



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ГАУ ДПО ПК ИРО

Косарева

Косарева М.К.

"12" *мая* 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ГАУ ДПО ПК ИРО

Михалёва К.Э.



2025 г.

ИНСТРУКЦИЯ № 24

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ПРИ РАБОТЕ НА ЛЕСТНИЦАХ И СТРЕМЯНКАХ**

ИОТ - 24 / ГАУ ДПО ПК ИРО-2025

1. Область применения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования по обеспечению безопасных условий труда для работников Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский институт развития образования» (далее - ГАУ ДПО ПК ИРО, институт) при выполнении работ на лестницах и стремянках.

1.2. Настоящая инструкция по охране труда при выполнении работ на лестницах и стремянках разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

изучения работ на лестницах и стремянках;

результатов специальной оценки условий труда;

анализа требований профессионального стандарта;

определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ на лестницах и стремянках;

анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев при выполнении работ на лестницах и стремянках;

определения безопасных методов и приемов выполнения работ на лестницах и стремянках.

1.3. Выполнение требований настоящей инструкции обязательно для всех работников ГАУ ДПО ПК ИРО при выполнении ими трудовых обязанностей независимо от их специальности, квалификации и стажа работы.

2. Общие требования охраны труда

2.1.1. Работнику необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

2.1.2. К производству работ допускаются лица старше 18 лет, прошедшие:

медицинский осмотр;

вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;

обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний безопасным методам и приемам выполнения работ;

обучение правилам электробезопасности, проверку знаний правил электробезопасности для неэлектротехнического персонала;

обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;

обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

стажировку на рабочем месте (продолжительностью не менее 2 смен);

обучение мерам пожарной безопасности;

допущенные в установленном порядке к самостоятельной работе.

2.1.3. Работник при выполнении работ должен иметь I группу по электробезопасности.

2.1.4. Повторный инструктаж проводится по программе первичного инструктажа один раз в шесть месяцев непосредственным руководителем работ.

2.1.5. Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем работ при:

изменениях в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

изменении должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

выявлении дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

требовании должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

произошедших авариях и несчастных случаях на производстве;

перерыве в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

решении работодателя.

2.1.6. Целевой инструктаж проводится непосредственным руководителем работ в следующих случаях:

перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; в иных случаях, установленных работодателем.

2.1.7. Работник, не прошедший своевременно инструктажи, обучение и проверку знаний требований охраны труда, к самостоятельной работе не допускается.

2.1.8. Работнику запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями и оборудованием, безопасному обращению с которым он не обучен.

2.1.9. Для предупреждения возможности возникновения пожара работник должен соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушения этих требований другими работниками; курить разрешается только в специально отведенных для этого местах.

2.1.10. Работник, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а в зависимости от последствий – и к уголовной; если нарушение связано с причинением материального ущерба, то виновный может привлекаться к материальной ответственности в установленном порядке.

2.2. Соблюдение Правил внутреннего распорядка.

2.2.1. Работник обязан соблюдать действующие в ГАУ ДПО ПК ИРО правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, и другие вопросы использования рабочего времени.

2.2.2. Сотрудник несет ответственность за нарушение требований настоящей инструкции в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и другими внутренними нормативными актами ГАУ ДПО ПК ИРО.

2.3. Требования по выполнению режимов труда и отдыха при выполнении работ на лестницах и стремянках.

2.3.1. При выполнении работ на лестницах и стремянках работник обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

2.3.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ГАУ ДПО ПК ИРО, отражено в трудовом договоре, заключенным с работником.

2.3.3. Каждый работник должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

2.4. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.

2.4.1. При выполнении работ на лестницах и стремянках на работника могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

работа на высоте;

повышенная или пониженная температура воздуха на рабочем месте, неблагоприятные условия, порывы ветра;

повышенная влажность воздуха;

обрушение незакрепленных элементов конструкций зданий и сооружений;

острые кромки, заусенцы и неровности поверхностей оборудования, инструмента, инвентаря.

2.4.2. В качестве опасностей в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей строительного участка, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ на лестницах и стремянках могут возникнуть следующие риски:

опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;

опасность удара;

опасность натывания на неподвижную колющую поверхность (острие);

опасность поражения электрическим током;

опасность насилия третьих лиц.

2.5. Перечень специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами.

2.5.1. При выполнении работ в работник обеспечивается спецодеждой, спецобувью и СИЗ в соответствии «Нормами выдачи средств индивидуальной защиты, дерматологических СИЗ и смывающих средств работникам ГАУ ДПО ПК ИРО», утвержденными приказом ректора от 31.10.2024г. №310-А.

