



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора ГАУ ДПО ПК ИРО

Михалёва К.Э.

2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И
ПРОВЕРКИ ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ
ТРУДА**

г. Владивосток

Содержание

Титульный лист	1
Содержание	2
Список сокращений и условных обозначений	3
1. Общие положения	4
2. Порядок обучения по охране труда	4-8
3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте	8-13
4. Организация и проведение обучения оказанию первой помощи пострадавшим	13-15
5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	15-17
6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда	17-22
7. Организация проверки знания требований охраны труда	22-25
8. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда	25-27
9. Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	27-28
10. Заключительные положения	28
11. Приложения:	29-41
Приложение №1. Программа (проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (для специалистов, педагогов, воспитателей)	29-33
Приложение №2 Программа (проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (для рабочих профессий)	34-38
Приложение №3 Перечень должностей и профессий работников, обязанных проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте	39
Приложение №4 Минимальное количество работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда	40-41

Список сокращений и условных обозначений

ПП 2464	– постановление Правительства от 24.1.2021 № 2464
ТК	– Трудовой Кодекс
ОТ	– охрана труда
АХО	– административно-хозяйственный отдел
СОУТ	– специальная оценка условий труда
СИЗ	– средства индивидуальной защиты
РФ	– Российская Федерация
ФЗ	– Федеральный Закон
ГО	– гражданская оборона
ЧС	– чрезвычайная ситуация
АТБ	– антитеррористическая безопасность
ОППП	– оказание первой помощи пострадавшим
РФ	– Российская Федерация
ПК	– персональный компьютер

1. Общие положения

1.1 В целях реализации требований Трудового кодекса, постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» в Государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Приморский институт развития образования» (далее - ГАУ ДПО ПК ИРО, институт, учреждение) обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

инструктажей по охране труда;

стажировки на рабочем месте;

обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;

обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

1.2. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направленных на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.3. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

1.4. Главный специалист по охране труда ГАУ ДПО ПК ИРО контролирует своевременность обучения и проверки знаний сотрудников по вопросам охраны труда.

2. Порядок обучения по охране труда

2.1. Организация и проведение инструктажей по охране труда

2.1.1. Все работники института проходят инструктажи по охране труда.

2.1.2. В ГАУ ДПО ПК ИРО предусмотрены следующие виды инструктажей по охране труда:

вводный инструктаж по охране труда;

инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый);

целевой инструктаж по охране труда.

2.1.3. Организация проведения вводного инструктажа.

2.1.3.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности учреждения (работники, командированные в ГАУ ДПО ПК ИРО, лица, проходящие производственную практику).

2.1.3.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда разработана главным специалистом по охране труда и изложена в ЛНА «Программа вводного инструктажа по охране труда для работников, которые не освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте» с учетом специфики деятельности ГАУ ДПО ПК ИРО и утверждена ректором.

Вводный инструктаж по охране труда проводит главный специалист по охране труда сектора обеспечения безопасности организационно-правового центра, а в его отсутствии – главный специалист по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и антитеррористический безопасности сектора обеспечения безопасности организационно-правового центра, на которого приказом ректора возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

2.1.3.3. Проведение вводного инструктажа по вопросам охраны труда фиксируется в журнале регистрации вводного инструктажа.

2.1.4. Организация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2.1.4.1. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех сотрудников ГАУ ДПО ПК ИРО до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих в институте производственную практику.

2.1.4.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам проведения инструктажа на рабочем месте. Примерная программа инструктажа на рабочем месте для сотрудников, педагогов, воспитателей приведена в приложении № 1 к Положению, примерная программа инструктажа на рабочем месте для рабочих приведена в приложении №2 и включает требования локальных нормативных актов ГАУ ДПО ПК ИРО, инструкций по охране труда, производственных инструкций, технической и эксплуатационной документации.

В институте не предусмотрено освобождение отдельных категорий работников учреждения от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники настольного типа, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам

проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

2.1.4.3. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

2.1.4.4. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в учреждении, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.1.4.5. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем структурного подразделения, а в его отсутствии – главным специалистом по охране труда.

Проведение первичного и повторного инструктажа регистрируется в журнале инструктажей на рабочем месте.

2.1.5. Организация проведения внепланового инструктажа по охране труда

2.1.5.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников ГАУ ДПО ПК ИРО в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением руководителя.

2.1.5.2. В случае проведения внепланового обучения по основанию вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда для

работников по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 2.1.5.1 Положения, может не проводиться.

