



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ГАУ ДПО ПК ИРО

Косарева М.К. Косарева М.К.

" 12 " нояб 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора ГАУ ДПО ПК ИРО

Михалёва К.Э. Михалёва К.Э.

" 16 " нояб 2025 г.

ИНСТРУКЦИЯ № 16

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ ВАХТЕРА**

ИОТ - 16 / ГАУ ДПО ПК ИРО-2025

1. Область применения

1.1. Требования охраны труда, изложенные в настоящей Инструкции, распространяются на лиц выполняющих работу вахтера Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский институт развития образования» (далее - ГАУ ДПО ПК ИРО, институт).

1.2. Настоящая инструкция по охране труда разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

результатов специальной оценки условий труда;

определения профессиональных рисков и опасностей;

анализа результатов расследования травмирования. и анализа несчастных случаев, произошедших с вахтерами в аналогичных учреждениях;

1.3. Выполнение требований настоящей инструкции обязательно для всех вахтеров ГАУ ДПО ПК ИРО при выполнении должностных обязанностей независимо от их категории, квалификации и стажа работы.

2. Общие требования охраны труда

2.1.1. Вахтеру (далее - работник) необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

2.1.2. К выполнению работы по профессии вахтер допускается работник не моложе 18 лет, прошедший:

медицинский осмотр;

вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;

обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний безопасным методам и приемам выполнения работ;

обучение правилам электробезопасности, проверку знаний правил электробезопасности в объеме соответствующей группы по электробезопасности;

обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;

обучение мерам пожарной безопасности;

2.1.3. Работник при выполнении работ должен иметь I группу по электробезопасности.

2.1.4. Повторный инструктаж проводится по программе первичного инструктажа один раз в шесть месяцев непосредственным руководителем работ.

2.1.5. Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем работ при:

изменениях в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда; изменении должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением деятельности, влияющими на безопасность труда;

изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

выявлении дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

требовании должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

произошедших авариях и несчастных случаях на производстве;

перерыве в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

решении работодателя.

2.1.6. Целевой инструктаж проводится непосредственным руководителем работ в следующих случаях:

перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; в иных случаях, установленных работодателем.

2.1.7. Работник, не прошедший своевременно инструктажи, обучение и проверку знаний требований охраны труда, к самостоятельной работе не допускается.

2.1.8. Работнику запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями и оборудованием, безопасному обращению с которым он не обучен.

2.1.9. Для предупреждения возможности возникновения пожара работник должен соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушения этих требований другими работниками; курить разрешается только в специально отведенных для этого местах.

2.1.10. Работник, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а в зависимости от последствий — и к уголовной; если нарушение связано с причинением материального ущерба, то виновный может привлекаться к материальной ответственности в установленном порядке.

2.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка.

2.1.2. Вахтер обязан соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы (смены), перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.

2.2.2. Работник несет ответственность за нарушение требований настоящей инструкции в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и другими внутренними нормативными актами ГАУ ДПО ПК ИРО.

2.3. Требования по выполнению режимов труда и отдыха при выполнении работ

2.3.1. При выполнении работ работник обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

2.3.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ГАУ ДПО ПК ИРО, отражено в трудовом договоре, заключенным с работником.

2.3.3. Каждый работник должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

2.3.4. Время начала и окончания смены, время и место для отдыха и питания устанавливаются по графикам сменности распоряжениями руководителей подразделений.

2.3.5. Согласно правилам внутреннего трудового распорядка сотруднику запрещается приносить с собой или употреблять алкогольные напитки, приходить в учреждение или находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.4. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.

2.4.1. При выполнении работ на работника могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

пожар или взрыв;

физические и нервно-психические перегрузки;

движущиеся транспортные средства,

повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;

недостаточная освещенность рабочей зоны;

повышенная или пониженная влажность и повышенная подвижность воздуха рабочей зоны;

повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;

острые кромки, заусенцы и шероховатости на поверхности оборудования и инструмента.

противоправные действия других лиц;

2.4.2. В качестве опасностей в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении могут возникнуть следующие риски и опасности:

риск падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность поражения током вследствие контакта с токопроводящими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенное прикосновение);

опасность наезда на человека;

опасность удара из-за падения снега или сосулек с крыши;

опасность воздействия пониженных температур воздуха;

опасность воздействия повышенных температур воздуха;

опасность воспламенения;

опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

опасность насилия третьих лиц.

2.4.3. Согласно проведенной специальной оценке условий труда у вахтера ГАУ ДПО ПК ИРО установлен класс условий труда – 2 (допустимые).

2.5. Перечень специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами.

2.5.1. Работа не связана с загрязнениями, СИЗ не выдается.

2.6. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента

2.6.1. При возникновении несчастного случая, микротравмы пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности сообщить о произошедшем непосредственному руководителю (любым доступным для этого способом и обратиться в медучреждение.

2.6.2. В случае заболевания, плохого самочувствия вахтер обязан сообщить о своем состоянии непосредственному руководителю и обратиться за медицинской помощью.

