

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО ПК ИРО)

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ректора
ГАУ ДПО ПК ИРО
от « 25 » сентября 2023 № 28/1-А

**Положение
о центре по сопровождению информационных систем
и защите информации**

г. Владивосток

1. Общие положения

1.1. Центр по сопровождению информационных систем и защите информации (далее – Центр) является структурным подразделением ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с структурными подразделениями Института, Министерством образования Приморского края (далее – МОПК), муниципальными органами управления образованием (далее – МОУО), образовательными организациями Приморского края, федеральными, региональными и муниципальными органами государственной власти и иными организациями.

2. Основные цели и направления деятельности Центра

2.1. Основная цель деятельности Центра – защита информации, техническое и информационно-технологическое сопровождение закрепленных за Центром информационных систем Института, обеспечение бесперебойного функционирования закрепленной за Центром информационно-технологической инфраструктуры и информационно-технологическое сопровождение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) на территории Приморского края.

2.2. Центр осуществляет свою деятельность исходя из поставленных задач по следующим основным направлениям:

- обеспечение функционирования закрепленных за Центром информационных систем Института;
- обеспечение функционирования закрепленной за Центром организационной, компьютерной и интерактивной электронной техники, сетевого оборудования (далее – ИТ-инфраструктура), поддержание их в работоспособном состоянии и своевременное обновление;
- разработка и внедрение организационных и технических мероприятий по защите информации от несанкционированного доступа, модификации, уничтожения и противоправного использования информации, содержащейся в закреплённых за Центром информационных системах Института или обрабатываемой с помощью закрепленной за Центром ИТ-инфраструктуры;
- обеспечение эффективных коммуникаций между структурными подразделениями Института с целью проведения единой и скоординированной информационной политики;
- контроль и обеспечение технической и информационной безопасности в закреплённых за Центром информационных системах Института (в том числе государственных информационных систем и информационных систем персональных данных);

– обеспечение применения цифровой электронной подписи в деятельности сотрудников Института в закрепленных за Центром информационных системах Института;

– обеспечение информационного взаимодействия посредством электронных каналов связи между закрепленными за Центром информационными системами Института и информационными системами органов государственной власти, иных учреждений и организаций;

– создание, поддержка и сопровождения информационных ресурсов Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по вопросам функционирования закрепленных за Центром информационных систем Института, и вопросам организации и проведения ГИА;

– техническое, программное и технологическое обеспечение деятельности по формированию и ведению региональной информационной системы (далее – РИС) и взаимодействию РИС с федеральной информационной системой обеспечения проведения ГИА (далее – ФИС);

– техническое, программное и технологическое взаимодействие с пунктами проведения экзаменов ГИА (далее – ППЭ);

– техническое, программное и технологическое обеспечение процессов обработки результатов проведения итогового сочинения (изложения), результатов проведения итогового собеседования по русскому языку и обработке экзаменационных работ участников ГИА;

– техническое, программное и технологическое обеспечение обработки результатов участников ГИА (автоматизированные процессы, связанные с изменением результатов участников ГИА по решению Конфликтной комиссии и Государственной экзаменационной комиссии Приморского края (далее – ГЭК)

– проведение обучения технических специалистов ППЭ, руководителей ППЭ и членов ГЭК, задействованных на ППЭ для проведения ГИА;

– проведение обучения сотрудников Института и иных специалистов, привлекаемых на период обработки экзаменационных работ участников ГИА, работе с общим и специализированным программным обеспечением, а также работе с программно-аппаратными комплексами, задействованными для обработки экзаменационных работ участников ГИА.

3. Основные функции Центра

3.1. Центр осуществляет следующие функции:

3.1.1. В период организации и подготовки ГИА Центр:

– получает из федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ), устанавливает и вводит в эксплуатацию специализированное программное обеспечение для информационно-технологического сопровождения ГИА;

– обеспечивает обучение работников ППЭ, сотрудников Института и привлекаемых специалистов процедурам обработки экзаменационных

материалов участников ГИА и обработки результатов участников ГИА, а также проводит инструктаж по работе со общими, прикладными и специализированными программно-техническими средствами;

- организует совместное с оператором связи выполнение мероприятий по обеспечению непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи процедур проведения экзаменов в ППЭ, работы сотрудников Института, работы предметных и конфликтных комиссий;

- организует совместное с оператором связи выполнение мероприятий по организации и эксплуатации защищенных каналов связи с ФЦТ, МОПК, органами местного самоуправления муниципальных районов (округов) и городских округов в сфере образования, образовательными организациями и ППЭ на территории Приморского края;

- проводит комплекс технических и информационно-технологических мероприятий, направленный на сбор, формирование и структурирование информации в РИС и ФИС, необходимой для планирования всех этапов подготовки, проведения и обработки информации ГИА;

