



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ГАУ ДПО ПК ИРО

Косарева М.К. Косарева М.К.

" 12 " мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ГАУ ДПО ПК ИРО

Михалёва К.Э. Михалёва К.Э.

" 12 " мая 2025 г.



ИНСТРУКЦИЯ № 31

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ СТЕЛЛАЖЕЙ В АРХИВЕ

ИОТ - 31 / ГАУ ДПО ПК ИРО-2025

г. Владивосток

1. Область применения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования по обеспечению безопасных условий труда для работников сектора архивного хранения Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский институт развития образования» (далее - ГАУ ДПО ПК ИРО, институт) при эксплуатации стеллажей в архиве.

1.2. Настоящая инструкция по охране труда при эксплуатации стеллажей в архиве разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

изучения работ по эксплуатации стеллажей в архиве;

результатов специальной оценки условий труда;

анализа требований профессионального стандарта;

определения профессиональных рисков и опасностей, характерных при эксплуатации стеллажей в архиве;

анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев при эксплуатации стеллажей в архиве в аналогичных учреждениях;

определения безопасных методов и приемов выполнения работ при эксплуатации стеллажей в архиве.

1.3. Выполнение требований настоящей инструкции обязательно для всех работников ГАУ ДПО ПК ИРО при выполнении ими трудовых обязанностей при эксплуатации стеллажей в архиве независимо от их специальности, квалификации и стажа работы.

2. Общие требования охраны труда

2.1.1. Работнику необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

2.1.2. К производству работ при эксплуатации стеллажей в архиве допускаются лица старше 18 лет, прошедшие:

медицинский осмотр;

вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;

обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний безопасным методам и приемам выполнения работ;

обучение правилам электробезопасности для неэлектротехнического персонала;

обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;

обучение мерам пожарной безопасности;

допущенные в установленном порядке к самостоятельной работе.

2.1.3. Работник при выполнении работ должен иметь I группу по электробезопасности.

2.1.4. Повторный инструктаж проводится по программе первичного инструктажа один раз в шесть месяцев непосредственным руководителем работ.

2.1.5. Работник, не прошедший своевременно инструктажи, обучение и проверку знаний требований охраны труда, к самостоятельной работе не допускается.

2.1.6. Работнику запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями и оборудованием, безопасному обращению с которым он не обучен.

2.1.7. Для предупреждения возможности возникновения пожара работник должен соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушения этих требований другими работниками; курить разрешается только в специально отведенных для этого местах.

2.1.8. Работник, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а в зависимости от последствий – и к уголовной; если нарушение связано с причинением материального ущерба, то виновный может привлекаться к материальной ответственности в установленном порядке.

2.2. Соблюдение Правил внутреннего распорядка.

2.2.1. Работник обязан соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы перерывы для отдыха и питания; порядок предоставления дней отдыха и другие вопросы использования рабочего времени.

2.2.2. Сотрудник несет ответственность за нарушение требований настоящей инструкции в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и другими внутренними нормативными актами ГАУ ДПО ПК ИРО.

2.3. Требования по выполнению режимов труда и отдыха при эксплуатации стеллажей в архиве.

2.3.1. При эксплуатации стеллажей в архиве работник обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

2.3.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ГАУ ДПО ПК ИРО, отражено в трудовом договоре, заключенным с работником.

2.3.3. Каждый работник должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

2.4. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.

2.4.1. При эксплуатации стеллажей в архиве на работника могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

падение папок с высоты;

завал, разрушение стеллажей в архиве;

острые кромки, заусенцы и шероховатости на поверхности оборудования, инструмента;

повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;

повышенный уровень статического электричества;

недостаточная освещенность рабочей зоны;

физические перегрузки;

нервно-психические перегрузки.

