



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ГАУ ДПО ПК ИРО

Косарева М.К. Косарева М.К.

"12" мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ГАУ ДПО ПК ИРО

Михалёва К.Э. Михалёва К.Э.

"16" мая 2025 г.

ИНСТРУКЦИЯ № 20

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ УБОРЩИКА СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

ИОТ - 20 / ГАУ ДПО ПК ИРО-2025

1. Область применения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования по обеспечению безопасных условий труда для уборщика служебных помещений Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский институт развития образования» (далее - ГАУ ДПО ПК ИРО, институт).

1.2. Настоящая инструкция по охране труда для уборщика служебных помещений разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

изучения работ уборщика служебных помещений;

результатов специальной оценки условий труда;

анализа требований профессионального стандарта;

определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для уборщика служебных помещений;

анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев, произошедших с уборщиками служебных помещений в аналогичных учреждениях;

определения безопасных методов и приемов выполнения работ уборщиками служебных помещений.

1.3. Выполнение требований настоящей инструкции обязательно для всех уборщиков служебных помещений ГАУ ДПО ПК ИРО при выполнении ими трудовых обязанностей независимо от их квалификации и стажа работы.

2. Общие требования охраны труда

2.1.1. Уборщику служебных помещений (далее - работнику) необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

2.1.2. К производству работ уборщиком служебных помещений допускаются лица старше 18 лет, прошедшие:

медицинский осмотр;

вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;

обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний безопасным методам и приемам выполнения работ;

обучение правилам электробезопасности, проверку знаний правил электробезопасности для неэлектротехнического персонала;

обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микротравмах (микротравмах), произошедших при выполнении работ;

обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

стажировку на рабочем месте при необходимости (продолжительностью не менее 2 смен);

обучение мерам пожарной безопасности;

допущенные в установленном порядке к самостоятельной работе.

2.1.3. Повторный инструктаж проводится по программе первичного инструктажа один раз в шесть месяцев непосредственным руководителем работ.

2.1.4. Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем работ при:

изменениях в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

изменении должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

выявлении дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

требовании должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

произошедших авариях и несчастных случаях на производстве;

перерыве в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

решении работодателя.

2.1.6. Целевой инструктаж проводится непосредственным руководителем работ в следующих случаях:

перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности;

перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне участка, работ по уборке территорий, при выполнении работ на субботах;

перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

в иных случаях, установленных работодателем.

2.1.7. Работник, не прошедший своевременно инструктажи, обучение и проверку знаний требований охраны труда, к самостоятельной работе не допускается.

2.1.8. Работнику запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями и инвентарем, безопасному обращению с которым он не обучен.

2.1.9. Для предупреждения возможности возникновения пожара работник должен соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушения этих требований другими работниками; курить разрешается только в специально отведенных для этого местах.

2.1.10. Работник, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а в зависимости от последствий – и к уголовной; если нарушение связано с причинением материального ущерба, то виновный может привлекаться к материальной ответственности в установленном порядке.

2.2. Соблюдение Правил внутреннего распорядка.

2.2.1. Уборщик служебных помещений обязан соблюдать действующие на предприятии Правила внутреннего трудового распорядка и график работы, которыми предусматриваются время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха и другие вопросы использования рабочего времени.

2.2.2. Работник несет ответственность за нарушение требований настоящей инструкции в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и другими внутренними нормативными актами ГАУ ДПО ПК ИРО.

2.3. Требования по выполнению режимов труда и отдыха уборщика служебных помещений.

2.3.1. Уборщик служебных помещений обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

2.3.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ГАУ ДПО ПК ИРО, отражено в трудовом договоре, заключенным с работником.

2.3.4. Уборщик служебных помещений должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

2.4. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.

