



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ГАУ ДПО ПК ИРО

Косарева М.К.

"12" мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ГАУ ДПО ПК ИРО



Михалёва К.Э.

"12" мая 2025 г.

ИНСТРУКЦИЯ № 17

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ ДЕЖУРНОГО ПО ОБЩЕЖИТИЮ

ИОТ - 17 / ГАУ ДПО ПК ИРО-2025

1. Область применения

1.1. Требования охраны труда, изложенные в настоящей Инструкции, распространяются на лиц выполняющих работу дежурного по общежитию Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский институт развития образования» (далее - ГАУ ДПО ПК ИРО, институт).

1.2. Настоящая инструкция по охране труда разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

результатов специальной оценки условий труда;

определения профессиональных рисков и опасностей;

анализа результатов расследования травмирования и анализа несчастных случаев, произошедших с дежурными по общежитию в аналогичных учреждениях.

1.3. Выполнение требований настоящей инструкции обязательно для всех дежурных по общежитию ГАУ ДПО ПК ИРО при выполнении должностных обязанностей независимо от их категории, квалификации и стажа работы.

2. Общие требования охраны труда

2.1.1. Дежурному по общежитию необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

2.1.2. К выполнению работы по профессии дежурный по общежитию допускается работник не моложе 18 лет, прошедший:

медицинский осмотр;

вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;

обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний безопасным методам и приемам выполнения работ;

обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;

стажировку на рабочем месте (продолжительностью не менее 2 смен);

обучение мерам пожарной безопасности;

допущенные в установленном порядке к самостоятельной работе.

2.1.3. Работник при выполнении работ должен иметь I группу по электробезопасности.

2.1.4. Повторный инструктаж проводится по программе первичного инструктажа один раз в шесть месяцев непосредственным руководителем работ.

2.1.5. Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем работ при:

изменениях в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

изменении должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением деятельности, влияющими на безопасность труда;

изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

выявлении дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

требовании должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

произошедших авариях и несчастных случаях на производстве;

перерыве в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

решении работодателя.

2.1.6. Целевой инструктаж проводится непосредственным руководителем работ в следующих случаях:

перед выполнением работ, не относящихся к функциональным обязанностям работника и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и т.д.;

перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

в иных случаях, установленных работодателем.

2.1.7. Работник, не прошедший своевременно инструктажи, обучение и проверку знаний требований охраны труда, к самостоятельной работе не допускается.

2.1.8. Работнику запрещается пользоваться приспособлениями и оборудованием, безопасному обращению с которым он не обучен.

2.1.9. Для предупреждения возможности возникновения пожара работник должен соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушения этих требований другими работниками; курить разрешается только в специально отведенных для этого местах.

2.1.10. Работник, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а в зависимости от последствий – и к уголовной; если нарушение связано с причинением материального ущерба, то виновный может привлекаться к материальной ответственности в установленном порядке.

2.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка.

2.2.1. Дежурный по общежитию должен соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы (смены), перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.

2.2.2. Работник несет ответственность за нарушение требований настоящей инструкции в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и другими внутренними нормативными актами ГАУ ДПО ПК ИРО.

2.3. Требования по выполнению режимов труда и отдыха при выполнении работ

2.3.1. При выполнении работ работник обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

2.3.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ГАУ ДПО ПК ИРО, отражено в трудовом договоре, заключенным с работником.

2.3.3. Время начала и окончания смены, время и место для отдыха и питания устанавливаются по графикам сменности распоряжениями руководителей подразделений.

2.3.4. Каждый работник должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

2.4. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.

2.4.1. При выполнении работ на работника могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;

возможность спотыкания о препятствия во время ходьбы;

недостаточная освещенность рабочей зоны;

острые кромки, заусенцы и шероховатости на поверхности инвентаря;

противоправные действия других лиц;

пожар;

2.4.2. В качестве опасностей в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении могут возникнуть следующие риски и опасности:

риск падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность поражения током вследствие контакта с токопроводящими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенное прикосновение);

опасность наезда на человека;
опасность удара из-за падения снега или сосулек с крыши;
опасность воздействия пониженных температур воздуха;
опасность воздействия повышенных температур воздуха;
опасность воспламенения;
опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
опасность насилия третьих лиц.

2.4.3. Согласно проведенной специальной оценке условий труда у дежурного по общежитию ГАУ ДПО ПК ИРО установлен класс условий труда – 2 (допустимые).

2.5. Перечень специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами

2.5.1. Работа не связана с загрязнениями, СИЗ не выдается.

2.6. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента

2.6.1. При возникновении несчастного случая, микротравмы пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности сообщить о произошедшем непосредственному руководителю любым доступным для этого способом и обратиться в медучреждение.

2.6.2. В случае заболевания, плохого самочувствия обязан сообщить о своем состоянии непосредственному руководителю и обратиться за медицинской помощью.

2.7. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы

2.7.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену. Необходимо проходить в установленные сроки медицинские осмотры и обследования.

2.7.2. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

2.7.3. Для питья употреблять воду из диспенсеров, кулеров, чайников.

