



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ГАУ ДПО ПК ИРО

Косарева М.К. Косарева М.К.

" 12 " мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ГАУ ДПО ПК ИРО

Михалёва К.Э. Михалёва К.Э.

" 12 " мая 2025 г.

ИНСТРУКЦИЯ № 28

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ РАБОТНИКОВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ В СЛУЖЕБНУЮ КОМАНДИРОВКУ**

ИОТ - 28 / ГАУ ДПО ПК ИРО-2025

г. Владивосток

1. Область применения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования по обеспечению безопасных условий труда для работников Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский институт развития образования» (далее - ГАУ ДПО ПК ИРО, институт), направляемых в служебную командировку.

1.2. Настоящая инструкция по охране труда для работников, направляемых в служебную командировку разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

изучения работ, выполняемых в служебной командировке;

результатов специальной оценки условий труда;

анализа требований профессионального стандарта;

определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работников, направляемых в служебную командировку;

анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев с работниками, направляемыми в служебную командировку;

1.3. Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для всех работников ГАУ ДПО ПК ИРО направляемых в служебную командировку при выполнении ими трудовых обязанностей независимо от их специальности, квалификации и стажа работы.

2. Общие требования охраны труда

2.1.1. Настоящая Инструкция предусматривает основные требования по охране труда для работников, направляемых в служебную командировку.

2.1.2. При выполнении работ работникам, направляемым в служебную командировку необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

2.1.3. Работники института командировуются в другие организации в одиночном порядке или в составе группы.

2.1.4. Работодатель в соответствии с данной инструкцией обязан определить способы и контрольное время связи командируемых работников с ГАУ ДПО ПК ИРО

2.1.5. Работник, направляемый в служебную командировку, обязан знать, что во время следования к месту командировки и обратно, а также во время нахождения в сторонних организациях, он считается исполняющим служебные обязанности и на него распространяются требования Регламента оформления и согласования служебных командировок сотрудников ГАУ ДПО ПК ИРО.

2.2. Соблюдение режима труда и отдыха.

2.2.1. На сотрудника, находящегося в служебной командировке, распространяются режим рабочего времени и правила распорядка организации, в которую он командирован.

2.3. Требования по выполнению режимов труда и отдыха работников, направляемых в служебную командировку.

2.3.1. Работники, направляемые в служебную командировку обязаны соблюдать режимы труда и отдыха.

2.3.2. Вместо дней отдыха, не использованных за время служебной командировки, другие дни отдыха после возвращения из служебной командировки не предоставляются. Исключение составляют случаи, когда сотрудник специально командирован для работы в выходные или нерабочие праздничные дни.

2.3.3. Каждый работник должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

2.4. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.

2.4.1. При выполнении работ на работника могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

недостаточная освещенность рабочей зоны;

физические перегрузки;

нервно-психические перегрузки.

1.4.2. В качестве опасностей, в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей в ГАУ ДПО ПК ИРО, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, направляемых в служебную командировку, могут возникнуть следующие риски:

движущиеся транспортные средства (при движении по дорогам);

внезапное возникновение технической неисправности автомобиля, находящегося в движении;

опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;

опасность удара;

воздействие пониженных температур воздуха;

воздействие повышенных температур воздуха;

опасность насилия третьих лиц.

2.5. Перечень специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами.

2.5.1. Для работников административно-хозяйственного отдела и отдела обслуживания Спиридонова, 9 предусмотрена выдача средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и смывающими средствами в соответствии с «Нормами выдачи средств индивидуальной защиты, дерматологических СИЗ и смывающих средств работникам ГАУ ДПО ПК ИРО», утвержденными приказом ректора от 31.10.2024г. №310-А.

2.5.2. Выдаваемые специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты должны соответствовать характеру и условиям работы, обеспечивать безопасность труда, иметь подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5.3. Средства индивидуальной защиты, на которые не имеется технической документации, к применению не допускаются.

2.5.4. Для руководителей и специалистов выдача средств индивидуальной защиты не предусмотрена.

2.6. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

2.6.1. При возникновении несчастного случая, микротравмы пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем непосредственному руководителю любым доступным для этого способом и обратиться в здравпункт (при наличии) или лечебное учреждение.

2.6.2. Работник должен немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

2.6.3. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений и инструмента, неогороженный проём, траншея, открытый колодец, отсутствие или неисправность ограждения опасной зоны, оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю работ.

2.7. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

2.7.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену. Необходимо проходить в установленные сроки медицинские осмотры и обследования.

