

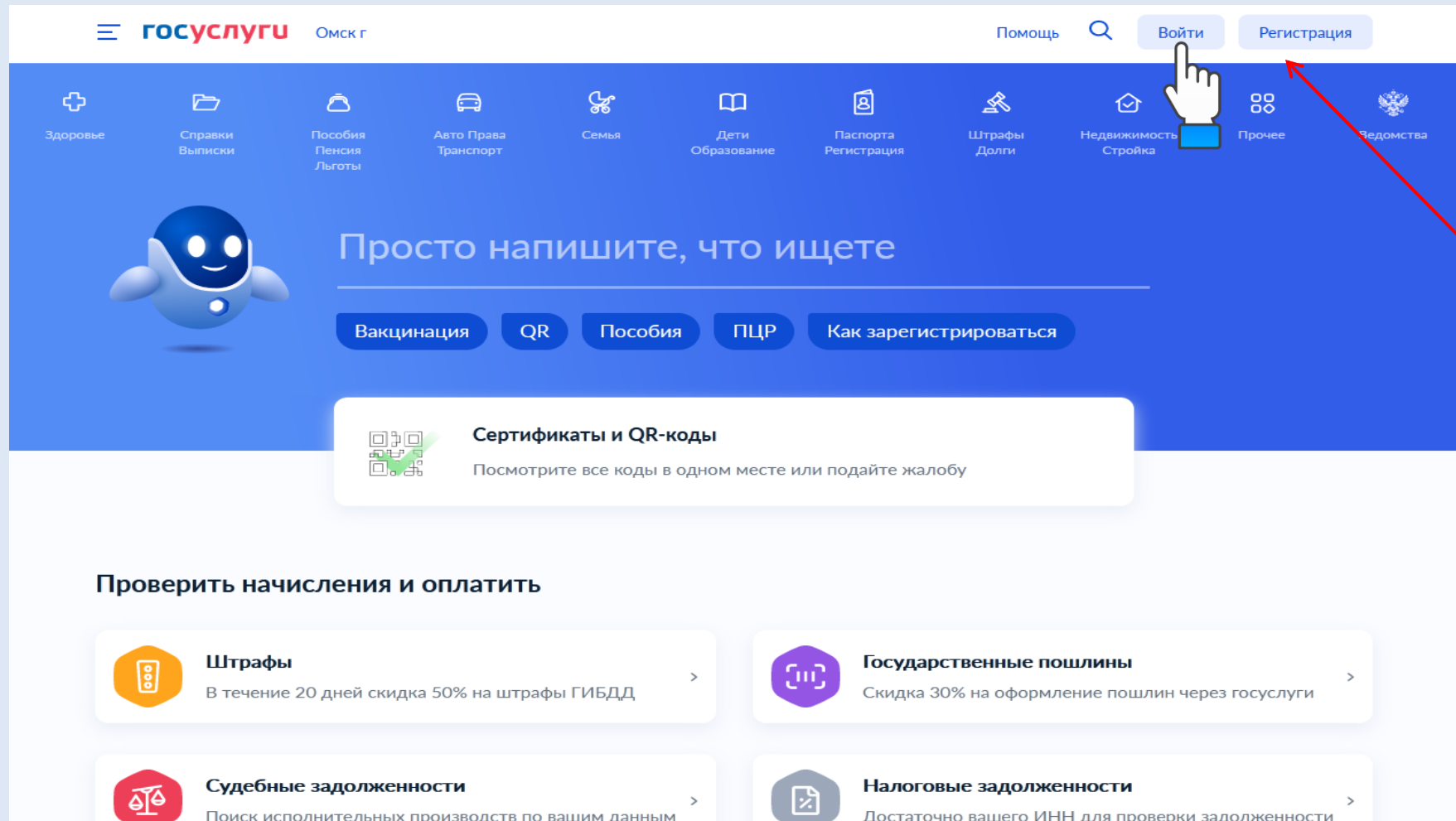


ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Получение услуги «Аттестация педагогических работников»
через платформу государственных сервисов
ГОСУСЛУГИ

