



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ГАУ ДПО ПК ИРО

Косарева М.К. Косарева М.К.

" 12 " млад 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ГАУ ДПО ПК ИРО

Михалёва К.Э. Михалёва К.Э.

" 12 " млад 2025 г.

ИНСТРУКЦИЯ № 30

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ХОЗЯЙСТВОМ

ИОТ - 30 / ГАУ ДПО ПК ИРО-2025

1. Область применения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования по обеспечению безопасных условий труда для заведующего хозяйством Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский институт развития образования» (далее - ГАУ ДПО ПК ИРО, институт).

1.2. Настоящая инструкция по охране труда для заведующего хозяйством разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

изучения работ заведующего хозяйством;

результатов специальной оценки условий труда;

анализа требований профессионального стандарта заведующего хозяйством;

определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ заведующего хозяйством;

анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев с заведующими хозяйством;

определения безопасных методов и приемов выполнения работ заведующего хозяйством.

1.3. Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для всех заведующих хозяйством ГАУ ДПО ПК ИРО » при выполнении ими трудовых обязанностей независимо от их квалификации и стажа работы.

2. Общие требования охраны труда

2.1.1. Заведующему хозяйством (далее – работнику) необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

2.1.2. К производству работ заведующим хозяйством допускаются лица старше 18 лет, прошедшие:

медицинский осмотр;

вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;

обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний безопасным методам и приемам выполнения работ;

обучение правилам электробезопасности, проверку знаний правил электробезопасности в объеме соответствующей группы по электробезопасности;

обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микротравмах (микротравмах), произошедших при выполнении работ;

обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

обучение мерам пожарной безопасности;

2.1.3. Повторный инструктаж проводится по программе первичного инструктажа один раз в шесть месяцев непосредственным руководителем работ.

2.1.4. Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем работ при:

- изменениях в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменении должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- выявлении дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- требовании должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- произошедших авариях и несчастных случаях на производстве;
- перерыве в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решении работодателя.

2.1.5. Целевой инструктаж проводится непосредственным руководителем работ в следующих случаях:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;
- перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;
- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- в иных случаях, установленных работодателем.

2.1.6. Работник, не прошедший своевременно инструктажи, обучение и проверку знаний требований охраны труда, к самостоятельной работе не допускается.

2.1.7. Работнику запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями и инвентарем, безопасному обращению с которым он не обучен.

2.1.8. Для предупреждения возможности возникновения пожара работник должен соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушения этих требований другими работниками; курить разрешается только в специально отведенных для этого местах.

2.1.9. Работник, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а в зависимости от последствий – и к уголовной; если нарушение связано с причинением материального ущерба, то виновный может привлекаться к материальной ответственности в установленном порядке.

2.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка.

2.2.1. Заведующий хозяйством обязан соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха и другие вопросы использования рабочего времени.

2.3. Требования по выполнению режимов труда и отдыха для заведующего хозяйством.

2.3.1. Заведующий хозяйством обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

2.3.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ГАУ ДПО ПК ИРО, отражено в трудовом договоре, заключенным с работником.

2.3.3. Время начала и окончания рабочего дня, время и место для отдыха и питания, устанавливаются распоряжениями руководителей подразделений.

2.3.4 Заведующий хозяйством должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

2.4. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.

2.4.1. На заведующего хозяйством могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

травмирование падающим грузом при неаккуратном его складировании;

переноска тяжестей сверх предельно допустимой нормы;

возникновение пожара при пользовании огнем;

травмы при работе неисправным инструментом;

отравление при работе с красками и растворителями;

поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям с нарушенной изоляцией или заземлением (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях).

2.4.2. В качестве опасностей, в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, на заведующего хозяйством могут возникнуть следующие риски:

опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;

опасность удара;

опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей;

опасность натекания на неподвижную колющую поверхность (острие);

опасность насилия враждебно настроенных работников;

опасность насилия третьих лиц.

