

«СОГЛАСОВАНО»



Председатель первичной профсоюзной организации
ГАУ ДПО ПК ИРО


Косарева М.К.
« 20 »  2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
ГАУ ДПО ПК ИРО


Мельникова Т.В.
« 20 »  2024 г.

**ПЛАН
мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков
недопущению повышения их уровней, снижение травматизма
на 2025 г.**

№ п/п	Мероприятие	Планируемая сумма затрат (руб.)	Ответственный исполнитель	Срок выполнения мероприятия				Отметка о выполнении
				I квартал	II квартал	III кварта л	IV квартал	
Мероприятия по разработке документации в области охраны труда (их корректировке)								
1	Разработка и корректировка локальных актов организации по охране труда		Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А.	При необходимости разработки и корректировки				
2	Актуализировать перечень нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации		Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А.	При введении в действие новых НПА				
3	Проверка выполнения требований охраны труда сотрудниками института		Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А.	1 раз в квартал				
4	Разработка, издание (размножение) инструкций по охране труда		Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А.	При необходимости разработки, издания (размножения) инструкций				
5	Приобретение профессиональных изданий для специалиста по охране труда		Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А.	По согласованию				
6	Приобретение бланков удостоверений по проверке знаний требований охраны труда		Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А.	При необходимости				
7	Доведение до сведения работников действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда РФ.		Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А.	Постоянно				

			<i>Руководители структурных подразделений</i>					
8	Организация подачи документов на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников		<i>Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А</i>					Подать заявление и пакет документов в в СФР
Мероприятия по обеспечению работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами								
9	Приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	369326,00	<i>Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А Начальник административно- хозяйственного отдела Ковалев А.В.</i>	Заключение договора на поставку СИЗ.				
10	Проверка применения средств индивидуальной защиты в ходе выполнения работ		<i>Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А</i>	Согласно плану проверок				
			<i>Начальник административно- хозяйственного отдела Ковалев А.В. Начальник отдела обслуживания, Спиридонова,9 Сироткин А.Е.</i>	Ежедневно, до начала выполнения трудовой функции работником				
11	Приобретение дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в соответствии с установленными нормами.	57864,00	<i>Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А Начальник административно- хозяйственного отдела Ковалев А.В.</i>	Заключение договора на ДСИЗ и смывающие средства				
12	Приобретение новых средств		<i>Главный специалист по ОТ</i>	Заключение договора на				

	индивидуальной защиты работников от электрического тока и проведение необходимой модернизации текущих СИЗ соответствующего типа		<i>Кобзарь В.А Начальник административно- хозяйственного отдела Ковалев А.В.</i>	поставку СИЗ				
13	Организация пункта хранения средств индивидуальной защиты		<i>Начальник административно- хозяйственного отдела Ковалев А.В</i>					
14	Организация ухода (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт) за средствами индивидуальной защиты		<i>Начальник административно- хозяйственного отдела Ковалев А.В. Начальник отдела обслуживания, Спиридонова, 9 Сироткин А.Е.</i>	Собственными силами				
Мероприятия, по специальной оценке, условий труда, профессиональным рискам и проведению необходимой работы исходя из полученных результатов								
15	Организация проведения специальной оценки условий труда	48000,00	<i>Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А.</i>	Заключение договора с аттестующей организацией		В течение 12 месяцев после введения вновь организованных рабочих мест		
16	Организация проведения процедуры идентификации опасностей и управления профессиональными рисками	16000,00	<i>Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А с привлечением аттестующей организации</i>			При введении вновь организованных рабочих мест		
Мероприятия по проведению производственного контроля и плановых проверок за состоянием охраны труда на предприятии								
17	Организация и проведение производственного контроля по соблюдению санитарных правил на рабочих местах.		<i>Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А. Руководители структурных подразделений</i>			По отдельному графику		
18	Проверка санитарно-гигиенического состояния в административных и вспомогательных помещениях		<i>Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А. Руководители</i>			По отдельному графику Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 2 декабря 2020 г. N 40 "Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-		