2.4.1. При уборке помещений возможно воздействие на работающих опасных и вредных производственных факторов:

поражение кожи рук при приготовлении дезинфицирующих растворов без использования защитных средств;

поражение кожи рук;

раздражения и аллергические реакции при работе с использованием дезинфицирующих растворов и моющих средств без защитных средств;

поражение электрическим током (при использовании) электрокипятильников для подогрева воды.

2.4.2. В качестве опасностей в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей отдела обслуживания Спиридонова,9, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ по уборке служебных помещений могут возникнуть следующие риски:

опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;

опасность удара;

опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей;

опасность получения ожога частей тела при контакте с химическими веществами;

опасность натекания на неподвижную колющую поверхность (острие);

опасность насилия третьих лиц.

2.4.3. Согласно проведенной специальной оценке условий труда у уборщика служебных помещений ГАУ ДПО ПК ИРО установлен класс условий труда – 2 (допустимые).

2.5. Перечень специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами.

2.5.1. Уборщик служебных помещений обеспечивается спецодеждой, спецобувью и СИЗ в соответствии с «Нормами выдачи средств индивидуальной защиты, дерматологических СИЗ и смывающих средств работникам ГАУ ДПО ПК ИРО», утвержденными приказом ректора от 31.10.2024г. №310-А

2.5.2. Выдаваемая специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты должны соответствовать характеру и условиям работы, обеспечивать безопасность труда, иметь сертификат соответствия.

2.5.3. Средства индивидуальной защиты, на которые не имеется технической документации, к применению не допускаются.

2.5.4. Личную одежду и спецодежду необходимо хранить отдельно в шкафчиках и гардеробной. Уносить спецодежду за пределы предприятия запрещается.

2.6. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

2.6.1. При возникновении несчастного случая, микротравмы пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности сообщить о произошедшем непосредственному руководителю (начальнику отдела обслуживания Спиридонова,9) любым доступным для этого способом и обратиться в медицинское учреждение.

2.6.2. Уборщик служебных помещений должен немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему

ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления.

2.6.3. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность приспособлений и инструмента, отсутствие или неисправность ограждения опасной зоны, оголенные провода и т. д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю работ (начальнику отдела обслуживания Спиридонова,9).

2.7. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

2.7.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену. Необходимо проходить в установленные сроки медицинские осмотры и обследования.

2.7.2. При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

2.7.3. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

2.7.4. Для питья употреблять воду из диспенсеров, кулеров, чайников.

2.7.5. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

3. Требования охраны труда перед началом работы

3.1. Порядок подготовки рабочего места.

3.1.1. Перед началом работы необходимо:

подготовить рабочее место;

проверить освещение в месте производства работ;

проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов;

определить свое психофизиологическое состояние, при недомогании следует известить об этом своего руководителя и обратиться за медицинской помощью в медучреждение;

определить источники опасности, которые могут воздействовать при выполнении порученного задания, и риски;

оценить свои знания инструкций по предстоящей работе и практические навыки применения безопасных способов и приемов выполнения задания.

В случае незнания способов безопасного выполнения работы, а также в случае отсутствия необходимых для безопасного выполнения работ средств

индивидуальной защиты, приспособлений или инструмента обратиться к своему непосредственному руководителю;
определить возможные способы защиты себя и окружающих от имеющихся опасностей;

проверить исправность и безопасность инструмента, приспособлений, которыми предстоит работать.

3.1.2. Работник должен обеспечить чистоту и порядок на рабочем месте.

3.1.3. С рабочего места необходимо убрать мусор, производственные отходы, ненужные для выполнения работы материалы.

3.1.4. Проходы не должны быть загромождены. Необходимо очищать их от посторонних предметов,, а также удалять случайно пролитые жидкости (масла, эмульсии и т. п.). При выносе мусора к мусорным бакам скользкие места необходимо посыпать песком.

3.1.5. Пол должен быть ровным, без выбоин и трещин. Подножные решетки должны быть исправны (при наличии).

3.1.6. Отверстия, приямки, проемы должны быть четко обозначены и отгорожены. В противном случае их необходимо закрыть.

