



**ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ  
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Типичные ошибки в оформлении документов, отражающих  
результаты профессиональной деятельности педагога»**

Отдел аттестации педагогических работников  
ГАУ ДПО ПК ИРО

## Перечень документов, необходимых для предоставления в аттестационную комиссию

### 1) Заявление с приложениями.

- Заявление педагогического работника – оформляется на одном листе (приложение № 1, № 2 к Регламенту), в котором указываются фамилия, имя, отчество педагогического работника, сведения о месте работы и должности, сведения о квалификационной категории, на которую претендует педагогический работник, сведения о ранее присвоенной квалификационной категории (при наличии), сведения о государственных наградах (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты;
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к Регламенту);
- диплом о профессиональном образовании, переподготовке (в случае перемены фамилии прилагается копия свидетельства о браке);
- документ, подтверждающий наличие имеющейся квалификационной категории (приказ или запись в трудовой книжке);
- документы, подтверждающие наличие государственных наград, почётных званий, полученных за достижения в педагогической деятельности; дипломов победителей или призёров конкурсов профессионального мастерства;
- ходатайство работодателя (на категорию «педагог-методист», «педагог-наставник»); ходатайство руководителя, включающее мотивированную, объективную оценку результатов профессиональной деятельности (для педагогических работников, имеющих государственные награды, почётные звания и др.).

### 2) Описание документов индивидуальной папки.

### 3) Экспертное заключение или чек-лист.

### 4) Индивидуальная папка (папка-накопитель).

## Условия приема документов (заявлений с результатами профессиональной деятельности – индивидуальной папкой) на 2024-2025 учебный год

**Весь пакет документов представляется:**

1. В отдел аттестации ГАУ ДПО ПК ИРО лично по графику приема документов, утвержденному Приказом № 23а-1213 от 22.10.2024 «Об утверждении состава аттестационной комиссии министерства образования Приморского края» (Приложение 3) и размещенному на сайте ГАУ ДПО ПК ИРО в разделе «Аттестация» <https://pkiro.ru/certification/>.
2. Почтовыми отправлениями в установленные сроки согласно графику приема документов.
3. Через АИС «Сетевой город. Образование».
4. Через портал **ГОСУСЛУГИ** (в любое время).

№	Дата заседания комиссии	Личный прием документов в отделе аттестации	Через <b>ГОСУСЛУГИ</b> Почтовыми отправлениями
1.	26 сентября 2024г.	13, 14, 16 мая 2024 г. 10, 11, 13 июня 2024 г. 8, 9, 11 июля 2024 г.	по 28 мая 2024 г. по 18 июня 2024 г. по 19 июля 2024 г.
2.	31 октября 2024 г.	10, 11, 13 июня 2024 г. 8, 9, 11 июля 2024 г. 12, 13, 15 августа 2024 г.	по 18 июня 2024 г. по 19 июля 2024 г. по 27 августа 2024 г.
3.	28 ноября 2024 г.	9, 10, 12 сентября 2024 г.	по 24 сентября 2024 г.
4.	26 декабря 2024 г.	14, 15, 17 октября 2024 г.	по 29 октября 2024 г.
5.	30 января 2025 г.	11, 12, 14 ноября 2024 г.	по 26 ноября 2024 г.
6.	27 февраля 2025 г.	9, 10, 12 декабря 2024 г.	по 19 декабря 2024 г.
7.	27 марта 2025 г.	13, 14, 16 января 2025 г.	по 28 января 2025 г.
8.	24 апреля 2025 г.	10, 11, 13 февраля 2025 г.	по 25 февраля 2025 г.
9.	29 мая 2025 г.	10, 11, 13 марта 2025 г.	по 25 марта 2025 г.
10.	26 июня 2025 г.	7, 8, 10 апреля 2025 г.	по 22 апреля 2025 г.

Лично в бумажном виде  
(непосредственно в отдел  
аттестации согласно графику  
приема документов)

Почтой России. Курьерской  
службой (согласно графику  
приема документов)

Через АИС «Сетевой город.  
Образование»

Через портал **ГОСУСЛУГИ**

Аттестуемые часто допускают ошибки при сборе индивидуальной папки (папки-накопителя), привозят неподписанные документы **без печати, без подписи**.  
Неполный пакет документов.  
Приходят на личный приём в неустановленные сроки и время.

Убедительная просьба обращать внимание аттестуемых, что не надо отсылать документы **ЦЕННЫМ** письмом.  
Неполный пакет документов.  
Присылают неподписанные документы **без печати, без подписи**.

Присылают документы, не просмотрев инструкцию на сайте. Очень часто прикладывают некорректные, неотформатированные документы (затемненное фото, фото искаженное с задним фоном и др.).  
Так же архивируя документы, допускают такие названия, как «123456...», **img3546**, **СканСертификата** и др., такие документы очень сложно проверять экспертам и сотрудникам отдела. Документы **без подписи и печати**.  
Неполный пакет документов. Неполное заполнение необходимых полей для информации.

Приложение № 1  
к Регламенту работы  
аттестационной комиссии

(Пример)

В аттестационную комиссию министерства образования Приморского края  
Ивановой Надежды Арсеньевны,  
учителя **←** истории и обществознания муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 123 г. Владивостока»,  
26.03.1975 года рождения,  
имеющей высшее образование 2005 г.,  
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дальневосточная государственная социально-гуманитарная академия»,  
квалификация – учитель истории, специальность – история,  
прошедшей профессиональную переподготовку в (год), где? по программе «...», **(если есть)**  
общий трудовой стаж 20 лет,  
стаж педагогической работы 15 лет,  
в данной должности 10 лет,  
в данном учреждении 4 года,  
**имеющей государственные награды,  
призовые места в конкурсах профессионального мастерства (при наличии)**

Заявление

Прошу провести аттестацию в целях **←** установления первой (высшей) квалификационной категории по должности «учитель».

В настоящее время имею первую (высшую) квалификационную категорию по должности «учитель», срок ее действия до 24.11.2024 г.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести **без моего участия (с моим участием).**

*нужное подчеркнуть*

С Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен(а).

Контактные данные для обратной связи:

Телефон сотовый: \_\_\_\_\_

Телефон рабочий с кодом: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ **←**

## 1. Заявление. **Ошибки**

**Занимаемая должность и должность, по которой подаётся заявление, не совпадают.**

**В случае, если у педагога несколько должностей, заявления и индивидуальные папки должны подаваться отдельно по каждой должности. Для учителей, аттестуемых по нескольким предметам, результаты профессиональной деятельности должны подаваться по каждому предмету.**

**Отсутствуют сведения о государственных наградах, победах на конкурсах профессионального мастерства. Необходимо их приложить к заявлению.**

**Ошибки в категории, на которую подается заявление, и которую имеет педагог.**

**Отсутствуют подпись и дата на заявлении. Без них заявление не принимается.**

**Отсутствуют номера сотового и рабочего телефона, электронной почты (невозможно связаться с заявителем для оказания консультационной поддержки).**

## 2. Описание документов индивидуальной папки. Ошибки

Сверху описи в «шапке» указывают Ф.И.О. аттестуемого полностью, без сокращений. Далее пишется должность. Образовательное учреждение (ОО) часто указывается не полностью. **Необходимо прописать полное наименование учреждения по Уставу (как в печати).**

Пункты описи не имеют сквозных номеров, документы нумеруются согласно номерам **критериев показателей** экспертного заключения, которым они соответствуют.