2.7. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы

2.7.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену. Необходимо проходить в установленные сроки медицинские осмотры и обследования.

2.7.2. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

2.7.3. Для питья употреблять воду из диспенсеров, кулеров, чайников.

2.7.4. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

2.7.5. Запрещается употреблять спиртные напитки и находиться на территории предприятия в нетрезвом состоянии или под воздействием наркотических и других веществ.

3. Требования охраны труда перед началом работы

3.1. Порядок подготовки рабочего места

3.1.1. Перед началом выполнения работы по охране объекта вахтер должен пройти инструктаж по мерам безопасности при осуществлении охраны объекта.

3.1.2. Подготовить рабочее место для безопасной работы:

произвести его осмотр, убрать все лишние предметы, не загромождая при этом проходы;

проверить подходы к рабочему месту, пути эвакуации на соответствие требованиям охраны труда;

проверить достаточность освещения рабочего места;

проверить работу вентиляции;

проверить состояние полов (отсутствие выбоин, неровностей, пролитых жидкостей и др.);

проверить наличие противопожарных средств, аптечки.

3.1.3. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментом

3.2. Порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты).

3.2.1. Убедиться в наличии и исправности средств связи, систем видеонаблюдения, оборудования охранно-пожарной и тревожной сигнализации, сигнальных устройств и предупреждающих знаков.

3.2.2. Проверить внешним осмотром:

отсутствие трещин и сколов на корпусах розеток и выключателей, а также отсутствие оголенных контактов;

надежность закрытия всех токоведущих и пусковых устройств оборудования;

наличие и надежность заземляющих соединений (отсутствие обрывов, прочность контакта между металлическими нетоковедущими частями оборудования и заземляющим проводом);

целостность изоляции электропроводов и питающих шнуров электроприборов, исправность предохранительных устройств.

3.4. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков)

3.4.1. Проверить исправность автоматического открытия входной двери.

3.4.2. Проверить освещение на территории объекта.

3.4.3. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить своему непосредственному

руководителю (начальнику административно-хозяйственного отдела) и приступить к работе только после их устранения.

4. Требования охраны труда во время работы

4.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов.

4.1.1. При выполнении работ вахтер обязан выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ.

4.1.2. Не допускать к своей работе необученных и посторонних лиц.

4.1.3. Во время работы вахтер должен быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

Быть внимательным, осторожным и не отвлекаться на посторонние разговоры.

4.1.4. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать его загромождения документацией, материалами, инструментом, приспособлениями, прочими предметами.

4.1.5. Применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, приспособления, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

4.1.6. Следить за работой оборудования, состоянием инвентаря, приспособлений, периодически проводить их визуальный профилактический осмотр.

4.1.7. При обнаружении неисправного оборудования, инструмента, приспособлений, других нарушений требований охраны труда, которые не могут быть устранены собственными силами, и возникновении угрозы здоровью, личной или коллективной безопасности вахтеру следует сообщить об этом руководству. Не приступать к работе до устранения выявленных нарушений.

4.1.8. При эксплуатации оборудования и специальных средств следует руководствоваться требованиями технической (эксплуатационной) документации организации-изготовителя.

4.1.9. При работе с системами видеонаблюдения, компьютером, другим оборудованием не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

4.1.10. При выполнении работ с системами видеонаблюдения, компьютером запрещается:

прикасаться к задней панели системного блока (процессора) (при наличии) при включенном питании;
производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
работать при снятых и поврежденных кожухах оборудования;
загромождать верхние панели оборудования бумагами и посторонними предметами;
касаться элементов оборудования влажными руками;
включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
вскрывать корпуса оборудования и самостоятельно производить их ремонт.

4.1.11. Не допускать попадания влаги на поверхность оборудования. Не протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением.

4.1.12. При осуществлении охраны объекта запрещается:

выполнять работы, не предусмотренные трудовыми обязанностями или договорными обязательствами;

оставлять пост, маршрут, за исключением случаев оказания помощи пострадавшим при аварийных ситуациях, предотвращения правонарушений и задержания правонарушителей;

прикасаться к оборванным электропроводам;

самостоятельно устранять недостатки в электроснабжении и неисправность технических средств охраны, требующие специальной подготовки работников охраны, а также применения запасных частей, инструментов и принадлежностей.

4.2. Требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты)

4.1.1. При выполнении работ вахтер обязан выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ.

4.1.2. Не допускать к своей работе необученных и посторонних лиц.

4.1.3 Во время работы вахтер должен быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

Быть внимательным, осторожным и не отвлекаться на посторонние разговоры.

4.1.4. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать его загромождения документацией, материалами, инструментом, приспособлениями, прочими предметами.

4.1.5. Применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, приспособления, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

4.1.6. При выполнении работ вахтеру запрещается:

заниматься посторонними разговорами;
производить какие-либо работы самовольно;
отлучаться с рабочего места без ведома непосредственного руководителя;
пользоваться инструментами, приспособлениями, оборудованием, обращению с которыми он не обучен;
курить на рабочем месте, пользоваться открытым огнем;
работать в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места

4.3.1. Содержать рабочее место в чистоте, своевременно убирать с пола упавшие, рассыпанные (разлитые) продукты и др.