2.1.5.3. Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 2.1.5.1 Положения, определяется работодателем и должен включать руководителей и иных работников того структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также руководителей и работников других структурных подразделений ГАУ ДПО ПК ИРО, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

2.1.5.4. Внеплановый инструктаж по причинам, предусмотренным в п. 2.1.5.1 п.п. «б», «в», «г», «д», «е», «з» проводится в соответствии с организационно-распорядительным документом по ГАУ ДПО ПК ИРО.

Для проведения внепланового инструктажа по причинам, предусмотренным в перечислениях «а» и «ж», издание организационно-распорядительного документа не требуется.

2.1.5.5. Внеплановый инструктаж при нарушении работниками требований ОТ должен быть проведен в течение семи календарных дней со дня выявления нарушения, а в случаях, предусмотренных в подпункте «ж» пункта 2.2.5.1 – в первый день выхода на работу.

2.1.5.6. Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем или специалистом, имеющим необходимую подготовку, индивидуально с каждым работником, или с группой работников одной профессии (выполняющих один вид работ). Объем и содержание внепланового инструктажа определяется непосредственным руководителем работ в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.1.5.7. Проведение внепланового инструктажа по вопросам ОТ регистрируется в журнале инструктажей на рабочем месте с указанием основания (причины) его проведения.

2.1.6. Организация проведения целевого инструктажа по охране труда

2.1.6.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе работ по уборке территорий;

в) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

г) при проведении в институте массовых мероприятий.

2.1.6.2. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

2.1.6.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется руководителем подразделения.

2.1.6.4. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем структурного подразделения а в его отсутствии – главным специалистом по охране труда или главным специалистом по ГО, ЧС и АТБ.

2.2. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2.3. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

2.4. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего Положения.

3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее – стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой

деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктажи, обучение и проверку знания требований охраны труда.

3.2. Перечень профессий и должностей работников ГАУ ДПО ПК ИРО, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте указан в Приложении 3 к Положению.

3.3. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

3.4. Программа стажировки на рабочем месте утверждается руководителем учреждения с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа. Программа определяет объем мероприятий для проведения стажировки.

3.5. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников ГАУ ДПО ПК ИРО, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте приказом ректора и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

Количество работников института, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте не должно превышать двух работников.

3.6. Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2-х смен.

3.7. Стажировка на рабочем месте с работниками проводится в следующих случаях:

при поступлении на работу;

при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и выполняемой трудовой функции;

для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

3.8. Порядок проведения стажировки на рабочем месте

3.8.1. Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет руководитель подразделения, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т. п.

3.8.2. Для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала, имеющих соответствующую требованиям безопасного выполнения порученной им трудовой функции профессиональную квалификацию, сроки

стажировки определяются программами стажировки длительностью от 3 до 19 рабочих смен.

3.8.3. Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, для которых проводится профессиональное обучение, сроки стажировки, включая освоение вопросов охраны труда и безопасности выполнения работ, определяются программами стажировки длительностью от одного месяца до трех месяцев.

3.8.4. В программу стажировки на рабочем месте работника могут входить следующие разделы:

охрана труда;

пожарная безопасность;

электробезопасность;

санитарно-бытовое обслуживание;

безопасность дорожного движения;

средства индивидуальной защиты;

действия работника в случае аварийных ситуаций;

оказание первой помощи пострадавшим на производстве;

анализ несчастных случаев, вероятных или произошедших на рабочем месте работника.

Допускается включать в программу стажировки на рабочем месте и вопросы, не относящиеся непосредственно к охране труда (охрана окружающей среды, сохранность имущества института, пропускной режим организации, размещение мест курения и т. п.).

3.8.5. Руководителями стажировки на рабочем месте для работников рабочих профессий являются следующие лица:

руководители работ: начальник отдела обслуживания Сиридонова,9, начальник административно-хозяйственного отдела;

опытный рабочий – рабочий с более высокой квалификацией по данной профессии (имеющий, как правило, стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет), чем у стажера.

3.8.6. Основанием для определения руководителей стажировки из числа рабочих является:

наличие общего стажа работы по профессии, специальности, на марке (модели) транспортного средства, на котором проводится стажировка, как правило, не менее трех лет;

наличие разряда по профессии не ниже 4-го;

отсутствие аварий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий и несчастных случаев по их вине на протяжении трех последних лет;

отсутствие нарушений трудовой дисциплины;

качественное выполнение поставленных задач.

3.8.7. На период стажировки запрещается отвлекать руководителя стажировки на выполнение других работ, в том числе по основной профессии, специальности (командировки и т. д.).

3.8.8. В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине (болезнь, по семейным обстоятельствам и другие причины) для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки, отвечающий требованиям, указанным в пункте 3.8.5 данного Положения.