 **Опись должна быть информативна!**

Отсутствует содержание документа, представленного в папке. Часто пишут просто название «справка», «диплом» и пр. Необходимо прописать содержание документа, например «XIII городской конкурс **вокалистов «Соловушка» диплом лауреата 3 степени**».

Опись документов индивидуальной папки

Павлюк Галины Ильиничны

Педагога дополнительного образования  
муниципального образовательного учреждения дополнительного образования  
«Владивостокский городской дворец детского творчества»

№ п/п	Наименование документа	Дата выдачи документа	Кем выдан документ (наименование организации)	Количество листов	Примечание (заверенная копия, оригинал)
1.1	Справка по результатам освоения образовательной программы 2019-2022г.		ВГДДТ	1	оригинал
1.2	Критерии для определения результатов образовательного процесса, справка		ВГДДТ	1	оригинал
1.3	Звание «Заслуженный самодеятельный коллектив Приморского края», диплом	22.12.2010г.	Управление культуры ПК	1	копия
1.4	Сохранность контингента обучающихся, справка		ВГДДТ	1	оригинал
2.1	Работа с одаренными детьми, сертификат	17.08.2021г.	Издательство «Учитель»	1	оригинал
2.2	XIII городской конкурс вокалистов «Соловушка» - дипломант	март 2021г.	ВГДДТ	2	Копия
2.2	3 городской фестиваль им. Вязовского, гран-при, диплом	2018г.	Управление культуры	1	копия
2.2	XIII городской конкурс вокалистов «Соловушка» - лауреат 1 степени, диплом	март 2021г.	ВГДДТ	1	копия
2.2	XIII городской конкурс вокалистов «Соловушка» - лауреат 3 степени, диплом	март 2021г.	ВГДДТ	1	копия

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись заявителя или доверенного лица / расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность / расшифровка подписи

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата /

## 2. Описание документов индивидуальной папки. **Ошибки**

Не совпадает перечень документов педагогического работника в описи и представленных в индивидуальной папке.

Если проходит аттестацию руководитель учреждения как педагог, опись заверяет руководитель территориального органа управления образованием (обязательно) и ставится печать территориального органа управления образованием, а также печать образовательной организации.

Отсутствуют подписи заявителя и руководителя образовательной организации, отсутствует печать ОО.  
Такие документы не принимаются.



### Опись документов индивидуальной папки

Павлюк Галины Ильиничны

Педагога дополнительного образования  
муниципального образовательного учреждения дополнительного образования  
«Владивостокский городской дворец детского творчества»

№ п/п	Наименование документа	Дата выдачи документа	Кем выдан документ (наименование организации)	Количество листов	Примечание (заверенная копия, оригинал)
1.1	Справка по результатам освоения образовательной программы 2019-2022г.		ВГДДТ	1	оригинал
1.2	Критерии для определения результатов образовательного процесса, справка		ВГДДТ	1	оригинал
1.3	Звание «Заслуженный самодеятельный коллектив Приморского края», диплом	22.12.2010г.	Управление культуры ПК	1	копия
1.4	Сохранность контингента обучающихся, справка		ВГДДТ	1	оригинал
2.1	Работа с одаренными детьми, сертификат	17.08.2021г.	Издательство «Учитель»	1	оригинал
2.2	XIII городской конкурс вокалистов «Соловушка» - дипломант	март 2021г.	ВГДДТ	2	Копия
2.2	3 городской фестиваль им. Высоцкого, гран-при, диплом	2018г.	Управление культуры ПК	1	копия
2.2	XIII городской конкурс вокалистов «Соловушка» - лауреат 1 степени, диплом	март 2021г.	ВГДДТ	1	копия
2.2	XIII городской конкурс вокалистов «Соловушка» - лауреат 3 степени, диплом	март 2021г.	ВГДДТ	1	копия

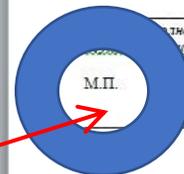
\_\_\_\_\_ /  
подпись заявителя или доверенного лица

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ /  
подпись уполномоченного лица организации,  
осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

М.П.



## 2. Прием дополнительных документов индивидуальной папки. **Ошибки**

В соответствии с требованиями пункта 31 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196, педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять дополнительные сведения.

Дополнительные сведения необходимо представлять с обязательным оформлением дополнительной описи. Для своевременного получения документов рекомендуется направлять сведения через портал ГОСУСЛУГИ.

 **Типичные ошибки при направлении дополнительных сведений:** ФИО указывается не полностью, название места работы прописывается не по Уставу, отсутствуют подписи, печати, не указывается дата подачи документов.

**Дополнительная опись документов индивидуальной папки**

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
руководитель истории и обществознания  
(должность, место работы (по Уставу))

Муниципального бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14 пос. Подъяпольское» Шкотовского муниципального округа

№ Критерия экспертного заключения	Наименование документа	Дата выдачи документа	Кем выдан документ (наименование организации)	Количество листов	Примечание (заверенная копия, оригинал)
3.5	Благодарственное письмо ФИОКО за участие в проведении ВПР в ответственного организатора ОО	2020	Федеральный институт оценки качества образования	1	Заверенная копия
3.5	Благодарственное письмо ФИОКО за участие в проведении ВПР в ответственного организатора ОО	2023	Федеральный институт оценки качества образования	1	Заверенная копия
3.5	Благодарственное письмо ФИОКО за участие в проведении ВПР в ответственного организатора ОО	Январь 2024	Федеральный институт оценки качества образования	1	Заверенная копия
6.1	Справка за участие в работе школьного методического объединения	14 августа 2024	МБОУ «СОШ №14 пос. Подъяпольское»	1	Оригинал

подпись заявителя \_\_\_\_\_

подпись руководителя \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

расшифровка подписи \_\_\_\_\_

### 3. Экспертное заключение. **Ошибки**

Показатели, критерии экспертного заключения для оценки профессиональной деятельности педагогических работников на соответствие квалификационным категориям (первой, высшей, педагог-методист, педагог-наставник) разработаны в соответствии с требованиями пунктов 35, 36, 50, 51 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196.