3.1.7. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

3.1.8. При возникновении сомнения в достаточности и правильности мероприятий по подготовке рабочего места и в возможности безопасного выполнения работы подготовка рабочих мест должна быть прекращена, а намечаемая работа – отложена до выполнения технических мероприятий, устраняющих возникшие сомнения в безопасности.

3.2. Порядок проверки исходных материалов.

3.2.1. Перед началом работы работник обязан проверить исправность и комплектность исходных обтирочных материалов, наличие ветоши, губок и т.д. необходимых для выполнения работ.

3.3. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты до использования.

3.3.1. Перед началом работы работник обязан надеть положенные спецодежду, спецобувь и средства индивидуальной защиты, предварительно проверив их исправность.

3.3.2. При нарушении целостности спецодежды, спецобуви и СИЗ необходимо сообщить об этом непосредственному руководителю (начальнику отдела обслуживания, Спиридонова,9).

3.3.3. Работник обязан правильно применять и поддерживать спецодежду, спецобувь и СИЗ в чистоте, своевременно заменять. При необходимости спецодежду нужно сдавать в стирку и ремонт. Изношенная до планового срока замены спецодежда, не подлежащая ремонту, списывается в установленном порядке.

3.4. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

3.4.1. Начало рабочего дня должно сопровождаться проверкой исправности оборудования, инструмента и приспособлений, защитных заземлений, средств пожаротушения, исправности освещения, вентиляционных установок.

3.4.2. Проверить наличие и исправность рабочего инвентаря. Щетка и метла должны быть плотно насажены на рукоятку и надежно закреплены. Совки и ведра должны иметь исправные, прочно закрепленные дужки и ручки, без острых кромок и заусенец. В обтирочном материале и тряпках для мытья полов не должно быть колющих и режущих предметов.

3.4.3. Для безопасного выполнения уборочных работ проверить внешним осмотром достаточность освещенности мест уборки, исправность вентилей, кранов горячей и холодной воды.

3.4.4. При использовании водонагревателей убедиться в их исправности. Перед применением проверить отсутствие внешних повреждений электрического шнура, вилки и розетки.

3.4.5. Проверить состояние полов и других убираемых поверхностей. При наличии на убираемых поверхностях опасных и вредных веществ (пролитых жиров, осколков стекла) убрать их, соблюдая меры безопасности. Осколки стекла смести щеткой в совок. Пролитый на полу жир удалить с помощью ветоши или других жиропоглощающих материалов. Загрязненное место промыть нагретым раствором кальцинированной соды и вытереть насухо.

3.4.6. Уборщик служебных помещений должен соблюдать правила производственной санитарии. Ведра для мытья полов должны быть окрашены в особый цвет или иметь бирку с надписью «Для пола». Инвентарь для уборки туалетов должен храниться в специально выделенном месте, изолированно от уборочного инвентаря других помещений.

3.4.7. Обо всех недостатках и неисправностях инструмента, приспособлений и средств защиты, обнаруженных при осмотре, доложить руководителю работ для принятия мер к их устранению.

3.4.8. Проверить наличие аптечки первой помощи, противопожарного инвентаря, наличие средств индивидуальной защиты.

3.5. Работник не должен приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное производство работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работника разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

4. Требования охраны труда во время работы

4.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов.

4.1.1. Уборщик служебных помещений должен выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ.

4.1.2. Не допускать к своей работе необученных и посторонних лиц.

4.1.3. Уборка полов должна производиться метлой, щеткой или веником. Для уменьшения выделения пыли при подметании полов производить опрыскивание их водой или производить уборку влажным веником или щеткой.

4.1.4. Мусор, стекло, отходы собирать только в рукавицах.

4.1.5. Не уплотнять мусор, собранный в корзине или урне, рукой во избежание порезов рук.

4.1.6. Перед мытьем полов подмести их и удалить травмоопасные предметы: гвозди, битое стекло и другие острые (колошые и режущие) предметы, используя щетку (веник) и совок. Мытье полов производить ветошью с применением швабры. Вымытые полы следует вытирать насухо.