2.4.2. В качестве опасностей в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей сектора архивного хранения, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при эксплуатации стеллажей в архиве могут возникнуть следующие риски:

опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;

возможный удар от падающих предметов;

высыпание предметов;

перенапряжение зрительного анализатора при длительной работе за экраном монитора;

длительное статическое напряжение мышц спины, шеи, рук и ног, что может привести к статическим перегрузкам;

электрический ток, путь которого в случае замыкания на корпус может пройти через тело человека.

2.5. Перечень специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами.

2.5.1. Выдача средств индивидуальной защиты работникам сектора архивного хранения не предусмотрена.

2.6. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

2.6.1. При возникновении несчастного случая, микротравмы пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности сообщить о произошедшем непосредственному руководителю любым доступным для этого способом и обратиться в медицинское учреждение).

2.6.2. Работник должен немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей

жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем в учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления.

2.6.3. При обнаружении в зоне работы (архивном помещении) несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений и инструмента, оголенные провода и т. д.) немедленно сообщить об этом директору организационно-правового центра или его заместителю.

2.7. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

2.7.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену. Необходимо проходить в установленные сроки медицинские осмотры и обследования.

2.7.2. При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

2.7.3. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

2.7.4. Для питья употреблять воду из диспенсеров, кулеров, чайников.

2.7.5. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

3. Требования охраны труда перед началом работы

3.1. Порядок подготовки рабочего места.

3.1.1. Перед началом работы необходимо:

подготовить рабочее место;

проверить правильность подключения оборудования к электросети;

проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов;

определить свое психофизиологическое состояние, при недомогании следует известить об этом своего руководителя и обратиться за медицинской помощью;

определить источники опасности, которые могут воздействовать при выполнении порученного задания, и риски;

оценить свои знания инструкций по предстоящей работе и практические навыки применения безопасных способов и приемов выполнения задания. В случае незнания способов безопасного выполнения работы, а также в случае отсутствия необходимых для безопасного выполнения работ приспособлений или инструмента обратиться к своему непосредственному руководителю;

определить возможные способы защиты себя и окружающих от имеющихся опасностей;

3.1.2. Работник должен обеспечить чистоту и порядок на рабочем месте.

3.1.3. С рабочего места необходимо убрать мусор, ненужные для выполнения работы материалы.

3.1.4. Проходы между стеллажами не должны быть загромождены.

3.1.5. Пол должен быть ровным, без выбоин и трещин. Подножные решетки должны быть исправны.

3.1.6. При возникновении сомнения в достаточности и правильности мероприятий по подготовке рабочего места и в возможности безопасного выполнения работы подготовка рабочих мест должна быть прекращена, а намечаемая работа отложена до выполнения технических мероприятий, устраняющих возникшие сомнения в безопасности.

3.2. Порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты).

3.2.1. Перед началом работы работник обязан проверить исправность и комплектность исходных материалов: наличие соответствующих документов, папок с которыми предстоит работать.

3.3. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты до использования.

3.3.1. Выдача СИЗ работникам сектора архивного хранения не предусмотрена.

3.4. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

3.4.1. Проверить работу вытяжной вентиляции, а также наличие и исправность (целостность) инструмента, необходимых приспособлений.

3.4.3. Проверить дату последнего испытания стеллажей в архиве. Масса груза, размещаемого на стеллажах, не должна превышать величину предельно допустимой нагрузки на них. Величина предельно допустимой нагрузки на полки стеллажа должна указываться на каждом стеллаже.

3.4.4. Произвести внешний осмотр и убедиться в отсутствии видимых повреждений (трещин, вмятин, сколов) их основных элементов: рам, балок, опор, стоек, панелей, предохранительных фиксаторов и пр.

3.4.5. Проверить:

вертикальность стоек рам;

горизонтальность рядов (ярусов);

отсутствие трещин в сварных швах или в металле деталей;

достаточность затяжки крепежа всех резьбовых соединений;

места крепления стеллажей в архиве к конструкциям здания, полу;

состояние полов (горизонтальность, отсутствие выбоин);

соответствие расстояния между стеллажами.

