

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО ПК ИРО)

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора
ГАУ ДПО ПК ИРО

от « 25 » сентября 2023 № 288/1-А

**Положение о центре мониторинговых исследований
ГАУ ДПО ПК ИРО**

г. Владивосток

1. Общие положения

1.1. Центр мониторинговых исследований (далее – центр) является структурным подразделением ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования» (далее – ПК ИРО).

1.2. Данное положение определяет цель, задачи и функции центра.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Приморского края в области образования, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Приморского края, постановлениями и распоряжениями губернатора края, приказами министерства науки и высшего образования Российской Федерации, министерства просвещения Российской Федерации, положениями и приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), правовыми актами министерства образования Приморского края, приказами, распоряжениями ректора ПК ИРО, а также настоящим положением.

1.4. Работу центра непосредственно координирует и контролирует директор центра.

2. Цель и задачи центра

2.1. Основная цель деятельности центра – организационно-технологическое обеспечение проведения мониторинговых исследований качества образования на территории Приморского края.

2.2. Задачи центра:

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с концепцией формирования и развития региональной системы оценки качества образования Приморского края по следующим основным направлениям:

- участие в формировании системы комплексной оценки качества образования в Приморском крае;
- актуализация баз данных по всем уровням образовательной деятельности на региональном уровне;
- информационно-аналитическое содействие министерству образования Приморского края в определении стратегии развития образования в Приморском крае;
- содействие повышению эффективности принятия управленческих решений на различных уровнях в сфере образования;
- координация деятельности органов и учреждений образования по мониторингу в системе образования края;
- участие в мероприятиях по повышению эффективности контрольно-оценочных процедур в крае;
- участие в определении степени соответствия образовательных результатов в регионе государственным образовательным стандартам, государственным требованиям и потребностям общества (в рамках мониторинговых исследований);

- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям государственных образовательных стандартов (в рамках мониторинговых исследований);
- предоставление достоверной информации о состоянии и развитии образования в Приморском крае;
- поиск, разработка и внедрение измерителей и технологий оценки, позволяющих получать надежную и достоверную информацию о качестве образования Приморского края;
- выявление факторов, влияющих на качество образования в Приморском крае (в рамках мониторинговых исследований).

3. Основные функции центра

В рамках проведения мониторинговых исследований Центр осуществляет следующие функции:

- формирует и актуализирует единое информационное пространство на основе мониторинговых, статистических и социологических исследований в системе образования Приморского края;
- участвует в планировании и организации мониторинговых исследований в системе образования Приморского края;
- участвует в сопровождении информационных систем регионального уровня;
- проводит сбор и обобщение аналитических данных по содержанию и уровню образования в образовательных учреждениях края;
- осуществляет сбор, обработку и хранение статистической, социологической и иной информации о деятельности образовательных организаций Приморского края, подготовку аналитических материалов на основе проведенных исследований;
- осуществляет сбор, обработку и анализ информации о текущем состоянии и динамике реализации федеральных, региональных проектов в сфере образования;
- принимает участие в работе мероприятий, проводимых сторонними организациями по направлению деятельности Центра;
- производит подготовку и составление информационно-аналитических, статистико-информационных и других материалов о состоянии и развитии системы образования в Приморском крае для различных групп пользователей;
- обобщает результаты педагогического, социологического и психологического мониторинга участников образовательного процесса, личностного развития и уровня воспитанности учащихся, качества освоения образовательных программ в соответствии с программами мониторинговых исследований;
- обобщает и анализирует результаты исследований качества образования (ВПР, НИКО, PISA, PIRLS и др.) на территории края;
- организует изучение передового отечественного и зарубежного опыта организации системы оценки качества знаний, организации обмена опытом по оценке качества знаний;

- участвует в процедурах государственной итоговой аттестации Приморского края;
- участвует в семинарах, конференциях, вебинарах и иных общественно-значимых мероприятиях по профилю деятельности Центра;
- обеспечивает делопроизводство по функционированию Центра в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной ректором ПК ИРО.

4. Организация деятельности центра

4.1. Штатное расписание центра утверждается приказом ректора ПК ИРО по представлению проректора по информатизации и оценке качества образования.

4.2. Центр возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора ПК ИРО по представлению проректора по информатизации и оценке качества образования.

