



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»**

П Р И К А З

12.04.2015

г. Владивосток

№ 49/2-А

**Об утверждении Положения о порядке проведения промежуточной и
итоговой аттестации при реализации дополнительных
профессиональных программ в ГАУ ДПО «Приморский краевой
институт развития образования»**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования» (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научно-исследовательской и учебно-методической работе О.Б. Богданову.

И.о. ректора

К.Э. Михалёва

Положение о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы, виды, содержание и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) в ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Настоящее положение является обязательным для всех структурных подразделений Института, осуществляющих образовательную деятельность по программе дополнительного профессионального образования (далее-структурное подразделение дополнительного образования).

1.3. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- приказа Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № АК – 821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей». Уставом и локальными актами государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее – Институт).

1.4. Под итоговой аттестацией понимается форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.5. Итоговая аттестация для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации (далее -

ДПП ПП и ДПП ПК), является обязательной.

1.6. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются дополнительной профессиональной программой (ДПП).

1.7. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

1.8. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Особенности проведения итоговых аттестаций испытаний с применением ДОТ определяется локальным актом Института.

1.9. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Институтом и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

1.10. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков и видов ДПП.

1.11. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

1.12. Промежуточная аттестация слушателей проводится в рамках освоения ими ДПП.

1.13. Целью промежуточной аттестации слушателей является определение их уровня подготовки по отдельной части или всего объема учебного курса, учебного предмета, дисциплины (модуля) ДПП.

1.14. Промежуточная аттестация слушателей проводится преподавателями дисциплин (модулей), учебного предмета. Учебного курса в рамках реализуемой ДПП. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с расписанием учебных занятий.

2. Общие требования к промежуточной аттестации.

2.1. Виды проведения промежуточной аттестации слушателей в Институте:

- зачёт;
- экзамен.

2.2. Зачёт или экзамен могут быть проведены в различных формах: тестирования, защиты индивидуальной творческой, проектной работы, реферата, собеседования, устного или письменного опроса по

вопросам и др.

2.3. Форма проведения промежуточной аттестации определяется дополнительной профессиональной программой.

2.4. Конкретные виды и формы промежуточной аттестации определяются в ДПП.

2.5. Объём времени, отведенного на промежуточную аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом.

3. Формы и виды итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценивать и проанализировать качество освоения ДПП (соответствие результатов освоения слушателями ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения) и может включить одно или несколько аттестационных испытаний.

3.2. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяется учебным планом (или индивидуальным учебным планом) ДПП.

3.3. Требования, формы и виды итоговой аттестации устанавливаются структурными подразделениями Института самостоятельно и закрепляются в ДПП.

3.4. К итоговой аттестации допускаются слушатели, в полном объёме выполнившие учебный план ДПП.

3.5. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с использованием ДОТ.

3.6. При сдаче итогового экзамена, защите итоговой аттестационной (квалификационной) работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.7. Тематика итоговых аттестационных (квалификационных) работ разрабатывается руководителем ДПП и утверждается руководителем структурного подразделения Института. Слушатель может выбрать тему из утвержденного перечня или предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

3.8. Защита итоговой аттестационной (квалификационной) работы проводится на заседании аттестационной комиссии.

3.9. Оценочные средства к итоговым аттестационным испытаниям разрабатываются в структурном подразделении Института и

утверждается его руководителем.

3.10. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля знаний слушателей.

4. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

4.2. Итоговая аттестация для слушателей, завершивших обучение по ДПП, осуществляется аттестационной комиссией, созданной Институтом. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации может создаваться единая аттестационная комиссия по направлению подготовки. Для программ профессиональной переподготовки аттестационная комиссия формируется по каждой программе профессиональной переподготовки.

4.3. Председатель и состав аттестационной комиссии утверждается ректором Института или уполномоченного им лица. Численный состав аттестационной комиссии для программ повышения квалификации не более 2 человека, для программ профессиональной переподготовки – не менее 5 человек.

4.4. Порядок проведения итоговой аттестации формирования и утверждения состава аттестационной комиссии по итогам освоения ДПП ПК определяется Институтом самостоятельно и утверждается приказом.

4.5. Итоговые аттестационные работы по ДПП ПК оцениваются согласно разработанному инструментарию (правильные ответы для теста, критерии и показатели для защиты проекта и др.) в виде «зачтено», «не зачтено».

4.6. Результаты защиты итоговых аттестационных (квалификационных) работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

4.7. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом по видам итоговой аттестации.

4.8. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), присутствующими на заседании

членами аттестационной комиссии, секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в учебном отделе Института.

4.9. Условия проведения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, в том числе требования по подготовке и защите аттестационных (квалификационных) итоговых работ, ответственность и обязанности руководителя аттестационной (квалификационной) работы, процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты итоговых аттестационных (квалификационных) работ, возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств определяются структурными подразделениями самостоятельно и заносятся в ДПП, доводятся до сведения слушателей:

- по программе профессиональной переподготовки – не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации;
- по программе повышения квалификации трудоемкостью свыше 100 часов – не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации;
- по программе повышения квалификации трудоемкостью до 100 часов – при зачислении на обучение.

4.10. К итоговому аттестационному испытанию допускаются лица, завершившие обучение по ДПП и успешно прошедшие все виды промежуточных аттестаций, предусмотренные программой.

4.11. Допуск слушателей программ профессиональной переподготовки к итоговой аттестации оформляется распоряжением ректора Института или уполномоченного им лица не позднее, чем за 3 дня до даты начала итоговой аттестации.

4.12. К защите аттестационной (квалификационной) работы слушатели должны предоставить работу, отзыв руководителя, рецензию (при необходимости) в срок, установленные структурным подразделением Института.

4.13. Структурное подразделение создает все необходимые условия для подготовки слушателей к итоговой аттестации, включая, учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.

4.14. Результаты прохождения итоговых аттестационных испытаний оформляются протоколами заседаний аттестационных комиссий по защите аттестационной (квалификационной) работы для программ профессиональной переподготовки.

4.15. Выдача слушателям документов о квалификации

осуществляется в соответствии с приказом ректора Института или уполномоченного им лица при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

4.16. По завершению итоговой аттестации председатель аттестационной комиссии готовит отчет и предоставляет его в учебный отдел в срок не позднее, через 10 дней после завершения итоговой аттестации.

4.17. Слушателям, выполнившим учебный план ДПП, но не прошедшим итоговую аттестацию или получившим по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, документ не предоставляется.

4.18. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в промежуточную аттестацию, доводятся до сведения слушателей в первый день учебных занятий. Слушатели обеспечиваются материалом необходимым для подготовки.

4.19. По каждой дисциплине оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации. Ведомость подписывается руководителем курсов. В ведомости по итогам промежуточной аттестации фиксируется экзаменационная оценка или результат сдачи зачета. Ведомость по окончании проведения промежуточной аттестации сдается в учебный отдел Института.

4.20. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для допуска слушателей к итоговой аттестации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Института.

5.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном Институтым порядке.

5.3. Все изменения и дополнения к Положению вступают в силу с момента утверждения ректором Института.