2.7.4. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

2.7.5. Запрещается употреблять спиртные напитки и находиться на территории учреждения в нетрезвом состоянии или под воздействием наркотических и других веществ.

3. Требования охраны труда перед началом работы

3.1. Порядок подготовки рабочего места

3.1.1. При следовании на рабочее место дежурный по общежитию должен

исключать спешку во избежание возможного снижения внимательности и осторожности, при этом запрещено:

подниматься и спускаться бегом по лестничным маршам;

садиться и облокачиваться на ограждения и случайные предметы.

не переступать и не перепрыгивать через несколько ступеней лестницы;

не перевешиваться через перила;

не кататься на перилах;

не переносить предметы, держа их перед собой, загораживая путь передвижения.

3.1.2. Принять смену за 15 минут до дежурства.

3.2. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков)

3.2.1. Осмотреть рабочее место, проверить исправность электроосвещения, наличие всех необходимых предметов (фонарь, номера телефонов служб экстренной помощи, номера административного персонала учреждения, первичные средства пожаротушения и т.д.)

3.2.2. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

4. Требования охраны труда во время работы

4.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов.

4.1.1. При выполнении работ дежурный по общежитию обязан выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ.

4.1.2. Не допускать к своей работе необученных и посторонних лиц.

4.1.3. Во время работы дежурный по общежитию должен быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

Быть внимательным, осторожным и не отвлекаться на посторонние разговоры.

4.1.4. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать его загромождения документацией, материалами, инструментом, приспособлениями, прочими предметами.

4.1.5. Применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, приспособления, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

4.1.6. Следить за состоянием инвентаря, приспособлений, периодически проводить их визуальный профилактический осмотр.

4.1.7. При обнаружении неисправного инструмента, приспособлений, других нарушений требований охраны труда, которые не могут быть устранены собственными силами, и возникновении угрозы здоровью, личной или коллективной безопасности дежурному по общежитию следует сообщить об этом своему непосредственному руководителю (начальнику административно-хозяйственного отдела). Не приступать к работе до устранения выявленных нарушений.

4.1.8. При работе с компьютером, другим оборудованием не допускать натягивания, скручивания, перегиба и перегрева шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

4.1.9. При выполнении работ с компьютером запрещается:

прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании (при наличии);

производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

работать при снятых и поврежденных кожухах оборудования;

загромождать верхние панели оборудования бумагами и посторонними предметами;

касаться элементов оборудования влажными руками;

включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;

вскрывать корпуса оборудования и самостоятельно производить их ремонт.

4.1.10. Не допускать попадания влаги на поверхность оборудования. Не протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением.

4.1.11. При осуществлении функциональных обязанностей дежурному по общежитию запрещается:

выполнять работы, не предусмотренные трудовыми обязанностями или договорными обязательствами;

оставлять пост, за исключением случаев оказания помощи пострадавшим при аварийных ситуациях, предотвращения правонарушений и задержания правонарушителей;

прикасаться к оборванным электропроводам;

самостоятельно устранять недостатки в электроснабжении и неисправность технических средств, требующие специальной подготовки.

4.2. Требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты)

4.2.20. Во время работы соблюдать нормы перемещения тяжестей вручную.

- 4.2.21. Выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха.
- 4.2.22. Соблюдать правила пожарной безопасности, требования настоящей инструкции, других локальных нормативных актов, регламентирующих порядок организации работ по охране труда..
- 4.2.23. Строго выполнять в установленные сроки приказы и распоряжения руководства учреждения, должностных лиц, ответственных за осуществление производственного контроля, а также предписания представителей органов государственного надзора.
- 4.2.24. При выполнении работ дежурному по общежитию запрещается:
оставлять без надзора работающее оборудование, допускать к его эксплуатации необученных и посторонних лиц;
заниматься посторонними разговорами;
производить какие-либо работы самовольно;
отлучаться с рабочего места без ведома непосредственного руководителя;
пользоваться приспособлениями, оборудованием, обращению с которыми он не обучен;
курить на рабочем месте, пользоваться открытым огнем;
работать в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 4.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места**
- 4.3.1. Содержать рабочее место в чистоте, своевременно убирать с пола упавшие, рассыпанные (разлитые) продукты и др.
- 4.3.2. Не загромождать рабочее место, проходы к нему, выключателям, пути эвакуации и другие проходы.
- 4.3.3. Быть внимательным, осторожным и не отвлекаться на посторонние разговоры.
- 4.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций**
- 4.4.1. Если во время работы произошла авария, то работник обязан немедленно поставить об этом в известность своего непосредственного руководителя любым доступным способом.
- 4.4.2. При несчастном случае немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать врача или помочь доставить пострадавшего в медицинское учреждение, а затем сообщить руководителю о случившемся.
- 4.4.3. Аптечка должна быть укомплектована перевязочными материалами, у которых не истек срок реализации; аптечка должна находиться на видном и доступном месте.
- 4.4.4. Единый номер телефона экстренных служб 112.
- 4.5. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников**
- 4.5.1. Работа не связана с загрязнениями, СИЗ не выдается.

