



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ГАУ ДПО ПК ИРО

Косарева М.К. Косарева М.К.

"31" октября 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАУ ДПО ПК ИРО

Мельникова Т.В. Мельникова Т.В.

"31" октября 2024 г.

ИНСТРУКЦИЯ № 11

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ОХРАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ИОТ-11/ ГАУ ДПО ПК ИРО -2024

г. Владивосток

1. Область применения

1.1. Настоящая инструкция определяет организационные и технические мероприятия по охране труда при выполнении охранных услуг на действующих объектах Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее - ГАУ ДПО ПК ИРО).

1.2. Настоящая инструкция по охране труда для охранных (сторонних) организаций, выполняющих работы на подконтрольной территории (охраняемых объектах) разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

изучения работ охранных организаций;
результатов специальной оценки условий труда;
анализа требований профессионального стандарта;
определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для выполнения работ охранными (сторонними) организациями;
анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев с работниками охранных (сторонних) организаций;
определения безопасных методов и приемов при выполнении работ охранными (сторонними) организациями.

1.3. Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для всех охранных (сторонних) организаций, оказывающих услуги на территории ГАУ ДПО ПК ИРО.

2. Общие требования охраны труда

2.1.1. Работнику необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

2.1.2 При выполнении работ, кроме настоящей инструкции, работники охранных организаций должны руководствоваться должностной инструкцией, ГОСТами, правилами, нормами и инструкциями по охране труда, а также инструкциями, руководством по эксплуатации для данного оборудования в объеме выполняемых ими работ.

2.1.3. Руководство охранной организации несет персональную ответственность в рамках действующего законодательства за профессиональную подготовку и обучение безопасным методам труда.

2.1.4. К работам на действующих объектах заказчика допускаются сотрудники охранных организаций старше 18 лет, прошедшие:

медицинский осмотр;

вводный и первичный инструктаж на рабочем месте;

обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний безопасным методам и приемам выполнения работ;
обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
проверку знаний по охране труда и имеющие соответствующую квалификацию согласно тарифно-квалификационному справочнику; обучение правилам электробезопасности, проверку знаний правил электробезопасности в объеме соответствующей группы по электробезопасности;
стажировку на рабочем месте (продолжительностью не менее 2 смен);
обучение мерам пожарной безопасности;
допущенные в установленном порядке к самостоятельной работе.

2.1.5. Повторный инструктаж проводится по программе первичного инструктажа один раз в шесть месяцев непосредственным руководителем работ.

2.1.6. Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем работ при:

изменениях в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
изменении должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

выявлении дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

требовании должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

произошедших авариях и несчастных случаях на производстве;

перерыве в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

решении работодателя.

2.1.7. Целевой инструктаж проводится непосредственным руководителем работ в следующих случаях:

перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

перед выполнением работ, не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне объекта, работ по уборке территорий;

перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; в иных случаях, установленных работодателем.

2.1.8. Работник, не прошедший своевременно инструктажи, обучение и проверку знаний требований охраны труда, к самостоятельной работе не допускается.

2.1.9. Работнику запрещается пользоваться приспособлениями и оборудованием, безопасному обращению с которым он не обучен.

2.1.10. Для предупреждения возможности возникновения пожара охранник должен соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушения этих требований другими работниками; курить разрешается только в специально отведенных для этого местах.

2.1.11. Работник, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а в зависимости от последствий – и к уголовной; если нарушение связано с причинением материального ущерба, то виновный может привлекаться к материальной ответственности в установленном порядке.

2.2. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.

опасное напряжение в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;

недостаточная освещенность рабочей зоны;

физические и нервно-психические перегрузки;

пожароопасность.