2.7.2. При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

- 2.7.3. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.
- 2.7.4. Для питья употреблять воду из диспенсеров, кулеров, чайников.
- 2.7.5. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

3. Требования охраны труда перед началом работы

3.1. Порядок подготовки рабочего места.

3.1.1. Перед направлением в служебную командировку работник обязан: согласовать Решение о командировании и ознакомиться с приказом; убедиться в наличии необходимых для отправления в командировку документов.

3.2. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

3.2.1. Запрещается отправляться в командировку, если техническое состояние автомобиля и дополнительного оборудования не соответствуют требованиям Правил дорожного движения.

3.2.2. Обо всех обнаруженных неисправностях автомобиля, оборудования, инструмента, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

3.3. Работник не должен приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное выполнение работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работника разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

4. Требования охраны труда во время работы

4.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов.

4.1.1. Местная командировка

4.1.1.1. Местной командировкой считается выполнение заданий в сторонних организациях, находящихся в пределах того же населенного пункта, в течение не более одного рабочего дня.

4.1.1.2. Находясь на дорогах и улицах населенного пункта, командированный работник обязан соблюдать требования Правил дорожного движения, относящиеся к пешеходам:

пешеходы должны двигаться по тротуарам или пешеходным дорожкам, а при их отсутствии - по обочинам;

при отсутствии тротуаров, пешеходных дорожек или обочин, а также в случае невозможности двигаться по ним, пешеходы могут двигаться по велосипедной дорожке или идти в один ряд по краю проезжей части;

вне населенных пунктов при движении по проезжей части пешеходы должны идти навстречу движению транспортных средств;

4.1.1.3. Пешеходы должны пересекать проезжую часть по пешеходным переходам, в том числе по подземным и надземным, а при отсутствии - на перекрестках по линии тротуаров или обочин.

При отсутствии в зоне видимости перехода или перекрестка разрешается переходить дорогу под прямым углом к краю проезжей части на участках без разделительной полосы и ограждений там, где она хорошо просматривается в обе стороны.

4.1.1.4. В местах, где движение регулируется, пешеходы должны руководствоваться сигналами регулировщика или пешеходного светофора, а при его отсутствии - транспортного светофора.

4.1.1.5. Водители и пешеходы должны выполнять требования сигналов и распоряжения регулировщика, даже если они противоречат сигналам светофора, требованиям дорожных знаков или дорожной разметки.

4.1.1.6. На нерегулируемых пешеходных переходах пешеходы могут выходить на проезжую часть лишь после того, как оценят расстояние до приближающихся транспортных средств, их скорость и убедятся, что переход будет для них безопасен.

4.1.1.7. Выйдя на проезжую часть, пешеходы не должны задерживаться или останавливаться, если это не связано с обеспечением безопасности движения. Пешеходы, не успевшие закончить переход, должны остановиться на линии, разделяющей транспортные потоки противоположных направлений. Продолжать переход, можно лишь убедившись в безопасности дальнейшего движения и с учетом сигнала светофора.

4.1.1.8. Ожидать маршрутное транспортное средство и такси разрешается только на приподнятых над проезжей частью посадочных площадках, а при их отсутствии на тротуарах или обочине. На остановочных пунктах, не оборудованных приподнятыми посадочными площадками, разрешается выходить на проезжую часть для посадки в транспортное средство лишь после его остановки. После высадки необходимо, не задерживаясь, освободить проезжую часть.

4.1.1.9. При пересечении железнодорожных путей или необходимости прохода вдоль железнодорожного полотна работник обязан посмотреть в обе стороны и убедиться в отсутствии на путях движущихся транспортных средств.

зарегистрировать время убытия из организации.

4.1.2. Иногородная командировка

4.1.2.1. Иногородней командировкой считается служебная командировка для выполнения задания в сторонней организации, находящейся в другом населенном

пункте, при условии следования к месту командировки и обратно на междугороднем общественном транспорте (автобус, электричка, поезд, самолет, маршрутное такси).

4.1.2.2. При следовании к месту командировки и обратно на общественном транспорте работник обязан выполнять требования соответствующих Правил пользования транспортными средствами и распоряжения должностных лиц, обслуживающих транспортное средство (проводника, водителя, машиниста, контролера и др.)

4.1.2.3. Перед поездкой или в ходе нее работник обязан приобрести проездной билет.

4.1.3. Служебная командировка на транспорте, предоставленном организацией

4.1.3.1. Служебной командировкой на транспорте организации считается направление работника в командировку на собственном или арендованном организацией транспорте.