- организует апробацию технологий проведения ГИА в Институте, ППЭ и образовательных организациях на территории Приморского края;

- обеспечивает формирование и ведение РИС и осуществляет обмен информацией РИС с ФИС в соответствии с Правилами, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755;

- осуществляет подготовку и проверку рабочих мест (программно-аппаратных комплексов) для сотрудников Института и привлекаемых специалистов для выполнения работ по планированию, организации, и проведению ГИА, получению экзаменационных материалов из ППЭ и их обработке, обработке результатов ГИА и формированию статистических и отчетных документов по всем этапам ГИА для федеральных, региональных и муниципальных органов государственной власти, образовательных учреждений и иных организаций;

3.1.2. В период проведения ГИА Центр:

- проводит сканирование, распознавание и верификацию изображений экзаменационных работ участников ГИА;

- обеспечивает получение от ППЭ по открытым каналам передачи данных переведенных в электронный вид экзаменационных работ участников ГИА в зашифрованном виде, их расшифровку и импорт расшифрованных данных в РИС для дальнейшей обработки;

- осуществляет подготовку рабочих комплектов (наборов печатных бланков, документов и форм) для экспертов предметной комиссии при помощи специализированных программных средств проведения экспертизы;

- организует работу экспертов по проверке устных ответов участников ГИА с использованием специализированных программных средств проведения экспертизы устной части экзамена, предоставляемых Федеральным центром тестирования;

– осуществляет обработку результатов работы экспертов предметных комиссий (сканирование ведомостей, распознавание и импорт данных в РИС);

– выполняет технические, программные и информационно-технологические процедуры по завершению первичной обработки экзаменационных работ участников ГИА в установленные сроки и обеспечивает автоматическую передачу информации в ФИС для проведения централизованной проверки и расчёта результатов в первичных и тестовых баллах;

– получает из ФИС результаты участников ГИА и доводит сведения о результатах ГИА до участников ГИА;

– обеспечивает в установленном порядке техническое и информационно-технологическое сопровождение процессов обработки:

а) апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;

б) запросов конфликтной комиссии по апелляциям участников ГИА;

в) экзаменационных работ, отправленных по решению ГЭК на перепроверку;

г) экзаменационных работ, отправленных на перепроверку по поручению Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

3.1.3. В период анализа и подведения итогов ГИА:

– осуществляет техническое, программное и информационно-технологическое сопровождение процессов по формированию статистических и отчетных документов по всем этапам ГИА для федеральных, региональных и муниципальных органов государственной власти, образовательных учреждений и иных организаций;

– выполняет запросы на обработку информации из РИС и формирование статистических отчетов по результатам ГИА для руководителей предметных комиссий, федеральных, региональных и муниципальных органов государственной власти;

– осуществляет техническое и информационно-технологическое обеспечение подготовки предложений РЦОИ по вопросам совершенствования региональной модели проведения ГИА и по вопросам совершенствования порядка проведения ГИА;

3.1.4. Основная деятельность:

3.1.4.1. В части информационно-технологического обеспечения закрепленной за Центром ИТ-инфраструктуры:

а) обеспечивает доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и управление техническими средствами, включая беспроводные системы, каналы передачи данных и доступа к Интернет;

б) администрирует и оказывает техническую поддержку локальной компьютерной сети, организационного, мультимедийного, компьютерного и сетевого оборудования, и обеспечивает бесперебойную эксплуатацию общих и специализированных программно-технических комплексов;

в) поддерживает в рабочем состоянии в части информационно-технологического обеспечения специализированные помещения по работе с государственными информационными системами и информационными системами персональных данных;

г) повышает эффективность деятельности Института посредством оптимизации информационных потоков и внедрения новых информационных технологий в компонентах закрепленной за Центром ИТ-инфраструктуры.

3.1.4.2. В части поддержки и сопровождения официальных информационных ресурсов Института в информационно-коммуникационной сети Интернет, информационных баз данных и других информационных систем Института, закрепленных за Центром, Центр осуществляет

а) техническое сопровождение и все виды работ по созданию, размещению, наполнению и эксплуатации информационных ресурсов Института, закрепленными за Центром соответствующими локальными нормативными актами Института, осуществление консультаций сотрудников Института по вопросам их функционирования и информационного наполнения;

б) оперативное внесение изменений в содержание разделов официальных информационных ресурсов Института, закрепленных за Центром, в информационно-коммуникационной сети Интернет, предотвращение несанкционированного доступа к находящейся в них информации;

в) настройку программно-технических комплексов для работ по внесению информации и заполнению отчетных форм в автоматизированных информационных системах, закрепленных за Центром, в том числе с использованием сертификатов электронных цифровых подписей;

г) установку и настройку программно-технических комплексов на рабочем месте сотрудника Института, в том числе для работы с закрепленными за Центром информационными системами Института, системами и платформами дистанционного обучения, системой бухгалтерского и кадрового учета, сервисами кооперативной электронной почтой, сервисами совместной работы над документами и проектами, сервисом обмена сообщениями, сервисом хранения файлов, добавление, удаление и редактирование учетных записей пользователей с присвоением уникальных адресов внутри официального домена Института.