форма 3

Экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности педагогического работника общеобразовательного учреждения (педагога дополнительного образования, концертмейстера, тренера-преподавателя)

Павлюк Галины Ильиничны, педагога дополнительного образования  
(Ф.И.О. аттестуемого, должность, место работы (по Уставу))

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Владивостокский городской дворец детского творчества»

Эксперт (ы) краевой аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, должность экспертов)

Провела(и) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки \_\_\_\_\_

Экспертные заключения включены в приложение № 8 к Регламенту работы аттестационной комиссии.

Чек-лист используется при аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почётные звания и др. (Приложение № 9 к Регламенту).

**По новому Регламенту баллы не подсчитываются .**

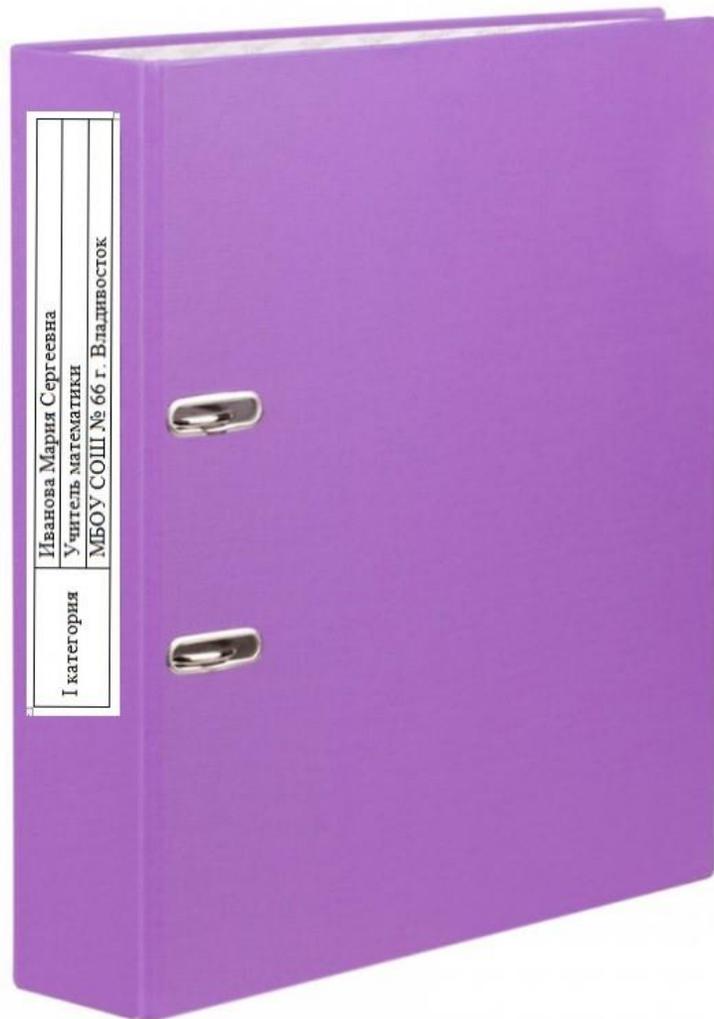
Часто экспертное заключение предоставляется не в полном объеме – только первый лист.

Педагогический работник должен предоставить для аттестации **все листы экспертного заключения**. Сам аттестуемый заполняет только данные о себе на 1 странице: ФИО, должность, место работы (наименование учреждения по Уставу).

Встречаются уже заполненные заключения с выводами неких экспертов. **Вывод пишут эксперты краевой аттестационной комиссии** о соответствии или не соответствии заявленной категории.



## 4. Индивидуальная папка



Индивидуальная папка педагогического работника - это папка-накопитель с файлами (рекомендуется использовать папки с кольцами). **На корешке (торце) папки отсутствуют сведения о педагоге.**

Следует прописать фамилию, инициалы педагога, должность, место работы.

I категория (или V категория)	ФИО
	Должность
	Место работы

Например:

I категория	Иванова Мария Сергеевна
	Учитель математики
	МБОУ СОШ № 66 г. Владивосток

## 4. Индивидуальная папка



При формировании папки рекомендуется:

- Использовать разделители между документами по соответствующим **показателям экспертного заключения.**
- Последовательность документов, вкладываемых в индивидуальную папку, должна **соответствовать последовательности показателей экспертного заключения.**
- На документах в верхнем углу необходимо **написать №** критерия **показателя** экспертного заключения (например: п. 1.1; 1.2 и тд.).
- Аттестуемый имеет право (по своему усмотрению) включать в индивидуальную папку дополнительные материалы, элементы оформления и т.п., отражающие его индивидуальность.

№ Показател ей	Показатели, соответствующие п. 35 и п. 36 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.	Требования к категориям из Порядка проведения аттестации	Примерные формы документов результатов педагогической деятельности (на выбор)	Налич ие
<b>1. Положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией.</b>				
1.1	Результаты по итогам года (промежуточная аттестация) на одном контингенте (при наличии)	На I категорию – стабильность, на высшую – динамика	Справка, выписка из электронного журнала	
1.2	Результаты внутришкольного контроля по предметам на одном контингенте (при наличии)	На I категорию – стабильность, на высшую – динамика	Справка, выписка из электронного журнала	
1.3	Результаты итоговых проверочных работ на одном контингенте (при наличии)	На I категорию – стабильность, на высшую – динамика	Справка, выписка из электронного журнала	
1.4	Метапредметные результаты на одном контингенте (при наличии)	На I и высшую категории	Справка с методиками, результаты проектов, функциональной грамотности	
<b>2. Положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 05.08. 2013 г. № 662.</b>				
2.1	Результаты мониторинга государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	На I и высшую категории	Справка, выписка	
<b>3. Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.</b>				
3.1	Создание условий для выявления способностей обучающихся	На I и высшую категории	Справка об участии в конкурсах	
3.2	Результаты <u>предметных олимпиад</u> , конференций: - уровень ОО, - муниципальный, - региональный, - всероссийский	На I категорию – участники. На высшую категорию – участники, победители (призеры)	Грамоты, дипломы, выписки из протоколов	

**Технические требования:** формат А4, выравнивание по ширине листа, печать односторонняя, шрифт Times New Roman – 14 для основного текста (12 – для таблиц). Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид. Все копии документов, подписи, печати должны быть читаемы. В тексте не допускаются исправления, использование корректирующей жидкости или ленты, добавление информации в рукописном варианте (за исключением подписей руководителя организации, заместителя руководителя, руководителя метод. объединения).

Комплект документов подписывает **руководитель** организации, осуществляющей образовательную деятельность, **подпись** заверяется **печатью** образовательной организации. При отсутствии руководителя документы заверяет исполняющий обязанности руководителя, ставит печать.