4.1.7. Горячую воду набирать только в исправные ведра, при этом наполнять ведро следует не более чем на три четверти от его вместимости.

4.1.8. При приготовлении моющих и дезинфицирующих растворов: применять только разрешенные моющие и дезинфицирующие средства; не превышать установленную концентрацию и температуру моющих средств (выше 50 °С). Уборку и дезинфекцию унитазов производить в резиновых перчатках с применением щеток;

не допускать распыления моющих и дезинфицирующих средств, попадания их растворов на кожу и слизистые оболочки. При попадании раствора на кожу или в глаза необходимо немедленно промыть пораженное место под струей воды. Не допускать попадания раствора в полость рта, что может привести к сильному отравлению.

4.1.9. Перед протиркой и мытьем дверей, панелей, стен проверить отсутствие гвоздей, штырей. При уборке окон необходимо проверить прочность крепления рам и стекол.

4.1.10. Прежде чем передвигать столы и другую мебель, необходимо убрать с их поверхности предметы, которые могут упасть.

4.1.11. Перед уборкой столов убедиться, что на них нет острых предметов (иголок, кнопок и пр.), при наличии таких предметов собрать их, затем протереть поверхность стола слегка влажной тряпкой.

4.1.12. При переходе от стола к столу следить за тем, чтобы не зацепить свисающие телефонные или электрические провода.

4.1.13. Протирать настольные электрические лампы, вентиляторы и другие электроприборы следует, отключив их от электросети (вынув вилку из розетки). Расположенные в помещении розетки, выключатели протирать только сухой ветошью.

4.1.14. Уборку технических помещений производить в присутствии технического обслуживающего персонала.

4.1.15. Не допускается класть тряпки и какие-либо предметы на оборудование, прикасаться тряпкой или руками к неогражденным токоведущим частям оборудования.

4.1.16. Не допускается проникать за ограждения электроустановок, производить влажную уборку электропроводки, электрооборудования.

4.1.17. Сбор и уборка грубых отходов стекла, обрезков должны осуществляться с использованием средств защиты кожи рук.

4.1.18. Содержать в порядке и чистоте рабочее место.

4.1.19. Посторонние предметы и уборочный инвентарь располагать на расстоянии от движущихся механизмов.

4.1.20. Быть внимательным, осторожным и не отвлекаться на посторонние разговоры.

4.1.21. Не принимать пищу на рабочем месте.

4.1.22. Во время уборки запрещается:

применять бензин, керосин и другие легковоспламеняющиеся жидкости;

протирать влажной ветошью электророзетки, отключающие устройства и другие электрические приборы, находящиеся под напряжением;

уборочный инвентарь, используемый для уборки туалетов, применять для уборки других помещений.

4.2. Требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты).

4.2.1. Уборщик служебных помещений должен применять исправные оборудование и инструмент, ветошь и приспособления, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены. При производстве работ по выполнению технологических (рабочих) операций быть внимательным, проявлять осторожность.

4.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места.

4.3.1. Уборщик служебных помещений должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

4.3.2. Отходы следует удалять с помощью уборочных средств, исключая травмирования работников.

4.3.3. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения деталями, материалами, инструментом, приспособлениями, прочими предметами.

4.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.

4.4.1. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), работник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя любым доступным способом и обратиться в медицинское учреждение.

4.4.2. Если в процессе работы работнику станет непонятно, как выполнить порученную работу, или в случае отсутствия необходимых приспособлений для выполнения порученной работы, он обязан обратиться к своему непосредственному руководителю. По окончании выполнения задания работник обязан доложить об этом своему непосредственному руководителю.

4.5. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

4.5.1. Во время проведения работ работники обязаны пользоваться и правильно применять выданные им средства индивидуальной защиты. Работать только в исправной спецодежде и спецобуви и применять индивидуальные средства защиты.