4.1.3.2. При направлении в служебную командировку водитель транспортного средства обязан:

убедиться в наличии необходимых документов: удостоверения личности, водительского удостоверения, документов на транспортное средство, путевого листа;

убедиться, что автомобиль укомплектован инструментом, запасным колесом, буксирным тросом, домкратом, колесными упорами, огнетушителем, знаком аварийной остановки, фонарем, аптечкой первой помощи;

пройти предрейсовый медицинский осмотр и получить отметку в путевом листе о допуске к рейсу.

4.1.3.3. При направлении в служебную командировку на транспорте предприятия работник обязан:

проверить вписана ли в путевой лист его фамилия;

при поездке на транспортном средстве, оборудованном ремнями безопасности, быть пристегнутым ими;

посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства. Если посадка и высадка невозможны со стороны тротуара или обочины, они могут осуществляться со стороны проезжей части при условии, что это будет безопасно и не создаст помех другим участникам движения.

4.1.3.4. Во время следования в командировку на транспортном средстве организации работнику запрещается:

отвлекать водителя от управления транспортным средством во время его движения;

при движении автомобиля высовываться из окна салона, выставлять руки и жестикулировать;

открывать двери транспортного средства во время его движения.

4.1.3.5. По прибытии в организацию командирования руководитель, сотрудник или водитель обязаны:

доложить руководству организации о цели и сроках командировки;

предъявить удостоверение о проверке знаний по охране труда (при необходимости для рабочих профессий);

выяснить место и условия постановки на стоянку транспортного средства;

пройти инструктаж по охране труда, ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации пребывания, специфическими особенностями работы.

4.2. Требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты):

4.2.1. Работник должен применять исправное оборудование, инструмент, приспособления, наглядные материалы использовать их только для тех работ, для которых они предназначены. При производстве работ по выполнению технологических (рабочих) операций или должностных обязанностей быть внимательным, проявлять осторожность.

4.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места.

4.3.1. Работник должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

4.3.2. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения материалами, инструментом, приспособлениями, прочими предметами.

4.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.

4.4.1. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), работник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайший здравпункт.

4.4.2. Если в процессе работы работнику станет непонятно, как выполнить порученную работу, или в случае отсутствия необходимых приспособлений для выполнения порученной работы, он обязан обратиться к своему непосредственному руководителю. По окончании выполнения задания работник обязан доложить об этом своему непосредственному руководителю.

4.5. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

4.5.1. Во время проведения работ работники обязаны пользоваться и правильно применять выданные им средства индивидуальной защиты (при необходимости). Работать только в исправной спецодежде и спецобуви и применять индивидуальные средства защиты.

4.6. Не курить, не принимать пищу на рабочем месте.

4.7. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, в которую направлен в командировку, пользоваться только установленными проходами.

5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

5.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.

5.1.1. При выполнении работ работниками, направляемыми в служебную командировку возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

столкновение с другим транспортным или техническим средством, наезд на людей, опрокидывание автомобиля, по причине нарушения требований правил безопасности дорожного движения;

стихийные природные явления, по причине катаклизмов;

загорание автомобиля или других технических средств и сооружений, по причине нарушения требований пожарной безопасности.

5.2. Процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае.

5.2.1. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках непосредственного руководителя поставить в известность любым доступным способом.

5.2.2. При несчастном случае необходимо освободить пострадавшего от травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать ему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103, сообщить о происшествии руководству и по возможности сохранить без изменений обстановку на рабочем месте, если это не приведет к аварии и/или травмированию других людей.

5.3. Действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

5.3.1. Работник, находящийся в служебной командировке, должен знать, что он имеет право на бесплатную медицинскую помощь, спасательные работы и другую экстренную помощь при любых несчастных случаях, дорожно-транспортных происшествиях от организаций и должностных лиц, на которых законом возложена обязанность, оказывать такую помощь.

5.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

5.4.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений

обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

5.4.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем — шину.

5.4.3. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении — наложить жгут. Летом жгут на конечность разрешено накладывать не более чем на 1 час, зимой - 30 минут.

5.4.4. При получении пострадавшим механической травмы, сопровождающейся кровотечением, необходимо провести остановку кровотечения.

5.4.5. При поражении электрическим током необходимо, соблюдая меры безопасности, как можно быстрее прекратить воздействие электрического тока на пострадавшего (при напряжении до 1000 В - отключить напряжение, сбросить сухим токонепроводящим предметом провод с пострадавшего). Не допускается приступать к оказанию первой помощи, не освободив пострадавшего от действия электрического тока и не обеспечив собственную безопасность.

