



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ГАУ ДПО ПК ИРО

К.Э. Михалёва

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЪЕКТОВОЙ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ
государственного автономного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Приморский краевой институт развития образования»

1. Общие положения

1.1. В основу настоящего Положения заложены принципы защиты населения путем временного его отселения из опасных зон при ЧС мирного времени, проведения рассредоточения и эвакуации комбинированным способом в военное время. В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства РФ от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы».

1.2. Объектовая эвакуационная комиссия (далее - ОЭК) в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее – Институт) создается для планирования, организации и проведения в установленные сроки вывоза и вывода работников и членов их семей в безопасную зону в военное время и временного отселения людей из опасных зон при возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) в мирное время.

1.3. Свою работу ОЭК проводит на основании составляемых председателем комиссии планов и решений, принятых на заседаниях эвакуационной комиссии. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал. На них обсуждаются и прорабатываются наиболее актуальные и важные вопросы плана проведения эвакуационных мероприятий, заслушиваются доклады и сообщения заместителей председателя и других членов эвакуационной комиссии о состоянии и готовности к проведению эвакуационных мероприятий, об их материальном обеспечении, а в мирное время – о состоянии пунктов временного размещения (далее – ПВР) и пунктов длительного проживания (далее –

ПДП). Каждое заседание протоколируется, по обсуждаемым вопросам принимаются решения.

2. Состав ОЭК

2.1. ОЭК создается приказом начальника гражданской обороны (далее – ГО) объекта из руководящего состава аппарата и структурных подразделений объекта в составе:

- председатель эвакуационной комиссии;
- заместитель председателя эвакуационной комиссии;
- группа учета и контроля (4 человека – по 1 человеку на каждый объект Института);
- группа вывоза материальных ценностей, оборудования и документов (4 человека – по 1 человеку на каждый объект Института);

2.2. Занимать вышеуказанные должности в составе ОЭК могут:

- проректоры Института;
- директора центров;
- начальники отделов;
- главные специалисты и специалисты, служащие.

2.3. Председатель комиссии входит также в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КПЧС и ПБ) Института.

2.4. В отсутствие председателя эвакуационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, который отдает распоряжения, утверждает документы, регламентирующие деятельность эвакуационной комиссии, решает другие вопросы, связанные с деятельностью комиссии. Заместителем председателя эвакуационной комиссии назначается заместитель председателя КЧС и ОПБ по вопросам эвакуации.

2.5. Группа учета и контроля регистрирует прибывших на СЭПы работников и членов их семей, докладывает председателю или его заместителю о количестве прибывших и отсутствующих работников и всячески содействует организации и проведению эвакуационных мероприятий.

2.6. Группа вывоза материальных ценностей, оборудования и документов формируется для организации и контроля процесса вывоза материальных ценностей, оборудования и документов с объектов Института, их учета и классификации, а также формирования доклада начальнику эвакуационной комиссии о количестве и наименованиях вывезенных ценностей и месте их настоящего местоположения.

2.7. Члены эвакуационной комиссии назначаются для контроля за эвакуационными мероприятиями, а также выдвигают кандидатуру начальника эвакуационной колонны, состоящей из работников вверенного ему объекта Института.

2.8. Непосредственно при проведении эвакуационных мероприятий назначаются начальники эвакуационных колонн.

2.9. Начальники эвакуационных колонн оказывают всяческое содействие членам ОЭК при проведении эвакуационных мероприятий и составление отчета о составе эвакуационных колонн и количестве эвакуируемых.

3. Содержание работы эвакуационной комиссии

3.1. При повседневной деятельности:

- определение численности работников Института, подлежащего рассредоточению и эвакуации в военное время, а также временному отселению из опасных зон при возникновении ЧС в мирное время;
- изучение маршрутов вывода работников Института из опасных зон при ЧС, размещения сборных эвакуационных пунктов (далее – СЭПы), ПВР и ПДП;
- организация подготовки ОЭК по вопросам проведения эвакуационных мероприятий в военное время и временного отселения при ЧС мирного времени;
- уточнение мест временного отселения, исходя из обстановки при возникновении ЧС в мирное время;
- систематическая корректировка списков эвакуируемых работников и членов их семей;
- участие в проводимых штабом ГО учениях и тренировках;
- проведение заседаний с заслушиванием членов ОЭК о проделанной работе и готовности к проведению эвакуационных мероприятий, их материальном обеспечении, разработке соответствующих документов, принятие по этим вопросам решений;
- организация своевременного оповещения и сбора членов эвакуационной комиссии, и работников Института для явки на СЭПы;
- изучение и освоение маршрутов эвакуации, населенных пунктов, выделенных для эвакуации и рассредоточения, путей подъезда, подхода, средств связи, водоисточников, медицинского, материального и другого обеспечения.

3.2. При угрозе и возникновении ЧС (в мирное время):

- оценка обстановки и определение зоны для возможного отселения работников Института из опасных зон;

- уточнение состава и состояния сил и средств, привлекаемых для осуществления эвакуационных мероприятий, и приведение их в необходимую степень готовности;

- определение порядка, маршрутов вывода (вывоза) работников Института из опасных зон на ПВР и ПДП.

3.3. С введением первоочередных мероприятий ГО 1-й очереди:

- сбор руководящего состава ОЭК и корректировка плана проведения мероприятий;

- установление связи со штабом ГО Института, городской или районной эвакуационной комиссией;

- организация круглосуточной готовности руководящего состава ОЭК к выполнению распоряжений штаба ГО, городской или районной эвакуационной комиссией.

3.4. С введением первоочередных мероприятий ГО 2-й очереди:

- сбор всего состава ОЭК, уточнение функциональных обязанностей;

- корректировка эвакуационных списков.

3.5. При введении ОБЩЕЙ готовности гражданской обороны:

- приведение в готовность эвакуационной комиссии, перевод ее на круглосуточный режим работы;

- выдача эвакуационных списков формированиям, выводимым в загородную зону по особому распоряжению;

- уточнение расчетов по вывозу документов и материальных ценностей;

- проверка мест размещения СЭПов, через которые объект проводит эвакуационные мероприятия, пунктов посадки, подходов к ним;

- представление эвакуационных списков на СЭПы;

- проведение разъяснительной работы среди работников Института и членов семей в соответствии с планом и на случай ускоренной эвакуации.

3.6. При получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий от вышестоящих эвакуационных органов:

- доведение до работников распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий;

- организация оповещения и сбор работников и членов их семей на приписных СЭПах к указанному времени;

- высылка своих представителей на СЭПы;

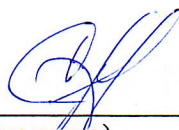
- проверка по спискам прибывших на СЭПы эвакуируемых, учет не прибывших и выявление причин;

- доклад начальникам СЭПов об общей численности эвакуируемых и списков отставших;

- контроль за эвакуацией по этапам: прибытие на СЭПы, регистрация, посадка на транспорт, отправление в загородную зону;
- поддержание непрерывной связи с городской эвакуационной комиссией и своевременные доклады о ходе проведения эвакуационных мероприятий.

Председатель эвакуационной комиссии

Лавровский Александра Николаевна
(ФИО)



(подпись)