3.8.9. Руководитель стажировки обязан пройти обучение по охране труда в установленные для его профессии, специальности сроки.

3.8.10. По остальным категориям стажирующихся количество работников, закрепленных за одним руководителем стажировки, определяет руководитель подразделения.

3.8.11. Запрещается закреплять за одним руководителем стажировки стажирующихся разных профессий и специальностей.

3.8.12. Стажировка на рабочем месте для работников рабочих профессий должна проходить в равных частях (соотношениях):

на всех постоянных (стационарных) и временных (нестационарных) рабочих местах;

на всех видах оборудования, механизмов и инструмента (электрического, механического, слесарного, строительного и т. п.), на которых предстоит работать стажирующемуся.

3.8.13. Продолжительность рабочего дня стажера определяется графиком и продолжительностью рабочего дня по его профессии, специальности.

3.8.14. Для проведения стажировки на рабочем месте издается приказ по организации и назначаются руководители стажировки. Руководитель стажировки и стажер должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) о проведении стажировки под подпись.

3.8.15. Начальник административно-хозяйственного отдела и отдела обслуживания Спиридонова, 9 для проведения стажировки обязаны выдать руководителю стажировки на руки:

настоящее Положение;

программу стажировки на рабочем месте для работника соответствующей профессии, специальности;

правила внутреннего трудового распорядка;

должностную инструкцию по профессии или должности стажирующегося;

пакет инструкций по охране труда (общих и для конкретной профессии);

положение о подразделении (при наличии);

локальные нормативные акты по охране труда и безопасности производства;

инструкции по эксплуатации технологического оборудования, машин, механизмов, транспортных средств, инструмента, эксплуатация которых входит в функциональные обязанности стажирующегося.

3.8.16. После завершения стажировки руководитель стажировки заполняет стажировочный лист и передает его главному специалисту по охране труда.. Стажировочный лист хранится в организации 45 лет.

3.8.17. Стажировочный лист должен содержать следующую информацию:
количество смен стажировки на рабочем месте;
период проведения стажировки на рабочем месте;
фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;
фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;
дата допуска работника к самостоятельной работе.

3.8.18. При удовлетворительных итогах стажировки издается приказ по институту о допуске стажирующегося к самостоятельной работе.

3.8.19. При неудовлетворительных итогах стажировки руководитель стажировки увеличивает количество смен стажировки.

3.8.20. В случае если стажирующийся повторно показал неудовлетворительные знания по итогам стажировки, он обязан пройти повторную проверку знания требований охраны труда. Также организатор обучения вправе рассмотреть вопрос о соответствии стажирующегося занимаемой профессии (должности). Работник может быть отстранен от работы, если он не прошел в установленном порядке стажировку на рабочем месте (ст. 76 ТК).

В этом случае:

руководитель подразделения (начальник АХО или начальник обслуживания Спиридонова, 9) может предложить работнику заново пройти стажировку в сроки, установленные им (уполномоченным им лицом);

работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя) (ст. 80 ТК);

с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК);

с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажера (ст. 71 ТК).

3.8.21. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на руководителя структурного подразделения (начальника АХО или начальника обслуживания Спиридонова, 9) организации.

3.8.22. Общий контроль за организацией проведения стажировок на рабочем месте осуществляет главный специалист по охране труда.

4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.1.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

работники, на которых приказом ректора ГАУ ДПО ПК ИРО возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

работники рабочих профессий;

лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда.

4.1.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда в ГАУ ДПО ПК ИРО, так и в виде самостоятельного процесса обучения. В первом случае темы оказания первой помощи пострадавшим должны быть включены в программы обучения требованиям охраны труда (в количестве не менее 4-х часов), во втором случае должна быть разработана отдельная программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим для сотрудников ГАУ ДПО ПК ИРО разработана в виде отдельного локального нормативного акта, утвержденного приказом ректора института, в соответствии с

примерным перечнем тем, предусмотренных приложением № 2 к «Правилам обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», утвержденными ПП 2464.

Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также специалисты по охране труда, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

4.1.4. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится специалистами, имеющими подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи.

4.1.5. Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов в случае организации самостоятельного процесса обучения по этому виду обучения.

Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов.

Практические занятия в ГАУ ДПО ПК ИРО проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Актуализация программы обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим осуществляется в случаях, указанных в пункте 6.7 настоящего положения. Вновь принимаемые на работу в ГАУ ДПО ПК ИРО работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.1.6. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

4.1.7. В случае если темы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда. Результаты проверки

знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего положения.