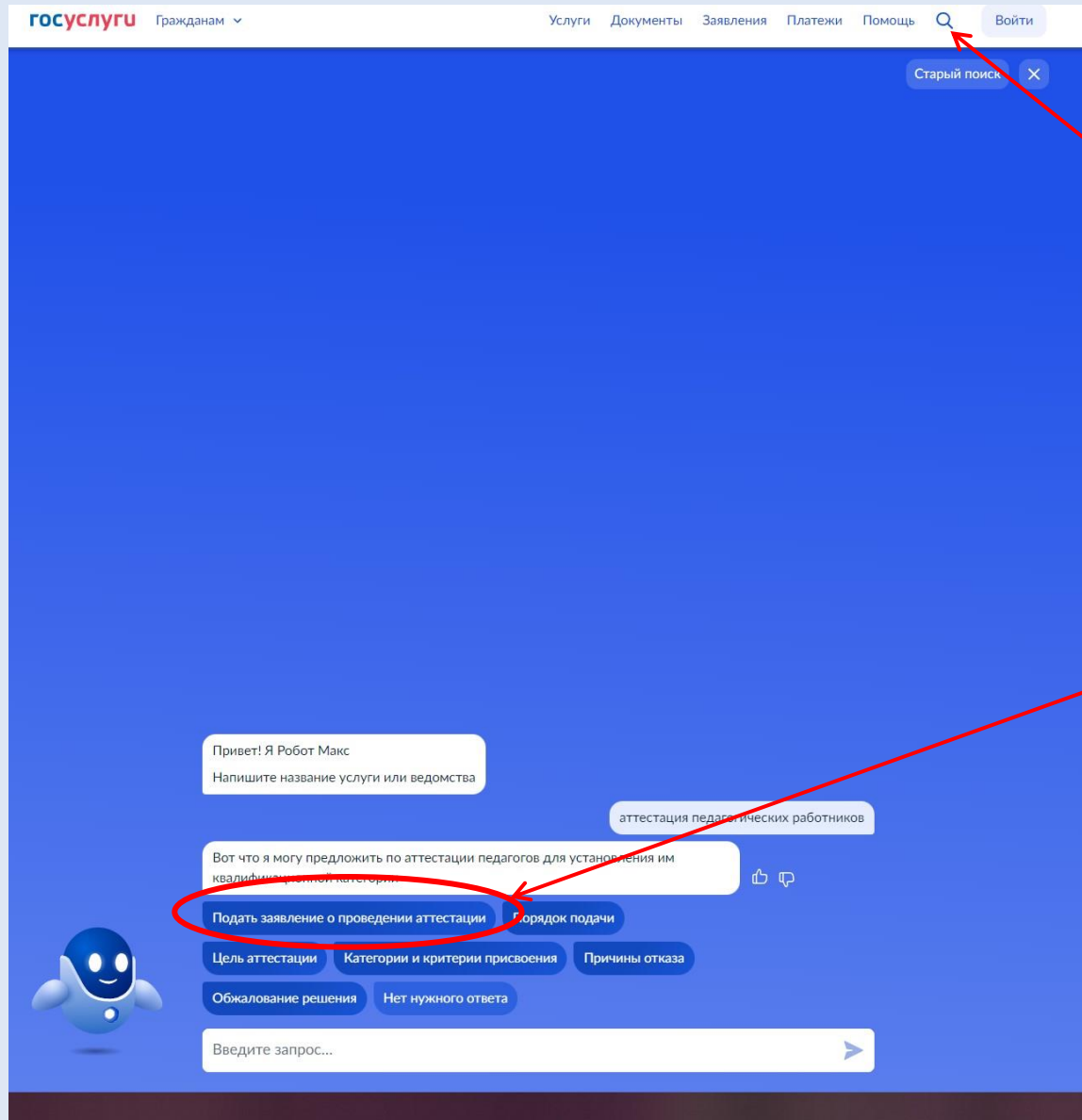


Отдел аттестации педагогических кадров
ГАУ ДПО ПК ИРО



Для предоставления данной услуги нужно быть зарегистрированным на сайте **ГОСУСЛУГИ**.

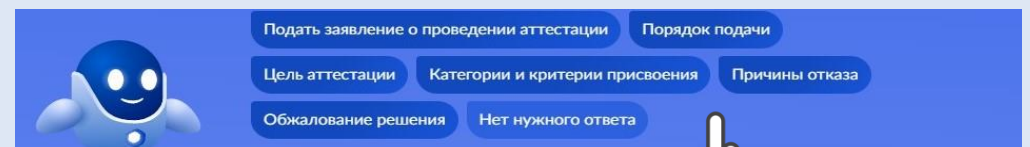
Заходите в личный кабинет. Если нет личного кабинета, проходите регистрацию.



Услуги Документы Заявления Платежи Помощь  Войти

В поисковике набираете ключевые фразы :
- аттестация педагогических работников;
- подать заявление о проведении аттестации.

Далее выбираете «Подать заявление о проведении аттестации».



Интересующие вопросы по процедуре аттестации.

Аттестация педагогов

Услуга поможет **отдельным категориям** педагогических работников подать заявление и получить решение об аттестации на квалификационные категории:

- первую
- высшую
- педагог-методист
- педагог-наставник

Начать



**Чтобы подать заявление,
нажмите кнопку
«Начать».**

госуслуги Гражданам ▾ Услуги Документы Заявления

[< Назад](#)

У вас есть действующая категория?

Нет

Вы можете подать документы на первую категорию

>

Да

>

Была, но прекратила действие

>

Отвечаете на предложенный вариант.

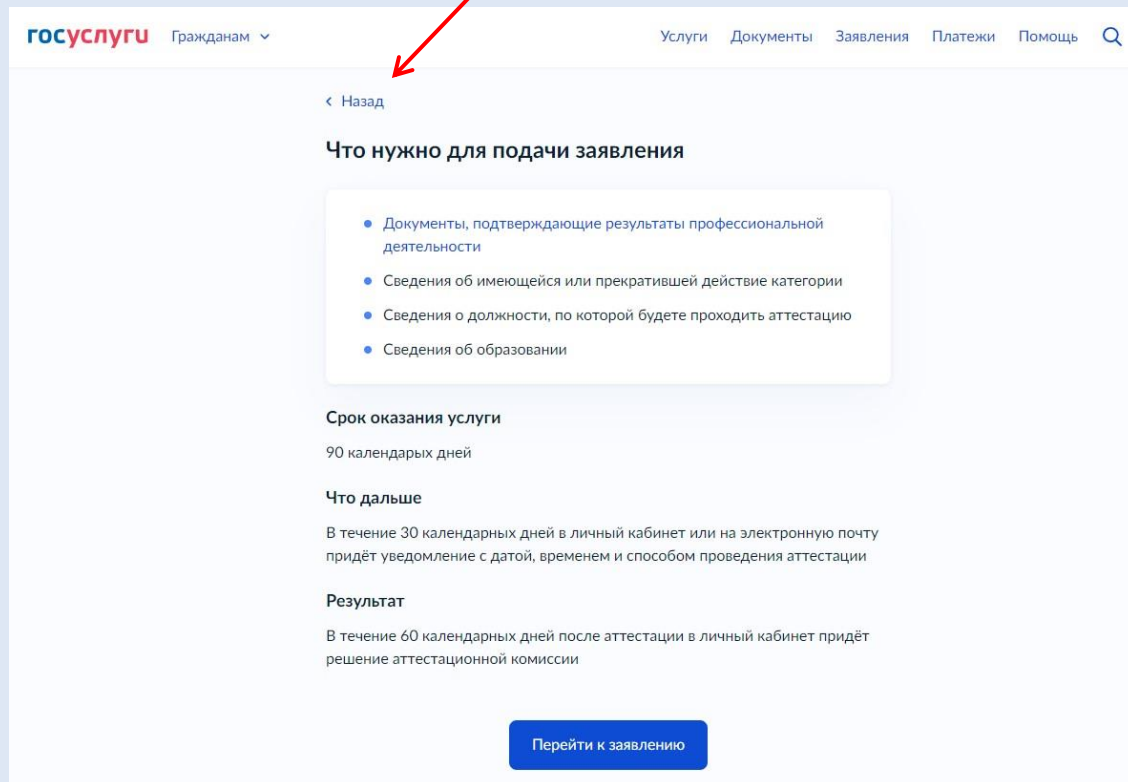


Указываете какая категория была присвоена. Далее на какую претендуете – первую или высшую.

Если нет категории или Вы аттестованы на соответствие занимаемой должности, Вы можете подать документы только на первую категорию.

Указываете какая категория присвоена. Далее на какую претендуете – первую или высшую. С первой можно подать на первую и высшую. С высшей можно на первую, высшую, педагог-методист, педагог-наставник.

Если необходимо вернуться на предыдущую страницу, нажимаете на «Назад».



gosuslugi Гражданам ▾ Услуги Документы Заявления Платежи Помощь 🔍

[< Назад](#)

Что нужно для подачи заявления

- Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности
- Сведения об имеющейся или прекратившей действие категории
- Сведения о должности, по которой будете проходить аттестацию
- Сведения об образовании

Срок оказания услуги
90 календарных дней

Что дальше
В течение 30 календарных дней в личный кабинет или на электронную почту придёт уведомление с датой, временем и способом проведения аттестации

Результат
В течение 60 календарных дней после аттестации в личный кабинет придёт решение аттестационной комиссии

[Перейти к заявлению](#)

Выбрав квалификационную категорию, Вы переходите к оформлению заявления и отвечаете на следующие пункты.