### Показатель 1.

**Положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией.**

### Критерии показателя 1.

- 1.1. Результаты по итогам года (промежуточная аттестация).
- 1.2. Результаты внутришкольного контроля по предметам.
- 1.3. Результаты итоговых проверочных работ.
- 1.4. Метапредметные результаты.

Оформляются в виде справки ОО, содержащей мониторинги с выводами.

Можно объединить п.1.1.-1.4.в одну справку.

Можно предоставить выписку из Сетевого города.



Угловой  
штамп с  
реквизитами  
учреждения

### СПРАВКА

о результатах освоения обучающимися образовательных программ на одном контингенте за 3 года

Дана \_\_\_\_\_ учителю начальных классов МБОУ СОШ \_\_\_\_\_ УГО, в том, что с 15.09 2023 года по 04.10.2023 года проведён анализ динамики освоения образовательных программ по ФГОС НОО с 2020 года по 2023 год с использованием АИС «Сетевой город. Образование» и получены следующие результаты.

Год	Класс	Кол.-во учащихся	Доля учащихся, освоивших программу	Доля учащихся, освоивших на «4» и «5» в %
2020-2021	2 «А»	30	100%	21 уч. – 70%
2021-2022	3 «А»	30	100%	20 уч. - 66.6%
2022-2023	4 «А»	30	100%	21 уч. – 70%

Данные в таблице позволяют сделать вывод о стабильных результатах и положительной динамике доли учащихся, освоивших программу на «4» и «5».

#### Результаты по итогам учебного года по предметам (2020-2023 гг)

##### Русский язык

Год	Класс	Кол.-во учащихся	Доля учащихся, освоивших программу	Доля учащихся, освоивших на «4» и «5» в %
2020-2021	2 «А»	30	100%	20 уч. - 66.66%
2021-2022	3 «А»	30	100%	18 уч. – 60%
2022-2023	4 «А»	30	100%	20 уч. - 66.66%

##### Математика

Год	Класс	Кол.-во учащихся	Доля учащихся, освоивших программу	Доля учащихся, освоивших на «4» и «5» в %
2020-2021	2 «А»	30	100%	21 уч. – 70%

Обратите внимание, что это примерный образец результатов освоения программ.

Образцы оформления документов по всем должностям размещены на сайте ГАУ ДПО ПК ИРО в разделе «Аттестация»

<https://pkiro.ru/certification/>.

**Результаты необходимо представить на одном контингенте за 3 года (при наличии).**



## П. 1.1 Освоение образовательных программ. **Неверно**

Результаты освоения образовательных программ  
учителя начальных классов.  
Результаты по итогам учебного года (промежуточной аттестации).

Учебный год	Класс	Кол-во учащихся	Доля учащихся, освоивших программу	Доля учащихся, освоивших на «4» и «5» %/кол-во
2021-2022гг.	2	6	100%	3чел-50%
2022-2023гг.	3	6	100%	3чел-50%
2023-2024гг.	4	8	100%	4 чел-50%

**Выводы** : согласно таблице, сравнительный анализ показывает, что в течение трёх лет наблюдается положительная динамика качества все обучающиеся школы освоили учебную программу. Повышения качества знаний произошло в следствии повышения количества обучающихся.

Результаты по итогам учебного года по предметам.  
Русский язык

Учебный год	Класс	Кол-во учащихся	Доля учащихся, освоивших программу	Доля учащихся, освоивших на «4» и «5» %/кол-во
2021-2022гг.	2	6	100%	3чел-50%
2022-2023гг.	3	6	100%	3чел-50%
2023-2024гг.	4	8	100%	3чел-50%

Математика

Учебный год	Класс	Кол-во учащихся	Доля учащихся, освоивших программу	Доля учащихся, освоивших на «4» и «5» %/кол-во
2021-2022гг.	2	6	100%	4чел-50%
2022-2023гг.	3	6	100%	4чел-50%
2023-2024гг.	4	8	100%	5чел-83,3%

Литературное чтение

Учебный год	Класс	Кол-во учащихся	Доля учащихся, освоивших программу	Доля учащихся, освоивших на «4» и «5» %/кол-во
2021-2022гг.	2	6	100%	3чел-50%
2022-2023гг.	3	6	100%	4чел-62,5%

1. Не совпадает количество детей.

2. Неверно показаны %.

66%

## П. 1.2. Внутришкольный контроль. **Неверно**

### П.1.2 Результаты внутришкольного контроля по математике

Учебный год	Кол-во учащихся	Класс	Вид работы	Повышенный уровень %/кол-во	Базовый уровень %/кол-во	Ниже баз. уровня %/кол-во
2020-2021гг. 08.10.2020г.	17	8	Входная тематическая работа «	41%-7ч.	47%-8ч.	12%-2ч.
18.12.2020г.	17		Промежуточный контроль. Контрольная работа «».	41%-7ч.	53%-9ч.	6%-1ч.
2021-2022гг. 10.09.2021г.	17	9	Входная работа по теме «».			
08.12.2021г.	17		Промежуточный контроль. Контрольная работа «Решение двойных неравенств».			
2022-2023гг. 08.09.2022г.	18	10	Стартовый контроль Тема «».			
21.12.2022г.	18		Промежуточный контроль. Работа по теме «Решение задач».			

1. Отсутствуют названия тем.
2. Неверно показаны проценты и количество детей.
3. Есть отрицательные результаты без пояснений.
4. Отсутствуют выводы под таблицами.

**Выводы**

**Показатель 2 (для учителей, учащиеся которых проходят государственную итоговую аттестацию).**

**Положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 05.08. 2013 г. № 662.**

### **Критерий показателя 2.**

2.1. Результаты мониторинга государственной итоговой аттестации.

Оформляются в виде справки ОО, содержащей результаты с выводами.



Угловой  
штамп с  
реквизитами  
учреждения

### Результаты итоговой аттестации (ЕГЭ) по математике

Учебный год	Класс	Количество уч-ся	Средний балл	Средний балл в районе	Средний балл в крае
2021-2022 гг.	11	10	28	31	41
2022- 2023 гг.	11	11	29	46	45

Вывод:

#### ОШИБКИ

1. Отсутствие выводов.
2. Отсутствие данных по району и краю.
3. Несуществующие результаты в период пандемии.



### **Показатель 3 (для учителей)/Показатель 2 (для других должностей).**

Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях (по профилю).

### **Критерии показателя 3 (2).**

- 3.1 (2.1) Создание условий для выявления способностей обучающихся.
- 3.2 (2.2) Результаты предметных олимпиад, конференций (участники, победители, призеры).
- 3.3 (2.3) Результаты конкурсов, соревнований, фестивалей (участники, победители, призеры).
- 3.4 (2.4) Организация и охват обучающихся внеурочной деятельностью. Участие в конкурсах, фестивалях, имеющих неофициальный статус.