5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

5.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники ГАУ ДПО ПК ИРО, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

Руководитель учреждения утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, руководитель структурного подразделения (начальник административно-хозяйственного отдела и начальник отдела обслуживания Спиридонова, 9) обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

5.2. Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования АХО и ОО Спиридонова, 9 ГАУ ДПО ПК ИРО, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для других работников этих отделов, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты - обучение методам их применения.

В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены методам их ношения. Работники, использующие остальные виды средств индивидуальной защиты, должны быть обучены методам их применения.

5.3. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится отдельно в виде самостоятельного процесса обучения. В данном случае разрабатываются отдельные программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, лица, проводящие обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, специалисты по охране труда, а

также члены комитетов (комиссий) по охране труда проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации, оказывающей услуги по обучению работников вопросам охраны труда.

Программа обучения по проведению обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников АХО и отдела обслуживания Спиридонова, 9 ГАУ ДПО ПК ИРО разработана в виде отдельного локального нормативного акта, утвержденного приказом ректора института.

5.4. Программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Актуализация программы обучения работников по использованию (применению) средств индивидуальной защиты осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц государственной инспекции труда, а также отдела по охране труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

Актуализация программ обучения может также осуществляться по представлению государственного или профсоюзного (при наличии) инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

5.5. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты в установленном настоящим Положением порядке.

5.6. При проведении обучения по правильному ношению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно носить средства индивидуальной защиты, и путем осмотра определяет правильность ношения средств индивидуальной защиты работниками. При проведении обучения по правильному применению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно применять средства индивидуальной защиты, и проводит тренировку работников по применению средств индивидуальной защиты.

6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

6.1. Обучение требованиям охраны труда проводится:
в ГАУ ДПО ПК ИРО;
организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

6.2. В организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят обучение следующие руководители и специалисты ГАУ ДПО ПК ИРО:

ректор;

председатель (заместители председателя) и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда;

работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда – руководители структурных подразделений и их заместители;

главный специалист по охране труда;

главный специалист по ГО, ЧС и АТБ.

Также обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят лица замещающие, указанных специалистов.

6.3. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

6.4. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется.

В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трем программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов.

Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по указанным темам в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Программы обучения требованиям охраны труда разрабатываются назначенным руководителем работником (главным специалистом по охране труда) на основе примерных перечней тем согласно приложению № 3 к «Правилам обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», утвержденными ПП 2464.

6.6. Программы обучения требованиям охраны труда, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 6.3 настоящего положения, должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специфику вида деятельности подразделения, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников.

6.7. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также отдела охраны труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

Актуализация программ обучения требованиям охраны труда может также осуществляться по представлению государственного или профсоюзного (при наличии) инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

6.8. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

а) руководители (ректор, проректор) - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «а» пункта 6.3 настоящего положения;

б) руководители структурных подразделений ГАУ ДПО ПК ИРО - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.3;

в) работники института, отнесенные к категории специалисты - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 6.3;

г) специалист по охране труда - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.3;

д) работники рабочих профессий - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 6.3;

е) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте

«б» пункта 6.3, а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда;

ж) члены комитетов (комиссий) по охране труда (при наличии), уполномоченные (доверенные) лица по охране труда и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.3.

6.9. Если трудовая деятельность отдельных категорий работников ГАУ ДПО ПК ИРО, указанных в подпункте «в» пункта 6.8, связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 6.3, по решению работодателя может не проводиться. Также может не проводиться обучение по этой программе обучения требованиям охраны труда руководителей работников, указанных в подпункте «б» пункта 6.8. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.

В ГАУ ДПО ПК ИРО все сотрудники проходят обучение по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 6.3.

6.10. Обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «в» пункта 6.3, подлежат работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности (далее - лица, ответственные за организацию работ повышенной опасности), определенные работодателем.

В случае если лицами, ответственными за организацию работ повышенной опасности, являются руководители различных уровней управления организации и специалисты, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 6.8, такие работники дополнительно проходят обучение по программам обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности в соответствии с подпунктом «в» пункта 6.3.

Перечень работ повышенной опасности устанавливается работодателем с учетом специфики деятельности учреждения.

6.11. Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «в» пункта 6.3, утверждается работодателем.

6.12. В случае если работник, являющийся членом комитета (комиссии) по охране труда, в рамках выполнения своих непосредственных должностных обязанностей прошел обучение по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.3 повторное обучение не требуется.

6.13. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.3, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

6.14. Требования к периодичности проведения планового обучения работников требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпункте «в» пункта 6.3, устанавливаются - не реже одного раза в год.

6.15. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 6.7, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц государственной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

Внеплановое обучение работников по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 6.7, проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Внеплановое обучение работников в случаях, предусмотренных пунктом 6.7, проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

6.16. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в срок не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.3.