5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

5.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие

5.1.1. При работе могут возникнуть следующие аварийные ситуации:

неисправность электрооборудования

нарушение условий эксплуатации

возгорание.

5.2. Процесс извещения руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае.

5.2.1. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя (начальника административно-хозяйственного отдела) любым доступным способом.

5.2.2. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (со стационарного), 103, 112 (с мобильного), сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

5.3. Действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций

5.3.1. При пожаре:

немедленно сообщить об этом по телефону 01 (со стационарного), 101, 112 в пожарную охрану с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщającego информацию;

принять меры по эвакуации людей, а при отсутствии угрозы жизни и здоровью людей – меры по тушению пожара в начальной стадии. Приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения; при обнаружении возгорания немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю работ;

быстро, не поддаваясь панике, приступить к тушению пожара, используя все доступные средства (песок, воду, огнетушители и т. д.);

если потушить огонь в кратчайшее время невозможно, отключить электричество, покинуть опасную зону;

при невозможности самостоятельной эвакуации обозначить свое местоположение, вывесив из окна белую простыню или любой подходящий материал;

если путь к спасению возможен только через окно, бросить вниз подручные материалы, сократить высоту прыжка, используя привязанные к батареям шторы, простыни и т. д.;

при эвакуации горящие помещения и задымленные места проходить быстро, задержав дыхание, защитив нос и рот влажной плотной тканью; в сильно

задымленном помещении передвигаться ползком или пригнувшись, так как в прилегающем к полу, пространстве чистый воздух сохраняется дольше; не открывать окна, так как с поступлением кислорода огонь горит сильнее; отыскивая пострадавших, окликать их;

если на человеке загорелась одежда, помочь сбросить ее либо накинуть на горящего любое плотно и прижать его; когда доступ воздуха ограничен, горение быстро прекратится. Не давать человеку в горящей одежде бежать. Можно облить его водой;

эвакуируясь группой из задымленного помещения, передвигаться цепочкой друг за другом, держась за ремень или плечо впереди идущего человека.

5.3.2. Целесообразные действия при взрыве (угрозе взрыва):

не подходить к взрывоопасным предметам и не трогать их;

при угрозе взрыва лечь на живот, защищая голову руками, дальше от окон, застекленных дверей, проходов, лестниц;

если произошел взрыв, принять меры к предотвращению пожара и паники, оказать первую помощь пострадавшим;

при повреждении здания пожаром или взрывом запрещается в него входить;

при нахождении вблизи взрывопожароопасного объекта соблюдать осторожность.

Сирены и прерывистые гудки предприятий (транспортных средств) означают сигнал «Внимание всем!». Услышав его, немедленно включить громкоговоритель, радиоприемник или телевизор. Прослушать информационное сообщение о чрезвычайной ситуации и действовать согласно указаниям территориального управления ГО ЧС.

5.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья

5.4.1. При несчастном случае необходимо освободить пострадавшего от травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать ему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103, сообщить о происшествии руководству и по возможности сохранить без изменений обстановку на рабочем месте, если это не приведет к аварии и/или травмированию других людей.

5.4.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугй повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

5.4.3. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

5.4.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

5.4.5. Во всех случаях: поражения электрическим током, получения механических травм, тяжелых термических и химических ожогов, падения с высоты, отравлениях ядовитыми жидкостями, газами, травмах глаз, укусах ядовитых змей пострадавшего необходимо срочно доставить в ближайшее медицинское учреждение.

6. Требования охраны труда по окончании работы

6.1. Порядок приема и передачи смены.

6.1.1. В установленном порядке сдайте смену сменщику.

6.2. Порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры

6.2.1. По окончании работ отключить используемое электрооборудование.

6.3. Порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности

6.3.1. Документацию и другие принадлежности убрать в предназначенные для их хранения места.

6.4. Требования соблюдения личной гигиены

6.4.1. По окончании смены вымыть руки и лицо.

6.5. Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

6.5.1. Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя (начальника административно-хозяйственного отдела).

6.5.2. Выйти из здания через пост охраны.

6.5.3. Оставаться в административном корпусе и общежитии после окончания рабочего дня без уведомления непосредственного руководителя не допускается.

Разработал:

Начальник административно-хозяйственного
отдела



Ковалёв А.В.

Согласовано:

Главный специалист по охране труда



Кобзарь В.А.

Главный специалист по ГО, ЧС и
антитеррористической безопасности



Казакевич А.Н.

7. Нормативные ссылки

7.1. Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

7.1.1. **Трудовой кодекс Российской Федерации** от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

7.1.2 **Правила по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве**, Приказ Минтруда от 29.10.2020 № 758н

7.1.4. **Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок**, Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н;

7.1.5. **Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н** «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

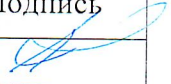
7.1.6. **Приказ Минздрава от 28.01.2021 № 29н** «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников».

7.1.7. **Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда**, утвержденные постановлением Правительства от 24.12.2021 № 2464.

с инструкцией по охране труда ИОТ - 17 для дежурного по общежитию

Ознакомлен(а)

Инструкцию изучил(а) и обязуюсь выполнять:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Ковалев Андрей Владимирович	Нач. АХО	26.05.20	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				