

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Приморский краевой
институт развития образования»
(ГАУ ДПО ПК ИРО)
ИНН 2540019440
КПП 254001001
ОГРН 1022502262452

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ГАУ ДПО ПК ИРО

Т.В. Мельникова

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе аналитической и проектной работы

1. Общие положения

- 1.1. Отдел аналитической и проектной работы (далее - отдел) является структурным подразделением государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее - Институт).
- 1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.
- 1.3. Отдел подчиняется проректору по общим вопросам и организационной работе.
- 1.4. Отделом руководит начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Исполнение обязанностей начальника отдела на время его отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и пр.) может быть возложено на одного из работников отдела на основании приказа ректора.
- 1.6. Деятельность работников отдела регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.
- 1.7. Сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от должности приказом ректора Института по представлению начальника отдела, проректора по общим вопросам и организационной работе в порядке, установленном действующим законодательством.
- 1.8. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования Приморского края, уставом Института, локальными актами Института, настоящим Положением.

2. Структура отдела

2.1. Состав и штатная численность отдела утверждает ректор Института.

2.2. Сотрудниками отдела являются:

- начальник отдела;
- ведущие специалисты;
- главные специалисты;
- главные эксперты.

2.3. Положение и должностные инструкции отдела разрабатываются начальником отдела, согласовываются проектором по общим вопросам и организационной работе и утверждаются ректором Института. При изменении функций и задач отдела должностные инструкции пересматриваются.

3. Основные цели и задачи отдела

3.1. Отдел создается в целях содействия развитию системы образования Приморского края посредством внедрения технологий проектно-ориентированного управления и прогнозного анализа.

3.2. Основными задачами отдела являются:

- нормативное и организационное сопровождение работников образования по вопросам аналитической и проектной работы;
- организация взаимодействия между всеми участниками аналитической и проектной работы в системе образования Приморского края;
- оказание консультационной и методической помощи в системе планирования проектной деятельности, управления образованием на основе данных;
- повышение профессионального потенциала руководителей образовательных организаций, лидеров образования на основе освоения современных практик проектирования и реализации образовательных инициатив, внедрения инструментов доказательной педагогики;
- информационно-методическая поддержка образовательных организаций, лидеров образования по вопросам участия в грантовых конкурсах и программах, организуемых Правительством Российской Федерации, Правительством Приморского края;
- содействие в апробации и продвижении лучших практик образования в Приморском крае;
- организация взаимодействия структурных подразделений Института в вопросах разработки и реализации проектов, внедрения практики прогнозных аналитики;
- осуществление мониторинга эффективности и качества аналитической и проектной работы Института.

4. Функции отдела

Отдел осуществляет следующие функции:

- 4.1. Выполнение государственного задания Института по направлениям деятельности отдела;
- 4.2. Организация делопроизводства отдела
- 4.3. Разработка проектной, аналитической документации по направлению деятельности отдела.
- 4.4. Подготовка локальных актов, регламентирующих документов, методических материалов и рекомендаций по организации и координации проектной и аналитической работы в Институте.
- 4.5. Сопровождение деятельности отдела на официальном сайте Института.
- 4.6. Сбор данных, мониторинг и контроль реализации проектов Института.
- 4.7. Внедрение цифровых сервисов сопровождения проектной деятельности в Институте.
- 4.8. Повышение уровня профессиональных компетенций руководителей подразделений и специалистов Института по вопросам проектного управления и доказательной педагогики.
- 4.9. Издание методических материалов по проектному управлению и прогнозной аналитике в образовании.
- 4.10. Консалтинговая деятельность по вопросам проектной, грантовой деятельности, прогнозной аналитике в образовании.
- 4.11. Трансляция, масштабирование лучших практик проектного управления в системе образования Приморского края.
- 4.12. Координация работы между подразделениями Института по организации обучающих мероприятий в области развития проектных и аналитических компетенций руководителей образования Приморского края.
- 4.13. Подготовка статистических, аналитических текущих и итоговых отчетов о деятельности отдела.
- 4.14. Подготовка предложений по вопросам стратегического развития проектной и аналитической работы в Институте.
- 4.15. Подготовка документов по вопросам текущего и стратегического планирования отдела.

5. Права и обязанности отдела

Отдел имеет право:

- 5.1. Запрашивать у структурных подразделений Института информацию и документы, необходимые для осуществления своих задач и функций.
- 5.2. Привлекать работников структурных подразделений Института для подготовки проектов распорядительных актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями.

5.3. Вносить предложения руководству Института по организации корпоративной среды и налаживания партнерских отношений с внешними организациями по направлению деятельности отдела.

5.4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

Обязанности отдела:

5.5. Исполнять задачи, функции, возложенные на отдел настоящим Положением.

5.6. Выполнять приказы и распоряжения руководства Института.

5.7. Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел, несет начальник отдела.

6.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается должностной инструкцией, трудовым договором, действующим законодательством Российской Федерации.

7. Взаимодействие

7.1. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института и внешними организациями по профилю деятельности отдела.

8. Порядок пересмотра положения об отделе

8.1. В Положение об отделе могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение утверждает ректор Института.

РАЗРАБОТНО

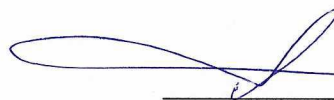
Начальник отдела аналитической и проектной работы



А.В. Петрунко

СОГЛАСОВАНО

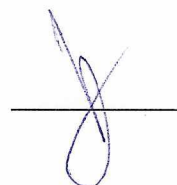
Проектор по общим вопросам
и организационной работе



В. Б. Яглинский

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
Организационно-правового центра



П.В.Коровников