2.2.2. В качестве опасностей, в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей на охраняемых объектах ГАУ ДПО ПК ИРО, представляющих угрозу жизни и здоровью работников охранных (сторонних) организаций могут возникнуть следующие риски:

опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
опасность удара;
опасность натывания на неподвижную колющую поверхность (острие);
опасность поражения током вследствие контакта с токопроводящими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенное прикосновение);
опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
опасность воспламенения;
опасность насилия от враждебно настроенных работников;
опасность насилия третьих лиц.

3.3. Перечень специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами.

3.3.1. При выполнении работ охранник обеспечивается форменной одеждой, обувью, головным убором.

3.3.2. Личную одежду и форменную одежду необходимо хранить отдельно в шкафчиках и гардеробной.

3.4. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

3.4.1. При возникновении несчастного случая, микротравмы пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем своему непосредственному руководителю любым доступным для этого способом и обратиться в лечебное учреждение.

3.4.2. Работник должен немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления.

3.4.3. При обнаружении на объекте несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений и инструмента, неогороженный проём, отсутствие или неисправность ограждения опасной зоны, оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом своему непосредственному руководителю..

3.5. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

3.5.1. Для сохранения здоровья работники подрядных организаций должен соблюдать личную гигиену. Необходимо проходить в установленные сроки медицинские осмотры и обследования.

3.5.2. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

3.5.3. Для питья употреблять воду из диспенсеров, кулеров, чайников.

3.5.4. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

3.5.5. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории учреждения, пользоваться только установленными проходами.

3.5.6. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно договору на оказание услуг, правилам трудового распорядка или взысканиям, определенным ТК РФ.

3. Требования безопасности перед началом работы

3.1. Порядок подготовки рабочего места.

3.1.1. Перед началом работ руководитель от сторонней организации и представитель заказчика обязаны оформить акт-допуск (приложение 1).

3.1.2. Акт-допуск оформляется в двух экземплярах, один из которых находится у лица, ответственного за безопасное производство работ на действующих объектах ГАУ ДПО ПК ИРО, другой – у лица, ответственного за безопасное производство работ подрядной организации.

3.1.3. Ответственность за соблюдение мероприятий, предусмотренных актом-допуском, несут руководители сторонней организации и заказчика.

3.1.4. Перед началом работ охранная (сторонняя) организация предоставляет руководству заказчика:

копию приказа о назначении лица, ответственного за безопасное производство работ на вверенных объектах;

список работников для выполнения данных работ с указанием профессии, номера удостоверения или протокола о проверке знаний по охране труда;

журнал регистрации повторных инструктажей с подписями всех работников о прохождении повторного инструктажа, если сотрудник вновь принят на данную должность, то запись о прохождении первичного инструктажа на рабочем месте.

3.1.5. При приеме смены охранник обязан:

убедиться в наличии и исправности средств связи, сигнальных устройств и предупреждающих знаков, приборов охранно-пожарной и тревожной сигнализации;

проверить работоспособность системы освещения вверенной, охраняемой территории;

ознакомиться с мерами безопасности на данном объекте;

проверить наличие первичных средств пожаротушения;

убедиться в наличии на посту предусмотренной служебной документации.

проверить исправность механизированных ворот и стопорных устройств на них, турникетов;

ознакомиться с путями эвакуации в случае опасности;

обойти территорию охраняемого объекта по установленному маршруту.

3.1.7. Обо всех обнаруженных недостатках безопасности и условий труда охранник обязан сообщить своему непосредственному руководителю.

3.2. Порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты).

3.2.1. Перед началом работы работник обязан проверить исправность оборудования и комплектность необходимой документации на объекте.

3.3. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты до использования.

3.3.1. Выдача средств индивидуальной защиты сотрудникам охранной организации не предусмотрена.

3.3.2. Перед началом работы работник обязан надеть положенные ему чистую форменную одежду, обувь, головной убор установленного образца. Застегнуть одежду на все пуговицы, не допуская свисающих концов одежды, убрать волосы под головной убор. Проверить отсутствие в одежде острых, колющих и режущих предметов.