6.17. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

6.18. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

6.19. В ГАУ ДПО ПК ИРО допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.20. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются в соответствии с требованиями настоящего положения.

7. Организация проверки знания требований охраны труда

7.1. Проверка знания требований охраны труда работников в ГАУ ДПО ПК ИРО является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты работников приказом ректора образуется комиссия по проверке знаний требований ОТ в ГАУ ДПО ПК ИРО.

Работники, включенные в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусмотренным подпунктами «а» и «б» пункта 6.3.

7.2. Для обеспечения проверки знания требований охраны труда работников по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «в» пункта 6.3, в институте возможно формирование специализированной комиссии по проверке знания требований охраны труда у работников, выполняющих работы повышенной опасности, и у лиц, ответственных за организацию работ повышенной опасности. Работники, входящие в состав указанной специализированной

комиссии проходят обучение требованиям охраны труда по соответствующей программе обучения требованиям охраны труда, предусмотренной подпунктом «в» пункта 6.3.

7.3.В ГАУ ДПО ПК ИРО возможно формирование специализированной комиссии по проверке знания требований охраны труда у работников, прошедших обучение по программам по оказанию первой помощи пострадавшим и (или) использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации самостоятельного (без объединения с обучением требованиям охраны труда) обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим и по использованию (применению) средств индивидуальной защиты. Работники, входящие в состав указанной специализированной комиссии проходят обучение по соответствующим специализации комиссии программам.

7.4.В институте сформирована и функционирует единая комиссия по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда (далее – Единая комиссия). При этом работники, входящие в состав единой комиссии, прошли обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, по всем программам обучения по охране труда.

Единая комиссия ГАУ ДПО ПК ИРО создана приказом ректора. В состав единой комиссии входят: заместитель директора организационно-правового центра, главный специалист по охране труда сектора организации безопасности организационно-правового центра и главный специалист по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и антитеррористической безопасности сектора организации безопасности организационно-правового центра, прошедшие обучение и проверку знаний требований ОТ в установленном порядке в обучающем центре. В работе единой комиссии по согласованию могут принимать участие представители Государственной инспекции труда. Единая комиссия по проверке знаний требований ОТ в ГАУ ДПО ПК ИРО проводит проверку знаний требований ОТ в административном корпусе по адресу: ул.Станюковича,28.

7.5. При невозможности кого-либо из членов комиссии участвовать в её работе допускается участие их заместителей или работников, исполняющих их обязанности, прошедших обучение и проверку знаний требований ОТ в установленном порядке.

7.6. В комиссии ГАУ ДПО ПК ИРО проверка знаний требований по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда проводится в виде экзамена по экзаменационным билетам, содержащим вопросы,

составленные в объеме нормативных правовых актов ГАУ ДПО ПК ИРО обеспечение и соблюдение требований которых входит в обязанности работника с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

7.7. По решению членов комиссии ГАУ ДПО ПК ИРО проверка знаний требований по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда проводится по вопросам экзаменационных билетов методом тестирования.

7.8. Допуск к самостоятельной работе при приеме на работу или при переводе на другую работу осуществляется приказом ректора института, если работник не моложе 18 лет прошел:

обязательный предварительный медицинский осмотр и признан годным к выполнению работ;

вводный инструктаж по ОТ;

первичный инструктаж на рабочем месте;

ознакомление под протокол с инструкциями по ОТ, картами СОУТ, производственными инструкциями и/или инструкциями для конкретных профессий, должностными инструкциями, технологическими инструкциями и иными инструкциями, которые он обязан выполнять;

обучение по охране труда по программам, необходимым по его профессии (должности), из пунктов 4, 5, 6 настоящего положения;

проверку знания требований охраны труда в комиссии учреждения;

обучение по профессии и получил удостоверение, дающее право выполнять работу по данной профессии (при наличии такого требования для данной профессии в законодательных и иных нормативных правовых актах РФ);

стажировку на рабочем месте, если профессия или должность входит в перечень из приложения 3;

инструктаж или обучение с присвоением группы по электробезопасности (при необходимости).

7.9. Если работник не прошёл обучение по профессии и не получил соответствующее удостоверение к моменту окончания стажировки на рабочем месте, а в законодательных и иных нормативных правовых актах РФ требуется наличие удостоверения по профессии, то стажировка продляется распоряжением руководителя структурного подразделения (начальником административно-хозяйственного отдела и отдела обслуживания Спиридонова, 9). В этом случае окончание стажировки и допуск к самостоятельной работе разрешается после получения удостоверения по профессии.

7.10. Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по

оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и в ГАУ ДПО ПК ИРО.

8. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

8.1. Руководители структурных подразделений осуществляют планирование обучения по охране труда посредством установления потребности подразделения в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте (при необходимости), инструктажа по охране труда.

8.2. Планирование обучения осуществляется путем издания распоряжения начальником производства с указанием перечня работников, подлежащих обучению, с указанием программ обучения, сроках и месте проведения обучения.

8.3. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, руководитель подразделения (начальник производства) обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в установленном настоящим положением порядке.

8.4. Для обеспечения функционирования единой комиссии ГАУ ДПО ПК ИРО по проверке знаний требований охраны труда работников, ОППП и применению СИЗ руководитель структурного подразделения обеспечивает явку сотрудников для проведения обучения по охране труда.

Минимальное количество работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда в подразделении работников вопросам охраны труда, с учетом среднесписочной численности и категории риска подразделения определяется согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

8.5. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

д) наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

ж) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

з) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

8.6. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

а) дата проведения инструктажа по охране труда;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

в) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

д) вид инструктажа по охране труда;

е) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);

ж) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;

з) наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;

и) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;

к) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

Проверка знаний после проведения инструктажа проводится в виде устного опроса.

8.7. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном Положением об организации работ повышенной опасности.

8.8. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой

помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда.

8.9. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

а) полное наименование подразделения, проводившего обучение по охране труда;

б) дата и номер приказа директора о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;

г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;

е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);

ж) дата проверки знания требований охраны труда;

з) регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц);

и) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

8.10. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда. Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований охраны труда работников в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

В случае если нормативными правовыми актами установлена необходимость выдачи удостоверений о проверке знания работником требований охраны труда, дополнительно к протоколу проверки знания требований охраны труда работников выдается удостоверение о проверке знания требований охраны труда работнику, успешно прошедшему проверку знания требований охраны труда.

9. Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

9.1. ГАУ ДПО ПК ИРО, проводящее обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, имеет: материально-техническую базу в виде мест обучения работников или учебных помещений, а также оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда; учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда; 2(двух) сотрудников, проводящих обучение по охране труда, в штате организации; комиссию по проверке знания требований охраны труда, сформированную в соответствии с требованиями данного положения.

9.2. Количество мест обучения работников ГАУ ДПО ПК ИРО определено исходя из численности работников института и составлять не менее одного места обучения на 100 работников, которым необходимо проведение обучения по охране труда.

Места обучения по охране труда работников оснащены необходимым оборудованием, обеспечены нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

9.3. При организации обучения по охране труда допускается использовать в качестве мест обучения по охране труда рабочие места работников, оснащенные необходимым оборудованием, обеспеченные нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

10. Заключительные положения

10.1. Ответственность за организацию и своевременность обучения, за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несет руководитель учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

10.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников организации осуществляется главным специалистом по охране труда.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора ГАУ ДПО ПК ИРО

Михалёва К.Э.

2025г.



Программа

проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (для специалистов, педагогов, воспитателей)

Общие положения

1.1. Данная программа для проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте разработана в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

1.2. В ГАУ ДПО ПК ИРО проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

первичный инструктаж по охране труда;

повторный инструктаж по охране труда;

внеплановый инструктаж по охране труда.

1.3. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

В ГАУ ДПО ПК ИРО нет сотрудников, освобожденных от первичного инструктажа по охране труда, хотя их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются допустимыми – класс условий труда 2.

На рабочем месте фельдшера медицинского кабинета согласно проведенной специальной оценке условий труда, установлен класс условий труда – 3.1.

Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности включена в программу вводного инструктажа по охране

труда, а также в программу первичного инструктажа на рабочем месте.

1.4. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

1.5. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в случаях, обусловленных:

изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

решением работодателя.

1.6. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в локальном нормативном акте работодателя.

1.7. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых работодателем, и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

1. Тематический план программы проведения первичного и повторного инструктажей по охране труда на рабочем месте

№ п/п	Содержание программы	Объем, часов
1.	Должностные обязанности работника	0,25
2.	Общие сведения об условиях труда	0,25

3.	Безопасные приемы и методы при выполнении работы	0,25
4.	Схема безопасного передвижения работника	0,25
5.	Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте	0,25
6.	Оказание первой помощи пострадавшим	0,25
Итого		1,50

2. Текстовая часть программы проведения первичного и повторного инструктажей по охране труда на рабочем месте

Тема 1. Должностные обязанности работника

- 1.1. Доведение должностной инструкции работника.
- 1.2. Доведение правил внутреннего трудового распорядка.
- 1.3. Обязанности работника согласно ТК РФ.