			<i>структурных подразделений</i>	эпидемиологические требования к условиям труда"	
Аптечки					
19	Контроль за своевременным укомплектованием аптечек первой помощи изделиями медицинского назначения	6000,00	<i>Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А.; Заведующая хозяйством отдела обслуживания Спиридонова,9 Голованова И.С.</i>	Постоянно	
Мероприятия по обучению, повышению квалификации, переподготовке, проверке знаний, аттестации руководителей и работников					
20	Организация обучения работников в учебном центре руководителей и специалистов и профподготовка	150000,00	<i>Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А.</i>	Не реже 1 раза в 3 года согласно требований Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464	
21	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда в учреждении		<i>Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А.</i>	Не реже 1 раза в 3 года согласно утвержденному графику	
22	Обучение навыкам оказания первой помощи пострадавшим на производстве		<i>Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А.; Заместитель начальника ОПЦ Медведкова О.Н.</i>	Не реже 1 раза в 3 года согласно требований Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464	
23	Обучение работников по программе «Безопасные методы и приемы выполнения работ при работе в электроустановках»		<i>Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А.</i>	Не реже 1 раза в 3 года согласно требований Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464	
24	Организация проведения вводного инструктажа по охране труда		<i>Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А.</i>	Согласно требований Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 при приеме на работу	
25	Организация проведения инструктажей на рабочем месте		<i>Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А.</i>	Согласно требований Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464	
26	Организация стажировки на рабочем месте для работников рабочих профессий		<i>Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А.</i>	Согласно требований Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 (при необходимости)	
27	Оформление и обновление уголков		<i>Главный специалист</i>	Постоянно	

					течение рабочего дня (смены) и перечня включаемых в них исследований»	
33	Прохождение сотрудниками института профгигиенподготовки в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Приморском крае»	18000,00	<i>Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А.</i>	При трудоустройстве (периодичность 1 раз в 2 года) Приказ Минздрава РФ от 29.06.2000г. №229 « О профессиональной гигиенической подготовке должностных лиц и работников организаций». ФЗ от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-гигиеническом благополучии населения»		
Мероприятия по модернизации инфраструктуры учреждения в целях обеспечения безопасности труда работников						
34	Контроль установок (кулеров) для обеспечения работников питьевой водой		<i>Зам. начальника административно-хозяйственного отдела Баженков А.И. Начальник отдела обслуживания, Стиридонова, 9 Сироткин А.Е.</i>		Постоянно	
35	Создание санитарных постов		<i>Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А.</i>		По требованию	
36	Установка новых систем вентиляции и дымоудаления в учебном корпусе.		<i>Начальник административно-хозяйственного отдела Ковалев А.В.</i>		Согласно графику выполнения работ подрядной организацией	
Электробезопасность						
37	Приобретение новых электроламп и модернизация текущих в целях обеспечения в учреждении достаточного уровня освещения		<i>Начальник административно-хозяйственного отдела Ковалев А.В.</i>		По мере необходимости	

	по охране труда, приобретение для них необходимых наглядных пособий		<i>по ОТ Кобзарь В.А.</i>		
Мероприятия по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, обеспечение работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда молоком					
28	Организация проведения предварительных медицинских осмотров работников, вновь поступающих на работу	200000,00	<i>Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А.</i>	Заключение договора на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров	Согласно списку лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам
29	Организация Проведение периодических медицинских осмотров работников	276000,00	<i>Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А.</i>	Заключение договора на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров	Согласно списку лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам в 2025 году
30	Организация проведения психиатрического освидетельствования работников	36000,00	<i>Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А.</i>	Заключение договора на проведение психиатрического освидетельствования	В соответствии с требованиями приказа от 20.05.2022 №342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»
31	Обеспечение работников молоком или равноценными пищевыми продуктами	16055,00	<i>Главный бухгалтер Борщенко Н.Е.</i>	Предусмотрена денежная компенсация за выдачу молока работникам, занятым на работах с вредными условиями труда	
32	Организация проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров	111150,00	<i>Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А.</i>	Заключение договора на проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров	В соответствии с требованиями приказа от 30.05.2023 №266н «Об утверждении порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в