< Назад

Сведения о заявителе

[Redacted]

Паспорт гражданина РФ

Серия и номер

[Redacted]

Дата выдачи

[Redacted]

Кем выдан

[Redacted]

Код подразделения

[Redacted]

 Изменить

Верно



< Назад

Контактный телефон заявителя

Контактный телефон

[Redacted]

 Редактировать

Верно



< Назад

Электронная почта заявителя

Электронная почта

[Redacted]

 Редактировать

Верно



< Назад

Адрес регистрации заявителя

Адрес

[Redacted]

> Уточнить адрес

☐

Нет дома

☐

Нет квартиры

Верно



**Вы проверяете все свои
личные данные, если они
корректные - нажимаете
«Верно».**



< Назад

Укажите реквизиты решения об установлении квалификационной категории

Номер решения

8

Дата

26.10.2023



Дата установления категории

Наименование органа, принявшего решение

Министерство образования Приморского края

Продолжить



Примерный образец



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

16 ноября 2023 года

г. Владивосток

№ 15-ат

Об установлении квалификационных категорий
педагогическим работникам

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и на основании решения аттестационной комиссии Министерства образования Приморского края (протокол № 8 от 26 октября 2023 года) п р и к а з ы в а ю:

Установить **высшую** квалификационную категорию по должности «учитель»:

АФАНАСЬЕВОЙ	Марине Алексеевне, учителю истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 пгт. Сибирцево Черниговского района;
ДЯДЮК	Марине Леонидовне, учителю начальных классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» Находкинского городского округа;
ИВАХНЕНКО	Наталье Сергеевне, учителю истории и обществознания муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34 Лесозаводского городского округа»;
КАРПЕНКОВОЙ	Татьяне Анатольевне, учителю английского языка муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» Находкинского городского округа;
КУПРИЯНОВОЙ	Оле Ивановне, учителю биологии и химии муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» пос. Николаевка Партизанского муниципального района;

Заполняется в том случае, если есть действующая первая, высшая категории.

Или утраченная высшая или первая, если претендуете на высшую категорию.

Указав всю необходимую информацию нажимаете «Продолжить».

госуслуги Гражданам ▾ Услуги Документы Заявления Платежи Помощь 🔍

[< Назад](#)

Укажите сведения об образовании

Уровень образования

— ▾

Наименование образовательной организации

Специальность, квалификация или направление подготовки

Необязательно

Год получения документа об образовании

— ▾

Добавить сведения

Продолжить



**Выбираете уровень образования.
Указываете наименование
образовательной организации,
специальность, год получения документа
об образовании.
Если у вас более 1 образования, Вы можете
добавить сведения об образовании или
переподготовке. Указав всю необходимую
информацию, нажимаете «Продолжить».**

госуслуги Гражданам ▾ Услуги Документы Заявления Платежи Помощь 🔍

[< Назад](#)

Укажите место работы и должность

Место работы

Наименование организации как в уставе

Должность

По которой хотите пройти аттестацию

Продолжить



Наименование организации записывается в соответствии с уставом. Должность указывается в соответствии с записью в трудовой книжке или трудовом договоре.

Указав всю необходимую информацию нажимаете «Продолжить».

госуслуги Гражданам ▾ Услуги Документы Заявления Платежи Помощь 🔍

[< Назад](#)

Загрузите документы

Документы, подтверждающие профессиональную деятельность

Например, портфолио, отчёты, свидетельства участия в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, научно-исследовательской работе, документы о присуждении государственных наград, почётных званий, ведомственных знаков отличия

Если файлов больше 20, соберите их в архив zip или rar

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Всего можно выбрать файлов на 150.0 Мб

[Продолжить](#)

МОЖНО ВСЕ документы разместить в одну папку, назвать её «ФИО_должность_категория_ОО» и **заархивировать**. Предварительно собрав в нее все необходимые документы для индивидуальной папки аттестуемого. Архив загрузить в поле. Загрузив все необходимые документы, нажимаете «Продолжить».

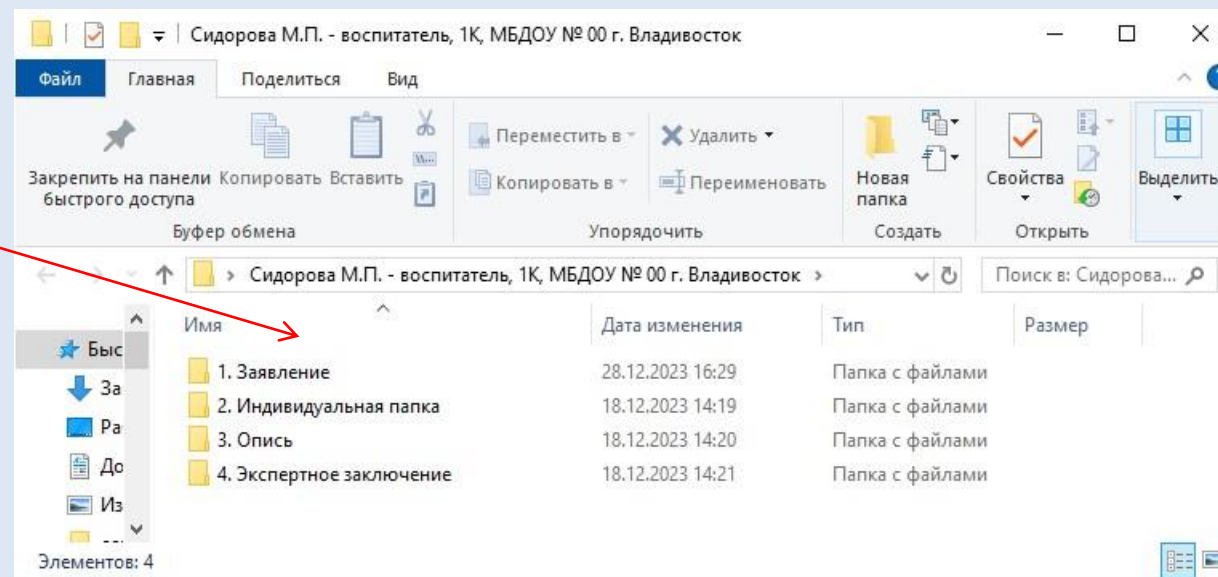
Как расположить файлы в архивированной папке см.след. Файлы.



В заархивированной папке должны находиться 4 папки:

1. Заявление (и прилагаемые к нему документы);
2. Индивидуальная папка (документы, собранные по критериям);
3. Описание (скан заверенной описи);
4. Экспертное заключение или чек-лист для педагогических работников, имеющих государственные награды, почётные звания и др. (скан, с заполненной 1й страницей).