**Критерий 3**  
(для учителей)/

**Критерий 2**

(для \_\_\_\_\_ других  
должностей)

**Конкурсы очные,  
причастность  
педагога отражена.**

# ДИПЛОМ

Награждается

**Воспитанники средней группы**

2 место

Во Всероссийском конкурсе  
"Мой авторский проект"  
работа: ""Осьминожки""

куратор  
Музыкальный руководитель  
МБДОУ "ЦРР-ДС 25 г. Владивостока"

**Евдокимова Евгения Геннадьевна**

Номер диплома: ДК1000467190

Руководитель образовательного  
издания



Шахов В. А.

01 октября 2025г.

Международный образовательно-просветительский  
портал "ФГОС онлайн"  
свидетельство о регистрации СМИ  
ЭЛ № ФС 77 - 72602

## Конкурсы. Неверно

# ДИПЛОМ

Награждается

**Ансамбль "До-ми-солька"**  
МБДОУ "ЦРР-ДС 25 г. Владивостока "

1 место

Во Всероссийском конкурсе  
"День Победы"  
работа: "На параде"  
Номер диплома: ДК1000467036

Руководитель образовательного  
издания



Шахов В.А.

30 апреля 2024 г.

Международный образовательно-просветительский  
портал "ФГОС онлайн"  
свидетельство о регистрации СМИ  
ЭЛ № ФС 77 - 72602

Сайты, не  
рекомендуемые для  
участия:

- ФГОС-онлайн
- ЗАВУЧ
- Центр «Энштейн»
- Евразийский институт развития образования им. Я. Корчака



## Конкурсы. Неверно



Сайты, не  
рекомендуемые для  
участия:

- ФГОС-онлайн
- ЗАВУЧ
- Центр «Энштейн»
- Евразийский институт развития образования им. Я. Корчака



## Конкурсы. Неверно



Сайты, не  
рекомендуемые для  
участия:

- ФГОС-онлайн
- ЗАВУЧ
- Центр  
«Энштейн»
- Евразийский  
институт  
развития  
образования им.  
Я. Корчака

### **Показатель 4 (для учителей)/Показатель 3 (для других должностей).**

Личный вклад в повышение качества образования.

#### **Критерии показателя 4 (3).**

4.1 (3.1) Наличие Государственных отраслевых наград.

4.2 (3.2) Наличие опубликованных собственных методических разработок в профессиональных педагогических изданиях.

4.3 Прохождение диагностики профессиональных компетенций.

4.4 (3.3) Участие в жюри, экспертных, аттестационных комиссиях.

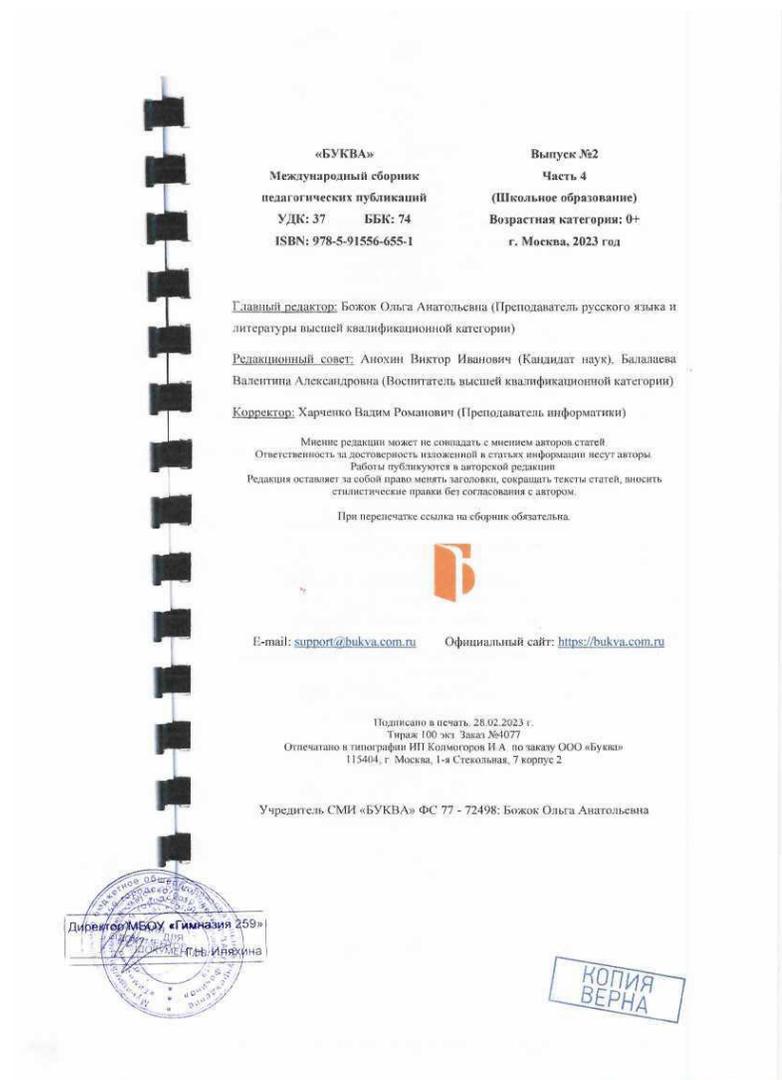
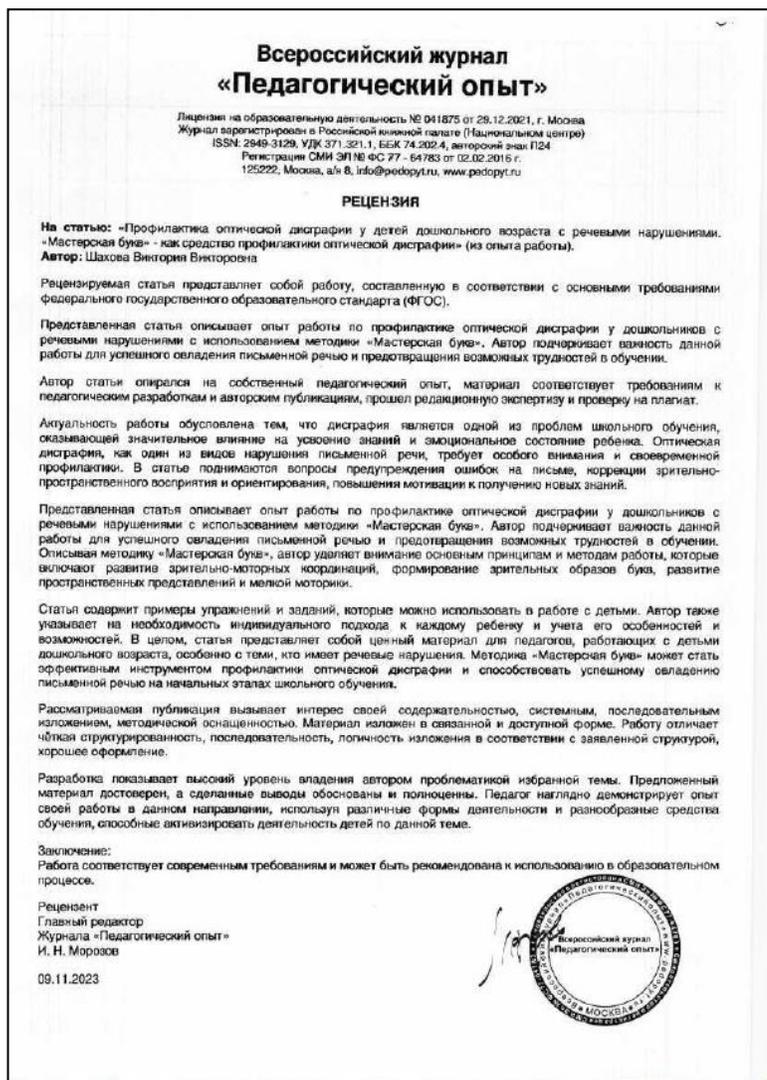
4.5 (3.4) Совершенствование методов обучения и воспитания.