Тема 2. Общие сведения об условиях труда

Общие сведения об условиях труда:

знакомство с оборудованием, находящимся на рабочем месте;
 средства коллективной защиты (освещение, отопление, кондиционирование);
 требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места;

требования безопасности при эксплуатации оргтехники и ПК, находящегося на рабочем месте;

требования безопасности по предупреждению электротравматизма;
 необходимость соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
 требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха;
 перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;

порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оргтехники и ПК;

правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать сотрудник при выполнении работы.

Тема 3. Безопасные приемы и методы при выполнении работы

Ознакомление со всеми инструкциями, которые работник применяет на

рабочем месте при выполнении должностных обязанностей:

Инструкция по охране труда для руководителей и специалистов;

Инструкция по охране труда при передвижении по территории и помещениям учреждения;

Инструкция по охране труда при работе на ПК;

Инструкция по охране труда при эксплуатации копировально-множительной технике;

Инструкция по охране труда при работе с офисной техникой;

Инструкция по охране труда при использовании технических средств обучения;

Инструкция по охране труда при оказании первой помощи пострадавшим;

Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим.

Тема 4. Схема безопасного передвижения работника

Правила перемещения в помещениях, коридорах, на лестничных маршах, а также складах, других помещениях и территориях института. Порядок пользования установленными проходами. Запасные выходы. Запрещение загромождать проходы пути эвакуации и другие проходы материалами, оборудованием, инструментами, приспособлениями и прочее.

Требования безопасности на территории организации. Знаки безопасности, предупредительные надписи и плакаты в опасных зонах проведения работ.

Меры предосторожности при перемещении по территории организации, административным помещениям. Меры предосторожности при перемещении в зоне передвижения транспортных средств.

Тема 5. Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте

Характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и острых отравлений.

Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.

Процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае.

Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).

Действия работника при создавшейся опасной ситуации, угрожающей жизни и здоровью окружающих, и при несчастном случае, происшедшем в учреждении.

Действия при возникновении аварийной ситуации, производственной

травмы, острого отравления.

Места нахождения противоаварийной защиты и средств пожаротушения, правила пользования ими.

Места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правила пользования ими.

Места нахождения телефонной связи, номера телефонов.

Тема 6. Оказание первой помощи пострадавшим

Действия при несчастном случае, микротравмах (микроразрывах).

Способы оказания первой помощи при кровотечении, ранениях, переломах, вывихах, ушибах и растяжении связок.

Способы оказания первой помощи при поражении электрическим током.

Способы оказания первой помощи при отравлениях.

Аптечка для оказания первой помощи при несчастных случаях, микротравмах (микроразрывах).

Обучение оказанию первой помощи проводится 1 раз в 3 года.



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора ГАУ ДПО ПК ИРО

Михалёва К.Э.

2025 г.

Программа
проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте
(для рабочих профессий)

Общие положения

1.1. Данная программа для проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте разработана в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

1.2. В ГАУ ДПО ПК ИРО проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- первичный инструктаж по охране труда;
- повторный инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда.

1.3. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

В ГАУ ДПО ПК ИРО нет сотрудников, освобожденных от первичного инструктажа по охране труда, хотя их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются допустимыми – класс условий труда 2.

Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности включена в программу вводного инструктажа по охране труда, а также в программу первичного инструктажа на рабочем месте.

1.4. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

1.5. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в случаях, обусловленных:

изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

решением работодателя.

1.6. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в локальном нормативном акте работодателя.

1.7. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых работодателем, и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

1. Тематический план программы проведения первичного и повторного инструктажей по охране труда на рабочем месте

№ п/п	Содержание программы	Объем, часов
1.	Должностные обязанности работника	0,25
2.	Общие сведения об условиях труда	0,25

3.	Безопасные приемы и методы при выполнении работы	0,25
4.	Схема безопасного передвижения работника	0,25
5.	Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте	0,25
6.	Оказание первой помощи пострадавшим	0,25
7.	Средства индивидуальной защиты	0,25
Итого		1,75

2. Текстовая часть программы проведения первичного и повторного инструктажей по охране труда на рабочем месте

Тема 1. Должностные обязанности работника

- 1.1. Доведение должностной инструкции работника.
- 1.2. Доведение правил внутреннего трудового распорядка.
- 1.3. Обязанности работника согласно ТК РФ.

Тема 2. Общие сведения об условиях труда

Общие сведения об условиях труда:

сведения о технологическом процессе;

знакомство с оборудованием, находящимся на рабочем месте, в рабочей зоне и в пределах контролируемых подразделением территории и помещений;

средства коллективной защиты, установленные на оборудовании (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки, сигнализации и т. д.);

назначение, устройство и правила применения СИЗ, необходимых на рабочем месте;

требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места;

требования безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании (ремонте) оборудования, находящегося на рабочем месте;

требования безопасности по предупреждению электротравматизма;

необходимость соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;

перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые

могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;

перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда;

порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;

правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать специалист при выполнении работы.