3.1.4.3. В части осуществления мер технической и информационной безопасности в закрепленных за Центром информационных системах Института и компонентах закрепленной за Центром ИТ-инфраструктуры:

а) обеспечивает информационную безопасность, включая использование средств управления обновлениями программных продуктов, предотвращение потерь данных и преднамеренного вывода оборудования из строя, техническую поддержку резервного копирования, предотвращение

распространения конфиденциальной информации электронными методами, назначение пользователям сети прав доступа; контролирует состояние и безопасность сети и сетевого оборудования, включая обнаружение сетевых вторжений, обеспечение защиты от вирусных атак;

б) обеспечивает бесперебойное функционирование систем и оборудования и принимает оперативные меры по устранению возникающих в процессе работы нарушений;

в) осуществляет установку, настройку и управление программно-аппаратными комплексами;

г) анализирует и учитывает случаи отказа систем; оказывает консультативную помощь работникам Института, использующим закрепленную за Центром ИТ-инфраструктуру, по использованию компьютерной и интерактивной электронной техники, прикладного программного обеспечения и информационных ресурсов;

д) контролирует своевременность оформления в установленном порядке и заключения договоров со специализированными организациями на проведение исследовательских, проектных, сервисных и других работ, связанных с деятельностью Центра;

е) контролирует сроки истечения действия лицензий на программное обеспечение и своевременность продления указанных лицензий; осуществляет меры по комплексной защите информации на всех этапах технологических циклов ее создания, переноса на носитель, обработки и передачи в электронном виде; контролирует эффективность предусмотренных мер защиты сведений, входящих в состав персональных данных;

ж) координирует деятельность и методическое руководство при проведении работ по обеспечению информационной безопасности и защите информации в закрепленных за Центром информационных системах Института.

3.1.4.4. В части обеспечения применения цифровой электронной подписи в закрепленных за Центром информационных системах Института:

а) обеспечивает техническую поддержку получения электронной цифровой подписи в уполномоченной специализированной организации; проводит настройку программного обеспечения; консультирует сотрудников Института по вопросам применения электронной цифровой подписи в закрепленных за Центром информационных системах Института;

б) оказывает содействие при отправке документов в электронном виде с применением электронной цифровой подписью;

в) осуществляет методическое руководство по вопросам обеспечения сохранности носителей электронной цифровой подписи.

3.1.4.5. В части обеспечения информационного взаимодействия посредством электронных каналов связи между закрепленными за Центром информационными системами Института и информационными системами

федеральных, региональных и муниципальных органов государственной власти и иных организаций:

а) осуществляет информационную поддержку пользователей и проводит консультирование по вопросам информационного обмена электронными документами в информационно-коммуникационной сети Интернет, а также локальной компьютерной сети Института, в том числе по вопросам направления и получения документов в электронной форме;

б) осуществляет методическое руководство по обеспечению доступа к информационным базам данных и размещению запрашиваемой информации в закрепленных за Центром государственных информационных системах и информационных системах персональных данных;

в) оказывает содействие сотрудникам Института по вопросам информационного взаимодействия посредством электронных каналов связи с информационными системами федеральных, региональных, муниципальных органов государственной власти и иных органов и организаций.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Штатное расписание Центра утверждается приказом ректора Института по представлению проректора по информатизации и оценке качества образования.

4.2. Центр возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Института по представлению проректора по информатизации и оценке качества образования.

4.3. Директор Центра подчиняется непосредственно проректору по информатизации и оценке качества образования.

4.4. Права и обязанности работников Центра определяются должностными инструкциями.

4.5. Должностные инструкции работников Центра разрабатываются директором Центра на основании данного положения, согласуются в установленном порядке и утверждаются ректором Института.

4.6. Сотрудники Центра подчиняются непосредственно директору Центра.

4.7. В случае отсутствия директора Центра руководство работой Центра осуществляется заместителем директора Центра или лицом, назначенным ректором Института по представлению проректора по информатизации и оценке качества образования.