4.6 (3.5) Совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивное использование новых образовательных технологий.

4.7 (3.6) Транслирование в педагогических коллективах опыта работы (очные выступления на конференциях, семинарах, форумах).

4.8(3.7) Транслирование опыта экспериментальной и инновационной деятельности (Школа минпросвещения, центр «Точка роста», Целевая региональная модель наставничества, опорная школа, стажировочная площадка).

4.9 (3.8) Повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования.

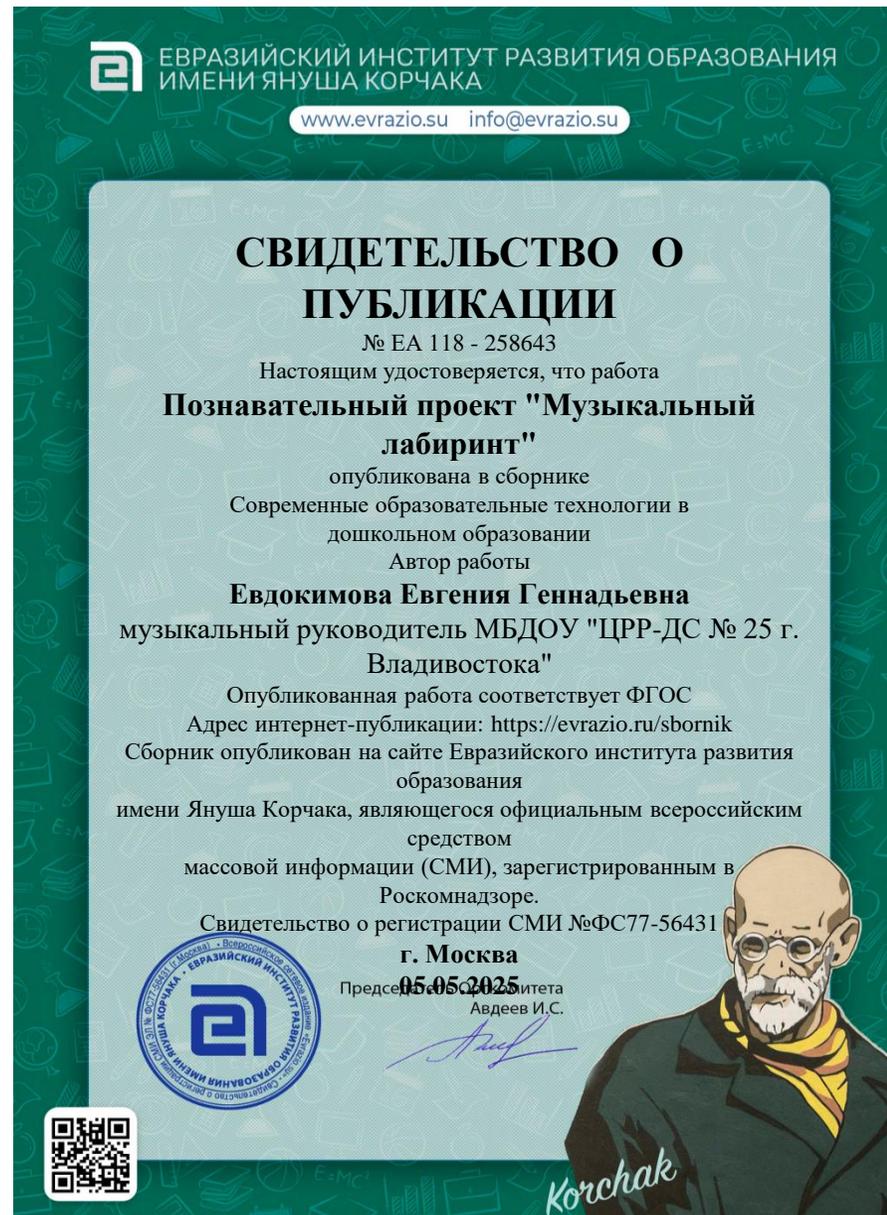


### Электронные ресурсы:

- Инфоурок
- Сайты ИРО
- ИМЦ «Развитие»

### Печатные ресурсы:

- «Педагогический опыт»
- «Буква»
- «Первое сентября»
- «Воспитатель»
- «Дошкольник»
- «Вестник Просвещения»



Площадки, **не**  
рекомендуемые  
для участия:

- ВПО Доверие
- Евразийский институт развития образования им. Я. Корчака
- ФГОС-онлайн
- ЗАВУЧ
- МЦОИП

Верно (очно)



Неверно (заочно)



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение

Приморского края»  
692300 ул. Лазо, 4, с. Анучино,  
Анучинский район, Приморский край,  
Российская Федерация  
тел.: 8 (42362) 91-4-85, эл. адрес:

Отв. за документ № 357

Справка  
об использовании методов, приемов на посещенных уроках.

дала открытые уроки в 6 «А» классе по  
теме: «Формирование функциональной грамотности на уроке математики»  
(10.10.2023 г.); в 9 «А» классе по теме: «Решение систем уравнений, одно  
из которых линейное, другое – второй степени.» (19.01.2024 г.).