3.4.6. Подготовить рабочее место для безопасной работы:

произвести его осмотр, убрать все лишние предметы, не загромождая при этом проходы;

проверить подходы к рабочему месту, пути эвакуации на соответствие требованиям охраны труда;

проверить наличие противопожарных средств;

установить последовательность выполнения операций.

3.4.7. Проверить внешним осмотром:

отсутствие свисающих оголенных проводов;

достаточность освещения рабочего места;

наличие и надежность заземляющих соединений (отсутствие обрывов, прочность контакта между металлическими нетоковедущими частями стеллажей в архиве и заземляющим проводом);

отсутствие вокруг посторонних предметов.

3.4.8. Обо всех обнаруженных неполадках и неисправностях сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

3.4.9. Работы со стеллажами должны быть организованы в соответствии с требованиями действующих технологических документов (норм, инструкций, регламентов), утвержденных в установленном порядке.

3.4.10. Запрещается приступать к работе со стеллажами в следующих случаях нарушений требований охраны труда:

при наличии неисправности, указанной в руководстве по эксплуатации завода изготовителя стеллажа, при которой не допускается его применение;

при истекшем сроке его испытания (испытания проводят 1 раз в 3 года);

при существующей возможности его опрокидывания, разрушения;

при отсутствии информации о его максимальной нагрузке;

при отсутствии противопожарных средств;

при недостаточной освещенности рабочего места и подходов к нему;

4. Требования охраны труда во время работы

4.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов.

4.1.1. Выполнять только ту работу, по которой работник прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен лицом, ответственным за безопасное выполнение работ.

4.1.2. Не допускать к своей работе необученных и посторонних лиц.

4.1.3. Следить за состоянием стеллажей в архиве, периодически проводить их визуальный осмотр с целью выявления повреждений, деформаций, поломок.

Поврежденные элементы оборудования, стеллажей в архиве должны быть правильно отремонтированы или заменены.

4.1.4. При обнаружении неисправного оборудования, приспособлений, деформированных элементов стеллажей в архиве, других нарушений требований охраны труда, которые не могут быть устранены собственными силами, и возникновении угрозы здоровью, личной или коллективной безопасности работнику следует сообщить об этом руководству. Не приступать к работе до устранения выявленных нарушений.

4.1.5. Правильно выполнять приемы работ:

загрузку стеллажа начинать снизу по всей длине ряда стеллажей в архиве: сначала полностью заполнить нижние панели (полки) по всей длине ряда, затем переходить на заполнение вышерасположенного ряда панелей (полок);

распределять нагрузку по ярусам с уменьшением по высоте;

двухсторонние стеллажи нагружать равномерно с двух сторон (сначала загрузить нижние полки с двух сторон, затем переходить выше);

распределять нагрузку равномерно по всей плоскости панели (полки);

уменьшать нагрузку с увеличением расстояния между ярусами.

Не допускать:

превышения допустимых нагрузок на ярус. Указанные нагрузки должны быть отмечены в таблице грузоподъемности и размещены на стеллаже;

появления зазоров между стойками стеллажей в архиве или полом (например, при просадке полов);

соприкосновения груза со стенами, потолком, настилом верхнего яруса;

механических повреждений и ударных нагрузок;

изменения конструкции стеллажа.

4.2. Требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты).

4.2.1. Работник должен применять исправные оборудование и инструмент, канцелярские принадлежности, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены. При выполнении рабочих операций быть внимательным, проявлять осторожность.

4.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места.

4.3.1. Работник должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

4.3.2. Отходы следует удалять после полной остановки электроинструмента с помощью уборочных средств, исключающих травмирование работников.

4.3.3. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения деталями, материалами, инструментом, приспособлениями, прочими предметами.

4.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.

4.4.1. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), работник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайшее медицинское учреждение.

4.4.2. Если в процессе работы работнику станет непонятно, как выполнить порученную работу, он обязан обратиться к своему непосредственному руководителю. По окончании выполнения задания работник обязан доложить об этом своему непосредственному руководителю.