2.5.2. Выдаваемые специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты должны соответствовать характеру и условиям работы, обеспечивать безопасность труда, иметь подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5.3. Средства индивидуальной защиты, на которые не имеется технической документации, к применению не допускаются.

2.5.4. Личную одежду и спецодежду необходимо хранить отдельно в шкафчиках и гардеробной. Уносить спецодежду за пределы предприятия запрещается.

2.5. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

2.5.1. При возникновении несчастного случая, микротравмы пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности сообщить о произошедшем непосредственному любому доступным для этого способом и обратиться в медицинское учреждение.

2.5.2. Работник должен немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме, происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

2.5.3. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений и инструмента,

неогороженный проем, траншея, открытый колодец, отсутствие или неисправность ограждения опасной зоны, оголенные провода и т. д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю работ (начальнику административно-хозяйственного отдела или его заместителю).

2.6. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

2.6.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену. Необходимо проходить в установленные сроки медицинские осмотры и обследования.

2.6.2. При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

2.6.3. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

2.6.4. Для питья употреблять воду из диспенсеров, кулеров, чайников.

2.6.5. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

3. Требования охраны труда перед началом работы

3.1. Порядок подготовки рабочего места.

3.1.1. Проверить исправность лестниц, стремянок.

3.1.2. Убедиться в достаточной освещенности рабочей зоны.

3.1.3. Конструкция приставных лестниц и стремянок должна исключать возможность сдвига и опрокидывания их при работе. На нижних концах приставных лестниц и стремянок должны быть оковки с острыми наконечниками для установки на земле. При использовании лестниц и стремянок на гладких опорных поверхностях (паркет, металл, плитка, бетон) на нижних концах должны быть надеты башмаки из резины или другого нескользкого материала.

При установке приставной лестницы в условиях, когда возможно смещение ее верхнего конца, последний необходимо надежно закрепить за устойчивые конструкции.

3.1.4. Верхние концы лестниц, приставляемых к трубам или проводам, должны снабжаться специальными крюками-захватами, предотвращающими падение лестницы от напора ветра или случайных толчков.

3.1.6. При работе с приставной лестницы на высоте более 1,8 м надлежит применять страховочную систему, прикрепляемую к конструкции сооружения или к лестнице (при условии закрепления лестницы к конструкции сооружения). При этом длина приставной лестницы должна обеспечивать работнику возможность работы в положении стоя на ступени, находящейся на расстоянии не менее 1 м от верхнего конца лестницы.

3.2. Порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты).

3.2.1. Перед началом работы работник обязан проверить исправность и комплектность исходных материалов (заготовок, полуфабрикатов).

3.3. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты до использования.

3.3.1. Перед началом работы работник обязан надеть положенные спецодежду, спецобувь и средства индивидуальной защиты, предварительно проведя их осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ.

3.3.2. При выявлении несоответствий проинформировать непосредственного руководителя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже.

3.4. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

3.4.1. Начало рабочего дня должно сопровождаться проверкой исправности оборудования, наличия и состояния оградительной техники, защитных блокировок, сигнализации, контрольно-измерительных приборов, защитных заземлений, средств пожаротушения, исправности освещения, вентиляционных установок.

3.4.2. При использовании приставной лестницы или стремянок не допускается: работать с двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или упоров; находиться на ступеньках приставной лестницы или стремянки более чем одному человеку;

поднимать и опускать груз по приставной лестнице и оставлять на ней инструмент;

устанавливать приставные лестницы под углом более 75° без дополнительного крепления их в верхней части.

3.4.3. При эксплуатации переносных лестниц и стремянок не допускается: работать с использованием электрического и пневматического инструмента, строительно-монтажных пистолетов без соответствующих систем обеспечения безопасности работ на высоте;

работать с кусторезом (мотокосой);

перемещаться по лестнице с грузом или с инструментом в руках, оставлять на ней инструмент;

работать на неисправной лестнице или на ступеньках, облитых скользкими веществами;

самодельно наращивать лестницы по длине независимо от материала, из которого они изготовлены;

стоять или работать под лестницей;

устанавливать приставные лестницы под углом более 75° к горизонтали без дополнительного крепления верхней части лестницы;

работать с двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или ограждений;

находиться на ступеньках лестницы или стремянки более чем одному человеку;
переходить на высоте с приставной лестницы или стремянки на другую
лестницу или стремянку;
сбрасывать предметы с высоты;

устраивать дополнительные опорные сооружения из ящиков или других подручных средств в случае недостаточной длины лестницы.