Этап урока	«Формирование функциональной грамотности на уроке математики»	«Решение систем уравнений, одно из которых линейное, другое – второй степени.»
Аннотация	Современные требования к результатам обучения математики направлены не только на овладение предметными знаниями, но и на применение этих знаний при решении жизненных практических задач. Поэтому так важно на уроках уделять внимание тому, чтобы ученики понимали, анализировали и применяли новые знания. Методы обучения, используемые на уроке: проблема, метод самостоятельной и групповой работы, объяснительно-иллюстративный. Формы организации деятельности	Третий урок по данной теме предполагает отработку навыка решения системы двух уравнений, одно из которых линейное, другое – второй степени. Методы обучения, используемые на уроке: метод самостоятельной и групповой работы. Формы организации деятельности учащихся: групповая, фронтальная.

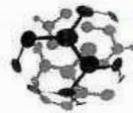
## Нет анализа урока.

- Идет перечисление методов обучения.
- Применение методов бездоказательно.
- Совершенствование педагогом методов отсутствует.
- Воспитательные методы не показаны.
- Уроки показаны за период свыше одного года.
- Перепутаны предметы.
- Разные Фамилии педагога вначале справки и далее по тексту.

## П. 4.7 Транслирование опыта работы. Верно

1. Транслирование в межаттестационный период.
2. Трансляция очная, на муниципальной площадке.
3. Есть тема выступления.
4. Не нужно заверять у руководителя, т.к. это оригинал.





Новый формат сотрудничества городов России  
**ВЗАИМООБУЧЕНИЕ  
ГОРОДОВ**

Управление образования и  
молодежной политики  
Уссурийского городского округа



# СЕРТИФИКАТ

*Штеревой Татьяне Анатольевне,*  
учителю английского языка МБОУ «Гимназия № 29»  
спикеру онлайн-семинара

*«Современные педагогические технологии  
для формирования связной речи»*

(28 октября 2021 г.)

Заместитель главы администрации –  
начальник управления образования  
и молодежной политики



Е.Г. Гончарова

г. Уссурийск

КОПИЯ ВЕРНА  
03 \* 2023г  
ДИРЕКТОР  
ИЖНИК И.В.



5,1

## П. 4.7 Транслирование опыта работы

Не рекомендуются платные Интернет-ресурсы/площадки/сайты/и т.п., где для получения диплома (сертификата, свидетельства) достаточно ввода данных и оплаты организационного взноса, не нужно представлять материал для экспертизы, можно самому выбрать призовое место и дату проведения мероприятия.



### *Рекомендации организатору круглого стола*

Круглый стол – это форма организации обмена мнениями по конкретной теме. Он может происходить как в стандартном формате, когда выступления дополняют и развивают тему, так и в формате дискуссии, когда высказываются противоположные точки зрения на проблему.

Участники круглого стола могут выступать в следующих ролях:

- **модератор** – выбирает тему, формулирует вопросы для обсуждения, приглашает выступающих, заявляет круглый стол через личный кабинет, в процессе работы делает вводное выступление, модератор, подводит итоги;
- **спикеры** – по договоренности с ведущим представляют выступления по теме круглого стола, участвуют в дискуссии;
- **эксперты** – аудитория круглого стола, слушают модератора и выступающих, задают вопросы, участвуют в дискуссии.

Основные этапы круглого стола или дискуссии:

- вводное выступление модератора (постановка проблемы и обоснование ее актуальности);
- выступления приглашенных модератором спикеров (представление разных взглядов и опыта) - могут участвовать как очно, так и дистанционно, но дистанционный формат участия должен быть оговорен заранее, чтобы обеспечить трансляцию;
- свободное обсуждение или спор с участием экспертов (аудитории);
- обобщающее выступление модератора.

### *Что необходимо учесть модератору*

Заявка на круглый стол подается через **Личный кабинет** участника, при этом заполняются все необходимые поля. Особенно просим обратить внимание на заполнение следующих полей:

- Тема
- Актуальность проблемы
- Обсуждаемые вопросы
- Выступающие.



### *Регламент ведущего мастер-класса*

Ведущие мастер-класса представляют свой инновационный опыт, свои размышления и находки в следующих областях:

- возможности использования различных средств информатизации в образовательном процессе; организация образовательного процесса в цифровой образовательной среде
- ИКТ-обеспечение современных педагогических технологий в школе, работающей в условиях перехода на новые образовательные стандарты; реализация ФГОС средствами современных педагогических технологий в ЦОС
- вопросы использования ИКТ в организации образовательного процесса, управлении и оценке качества.

### *Требования к мастер-классу*

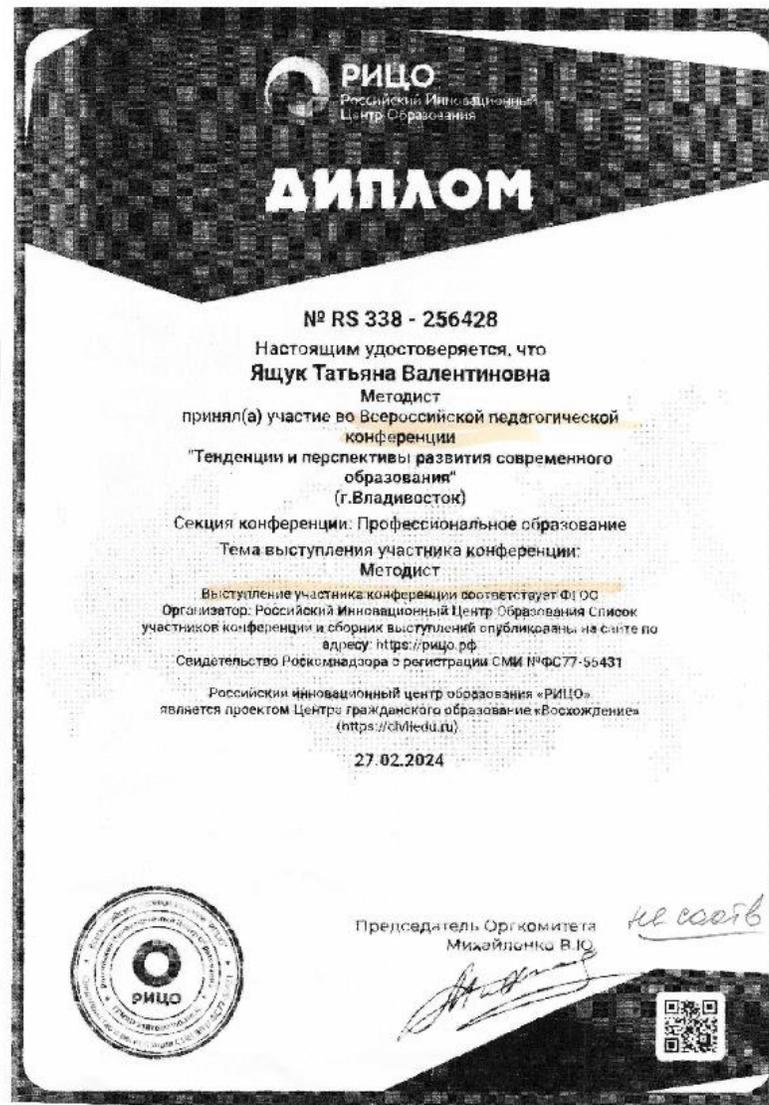
- Продолжительность мастер-класса – полтора часа (90 минут).
- Мастер-класс – это обучающий формат. Ведущий должен понимать, чему научатся участники.
- Мастер-класс – это активный, деятельностный формат. Ведущий должен спланировать самостоятельную работу участников. Если содержание не предполагает обучения, деятельности, активности участников, его лучше представить в другом формате.
- Мастер-класс – это оригинальный, авторский опыт. Ведущий должен быть уверен, что представляет содержание, которому может научить только он. Вряд ли будет актуальным мастер-класс, посвященный использованию известного сетевого сервиса или программы, если ведущий не представляет собственное видение, оригинальный подход к использованию, интересный педагогический сценарий или специфические возможности и результаты.
- Мастер-класс – это содержание, которое должно быть актуально для широкого круга участников. Локальное, частное, узкое содержание вряд ли привлечет аудиторию.