2.5. Перечень специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами.

2.5.1. При выполнении работ работник обеспечивается СИЗ и смывающими средствами в соответствии с «Нормами выдачи средств индивидуальной защиты, дерматологических СИЗ и смывающих средств работникам ГАУ ДПО ПК ИРО, утвержденными приказом ректора от 31.10.2024 №310-А

2.5.2. Выдаваемая специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты должны соответствовать характеру и условиям работы, обеспечивать безопасность труда, иметь подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5.3. Средства индивидуальной защиты, на которые не имеется технической документации, к применению не допускаются.

2.5.4. Личную одежду и спецодежду необходимо хранить отдельно в шкафчиках и гардеробной. Уносить спецодежду за пределы предприятия запрещается.

2.6. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

2.6.1. При возникновении несчастного случая, микротравмы пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем непосредственному руководителю любым доступным для этого способом и обратиться в медучреждение.

2.6.2. Заведующий хозяйством должен немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя (начальника административно-хозяйственного отдела и отдела обслуживания Спиридонова,9) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о

каждом несчастном случае, микротравме происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

2.6.3. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений и инструмента, неогороженный проём, открытый колодец, отсутствие или неисправность ограждения опасной зоны, оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю работ.

2.7. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

2.7.1. Для сохранения здоровья заведующий хозяйством должен соблюдать личную гигиену. Необходимо проходить в установленные сроки медицинские осмотры и обследования.

2.7.2. При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

2.7.3. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

2.7.4. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

2.7.5. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

3. Требования охраны труда перед началом работы

3.1. Порядок подготовки рабочего места.

3.1.1. Тщательно осмотреть рабочее место, убедиться в исправности освещения, оборудования.

3.1.2. Подготовить к работе компьютер, проверить целостность питающего провода, убрать с рабочего места все лишнее.

3.1.3. Проверить наличие аптечки.

3.1.4. Проверить работу систем водоснабжения, отопления и канализации.

3.1.5. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

3.2. Порядок проверки исходных материалов.

3.2.1. Перед началом работы работник обязан проверить исправность и комплектность исходных материалов, наличие ветоши, моющих средств, чистого белья и т.д.

3.3. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты до использования.

3.3.1. Перед началом работы работник обязан надеть положенные спецодежду, спецобувь и средства индивидуальной защиты, предварительно проведя их осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ.

3.3.2. При выявлении несоответствий проинформировать непосредственного руководителя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утере или пропаже.

3.4. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

3.4.1. Перед началом работы необходимо:

подготовить рабочее место;

отрегулировать освещение в месте производства работ;

проверить правильность подключения оборудования к электросети;

проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов;

определить свое психофизиологическое состояние, при недомогании следует известить об этом своего руководителя (начальника административно-хозяйственного отдела или начальника отдела обслуживания Спиридонова,9) и обратиться за медицинской помощью в медучреждение;

определить источники опасности, которые могут воздействовать при выполнении порученного задания, и риски;

определить возможные способы защиты себя и окружающих от имеющихся опасностей;

проверить исправность и безопасность инструмента, приспособлений, которыми предстоит работать.

3.4.2. Обо всех обнаруженных неполадках и неисправностях сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

4. Требования охраны труда во время работы

4.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов.

4.1.1. Соблюдать правила личной гигиены.

4.1.2. Одежда и обувь должны быть удобны для работы. Обувь должна иметь нескользящую подошву, небольшой каблук. Недопустимо использование в одежде булавок и брошей.

4.1.3. Проверять санитарно-гигиеническое состояние помещений.

4.1.4. Проверять наличие инструкций по охране труда на рабочих местах.

4.1.5. Стеллажи должны быть прочными, исключающими падение груза.

4.1.6. Переносить пустую тару или грузы в таре только в рукавицах.

4.1.7. Укладывать грузы аккуратно, надежно, чтобы не было падения, более тяжелые грузы размещать на нижних полках стеллажей.