3.4.4. Не допускается установка лестниц на ступенях маршей лестничных клеток. Для выполнения работ в этих условиях следует применять другие средства подмащивания.

3.4.5. При перемещении лестницы двумя работниками ее необходимо нести наконечниками назад, предупреждая встречных об опасности. При переноске лестницы одним работником она должна находиться в наклонном положении так, чтобы передний конец ее был приподнят над землей не менее чем на 2 м.

3.4.6. Лестницы и стремянки перед применением осматриваются ответственным исполнителем работ (без записи в журнале приема и осмотра лесов и подмостей).

На всех применяемых лестницах должен быть указан инвентарный номер, дата следующего испытания, принадлежность подразделению. Испытание лестниц проводят:

деревянных — 1 раз в 6 месяцев;

металлических — 1 раз в 12 месяцев.

3.4.7. Лестницы должны храниться в сухих помещениях в условиях, исключающих их случайные механические повреждения.

3.5. Проверить наличие аптечки первой помощи, противопожарного инвентаря, наличие средств индивидуальной защиты.

3.6. Работник не должен приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное производство работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работника разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

4. Требования охраны труда во время работы

4.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов.

4.1.1. Проверить лестницы, которые должны отвечать следующим требованиям: срок испытания лестницы или стремянки не истек;

все детали деревянных лестниц должны иметь гладкую обструганную поверхность чистой машинной или ручной обработки;

деревянные детали и оковки должны плотно (без зазора) прилегать одна к другой, древесина не должна быть треснута, заделывание зазоров между деталями не допускается;

деревянные детали лестниц должны быть покрыты бесцветным лаком, окрашивать лестницы красками запрещается;

трещины в ступеньках и тетиве допускаются длиной не более 100 мм и глубиной не более 5 мм (при этом трещины не должны ослаблять тетиву и ступеньки лестницы);

применять деревянные лестницы, сбитые гвоздями без скрепления тетив болтами и врезки ступенек в тетивы, запрещается;

колена раздвижных приставных лестниц должны плавно выдвигаться и сдвигаться, надежно стопориться на любой заданной высоте.

4.1.2. Запрещается устраивать дополнительные опорные сооружения из ящиков, бочек и т. п. в случае недостаточной длины лестницы.

4.1.3. Запрещается устанавливать приставные лестницы под углом более 75° к горизонтали без дополнительного крепления верхней части.

4.1.4. Стремянки должны быть снабжены приспособлениями (крюками, цепями), не позволяющими им самопроизвольно раздвигаться во время работы.

4.1.5. До начала работы необходимо обеспечить устойчивость лестницы, убедиться путем осмотра и опробования в том, что она не скользит и не может быть случайно сдвинута.

4.1.6. При установке приставной лестницы в условиях, когда возможно смещение ее верхнего конца, последний необходимо надежно закрепить за устойчивые конструкции.

4.1.7. При перемещении лестницы двумя работниками ее необходимо нести наконечниками назад, предупреждая встречных об опасности. При переноске лестницы одним работником она должна находиться в наклонном положении так, чтобы передний конец ее был приподнят над землей не менее чем на 2 м.

4.1.8. Запрещается работать с двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или упоров.

4.1.9. Запрещается находиться на ступеньках приставной лестницы или стремянки более чем одному человеку.

4.1.10. Запрещается поднимать и опускать груз по приставной лестнице и оставлять на ней инструмент.

4.1.11. Запрещается работать с приставной лестницы, стоя на ступеньке, находящейся на расстоянии менее 1 м от верхнего ее конца.

4.1.12. В случаях, когда невозможно закрепить лестницу при установке ее на гладком плиточном полу, у ее основания должен стоять рабочий в каске и удерживать лестницу в устойчивом положении. В остальных случаях поддерживать лестницу внизу руками запрещается.

4.2. Требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты).

4.2.1. Работник должен применять исправное оборудование и инструмент, сырье и заготовки, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены. При производстве работ по выполнению технологических (рабочих) операций быть внимательным, проявлять осторожность.

4.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места.

4.3.1. Работник должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

4.3.2. Отходы следует удалять с помощью уборочных средств, исключающих травмирование работников.

4.3.3. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения деталями, материалами, инструментом, приспособлениями, прочими предметами.

4.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.

4.4.1. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), работник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайшее медицинское учреждение.

4.4.2. Если в процессе работы работнику станет непонятно, как выполнить порученную работу, или в случае отсутствия необходимых приспособлений для выполнения порученной работы он обязан обратиться к своему непосредственному руководителю. По окончании выполнения задания работник обязан доложить об этом своему непосредственному руководителю.