4.3.2. Не загромождать рабочее место, проходы к нему, проходы к пультам управления, рубильникам, пути эвакуации и другие проходы.

4.3.3. Быть внимательным, осторожным и не отвлекаться на посторонние разговоры.

4.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций

4.4.1. Если во время работы произошла авария, то работник обязан немедленно поставить об этом в известность непосредственного руководителя (начальника административно-хозяйственного отдела) любым доступным способом.

4.4.2. При несчастном случае немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать врача или помочь доставить пострадавшего в медучреждение, а затем сообщить руководителю о случившемся.

4.4.3. Аптечка должна быть укомплектована перевязочными материалами, у которых не истек срок реализации; аптечка должна находиться на видном и доступном месте.

4.4.4. Единый номер телефона экстренных служб 112.

4.5. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников

4.5.1. Работа не связана с загрязнениями, СИЗ не выдается.

5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

5.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие

5.1.1. При работе могут возникнуть следующие аварийные ситуации:
неисправность электрооборудования
нарушение условий эксплуатации
возгорание.

5.2. Процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае.

5.2.1. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных

недостатках непосредственного руководителя поставить в известность любым доступным способом.

5.3. Действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций

5.3.1. При возникновении поломки оборудования, угрожающей аварией на рабочем месте, прекратить его эксплуатацию, а также подачу к нему электроэнергии и т. п., доложить о принятых мерах непосредственному руководителю (лицу, ответственному за безопасную эксплуатацию оборудования) и действовать в соответствии с полученными указаниями.

5.3.2. В аварийной обстановке оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

5.3.3. В случае срабатывания пожарной сигнализации:

необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную охрану и прибыть на место, откуда поступил сигнал тревоги;

если срабатывание было ложным, нужно дать отбой пожарной охране;

в том случае, когда сигнал поступил из помещения, к которому доступ запрещен, необходимо действовать согласно требованиям другой специальной инструкции;

в случае возгорания следует отключить электроэнергию, обеспечить беспрепятственный доступ пожарных подразделений на территорию объекта, сообщить о случившемся руководству предприятия, принять меры к тушению пожара;

в помещении должен быть список должностных лиц, которых следует вызывать в ночное время (выходные и праздничные дни) в случае возникновения пожара (в списке отмечаются адреса, служебные и домашние телефоны должностных лиц);

при вынужденной эвакуации людей и материальных ценностей во время возникновения пожара или аварии вахтер должен, направить людей к запасным выходам, при необходимости помогать в проведении эвакуации материальных ценностей.

5.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья

5.4.1. При несчастном случае необходимо освободить пострадавшего от травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать ему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103, сообщить о происшествии руководству и по возможности сохранить без изменений обстановку на рабочем месте, если это не приведет к аварии и/или травмированию других людей.

5.4.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых

переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

5.4.3. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

5.4.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

5.4.5. Во всех случаях: поражения электрическим током, получения механических травм, тяжелых термических и химических ожогов, падения с высоты, отравлениях ядовитыми жидкостями, газами, травмах глаз, укусах ядовитых змей пострадавшего необходимо срочно доставить в ближайшее медицинское учреждение.

6. Требования охраны труда по окончании работы

6.1. Порядок приема и передачи смены.

6.1.1. В установленном порядке сдайте смену сменщику.

6.2. Порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры

6.2.1. По окончании работ отключить используемое электрооборудование.

6.3. Порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности

6.3.1. Документацию и другие принадлежности убрать в предназначенные для их хранения места.

6.4. Требования соблюдения личной гигиены

6.4.1 По окончании смены вымыть руки и лицо.

6.5. Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

6.5.1. Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя (начальника административно-хозяйственного отдела.

6.5.2. Выйти из здания через пост охраны.

6.5.3. Оставаться в административном корпусе после окончания рабочего дня без уведомления непосредственного руководителя не допускается.

Разработал:

Начальник административно-хозяйственного
отдела



Ковалёв А.В.

Согласовано:

Главный специалист по охране труда



Кобзарь В.А.

Главный специалист по ГО, ЧС и АТБ
сектора организации безопасности



Казакевич А.Н.

7. Нормативные ссылки

7.1. Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

7.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

7.1.2. **Приказ Минтруда России от 19.11.2020 N 815н** «Об утверждении Правил по охране труда при осуществлении охраны (защиты) объектов и (или) имущества»;

7.1.3. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные **приказом Минтруда от 15.12.2020 № 903н**;

7.1.4. **Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н** «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»;

7.1.5. **Приказ Минздрава от 28.01.2021 № 29н** «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников».

7.1.6. **Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н** «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

7.1.7. Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденные **постановлением Правительства от 24.12.2021 № 2464**.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с инструкцией по охране труда ИОТ - 16 для вахтера

ознакомлен(а)

Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Нар. Ковачев В.В.	Нар. АТО	26.05.25	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				