Примерный образец



Рекомендуется назвать заархивированную папку - **ФИО_должность_категория, на которую претендуете_Образовательная организация**.
Например: Сидорова М.П., воспитатель, 1К, МБДОУ № 00 г. Вл-ток (сокращенно УГО, НГО и т.п.)

В папке «Заявление» загружаются следующие документы:

- заявление;
- диплом о среднем профессиональном или высшем образовании с приложением к диплому;
- диплом о профессиональной переподготовке (при наличии);
- приказ (имеющих/имевших квалификационную категорию) или страниц трудовой книжки;
- документ о согласии на обработку персональных данных (написанный от руки на бланке);
- свидетельство о заключении брака (при смене фамилии);
- государственные, ведомственные, региональные награды (при наличии);
- ходатайство руководителя (на категорию «педагог-методист», «педагог-наставник»), ходатайство руководителя, включающее мотивированную, объективную оценку результатов профессиональной деятельности (для педагогических работников, имеющих государственные награды, почётные звания и др.)

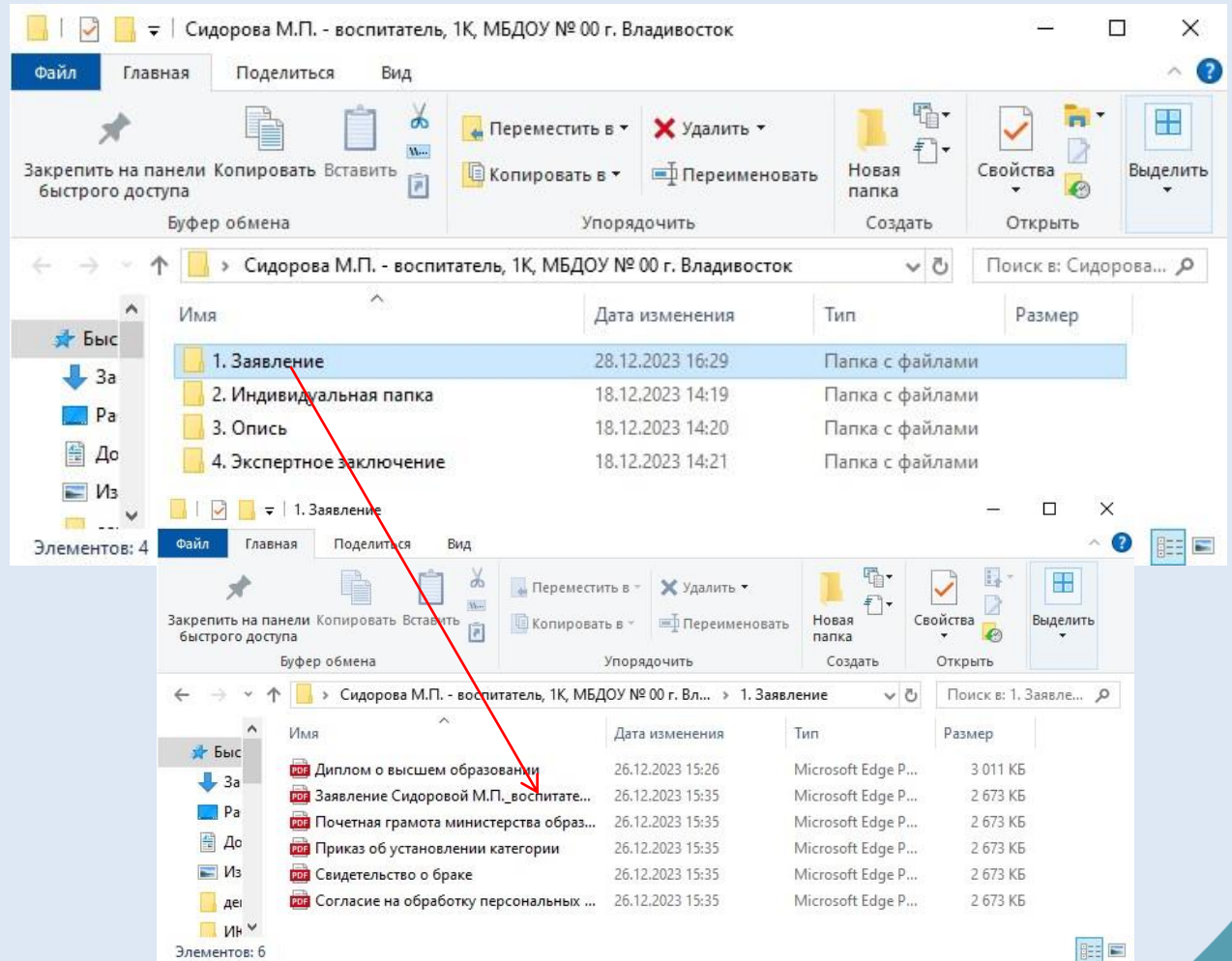


Уважаемые аттестуемые!!!
Убедительная просьба указывать
корректные названия документов.
Например: Заявление Сидоровой М.П.,
приказ № 16-ат,
свидетельство о браке Сидоровой М.П.
и др.

Оставлять image.jpg, скан1234,
фото1234 не рекомендуется!!!

Наименование
image.jpg
image.jpg
image.jpg
image.jpg
image.jpg
image.jpg
image.jpg
image.jpg
image.jpg
image.jpg