4.6. Не курить, не принимать пищу на рабочем месте.

5.7. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории учреждения, пользоваться только установленными проходами.

5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

5.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.

5.1.1. При выполнении работ по уборке служебных помещений возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

повреждения и дефекты в конструкции зданий по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;

технические проблемы с оборудованием по причине высокого износа оборудования;

возникновение очагов пожара по причине нарушения требований пожарной безопасности.

5.2. Действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

5.2.1. При попадании в глаза моющих или дезинфицирующих средств работник должен обильно промыть глаза водой и обратиться к врачу.

5.2.2. При появлении раздражения кожи рук в результате использования во время уборки моющих и дезинфицирующих средств работник должен тщательно вымыть руки с мылом и смазать питательным кремом.

5.2.3. При поражении электрическим током следует немедленно отключить напряжение и в случае отсутствия дыхания и пульса у пострадавшего сделать

ему искусственное дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5.3. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

5.3.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

5.3.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем — шину.

5.3.3. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении — наложить жгут.

5.3.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и при необходимости организована его доставка в учреждение здравоохранения.

5.4. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя (начальника отдела обслуживания, Спиридонова,9).

6. Требования охраны труда по окончании работы

6.1. Порядок приема и передачи смены.

6.1.1. Начало и окончание рабочего дня должны сопровождаться проверкой исправности инструмента, уборочного инвентаря и приспособлений, наличия и состояния исправности освещения, вентиляционных установок.

6.2. Порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры.

6.2.1. Уборочный инвентарь и ветошь промыть с использованием моющих и дезинфицирующих средств, соблюдая установленные концентрацию и температуру, просушить и убрать в специально отведенное место.

6.2.2. Убрать моющие и дезинфицирующие средства.

6.3. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты после использования.

6.3.1. Снять средства индивидуальной защиты, спецодежду, спецобувь, осмотреть и удостовериться в их исправности, после чего убрать в индивидуальный шкаф или иное предназначенное для них место. Не допускается хранение спецодежды на рабочем месте.

6.4. Порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности.

6.4.1. Собрать и вынести в установленное место мусор, загрязненную ветошь.

6.5. Требования соблюдения личной гигиены.

6.5.1. По окончании рабочего дня работники должны:

принять душ;

надеть личную одежду.

6.6. Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

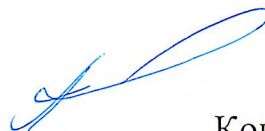
6.6.1. Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.

6.7. Выйти из здания через пост охраны.

6.8. Оставаться в административном корпусе после окончания рабочего дня без уведомления непосредственного руководителя не допускается.

Разработал:

Начальник административно-хозяйственного
отдела



Ковалёв А.В.

Согласовано:

Главный специалист по охране труда



Кобзарь В.А.

Главный специалист по ГО,ЧС и
антитеррористической безопасности



Казакевич А.Н.

7. Нормативные ссылки

7.1. Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

7.1.1. **Трудовой кодекс Российской Федерации** от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

7.1.2. **Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов**, приказ Минтруда от 28.10.2020 № 753н;

7.1.3. **Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями**, утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.11.2020 № 835н;

7.1.4. **Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок**, приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н;

7.1.5. **Правила по охране труда при использовании отдельных видов химических веществ и материалов, при химической чистке, стирке, обеззараживании и дезактивации**, приказ Минтруда от 27.11.2020 № 834н;

7.1.6. **Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».**

7.1.7. **«Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников»**, приказ Минздрава от 28.01.2021 № 29н.

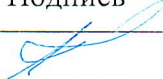
7.1.8. **«Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»**, приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н.

7.1.9. **Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда**, утвержденные постановлением Правительства от 24.12.2021 № 2464.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с инструкцией по охране труда ИОТ- 20 для уборщика служебных помещений
 ознакомлен(а)

Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Ковалев Игорь Владимирович	Наг. АХО	26.05.25	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				