- 4.1.8. Не загромождать тарой, товарами и другими предметами проходы.
- 4.1.9. Не оставлять около кладовой пустую, неисправную тару, посуду с острыми краями, битую стеклянную посуду, пустые пластиковые емкости.
- 4.1.10. Помещения держать в чистоте.
- 4.1.11. Не оставлять в пустой таре острых предметов, торчащих гвоздей и отходов.
- 4.1.12. Не хранить в кладовой битую посуду.
- 4.1.13. Не допускать наличие открытых токоведущих частей у электроприборов, электрорубильников, штепсельных розеток и выключателей.
- 4.1.14. Не загромождать проходы, запасные выходы и подступы к средствам пожаротушения, строго запрещается курить и разводить открытый огонь.
- 4.1.16. Проверять соблюдение требований инструкций по охране труда подчиненным персоналом.
- 4.1.17. Запрещается переносить груз в неисправной таре.
- 4.1.18. Во время исполнения своих должностных обязанностей руководствоваться инструкциями по охране труда:
 - по пожарной безопасности;
 - при эксплуатации электроустановок;
 - по правилам безопасного хранения, использования средств бытовой химии.

4.2. Требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);

- 4.2.1. Постельные принадлежности, полотенца, матрацы должны быть аккуратно разложены на стеллажах, храниться в сухом помещении.
- 4.2.2. При выполнении рабочих операций быть внимательным, проявлять осторожность.

4.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места.

- 4.3.1. Работник должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.
- 4.3.2. Отходы следует удалять с помощью уборочных средств, исключающих травмирование работников.
- 4.3.4. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения материалами, инструментом, приспособлениями, прочими предметами.

4.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.

- 4.4.1. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), работник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя (начальника отдела обслуживания Спиридонова, 9 или начальника административно-хозяйственного отдела), обратиться в ближайшее медучреждение.
- 4.4.2. Если в процессе работы работнику станет непонятно, как выполнить порученную работу, или в случае отсутствия необходимых приспособлений для

выполнения порученной работы, он обязан обратиться к своему непосредственному руководителю. По окончании выполнения задания работник обязан доложить об этом своему непосредственному руководителю.

4.5. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

4.5.1. Работник обязан:

эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ;

соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;

проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже;

информировать работодателя об изменившихся антропометрических данных; вернуть работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ; вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника.

5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

5.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.

5.1.1. При выполнении работы заведующим хозяйством возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

повреждения и дефекты в конструкции зданий, по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;

технические проблемы с оборудованием, по причине высокого износа оборудования;

возникновение очагов пожара, по причине нарушения требований пожарной безопасности.

5.2. Процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае.

5.2.1. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя (начальника отдела обслуживания Спиридонова, 9 или начальника административно-хозяйственного отдела) любым доступным способом.

5.2.2. При несчастном случае необходимо освободить пострадавшего от травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать ему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 03 (со стационарного), 103, 112 (с мобильного) сообщить о

происшествии руководству и по возможности сохранить без изменений обстановку на рабочем месте, если это не приведет к аварии и/или травмированию других людей.

5.3. Действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

5.3.1. При пожаре:

немедленно сообщить об этом по телефону 112 или 101 в пожарную охрану с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщаемого информацию;

принять меры по эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей в начальной стадии приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения; при обнаружении возгорания немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю работ;

быстро, не поддаваясь панике, приступить к тушению пожара, используя все доступные средства (песок, воду, огнетушители и т. д.);

если потушить огонь в кратчайшее время невозможно, отключить электричество, покинуть опасную зону;

при невозможности самостоятельной эвакуации обозначить свое местоположение, вывесив из окна белую простыню или любой подходящий материал;

если путь к спасению возможен только через окно, бросить вниз подручные материалы, сократить высоту прыжка, используя привязанные к батареям шторы, простыни и т. д.;