Примерный образец

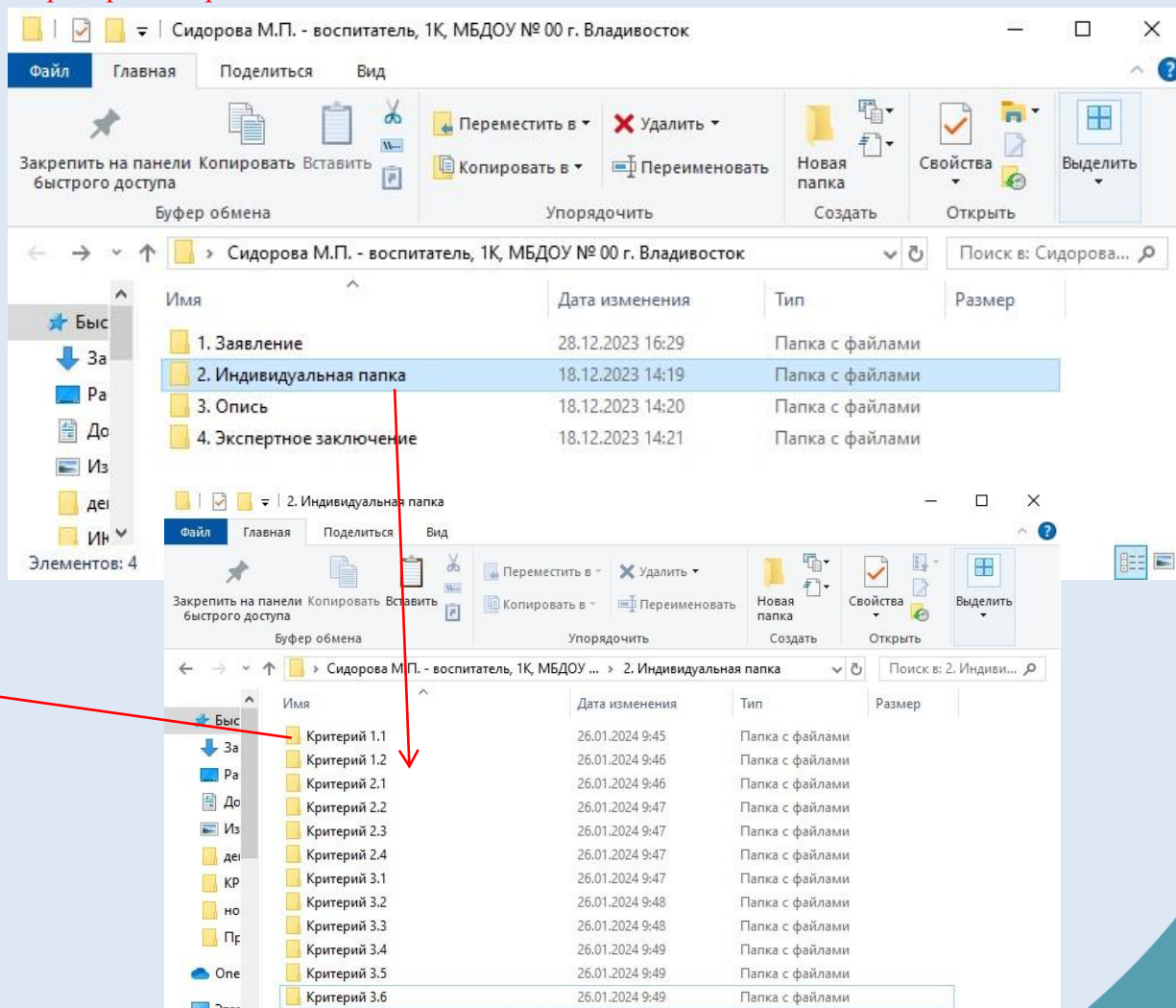


 **Последовательность документов, вкладываемых в индивидуальную папку, должна соответствовать экспертному заключению.**

Сканы документов должны быть читаемы. Просьба указывать корректные названия документов. Например: «Справка об использовании педагогической диагностики», «Победитель конкурса» и др.

№ показателя и подпоказателя	Показатели, соответствующие п. 35 и п. 36 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.	Требования к категориям из Порядка проведения аттестации	Примерные формы документов результатов педагогической деятельности (на выбор)	Наименование
1.	Положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусства, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией.			
1.1	Результаты по итогам года (промежуточная аттестация) на одном контингенте (при наличии)	На 1 категорию – стабильность, на высшую – динамика	Справка, выписка из электронного журнала	
1.2	Результаты внутришкольного контроля по предметам на одном контингенте (при наличии)	На 1 категорию – стабильность, на высшую – динамика	Справка, выписка из электронного журнала	
1.3	Результаты итоговых проверочных работ на одном контингенте (при наличии)	На 1 категорию – стабильность, на высшую – динамика	Справка, выписка из электронного журнала	
1.4	Метапредметные результаты на одном контингенте (при наличии)	На 1 и высшую категорию	Справка с методиками, результаты проектов функциональной грамотности	
2.	Положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 05.08. 2013 г. № 662.			
2.1	Результаты мониторинга государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	На 1 и высшую категорию	Справка, выписка	
3.	Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.			
3.1	Создание условий для выявления способностей обучающихся	На 1 и высшую категорию	План работы с одаренными детьми. Справка об участии в конкурсах	
3.2	Результаты предметных олимпиад, конференций: - уровень ОО, - муниципальный, - региональный, - всероссийский	На 1 категорию – участники; На высшую категорию – участники, победители (призеры)	Грамоты, дипломы, выписки из протоколов	
3.3	Результаты конкурсов, соревнований, фестивалей: - уровень ОО, - муниципальный, - региональный, - всероссийский	На 1 категорию – участники; На высшую категорию – участники, победители (призеры)	Грамоты, дипломы, выписки из протоколов	

Примерный образец



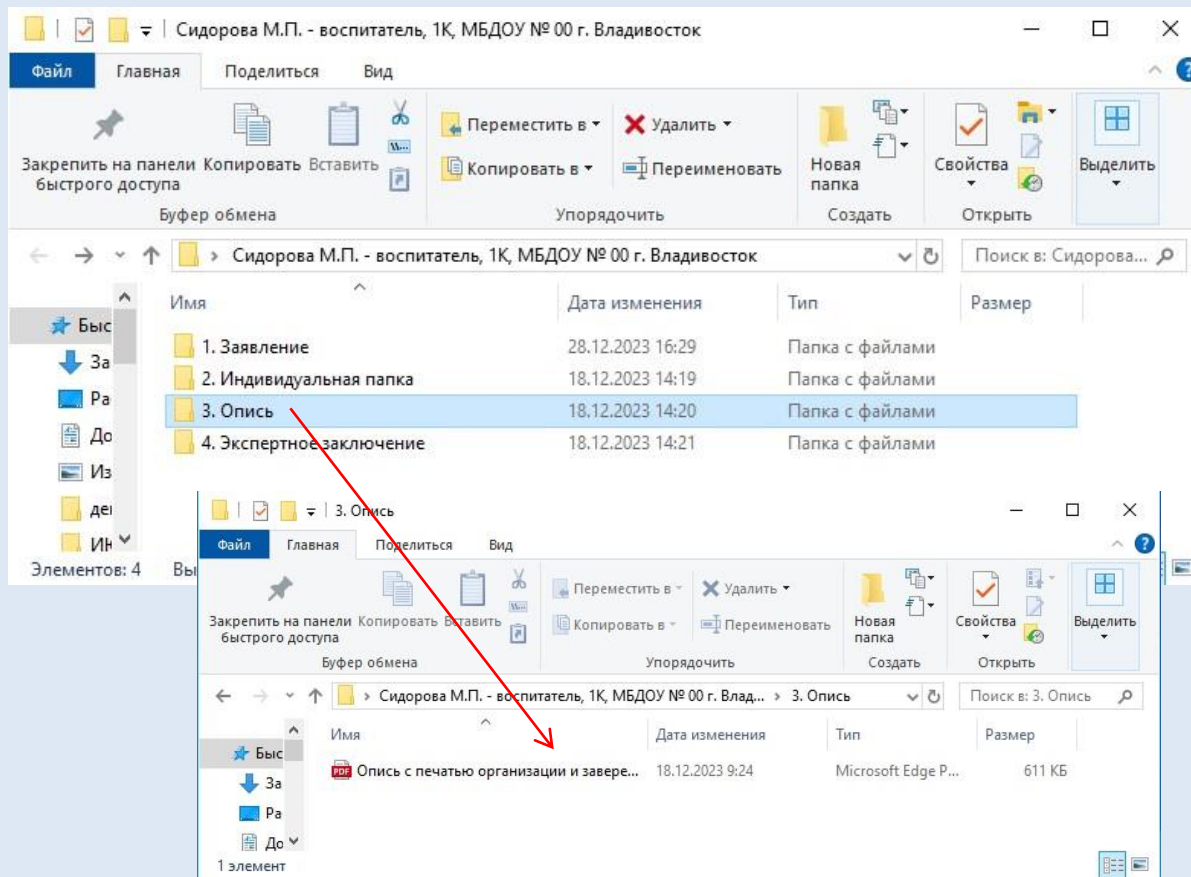
- **Опись должна быть с печатью организации и заверена руководителем.**
- **Опись содержит перечень документов педагогического работника, представленных в индивидуальной папке согласно критериям.**
- **Педагогический работник заполняет опись в соответствии с образцом.**
- **В «шапке» следует написать полное ФИО, должность, место работы педагога по Уставу.**
- **Каждый пункт описи имеет номер согласно номерам критериев и документов папки.**

