

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО ПК ИРО)

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ректора ГАУ ДПО ПК ИРО
от « 24» октября 2024 № 298-А

**Положение о медицинском кабинете
ГАУ ДПО ПК ИРО**

1. Общие положения

1.1. Медицинский кабинет является структурным подразделением государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования», образуется в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 ноября 2013 г. № 822н и штатным расписанием ГАУ ДПО ПК ИРО.

1.2. Медицинский кабинет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами в сфере здравоохранения, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом, законами и постановлениями губернатора Приморского края, Уставом ГАУ ДПО ПК ИРО, локальными нормативными актами ГАУ ДПО ПК ИРО и настоящим Положением.

1.3. Положение о медицинском кабинете, его структура, численность утверждаются и изменяются в соответствии со штатным расписанием ГАУ ДПО ПК ИРО. Координирует и контролирует деятельность Директор регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи (далее – РЦОД).

2. Организация работы медицинского кабинета

2.1. Состав Медицинского кабинета утверждается в соответствии со штатным расписанием, в который входит:

- фельдшер.

2.2. Работа медицинского кабинета ГАУ ДПО ПК ИРО осуществляется в соответствии с графиком работы ГАУ ДПО ПК ИРО и на основании локальных нормативных актов ГАУ ДПО ПК ИРО.

3. Основные задачи медицинского кабинета

3.1. Основными задачами Кабинета являются:

- осуществление оказания лечебно-профилактической и санитарно-профилактической помощи, первой неотложной медицинской помощи при острых заболеваниях и несчастных случаях;
- диагностирование типичных случаев наиболее часто встречающихся заболеваний и назначение лечения, используя при этом современные методы терапии и профилактики заболеваний;
- оказание доврачебной медицинской помощи;
- осуществление текущего санитарного надзора;
- организация и проведение диспансерного наблюдения за различными группами обучающихся (дети; подростки; обучающиеся с ОВЗ);
- осуществление экспертизы временной нетрудоспособности работников;

- обеспечение хранения, учет и списание лекарственных препаратов, соблюдение правил приема лекарственных препаратов обучающимися;
- ведение медицинской учетно-отчетной документации;
- проведение санитарно-просветительской работы среди работников и обучающихся по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни;
- оказание лечебно-профилактической и первой неотложной медицинской помощи;
- организация и проведение противоэпидемических мероприятий.

4. Основные функции медицинского кабинета

4.1. Функции:

- оказание лечебно-профилактической и первой неотложной медицинской помощи в соответствии с порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания, утверждённых Приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 ноября 2013 г. № 822н.
- организация и проведение противоэпидемических мероприятий;
- контроль санитарно-эпидемиологического благополучия на пищеблоке, в жилых корпусах и общественных местах РЦОД;
- участие в приёме детей (проверка справок об отсутствии контактов с инфекционными больными, проверка поступающих детей на предмет простудных и инфекционных заболеваний).

3. Права

5.1. Для осуществления своих функций медицинскому кабинету предоставляется право:

- участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания, трудового обучения несовершеннолетних в образовательных организациях;
- оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
- направление обучающихся при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится несовершеннолетний;
- организации и проведение работы по иммунопрофилактике в РЦОДе;

- организацию и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в РЦОДе;
- организацию и проведение ежегодных скрининг-обследований, периодических медицинских осмотров обучающихся;
- организацию профилактических медицинских осмотров обучающихся, анализ полученных по результатам профилактических медицинских осмотров данных с целью контроля за состоянием здоровья несовершеннолетних и разработку рекомендаций по профилактике заболеваний и оздоровлению обучающихся;
- организация проведения медицинских осмотров несовершеннолетних перед началом и в период прохождения обучения в ГАУ ДПО ПК ИРО;
- подготовка предложений по медико-психологической адаптации несовершеннолетних;
- работа по формированию групп несовершеннолетних повышенного медико-социального и биологического риска формирования расстройств здоровья для оптимальной организации процессов обучения и воспитания, оказания медицинской помощи, в том числе коррекции нарушений здоровья и развития;
- анализ состояния здоровья несовершеннолетних, подготовку предложений по приоритетам при разработке профилактических, коррекционных мероприятий, реализуемых в ГАУ ДПО ПК ИРО;
- подготовка предложений и внедрение конкретных медико-социальных и психологических технологий сохранения, укрепления и восстановления здоровья несовершеннолетних;
- взаимодействие с врачами-педиатрами участковыми, врачами-специалистами медицинских организаций, психологами и педагогами по вопросам определения профессиональной пригодности несовершеннолетних;
- методическое обеспечение совместно с психологами и педагогами работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;
- участие в приёме детей (проверка справок об отсутствии контактов с инфекционными больными, проверка поступающих детей на предмет простудных и инфекционных заболеваний).
- участие в гигиеническом контроле средств обучения и воспитания и их использования в процессах обучения и воспитания;

- проведение санитарно-гигиенической просветительной работы среди несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни;

- взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних;

- своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;

- передачу сведений ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) пациентов (обучающихся), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий.

6. Взаимоотношения медицинского кабинета

6.1. Медицинский кабинет при выполнении возложенных на него функций взаимодействует:

- без доверенности;

- со структурными подразделениями ГАУ ДПО ПК ИРО.

На основании специально предоставленных полномочий:

- с медицинскими учреждениями здравоохранения г. Владивостока.

6.2. Взаимоотношения строятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими нормативными документами, определяющими порядок деятельности ГАУ ДПО ПК ИРО.

7. Ответственность работников медицинского кабинета

Работники медицинского кабинета несут ответственность:

7.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. За нарушение Устава и Положения о медицинском кабинете ГАУ ДПО ПК ИРО.

7.3. За правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным,

уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.4. За причинение ущерба ГАУ ДПО ПК ИРО в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.5. Работник привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации за ненадлежащее исполнение по его вине обязанностей, перечисленных в настоящей инструкции.

7.6 Работник несет материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему товарно-материальных ценностей.

7.7. Возложение на медицинский кабинет функций, не определенных настоящим положением, не допускается.

СОГЛАСОВАНО:

Директор

организационно-правового центра



П.В. Коровников