5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

5.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.

5.1.1. При эксплуатации стеллажей в архиве возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

повреждения и дефекты в конструкции зданий, по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;

технические проблемы с оборудованием, по причине высокого износа оборудования;

возникновение очагов пожара, по причине нарушения требований пожарной безопасности.

5.2. Процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае.

5.2.1. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках непосредственного руководителя поставить в известность любым доступным способом.

5.2.2. При несчастном случае необходимо освободить пострадавшего от травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать ему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону: со стационарного - 03, с мобильного - 103, 112, сообщить о происшествии руководству и по возможности сохранить без изменений обстановку на рабочем месте, если это не приведет к аварии и/или травмированию других людей.

5.3. Действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

5.3.1. При возникновении поломки стеллажа, выявлении повреждений, деформаций, угрожающих аварией на рабочем месте:

разгрузить поврежденный участок;

принять меры к его ограждению;

доложить о принятых мерах лицу, ответственному за эксплуатацию стеллажей в архиве;

действовать в соответствии с полученными указаниями.

5.3.2. В аварийной обстановке:

оповестить об опасности окружающих людей;

доложить непосредственному руководителю о случившемся;

действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

5.3.3. При появлении очага возгорания необходимо:

прекратить работу;

организовать эвакуацию людей;

немедленно приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения, если это не угрожает собственной жизни и здоровью.

При возникновении поломки оборудования, угрожающей аварией на рабочем месте, прекратить его эксплуатацию, а также подачу к нему электроэнергии, доложить о принятых мерах непосредственному руководителю (директору организационно-правового центра или начальнику административно-хозяйственного отдела) и действовать в соответствии с полученными указаниями.

5.3.4. В аварийной обстановке оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

5.3.5. В случае возгорания следует отключить электроэнергию, вызвать пожарную охрану, сообщить о случившемся руководству предприятия, принять меры к тушению пожара.

5.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

5.4.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

5.4.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугей повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем — шину.

5.4.3. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении — наложить жгут.

5.4.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и при необходимости организована его доставка в учреждение здравоохранения.

5.4.5. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя.

6. Требования охраны труда по окончании работы

6.1. Порядок приема и передачи смены.

6.1.1. Окончание рабочего дня должно сопровождаться проверкой исправности оборудования, защитных заземлений, средств пожаротушения, исправности освещения, вентиляционных установок.

6.2. Порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры.

6.2.1. Выполнить необходимые действия по отключению, остановке, разборке, очистке и/или смазке оборудования, приспособлений, электроприборов.

6.3. Порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности.

6.3.1. После окончания работ убрать рабочее место, привести в порядок инструмент и оборудование, собрать и вынести в установленное место мусор.

6.4. Требования соблюдения личной гигиены.

6.4.1. По окончании работы работники сектора архивного хранения должны вымыть руки.

6.6. Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

6.6.1. Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.

6.7. Выйти из здания учреждения через пост охраны.

6.8. Оставаться в институте после окончания рабочего дня без уведомления непосредственного руководителя не допускается.

Разработал:

Заместитель директора организационно-правового центра



Медведкова О.Н.

Согласовано:

Главный специалист по охране труда



Кобзарь В.А.

Главный специалист по ГО, ЧС и антитеррористической безопасности



Казакевич А.Н.

7. Нормативные ссылки

7.1. Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

7.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

7.1.2. Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями, утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.11.2020 № 835н;

7.1.3. ГОСТ, приказ Росстандарта от 12.01.2017 № 6-ст, ГОСТ Р 55525-2017 «Национальный стандарт Российской Федерации. Складское оборудование. Стеллажи сборно-разборные. Общие технические условия»;

7.1.4. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н.

7.1.4. Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с инструкцией по охране труда ИОТ- 31 при эксплуатации стеллажей в архиве
 ознакомлен (а)

Инструкцию изучил(а) и обязуюсь выполнять:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Губанова Т.А.	зав. архивом	23.05.2025	Всес
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				