Опись документов индивидуальной папки					
Сидорова Мария Петровна, воспитатель, Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 00 г. Владивостока					
№ Критерия	Наименование документа	Дата выдачи документа	Кем выдан документ (наименование организации)	Количество листов	Примечание (наименование документа, заверенная копия, оригинал)
1. Результаты освоения воспитанниками образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией					
1.1.	Справка об использовании педагогической деятельности детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы с 2021 по 2023 учебный год	20.09.2023	Заслуженный МБДОУ детский сад № 00	7	Заверенная копия
1.2.	Справка о результатах личного участия педагога Сидоровой Марии Петровны в создании предметно-пространственной среды, безопасности и психологического комфорта пребывания детей, реализации образовательной программы и учёта возрастных особенностей детей в МБДОУ детском саду № 00 г. Владивостока	20.09.2023	Заслуженный МБДОУ детский сад № 00	7	Заверенная копия
2. Выявление и развитие способностей воспитанников к творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях					
2.1.	Диагностика педагогического процесса в дошкольной образовательной организации	Выдержка из книги год выпуска 2022	Иванова Н.В.	4	Заверенная копия

№	Удостоверение ПК	Удостоверение ПК	г. Находка	1	Заверенная копия
2.	Удостоверение ПК 72 часов	Удостоверение 2023	«Институт прикладного анализа поведения и психолого-социальных технологий» г. Москва	1	Заверенная копия
3.	Удостоверение ПК 108 часов	Удостоверение 2022	«Информационно-методический центр «Развитие» г. Находка	1	Заверенная копия
7.2. Государственные отраслевые награды					
1.	Грамота МБДОУ детского сада № 00	Грамота 2022	Заслуженный МБДОУ детский сад № 00	1	Заверенная копия
2.	Почетная грамота Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации	Почетная грамота 2023	Председатель Усердского городского округа	1	Заверенная копия

Примерный образец

Примерный образец

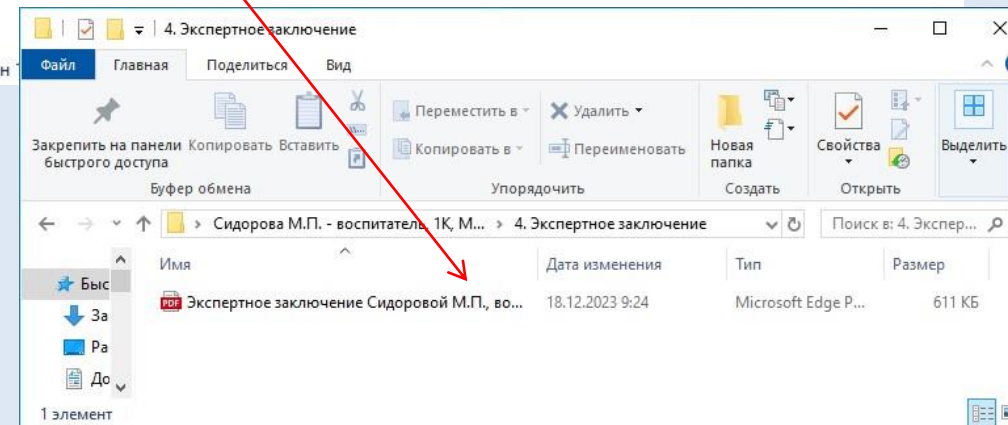
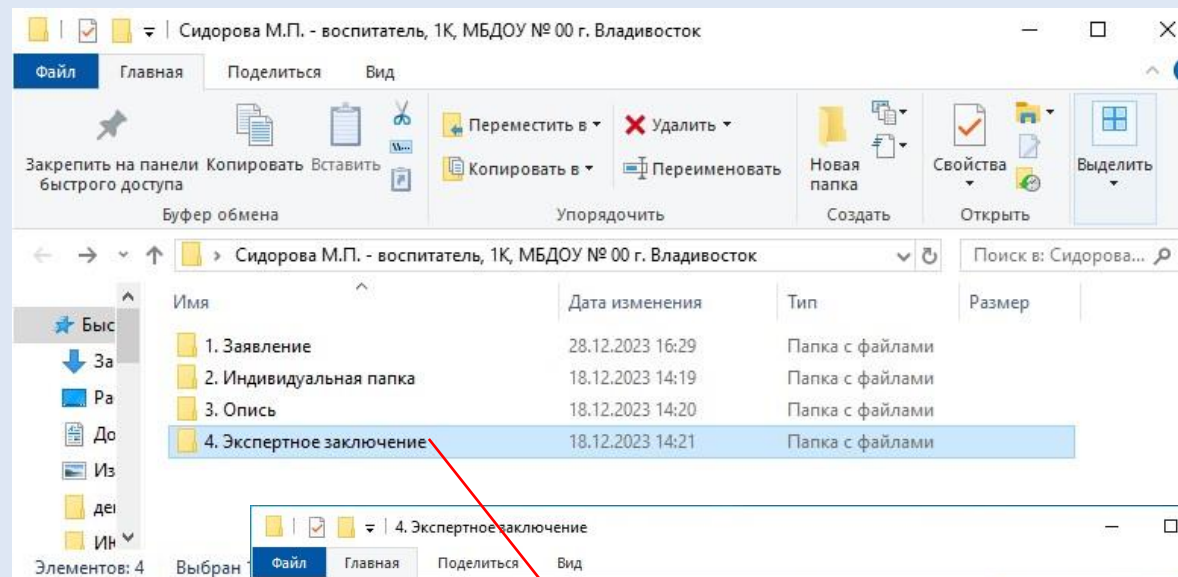




**Направляется скан всех страниц
экспертного заключения (Приложение № 10) или
чек-листа (Приложения № 11, 12, 13).**

Экспертное заключение заполняют эксперты краевой
аттестационной комиссии по результатам всестороннего
анализа профессиональной деятельности (на основании
документов индивидуальной папки): пишут вывод о
соответствии или не соответствии заявленной категории.
Сам аттестуемый заполняет только данные о себе на 1
странице: ФИО, должность, место работы по Уставу.

