

Приложение к приказу
от 14.02 2022 г. № 21/3-А
УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ГАУ ДПО ПК ИРО
Протокол от 14.02.22 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме на обучение в ГАУ ДПО ПК ИРО

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о приеме на обучение (далее - Положение) в ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ГАУ ДПО «Приморский институт развития образования» (далее Учреждение) и регламентируют процесс приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в том числе для обучения с использованием сетевой формы их реализации.

1.2. Содержание ДПП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

1.3. ДПП могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, а также полностью или частично в форме стажировки.

1.4. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном порядке, и (или) договором на оказание платных образовательных услуг. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.

1.5. Утвержденные дополнительные профессиональные программы размещаются на сайте Учреждения: <https://pkiro.ru/education-program/>

1.6. Прием на обучение по ДПП осуществляется в течение календарного года посредством самостоятельной записи.

Для обучения за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Приморского края (ежегодной субсидии на выполнение государственного задания) слушатель должен заполнить анкету на сайте Учреждения, прикрепив копии, сканы или фотографии следующих документов:

- диплом о среднем профессиональном или высшем образовании, или справку об обучении (для лиц, получающих среднее профессиональное или

высшее образование);

- приказ о направлении на обучение с места работы или справку с места работы, подтверждающую трудовую деятельность в краевом или муниципальном бюджетном образовательном учреждении.

- для обучения на платной основе на программе повышения квалификации слушатель должен заполнить анкету на сайте Учреждения, прикрепив копии, сканы или фотографии следующих документов:

- диплом о среднем профессиональном или высшем образовании или справку об обучении (для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование);

- для обучения на программе профессиональной переподготовки слушатель должен заполнить анкету на сайте Учреждения, прикрепив копии, сканы или фотографии следующих документов:

- паспорт (для идентификации лица и составления бухгалтерских и иных документов, поступающего на обучение);

- диплом о среднем профессиональном или высшем образовании, или справку об обучении (для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование);

1.7. К освоению ДПП допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.8. К освоению ДПП, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Приморского края (ежегодной субсидии на выполнение государственного задания), допускаются:

- педагогические и руководящие работники дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования муниципального и краевого подчинения;

- работники муниципальных органов управления образованием;

- специалисты, выполняющие особые функции в сфере общего образования: организация и проведение Государственной итоговой аттестации (ЕГЭ и ОГЭ); проведение экспертизы педагогической деятельности, оценки качества образования и т. п.

1.9. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Лицам, освоившим соответствующую ДПП и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП, на основании заявления выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

1.10. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

1.11. Перед началом обучения по ДПП, зачисляемое лицо самостоятельно знакомится с лицензией, уставом, правилами внутреннего распорядка, другими локальными нормативными актами, регламентирующими процесс обучения, размещенными на сайте Учреждения.

1.12. Предоставление лицом, зачисляемым на обучение, заведомо ложной информации или подложных документов влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, и отчисление из Учреждения.

2. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.1. Зачисление на обучение по ДПП повышения квалификации осуществляется на основании приказа проректора по учебно-методической работе при наличии:

- электронной анкеты,
- копии документов о наличии среднего профессионального и (или) высшего образования;
- приказа о направлении на обучение с места работы или справки с места работы, подтверждающую трудовую деятельность в краевом или муниципальном бюджетном образовательном учреждении.

2.2. Зачисление лиц на обучение по ДПП профессиональной переподготовке осуществляется на основании приказа проректора по учебно-методической работе при наличии:

- заявления о приеме в Учреждение на программу профессиональной переподготовки;
- электронной анкеты;
- копии документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- копии документов о наличии среднего профессионального и (или) высшего образования;

На каждого обучающегося по программам профессиональной переподготовки формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы при поступлении и документы, сформированные в процессе обучения.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения и размещается для ознакомления на сайте: <https://pkiro.ru/>.

3.2. Настоящее Положение действует до его изменения или признания утратившим силу.