Тема 3. Безопасные приемы и методы при выполнении работы

Ознакомление со всеми инструкциями, которые работник применяет на рабочем месте при выполнении должностных обязанностей.

Инструкции по охране труда по профессиям;

Инструкции по охране труда по видам работ;

Инструкция по охране труда при передвижении по территории и помещениям учреждения;

Инструкция по охране труда при оказании первой помощи пострадавшим;

Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим;

Инструкция по охране труда для неэлектротехнического персонала.

Тема 4. Схема безопасного передвижения работника

Правила перемещения в помещениях, коридорах, на лестничных маршах, а также складах и территориях института. Порядок пользования установленными проходами. Запасные выходы. Запрещение загромождать проходы к пультам управления, рубильникам, пути эвакуации и другие проходы материалами, оборудованием, инструментами, приспособлениями и прочее.

Требования безопасности при нахождении и проведении работ на производственных участках и территории организации. Знаки безопасности, предупредительные надписи и плакаты в опасных зонах проведения работ.

Меры предосторожности при перемещении по территории организации, производственным, складским, административным помещениям. Меры предосторожности при перемещении в зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ, в зоне передвижения транспортных средств.

Тема 5. Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте

Характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и острых отравлений.

Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.

Процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае.

Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).

Действия работника при создавшейся опасной ситуации, угрожающей жизни и здоровью окружающих, и при несчастном случае, происшедшем на производстве.

Действия при возникновении аварийной ситуации, производственной травмы, острого отравления.

Места нахождения противоаварийной защиты и средств пожаротушения, правила пользования ими.

Места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правила пользования ими.

Места нахождения телефонной связи, номера телефонов.

Тема 6. Оказание первой помощи пострадавшим

Действия при несчастном случае, микротравмах (микроповреждениях).

Способы оказания первой помощи при кровотечении, ранениях, переломах, вывихах, ушибах и растяжении связок.

Способы оказания первой помощи при поражении электрическим током.

Способы оказания первой помощи при отравлениях.

Аптечка для оказания первой помощи при несчастных случаях, микротравмах (микроповреждениях).

Обучение оказанию первой помощи проводится 1 раз в 3 года. Практические навыки отрабатываются 1 раз в год.

Тема 7. Средства индивидуальной защиты

Норма обеспечения СИЗ работника;

Основы использования (применения) средств индивидуальной защиты;

Ответственность работника за СИЗ.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора ГАУ ДПО ПК ИРО

Михалёва К.Э.

2025 г.



Перечень

**должностей и профессий работников, обязанных проходить обучение
безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на
рабочем месте**

№№ п/п	Профессия/должность	Продолжительность стажировки рабочих дней (смен)
1.	Водитель автомобиля	14
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	5
3.	Слесарь-сантехник	5
4.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	5



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора ГАУ ДПО ПК ИРО

Михалёва К.Э.

2025 г.

**Минимальное количество работников,* подлежащих обучению
требованиям охраны труда в организации или у индивидуального
предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и
работников вопросам охраны труда**

№№ п/п	Подразделение	Количество работников, подлежащих обучению в ГАУ ДПО ПК ИРО (чел.)	Количество работников, подлежащих обучению в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (чел.)
1	Администрация	2	4
2	Организационно-правовой центр	2	1
3	Сектор архивного хранения	2	
4	Сектор кадрового делопроизводства	2	
5	Сектор организации безопасности	0	2
6	Сектор бухгалтерского учёта и отчётности	5	1
7	Административно-хозяйственный отдел	13	1
8	Сектор организации мероприятий	2	
9	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников	2	1
10	Сектор реализации ключевых проектов	13	
11	Сектор реализации дополнительных профессиональных программ	6	
12	Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи.	37	2

13	Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	12	1
14	Центр государственной итоговой аттестации	9	1
15	Центр по сопровождению информационных систем и защите информации	5	1
16	Центр мониторинговых исследований	6	1
17	Отдел аналитической и проектной работы	12	1
18	Сектор международной деятельности и сотрудничества	3	
19	Кафедра педагогики и психологии воспитания	10	1
20	Отдел аттестации педагогических кадров	3	1
21	Отдел медиапланирования	2	
22	Учебный отдел	2	1
23	Сектор обеспечения и закупок	2	
24	Отдел обслуживания Спиридонова, 9	9	1
25	Сектор информационно-технического обеспечения	5	
	Итого	166	21