при эвакуации горящие помещения и задымленные места проходить быстро, задержав дыхание, защитив нос и рот влажной плотной тканью; в сильно задымленном помещении передвигаться ползком или пригнувшись, так как в прилегающем к полу пространстве чистый воздух сохраняется дольше;

не открывать окна, так как с поступлением кислорода огонь горит сильнее;

отыскивая пострадавших, окликать их;

если на человеке загорелась одежда, помочь сбросить ее либо накинуть на горящего любое полотно и прижать его; когда доступ воздуха ограничен, горение быстро прекратится. Не давать человеку в горящей одежде бежать. Можно облить его водой;

эвакуируясь группой из задымленного помещения, передвигаться цепочкой друг за другом, держась за ремень или плечо впереди идущего человека.

5.3.2. Целесообразные действия при взрыве (угрозе взрыва):

не подходить к взрывоопасным предметам и не трогать их;

при угрозе взрыва лечь на живот, защищая голову руками, дальше от окон, застекленных дверей, проходов, лестниц;

если произошел взрыв, принять меры к предотвращению пожара и паники, оказать первую помощь пострадавшим;

при повреждении здания пожаром или взрывом запрещается в него входить; при нахождении вблизи взрывопожароопасного объекта соблюдать осторожность. Сирены и прерывистые гудки предприятий (транспортных средств) означают сигнал «Внимание всем!». Услышав его, немедленно включить громкоговоритель, радиоприемник или телевизор. Прослушать информационное сообщение о чрезвычайной ситуации и действовать согласно указаниям территориального управления ГО ЧС.

5.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

5.4.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю (начальнику отдела обслуживания Спиридонова, 9 или начальнику административно-хозяйственного отдела) и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

5.4.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугей повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

5.4.3. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

5.4.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

5.4.5. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя (начальника отдела обслуживания Спиридонова, 9 или начальника административно-хозяйственного отдела).

6. Требования охраны труда по окончании работы

6.1. Порядок приема и передачи смены.

6.1.1. Окончание рабочего дня сопровождается проверкой исправности оборудования, средств пожаротушения, исправности освещения, вентиляционных установок.

6.2. Порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры.

6.2.1. Выполнить необходимые действия по отключению компьютера и другой офисной техники.

6.3. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты после использования.

6.3.1. Снять средства индивидуальной защиты, спецодежду, спецобувь, осмотреть и удостовериться в их исправности, после чего убрать в индивидуальный шкаф или иное, предназначенное для них место. Не допускается хранение спецодежды на рабочем месте.

6.4. Порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности.

6.4.1. После окончания работы убрать, привести в порядок рабочее место, собрать и вынести в установленное место мусор.

6.5. Требования соблюдения личной гигиены.

6.5.1. Работник должен:

принять душ.

надеть личную одежду.

6.6. Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

6.6.1. Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя (начальника административно-хозяйственного отдела либо начальника отдела обслуживания Спиридонова, 9).

6.7. Выйти из здания через пост охраны.

6.8. Оставаться в институте после окончания рабочего дня без уведомления непосредственного руководителя не допускается.

Разработал:

Начальник административно-хозяйственного
отдела



Ковалёв А.В.

Согласовано:

Главный специалист по охране труда



Кобзарь В.А.

Главный специалист по ГО, ЧС и
антитеррористической безопасности



Казакевич А.Н.

7. Нормативные ссылки

- 7.1.1. **Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;**
- 7.1.2 **Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов Приказ Минтруда от 28.10.2020 № 753н;**
- 7.1.3 **«Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями» утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.11.2020, №835н;**
- 7.1.4. **Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н.**
- 7.1.5. **Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».**
- 7.1.6. **Приказ Минздрава от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников».**
- 7.1.7. **Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденные постановлением Правительства от 24.12.2021 № 2464.**

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с инструкцией по охране труда ИОТ- для заведующего хозяйством

ознакомлен (а)

Инструкцию изучил(а) и обязуюсь выполнять:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Ковалев Андрей Владимирович	Нач. ХХД	26.05.25	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				