3.3.3. При выявлении несоответствий проинформировать непосредственного руководителя о потере целостности выданной форменной одежды, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже.

3.4. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

3.4.1. Работники охранных (сторонних) организаций должны соблюдать следующие правила:

ходить только по специально предназначенным для этого маршрутам;

во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;

3.4.2. Не следует перемещаться по территории охраняемых объектов ГАУ ДПО ПК ИРО, если имеются сомнения в обеспечении собственной безопасности.

4. Требования безопасности во время работы

4.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов.

4.1.1. Руководитель охранной организации несет ответственность:
за выполнение работниками охранной (сторонней) организации правил трудового распорядка на территории и в помещениях заказчика;
нахождение персонала охранной организации в местах, не предусмотренных договором.

4.2. Требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты).

4.2.1. Работник должен применять исправные оборудование и инструмент, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены. При выполнении должностных обязанностей быть внимательным, проявлять осторожность.

4.2.2. Специальные средства должны использоваться охранником в строгом соответствии с особенностями применения каждого их вида.

4.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места.

4.3.1. Работник охранных организаций должны поддерживать чистоту и порядок при передвижении по территории и производственным помещениям учреждения.

4.3.2. Обход территории охраняемого объекта охранники должны совершать по установленному маршруту и графику, соблюдая меры личной безопасности

4.3.3. Отходы и мусор следует выбрасывать в специально отведенные для этого контейнеры.

4.3.4. Работникам охранной (сторонней) организации запрещается:
загромождать проходы внутри помещений заказчика материалами и отходами;

курить в помещениях, оборудованных мест для курения в ГАУ ДПО ПК ИРО не предусмотрено;

4.3.5. При оказании услуг по охране объектов запрещается:
выполнять работы, не предусмотренные трудовым договором;
допускать на территорию предприятия посторонних лиц и автотранспорт, без предъявления разрешающих документов;
допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к выполняемой работе;

оставлять пост, за исключением случаев оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях или для предотвращения правонарушений и задержания преступников;
пользоваться электронагревательными приборами кустарного изготовления, самостоятельно ремонтировать электроприборы, оставлять их включенными без присмотра;
курить в неустановленных местах;
самостоятельно разбирать, бросать, подвергать деформации огнетушитель.

4.3.6. В случае заболевания во время работы, охранник должен сообщить об этом непосредственному начальнику, который должен принять меры к вызову врача или доставке заболевшего (пострадавшего) в лечебное учреждение и его замене.

4.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.

4.4.1. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), охранник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайший здравпункт (при наличии) или медицинское учреждение.

4.4.2. Если в процессе работы охраннику станет непонятно, как выполнить порученную работу, он обязан обратиться к своему непосредственному руководителю. По окончании выполнения задания работник обязан доложить об этом своему непосредственному руководителю.

4.5. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

4.5.1. Работники охранной организации должны быть обеспечены форменной одеждой, обувью, головными уборами.

4.5.2. Работник обязан:

эксплуатировать (использовать) по назначению выданную ему форменную одежду;

соблюдать правила эксплуатации форменной одежды.

5. Требования безопасности в аварийных ситуациях

5.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.

5.1.1. При выполнении работ работниками подрядных организаций возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

повреждения и дефекты в конструкции зданий, по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;

технические проблемы с оборудованием, по причине высокого износа оборудования;

возникновение очагов пожара, по причине нарушения требований пожарной безопасности.

5.2. Действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

5.2.1. При несчастном случае необходимо немедленно остановить воздействие травмирующего фактора на пострадавшего, соблюдая при этом собственную безопасность, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи или помочь доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение.

5.2.2. При возникновении аварии или ситуаций, которые могут привести к аварии, необходимо:

5.2.2.1. Немедленно прекратить работу и известить своего непосредственного руководителя;

5.2.2.2. Отключить электрооборудование, вызвать пожарную команду, сообщить о происшествии непосредственному руководителю и Заказчику охранных услуг, принять меры к эвакуации граждан из опасной зоны;

5.2.2.3. При ликвидации возгорания необходимо использовать первичные средства пожаротушения и огнетушители. При загорании электрооборудования следует применять только углекислотные или порошковые огнетушители.