4.5. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

4.5.1. Работник обязан:

эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ;
соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;
проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утере или пропаже;
информировать работодателя об изменившихся антропометрических данных;
вернуть работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ; вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника.

5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

5.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.

5.1.1. При выполнении работ на лестницах и стремянках возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

падение предметов с высоты;
разрушающиеся конструкции;
сползания материалов, предметов;
возможность падения с высоты;
случайное прикосновение работника к токоведущим частям, находящимся под напряжением, и, как следствие, поражение электрическим током;
возникновение очагов пожара по причине нарушения требований пожарной безопасности.

5.2. Процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае.

5.2.1. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках непосредственного руководителя поставить в известность любым доступным способом.

5.2.2. При несчастном случае необходимо освободить пострадавшего от травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать ему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103, сообщить о происшествии руководству и по возможности сохранить без изменений обстановку на рабочем месте, если это не приведет к аварии и/или травмированию других людей.

5.3. Действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

5.3.1. В аварийной обстановке оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

5.3.2. В случае возгорания следует отключить электроэнергию, вызвать пожарную охрану, сообщить о случившемся руководству предприятия, принять меры к тушению пожара.

5.3.3. Если во время работы работник почувствовал хотя бы слабое действие электрического тока, он должен немедленно прекратить работу, отключить оборудование, инструмент от сети и сообщить непосредственному руководителю работ.

5.3.4. При обнаружении признаков горения (задымление, запах гари и пр.) или в случае пожара необходимо прекратить работу, по возможности отключить электрооборудование, сообщить о случившемся руководству и вызвать пожарную охрану (по телефону 101 или 112).

5.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

5.4.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений

обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

5.4.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем — шину.

5.4.3. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении — наложить жгут.

5.4.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и при необходимости организована его доставка в учреждение здравоохранения.

5.4.5. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя.

6. Требования охраны труда по окончании работы

6.1. Порядок приема и передачи смены.

6.1.1. Окончание рабочего дня должно сопровождаться проверкой исправности оборудования, наличия и состояния оградительной техники, защитных блокировок, сигнализации, контрольно-измерительных приборов, защитных заземлений, средств пожаротушения, исправности освещения, вентиляционных установок.

6.2. Порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры.

6.2.1. Выполнить необходимые действия по отключению, остановке, разборке, очистке и/или смазке оборудования, приспособлений, аппаратуры, электроприборов.

6.3. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты после использования.

6.3.1. Снять средства индивидуальной защиты, спецодежду, спецобувь, осмотреть и удостовериться в их исправности, после чего убрать в индивидуальный шкаф или иное предназначенное для них место.

Не допускается хранение спецодежды на рабочем месте.

6.4. Порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности.

6.4.1. После окончания работ убрать рабочее место, привести в порядок инструмент и оборудование, собрать и вынести в установленное место мусор.

6.5. Требования соблюдения личной гигиены.

6.5.1. Работники должны:

принять душ;

надеть личную одежду.

6.6. Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

6.6.1. Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.

6.7. Выйти из здания через пост охраны.

6.8. Оставаться в административном корпусе после окончания рабочего дня без уведомления непосредственного руководителя не допускается.

Разработал:

Начальник административно-хозяйственного
отдела

Ковалёв А.В.

Согласовано:

Главный специалист по охране труда

Кобзарь В.А.

Главный специалист по ГО, ЧС и
антитеррористической безопасности

Казакевич А.Н.

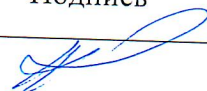
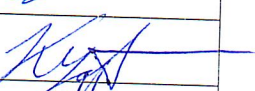
7. Нормативные ссылки

- 7.1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 7.2. Приказ Минтруда «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» от 29.10.2021 года №772н.
- 7.3. Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденные постановлением Правительства от 24.12.2021 № 2464.
- 7.4. «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н;
- 7.5. Приказ Минздрава от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».
- 7.6. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».
- 7.7. Правила противопожарного режима в РФ, утвержденные постановлением Правительства от 16.09.2020 № 1479.
- 7.8. Приказ Минздрава России от 03.05.2024 № 220н «Об утверждении Порядка оказания первой помощи».

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с инструкцией по охране ИОТ - при работе на лестницах и
труда ознкомлен (а) стремянках

Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Ковалев Андрей Владимирович	26.05.2025	
2.	Кульчикова АГ	28.05.2025	
3.	Фотьянов Андрей Евгеньевич	28.05.2025	
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			