5. Права и обязанности сотрудников Центра

5.1. Сотрудники Центра имеют право:

– знакомиться с решениями руководства, касающимися деятельности Центра;

– вносить на рассмотрение директора Центра предложения по совершенствованию работы, связанной с их обязанностями, предусмотренными их должностной инструкцией или возложенными на них руководством;

– обращаться к директору Центра за содействием в исполнении их должностных обязанностей и реализации их прав, предусмотренных должностной инструкцией и законодательством;

– вносить на рассмотрение ректора Института, директора Центра предложения по улучшению деятельности подразделения и совершенствованию методов работы Центра;

– участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения ими их трудовых обязанностей;

– запрашивать и получать дополнительные сведения, материалы и документы от других структурных подразделений Института, федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, образовательных учреждений и иных организаций;

– требовать от сотрудников Института, сторонних работников и всех посетителей Института выполнения ими инструкций по соблюдению требований по информационной безопасности и защите данных и соблюдению правил работы со специализированными и обычными программно-техническими комплексами в помещениях Института;

– требовать от администрации Института оказания содействия в исполнении их должностных обязанностей и прав, предусмотренных их должностной инструкцией, трудовым договором, коллективным договором и законодательством.

5.2. Сотрудники Центра обязаны:

– знать и соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Приморского края в области образования, Указы Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации и Правительства Приморского края, постановления и распоряжения Губернатора края, приказы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Положения и приказы Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, правовые акты Министерства образования Приморского края, приказы и распоряжения ректора Института;

– знать и выполнять должностную инструкцию и положения иных документов, определяющих их права и обязанности, своевременно исполнять устные и письменные распоряжения, указания и поручения директора Центра, распоряжения проректора по информатизации и оценке качества образования; приказы и распоряжения ректора Института.

– соблюдать внутренний распорядок Института и в возможно короткие сроки сообщать директору Центра о происшествиях, наступлении временной

нетрудоспособности и об иных обстоятельствах, препятствующих исполнению ими их трудовых обязанностей;

- беречь имущество, предоставленное им для исполнения их обязанностей;

- соблюдать требования по обеспечению информационной безопасности и защиты данных при работе с ресурсами ИТ-инфраструктуры Института;

- соблюдать правила по работе со специализированными и обычными программно-техническими комплексами в помещениях Института;

- соблюдать правила работы и правила безопасности при работе с электронным, электромеханическим и механическим оборудованием в помещениях Института;

- знать и соблюдать правила пожарной безопасности;

- знать и соблюдать требования охраны труда.

6. Ответственность Центра

6.1. Сотрудники Центра не имеют права разглашать сведения, составляющие охраняемую нормативно-правовыми актами тайну.

6.2. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение Центром возложенных на него задач и функций, а также за ущерб, причиненный гражданам, физическим и юридическим лицам в результате неправомерных решений, действий или бездействий, сотрудники Центра несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Сотрудники центра несут ответственность за соблюдение требований по информационной безопасности и защите данных.

7. Взаимоотношения (служебные связи) Центра

7.1. Сотрудники Центра в рамках выполнения трудовых функций взаимодействуют с:

- другими структурными подразделениями Института;

- Министерством образования Приморского края;

- органами местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования в муниципальных районах (округах) и городских округах Приморского края;

- образовательными учреждениями на территории Приморского края;

- Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (по вопросам организации и ведения РИС, организации взаимодействия РИС с ФИС);

- Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

- Министерством образования и науки Российской Федерации;

- Министерством просвещения Российской Федерации;

– операторами связи (по вопросам организации каналов связи, в том числе защищенных каналов связи, и обеспечения их бесперебойного функционирования);

– организациями, осуществляющими деятельность по аттестации государственных информационных систем и предоставлению услуг по работе со средствами криптографической защиты информации;

– иными организациями, учреждениями и органами государственной власти (по вопросам материально-технического и информационно-технологического обеспечения деятельности Института; по вопросам осуществления с ними информационного обмена, предусмотренного законодательством Российской Федерации, федеральными, региональными и локальными нормативно-правовыми актами).

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по информатизации
и оценке качества образования

_____ О.Н. Кушева

Руководитель
организационно-правового центра

_____  П.В. Коровников

– операторами связи (по вопросам организации каналов связи, в том числе защищенных каналов связи, и обеспечения их бесперебойного функционирования);

– организациями, осуществляющими деятельность по аттестации государственных информационных систем и предоставлению услуг по работе со средствами криптографической защиты информации;

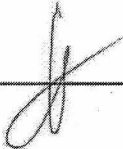
– иными организациями, учреждениями и органами государственной власти (по вопросам материально-технического и информационно-технологического обеспечения деятельности Института; по вопросам осуществления с ними информационного обмена, предусмотренного законодательством Российской Федерации, федеральными, региональными и локальными нормативно-правовыми актами).

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по информатизации
и оценке качества образования

 О.Н. Кушекова

Руководитель
организационно-правового центра

 П.В. Коровников