4.3. Директор центра подчиняется непосредственно проректору по информатизации и оценке качества образования.

4.4. Права и обязанности работников центра определяются должностными инструкциями.

4.5. Сотрудники центра подчиняются непосредственно директору центра.

4.6. В случае отсутствия директора центра руководство работой центра осуществляет заместитель директора центра.

5. Права и обязанности сотрудников центра

5.1. Сотрудники центра имеют право:

- знакомиться с решениями руководства, касающимися деятельности центра;
- вносить на рассмотрение директора центра предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;
- обращаться к директору центра за содействием в исполнении должностных обязанностей, возложенных на него, реализации прав, предусмотренных должностной инструкцией и законодательством;
- вносить на рассмотрение ректора, директора центра предложения по улучшению деятельности подразделения и совершенствованию методов работы центра;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения им своих трудовых обязанностей;
- требовать от администрации ПК ИРО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.2. Сотрудники центра обязаны:

- знать и соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Приморского края в сфере образования, обеспечивать их исполнение;

- знать и выполнять должностные инструкции и положения иных документов, определяющих права и обязанности, своевременно исполнять устные и письменные распоряжения, указания и поручения директора центра, ректора и проректоров ПК ИРО;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка ПК ИРО, оперативно сообщать непосредственному руководителю о наступлении временной нетрудоспособности и иных обстоятельствах, препятствующих исполнению обязанностей;

- беречь имущество, предоставленное для исполнения обязанностей;

- знать и соблюдать требования охраны труда в соответствии с Положением об организации работы в области охраны труда.

6. Ответственность сотрудников центра

6.1. Сотрудники центра не имеют права разглашать сведения, составляющие охраняемую нормативно-правовыми актами тайну.

6.2. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение сотрудниками центра возложенных на них задач и функций, а также за ущерб, причиненный гражданам, физическим и юридическим лицам в результате неправомерных решений, действий или бездействий, сотрудники центра несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Сотрудники центра несут ответственность за соблюдение требований информационной безопасности.

7. Взаимоотношения сотрудников центра

7.1. Сотрудники центра в рамках выполнения трудовых функций взаимодействуют:

- с федеральными учреждениями, осуществляющих государственное управление в сфере образования;

- с министерством образования Приморского края;

- с муниципальными органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

- с образовательными учреждениями Приморского края;

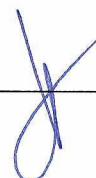
- с сотрудниками структурных подразделений ПК ИРО.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по информатизации
и оценке качества образования

_____ О.Н. Кушекова

Руководитель
организационно-правового центра

 _____ П.В. Коровников

- знать и выполнять должностные инструкции и положения иных документов, определяющих права и обязанности, своевременно исполнять устные и письменные распоряжения, указания и поручения директора центра, ректора и проректоров ПК ИРО;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка ПК ИРО, оперативно сообщать непосредственному руководителю о наступлении временной нетрудоспособности и иных обстоятельствах, препятствующих исполнению обязанностей;

- беречь имущество, предоставленное для исполнения обязанностей;

- знать и соблюдать требования охраны труда в соответствии с Положением об организации работы в области охраны труда.

6. Ответственность сотрудников центра

6.1. Сотрудники центра не имеют права разглашать сведения, составляющие охраняемую нормативно-правовыми актами тайну.

6.2. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение сотрудниками центра возложенных на них задач и функций, а также за ущерб, причиненный гражданам, физическим и юридическим лицам в результате неправомерных решений, действий или бездействий, сотрудники центра несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Сотрудники центра несут ответственность за соблюдение требований информационной безопасности.

7. Взаимоотношения сотрудников центра

7.1. Сотрудники центра в рамках выполнения трудовых функций взаимодействуют:

- с федеральными учреждениями, осуществляющих государственное управление в сфере образования;

- с министерством образования Приморского края;

- с муниципальными органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

- с образовательными учреждениями Приморского края;

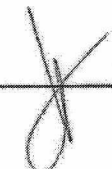
- с сотрудниками структурных подразделений ПК ИРО.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по информатизации
и оценке качества образования

 О.Н. Кушекова

Руководитель
организационно-правового центра

 П.В. Коровников