Примерный образец



Примерный образец

форма 2
Экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности
педагогического работника общеобразовательного учреждения
(воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физическому воспитанию)

Сидоровой Марии Петровны, воспитателя
(Ф.И.О. аттестуемого, должность, место работы (по Уставу))

муниципального дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад № 00 г. Владивосток"

Эксперт(ы) краевой аттестационной комиссии
(Ф.И.О., место работы, должность экспертов)

Провед(и) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки

госуслуги Гражданам

Услуги Документы Заявления Платежи Помощь

< Назад

Загрузите документы

Документы, подтверждающие профессиональную деятельность

Например, портфолио, отчёты, свидетельства участия в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, научно-исследовательской работе, документы о присуждении государственных наград, почётных званий, ведомственных знаков отличия

Если файлов больше 20, соберите их в архив zip или rar

Сидорова М.П. - вос... | загружается... Отменить

Перетащите файлы или выберите на компьютере

Выбрать файлы

Всего можно выбрать файлов на 150.0 Мб

Продолжить



Загружаемые документы можно отменить.

госуслуги Гражданам

Услуги Документы Заявления Платежи Помощь

< Назад

Загрузите документы

Документы, подтверждающие профессиональную деятельность

Например, портфолио, отчёты, свидетельства участия в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, научно-исследовательской работе, документы о присуждении государственных наград, почётных званий, ведомственных знаков отличия

Если файлов больше 20, соберите их в архив zip или rar

ZIP Сидорова М.П. - воспитатель... | 1.5 Мб Удалить

Скачать

Перетащите файлы или выберите на компьютере

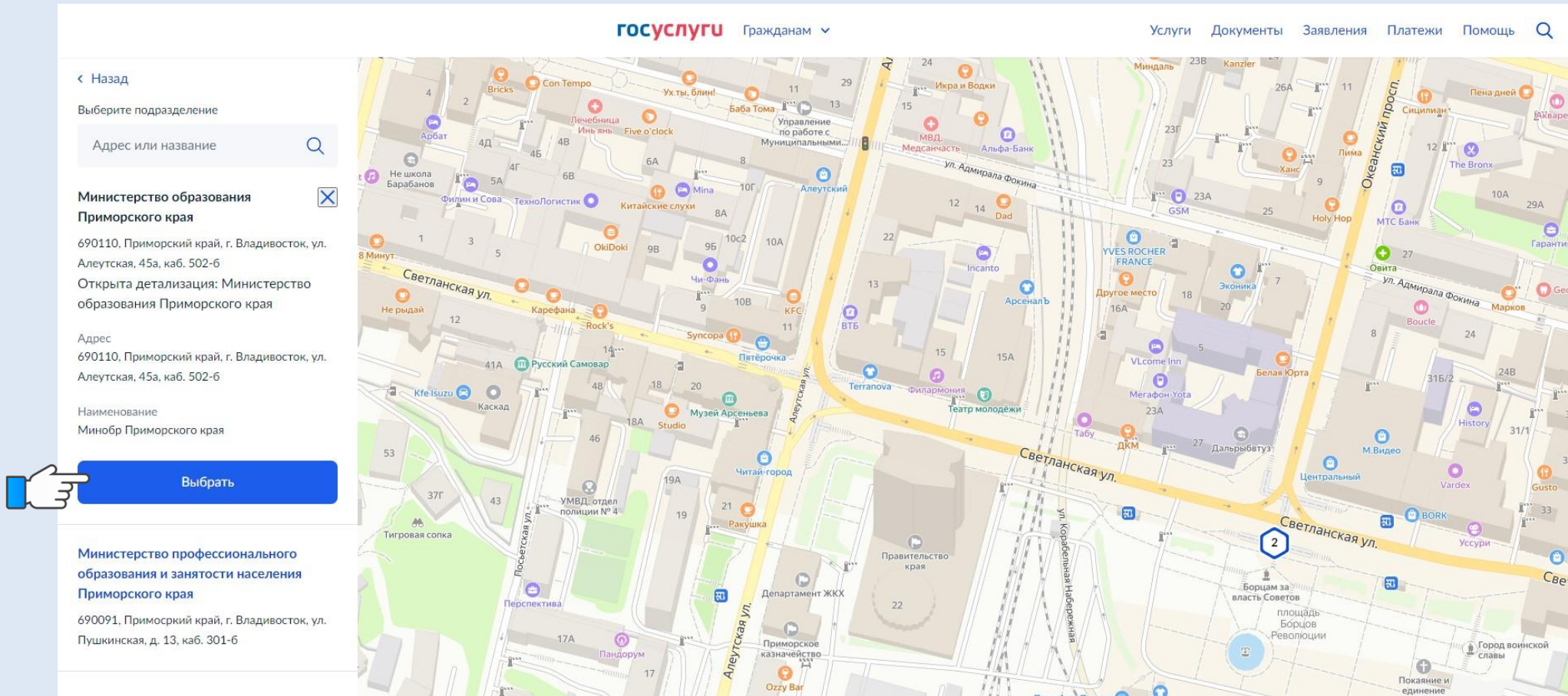
Выбрать файлы

Можно выбрать ещё файлов на 148.5 Мб

Продолжить

Также можно удалить.
Если все загрузилось верно – нажмите кнопку «Продолжить».

Далее появится карта, Вы нажимаете на министерство образования Приморского края, после этого появляется кнопка «Выбрать».



