

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО ПК ИРО)

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ректора
ГАУ ДПО ПК ИРО

от « 25 » сентября 2023 № 288/1-А

**Положение о центре государственной итоговой аттестации
ГАУ ДПО ПК ИРО**

г. Владивосток

1. Общие положения

1.1. Центр государственной итоговой аттестации (далее — Центр ГИА) является структурным подразделением государственного автономного учреждения дополнительного образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее — Институт).

1.2. Данное положение определяет основные задачи и функции Центра ГИА.

1.3. Центр ГИА осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Приморского края в области образования, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Приморского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора края, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Положениями и приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Правовыми актами министерства образования Приморского края, приказами ректора Института, а также настоящим Положением.

1.4. Центр ГИА не является отдельным юридическим лицом.

1.5. Работу Центра ГИА непосредственно координирует и контролирует директор Центра ГИА,

1.6. Центр ГИА имеет свою отчётность, отражающую содержание, организации и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в части обеспечения организационно-методического и информационно-методического сопровождения процедуры ГИА.

1.7. Центр ГИА может быть ликвидирован в случаях ликвидации Института, реструктуризации и/или оптимизации Института.

2. Цель и задачи Центра ГИА

2.1. Цель деятельности Центра ГИА — исполнение функций Регионального центра обработки информации (РЦОИ) в части обеспечения организационно-методического и информационно-методического сопровождения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, (далее — ГИА), включая подготовку работников пунктов проведения экзаменов (далее — ППЭ) на территории Приморского края.

2.2. Задачи Центра ГИА:

Организационно-методическое и информационно-методическое сопровождение Государственной экзаменационной комиссии Приморского края, предметных комиссий, конфликтной комиссии Приморского края, министерства образования Приморского края, образовательных организаций, органов местного самоуправления о ходе подготовки и проведения ГИА;

Организационно-методическое взаимодействие с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный Центр ГИА тестирования» (далее — ФЦТ);

Обеспечение деятельности по формированию, эксплуатации и ведению региональной информационной системы государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее — РИС ГИА);

Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования для лиц, привлекаемых к проведению ГИА.

Участие в обеспечении процессов обработки экзаменационных материалов ГИА.

3. Основные функции Центра ГИА

3.1. Участие в совместной разработке с министерством образования Приморского края организационно-методических материалов, обеспечивающих проведение ГИА, в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и с учетом особенностей региональной образовательной системы.

3.2. Оказание методической и информационно-консультационной помощи по вопросам, входящим в компетенцию Центра ГИА, органам управления, осуществляющим управление в сфере образования, образовательным учреждениям, другим физическим и юридическим лицам, осуществляющим образовательную деятельность.

3.3. Оказание методической поддержки по вопросам эксплуатации РИС ГИА.

3.4. Разработка инструкций, методических рекомендаций, необходимых для подготовки и проведения ГИА.

3.5. Отслеживание и ведение учета корреспонденции РЦОИ, получаемой по всем каналам связи.

3.6. Обработка телефонных звонков, поступающих в РЦОИ.

3.7. Подготовка и направление информационных писем и других материалов по профилю деятельности для органов управления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных учреждений, других физических и юридических лиц, осуществляющих образовательную деятельность.

3.8. Участие в формировании и ведении региональной информационной системы в соответствии с требованиями Рособнадзора, по утвержденному формату файлов для обмена информацией на этапах подготовки, проведения и анализа ГИА.

3.9. Проведение комплекса мероприятий, направленных на сбор, формирование и структурирование информации в РИС ГИА и ФИС ГИА и Приема.

3.10. Осуществление контроля за распределением участников ГИА и работников ППЭ, проведение автоматизированного распределения участников ГИА и работников ППЭ по аудиториям ППЭ.

3.11. В части предоставленных полномочий, организация совместно с Управлением специальной связи по Приморскому краю выполнения мероприятий по обеспечению порядка получения контрольно-измерительных материалов (далее — КИМ) по учебным предметам, их распределения по ППЭ, комплектования доставочных посылок и хранения экзаменационных

материалов в соответствии с требованиями порядка разработки, использования, хранения КИМ, установленных Рособрнадзором, в специализированных помещениях, оснащённых системой видеонаблюдения.

3.12. Обеспечение выдачи, приема, обработки, хранения (материалов, местом хранения которых определен РЦОИ) и утилизация материалов ГИА.

3.13. Организация работы Предметных и Конфликтных комиссий Приморского края.

3.14. Организационное, методическое, информационное, документационное обеспечение подготовки работников, задействованных в подготовке, проведении, обработке ГИА.

3.15. Реализация программ повышения квалификации для работников ППЭ.

3.16. Организация обработки:

- апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;

- запросов конфликтной комиссии по апелляциям участников ГИА; экзаменационных работ, отправленных по решению государственной экзаменационной комиссии Приморского края на перепроверку;

- экзаменационных работ, отправленных на перепроверку по поручению Рособрнадзора.

3.17. Организация приема экзаменационных материалов от ППЭ;

3.18. Организация процедуры проверки развёрнутых и устных ответов участников ГИА: подготовка рабочих комплектов экспертов предметных комиссий при помощи специализированных программных средств проведения экспертизы (далее — станция экспертизы), предоставляемых ФЦТ; организация работы экспертов по проверке развёрнутых ответов участников ГИА с использованием станции экспертизы.

3.19. Завершение первичной обработки бланков ЕГЭ, включая проверку развёрнутых ответов участников ГИА предметными комиссиями в установленные сроки и автоматическую передачу в ФЦТ для проведения централизованной проверки и расчёта результатов в первичных и тестовых баллах.

3.20. Получение из ФЦТ результатов ГИА, участие в доведении результатов ГИА до участников ГИА.

3.21. Осуществление иных функций, необходимых для выполнения стоящих перед Центром ГИА задач.

4. Взаимоотношения сотрудников центра

4.1. Сотрудники центра в рамках выполнения трудовых функций взаимодействуют:

- с государственными учреждениями, осуществляющими государственное управление в сфере образования;

- с министерством образования Приморского края;

- с муниципальными органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

- с образовательными учреждениями Приморского края;

- с сотрудниками структурных подразделений ПК ИРО.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по информатизации
и оценке качества образования

_____ О.Н. Кушева

Руководитель
организационно-правового центра

 _____ П.В. Коровников

- с сотрудниками структурных подразделений ПК ИРО.

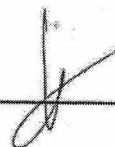
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по информатизации
и оценке качества образования



О.Н. Кушекова

Руководитель
организационно-правового центра



П.В. Коровников