовым центром:

6.3.1. По вопросам получения:

- разъяснений действующего законодательства и порядка его применения.

6.3.2. По вопросам предоставления:

- проектов документов для согласования.

6.4. С администрацией:

6.4.1. По вопросам:

- регистрации входящей и исходящей корреспонденции, приказов по общей деятельности;
- отправки писем и иных документов.

6.5. С сектором архивного хранения:

6.5.1. По вопросам:

- передачи документов на архивное хранение.

По вопросам, относящимся к его компетенции, сектор оказывает содействие всем подразделениям ГАУ ДПО ПК ИРО.

7. Ответственность

Сектор несет ответственность:

7.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на сектор задач.

7.2. За несоблюдение законодательства Российской Федерации по направлению деятельности сектора.

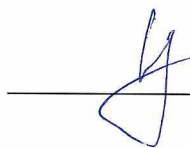
7.3. Работники сектора несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

7.3.1. Работники сектора могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренных законодательством.

7.3.2. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка.

РАЗРАБОТАНО:

директор
организационно-правового центра



П.В. Коровников