5.4.6. Во всех случаях поражения электрическим током, получения механических травм, тяжелых термических и химических ожогов, падения с высоты, отравлениях ядовитыми жидкостями, газами, травмах глаз, укусах ядовитых змей пострадавшего необходимо срочно доставить в ближайшее медицинское учреждение.

6. Требования охраны труда по окончании работы

6.1. Порядок приема и передачи смены.

6.1.1. По возвращении из командировки работник обязан явиться к своему непосредственному руководителю, доложить о выполнении задания и возвращении из командировки, сообщить обо всех происшествиях.

6.2. Порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры.

6.2.1. Водитель по возвращении из служебной командировки обязан:
поставить автомобиль на установленное место стоянки;
предъявить автомобиль для технического осмотра ответственному за техническое состояние автомобиля;
сообщить ответственному за техническое состояние автомобиля обо всех имевших место дорожно-транспортных происшествиях;
написать письменное объяснение о происшедших во время командировки несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях;
заполнить путевой лист и сдать его ответственному лицу.

6.2.2. Работник по возвращению из командировки обязан сдать отчет о проделанной работе и пакет документов для бухгалтерии.

6.3. Порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности.

6.3.1. После окончания работ убрать рабочее место, привести в порядок автомобиль, собрать и вынести в установленное место мусор.

6.4. Требования соблюдения личной гигиены

6.4.1. Снять средства индивидуальной защиты, спецодежду, спецобувь, осмотреть и удостовериться в их исправности, после чего убрать в индивидуальный шкаф или иное предназначенное для них место. Не допускается хранение спецодежды на рабочем месте

6.4.2. Перед переодеванием в личную одежду вымыть руки и лицо.

6.5. Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы

6.5.1. По окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.

6.6. Выйти из здания через пост охраны.

6.7. Оставаться в административном корпусе после окончания рабочего дня без уведомления непосредственного руководителя не допускается.

Разработал:

Главный специалист сектора
кадрового делопроизводства



Сухарева Н.И.

Согласовано:

Главный специалист по охране труда



Кобзарь В.А.

Заместитель директора
организационно-правового центра

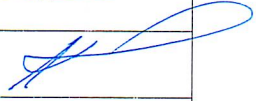


Медведкова О.Н.

7.Нормативные ссылки

- 7.1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 7.2. Приказ Минтруда "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем" от 29.10.2021 года №772н.
- 7.3. Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденные постановлением Правительства от 24.12.2021 № 2464.
- 7.4. Приказ Минздрава от 28.01.2021 № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры".
- 7.5. Правила противопожарного режима в РФ, утвержденные постановлением Правительства от 16.09.2020 № 1479.
- 7.6. Приказ Минздрава России от 03.05.2024 № 220н «Об утверждении Порядка оказания первой помощи».
- 7.7. Правила по охране труда на автомобильном транспорте, Приказ Минтруда от 09.12.2020 № 871н;

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с инструкцией по охране труда ознакомлен(а)	ИОТ - 28 для работников, направляемых в служебную командировку		
Инструкцию изучил(а) и обязуюсь выполнять:			
№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Ковалев Андрей Владимирович	26.05.2025	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			

54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			
81.			
82.			

83.			
84.			
85.			
86.			
87.			
88.			
89.			
90.			
91.			
92.			
93.			
94.			
95.			
96.			
97.			
98.			
99.			
100.			
101.			
102.			
103.			
104.			
105.			
106.			
107.			
108.			
109.			
110.			
111.			

112.			
113.			
114.			
115.			
116.			
117.			
118.			
119.			
120.			
121.			
122.			
123.			
124.			
125.			
126.			
127.			
128.			
129.			
130.			
131.			
132.			
133.			
134.			
135.			
136.			
137.			
138.			
139.			
140.			

141.			
142.			
143.			
144.			
145.			
146.			
147.			
148.			
149.			
150.			
151.			
152.			
153.			
154.			
155.			
156.			
157.			
158.			
159.			
160.			
161.			
162.			
163.			
164.			
165.			
166.			
167.			
168.			
169.			

170.			
171.			
172.			
173.			
174.			
175.			
176.			
177.			
178.			
179.			
180.			
181.			
182.			
183.			
184.			
185.			
186.			
187.			
188.			
189.			
190.			
191.			
192.			
193.			
194.			
195.			
196.			
197.			
198.			