госуслуги Гражданам

Услуги Документы Заявления Платежи Помощь

Назад

Выберите подразделение

Адрес или название

Министерство образования Приморского края

690110, Приморский край, г. Владивосток, ул. Алеутская, 45а, каб. 502-б

Открыта детализация: Министерство образования Приморского края

Адрес
690110, Приморский край, г. Владивосток, ул. Алеутская, 45а, каб. 502-б

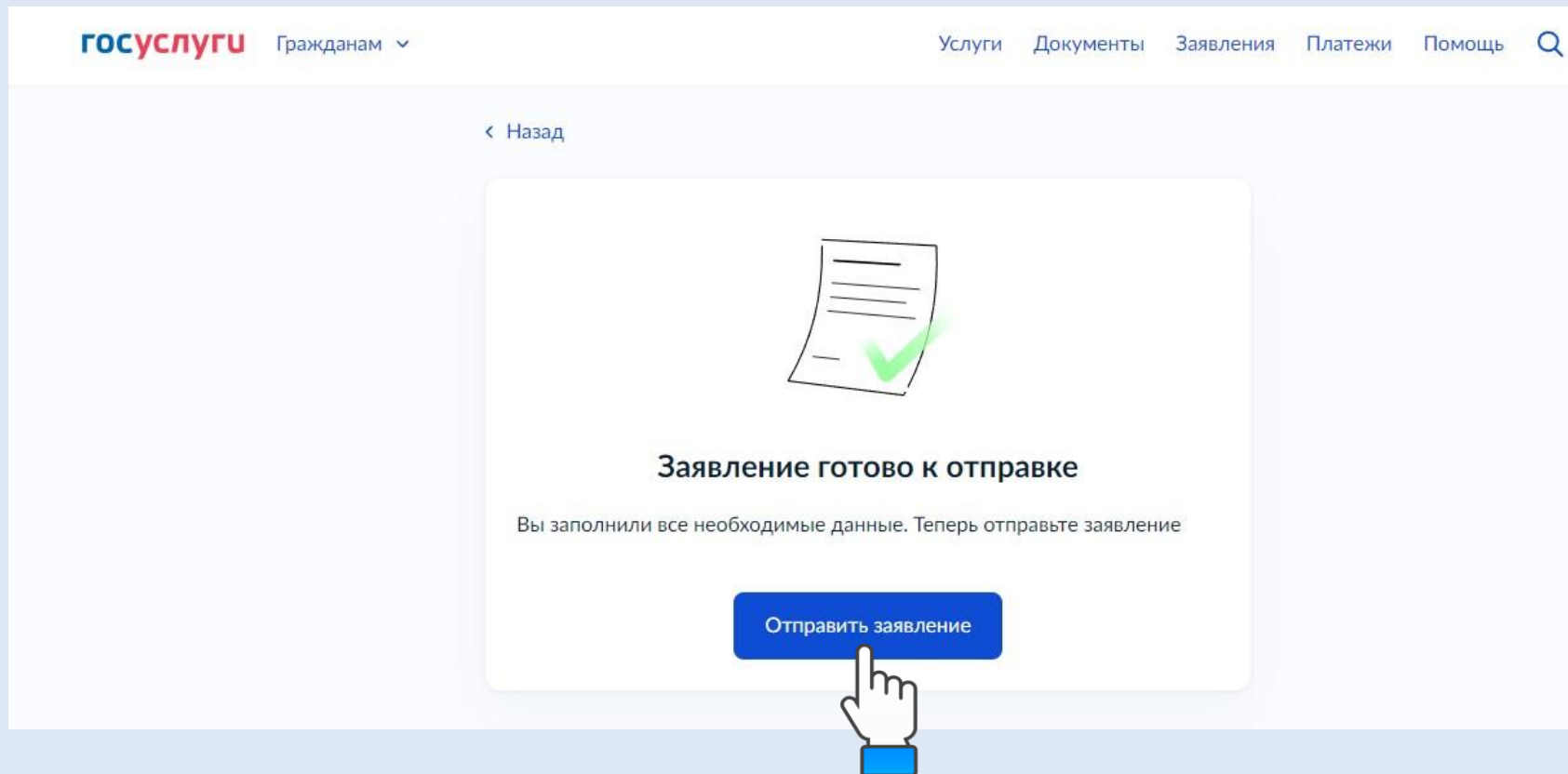
Наименование
Минобр Приморского края

Выбрать

Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края

690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, д. 13, каб. 301-б

Карта отображает район Владивостока с улицами Светланская ул. и Алеутская ул. Видны различные здания, включая Музей Арсеньева, Театр молодежи, и различные магазины.



Далее Вы нажимаете «Отправить заявление».

госуслуги Гражданам ▾

Услуги | Документы | **Заявления** | Платежи | Помощь

< Назад

Аттестация педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальных и частных организаций

№ 4406450784

✓	Заявление принято к рассмотрению	Вчера в 16:39
✓	Принято ведомством	Вчера в 16:20

[Скрыть историю](#)

Действия ⋮

Заявление отправлено через Подразделение ведомства

Отправитель: Министерство образования ПК

Адрес: 690090, Приморский край, г. Владивосток, ул. Алеутская, 45а, каб. 502-б

Заявление № i-19008627842

Статус заявления вы можете посмотреть в личном кабинете, перейдя по ссылке «Заявления».

ельных организа
рации, муницип

Распечатать
В архив

Вчера в 16:39

госуслуги Гражданам ▾

Услуги | Документы | Заявления | Платежи | Помощь

🔍 

Заявления

Архив

Если Вы **не** нажали «Отправить заявление», все сохраняется в черновики, которые можно корректировать или вовсе удалить.

Черновики

Аттестация педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальных и частных организаций

Будет удалён 18.03.2024 

Удаление черновика заявления

Заявление нужно будет заполнять заново

Уверены, что хотите удалить черновик?

Удалить

Отменить

Мы стремимся постоянно улучшать качество предоставления услуги «Аттестация педагогических работников», и для этого нам нужна Ваша помощь. Пожалуйста, заполните небольшую анкету.

госуслуги Гражданам

Услуги Документы Заявления Платежи Помощь

< Назад

Аттестация педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальных и частных организаций

№ 4406450784

Действия

Заявление отправлено через Подразделение ведомства

Отправитель: Министерство образования ПК

Адрес: 690090, Приморский край, г. Владивосток, ул. Алеутская, 45а, каб. 502-б

Заявление № i-19068627842

Отказано в предоставлении услуги

Вчера в 18:19

Поделитесь впечатлениями от услуги

☆☆☆☆☆

Документы

PDF aa5cf0ee-e645-4ec8-9068-18bf385d0c59 | 0.1 Мб

Скачать

SIG Файлы sig Подробнее

Показать историю

Оцените услугу

Название услуги

Аттестация педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальных и частных организаций

Статус

Отказано в предоставлении услуги

Комментарий от ведомства

Дата

06.08.2024

Оцените ваш опыт получения услуги

☆☆☆☆☆

Комментарий

0 / 255

Отправить

Заполнить подробную анкету

Все документы и информацию вы можете найти на нашем сайте <https://pkiro.ru/certification/>:

- Образец заявления, образец отзыва заявления, образец согласия на обработку персональных данных, формы экспертных заявлений/чек-листов и др.;
- Нормативная и методическая документация;
- График заседания аттестационной комиссии, графики аттестуемых и др.



Также вы всегда можете обратиться по тел.: 2 41-43-77 (доб. 2) или написать на электронную почту : otdelattest@pkiro.ru.