5.2.2.4. Принять меры к тушению пожара.

5.3. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

5.3.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

5.3.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугй повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

5.3.3. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

5.3.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

5.3.5. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя.

5.3.6. При поражении электрическим током, необходимо освободить пострадавшего от действия электричества путем немедленного отключения электроустановки рубильником или выключателем. Если отключить электроустановку оперативно не возможно, необходимо освободить пострадавшего от электрического воздействия с помощью диэлектрических перчаток, при этом необходимо следить и за тем, чтобы самому не оказаться под напряжением. После устранения опасного фактора, необходимо оценить физическое состояние пострадавшего, вызвать скорую медицинскую помощь и до прибытия врача оказывать первую помощь.

5.3.7. О пострадавших при аварии необходимо известить непосредственного руководителя работ и принять срочные меры по оказанию первой медицинской помощи.

6. Требования охраны труда по окончании работы

6.1. Порядок приема и передачи смены.

6.1.1. Окончание рабочего дня (смены) должно сопровождаться проверкой исправности оборудования, наличия и состояния оградительной техники, защитных блокировок, сигнализации, контрольно-измерительных приборов, защитных заземлений, средств пожаротушения, исправности освещения, вентиляционных установок;

6.1.2. В установленном порядке осуществить допуск на объект сменяющего охранника, ознакомить его со всеми выявленными при несении службы замечаниями и недостатками.

6.2. Порядок отключения, оборудования.

6.2.1. По окончании работы охранник должен:

выключить оборудование, отключить системы вентиляции, убрать инструменты и приспособления в отведенные места.

6.2.2. Охранник должен привести в порядок рабочее место, убрать в установленное место документы.

6.2.3. Сделать запись в журнале приема–сдачи дежурства

6.3. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты после использования.

6.3.1. Снять форменную одежду, обувь, убрать их в предназначенные для хранения места. Не допускается хранение форменной одежды на рабочем месте.

6.4. Порядок уборки рабочего места.

6.4.1. После окончания работ убрать рабочее место и привести в порядок используемое в работе оборудование.

6.5. Требования соблюдения личной гигиены.

6.5.1. По окончании работ работник должен вымыть руки теплой водой с мылом; по возможности принять душ.

6.5. Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

6.5.1. Об окончании работы и всех недостатках, а также обо всех замеченных неисправностях, обнаруженных во время работы, о выполненных задачах известить своего непосредственного руководителя.

6.6. Выйти с территории организации.

6.7. Оставаться в здании охраняемого объекта после окончания рабочей смены сотруднику охранной организации запрещено.

Разработал:

Главный специалист по ГО,ЧС и
антитеррористической безопасности

Казакевич А.Н.

Согласовано:

Главный специалист по охране труда

Кобзарь В.А.

Заместитель директора
организационно-правового центра

Медведкова О.Н.

7. Нормативные ссылки

- 7.1. Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 7.2. Приказ Минтруда «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» от 29.10.2021 года №772н;
- 7.3. Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденные постановлением Правительства от 24.12.2021 № 2464;
- 7.4. Приказ Минздрава от 28.01.2021 № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры";
- 7.5. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;
- 7.6. Правила противопожарного режима в РФ, утвержденные постановлением Правительства от 16.09.2020 № 1479;
- 7.7. Приказ Минздрава России от 03.05.2024 № 220н «Об утверждении Порядка оказания первой помощи»;
- 7.8. Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда"».

Лист ознакомления

с инструкцией по охране труда ознакомлены		<i>ИОТ-11 для сотрудников охранных (сторонних) организаций</i>			
Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять:					
№ п/п	Ф.И.О.	Должность		Дата	Подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					