### *Заявка на проведение мастер-класса*

Заявка на мастер-класс подается через **Личный кабинет** на сайте конференции. Количество ведущих одного МК не должно превышать 2-х человек. Исключительные случаи оговариваются отдельно.



## П. 4.7 Транслирование опыта работы. **Неверно**



Площадки, не  
рекомендуемые  
для участия:

- ПЕДСОВЕТ
- РИЦО
- ПедЖурнал
- ВПО Доверие
- ПедагогиУМ



Площадки, не  
рекомендуемые  
для участия:

- ПЕДСОВЕТ
- РИЦО
- ПедЖурнал
- ВПО Доверие
- ПедагогиУМ



Площадки, не  
рекомендуемые для  
участия:

- ПЕДСОВЕТ
- РИЦО
- ПедЖурнал
- ВПО Доверие
- Педагоги УМ

 ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ  
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

# СЕРТИФИКАТ

настоящим подтверждаем, что

**Беловодская Оксана Валерьевна**

учитель начальных классов  
МБОУ «Гимназия № 259»  
г. Фокино.

Презентовал (-а) инновационный опыт наставничества в форме  
мастер-класса в рамках краевого педагогического коворкинга  
**«В фокусе: Большой Камень»**

Ректор ГАУ ДПО  
«Приморский краевой  
Институт развития образования»

Директор МБОУ «Гимназия 259»  
Г.Н. Иляхина

29 марта 2024

2024



Т.В. Мельникова

КОПИЯ  
ВЕРНА

Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Приморский краевой институт развития образования»  
(ГАУ ДПО ПК ИРО)

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

**Тимоханова  
Ольга Владимировна**

с 12.09.2022 по 30.09.2022  
прошел (а) повышение квалификации  
по дополнительной профессиональной программе

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

250700182107

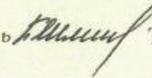
Документ о квалификации

«Реализация требований обновлённых ФГОС НОО,  
ФГОС ООО в работе учителя»

Регистрационный номер  
**6708**  
Город  
Владивосток

Дата выдачи  
30.09.2022

в объёме  
36 академических часов

Руководитель  Т.В. Мельникова

  
Кокля Верина  
Директор МБОУ «ОЦ «Вектор»

  
Сидорова

  
М.П.





Всероссийский образовательный портал «Завуч»  
при поддержке СМИ Всероссийский образовательный портал «Гениальные Дети»  
Свидетельство о регистрации СМИ: ЭЛ № ФС 77-67185, выдано 21.09.2016г.  
Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

# СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат подтверждает, что  
**Евдокимова Евгения Геннадьевна**  
Музыкальный руководитель ЦРР-ДС № 25  
прошла курс:  
**«Инновационные технологии традиционных форм и  
компетентностного подхода  
работы детского сада и семьи»**



 Сергоманов Д.Н.

### **Показатель 5 (для учителей)/ Показатель 4 (для других должностей).**

Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций; в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

### **Критерии показателя 5 (4).**

5.1 (4.1) Активное участие в работе методических объединений организации (ШМО): распространение опыта; руководство ШМО.

5.2 (4.2) Активное участие в работе методических объединений организаций (ГМО, РМО, ММО): распространение опыта. Руководство ГМО, РМО, ММО.

5.3 (4.3) Активное участие в разработке продуктов педагогической деятельности (авторских программ, контрольно-измерительных и дидактических материалов).

5.4 (4.4) Активное участие в профессиональных конкурсах.



Тема трансляции  
указана.

Подпись  
руководителя  
ГМО есть.







 **ЕВРАЗИЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
ИМЕНИ ЯНУША КОРЧАКА**

# ДИПЛОМ

№ RS 338 - 258646  
Награждается

**Евдокимова Евгения Геннадьевна**  
музыкальный руководитель  
МБДОУ "ЦРР-ДС № 25 г. Владивостока"

**Участник**  
Всероссийского педагогического конкурса  
**"Успешные практики в образовании"**  
очное участие  
(г. Москва)  
Номинация:  
"Достижения в образовательной деятельности"  
Конкурсная работа:  
Опыт реализации наставнической практики  
"Успешный ребёнок"  
Конкурсная работа соответствует ФГОС  
Список участников и победителей конкурса размещен на сайте  
Евразийского института развития образования имени Януша Корчака по  
адресу: <https://evrazio.su/result>  
Евразийский институт развития образования имени Януша Корчака  
«Евразию» является проектом Центра гражданского образования  
«Восхождение» (<https://civiledu.ru>) Свидетельство Роскомнадзора о  
регистрации СМИ №ФС 77-56431

  
20.06.2025

[www.evrazio.su](http://www.evrazio.su) [info@evrazio.su](mailto:info@evrazio.su)  **KORCHAK**



 **ДОМ ЗНАНИЯ**  
образовательный портал для взрослых и детей  
свидетельство о регистрации СМИ №ФС 77-85137

# ДИПЛОМ

награждается  
**Ящук Татьяна Валентиновна**  
Библиотекарь  
СБОУ "ЦО 40"  
г. Владивосток

**ПОБЕДИТЕЛЬ (1 МЕСТО)**  
Всероссийской интернет-олимпиады  
Проектно-исследовательская деятельность в курсе Обществознания  
Номер документа: СВ61695

22 сентября 2024 г.  
Председатель оргкомитета  
Андреев Ю.И. 



Площадки, не  
рекомендуемые  
для участия:

- Евразийский институт развития образования им. Я. Корчака
- **ДОМ ЗНАНИЯ**
- ФГОС-онлайн
- ИТ-перемена
- Талант педагога
- Солнечный свет

## П. 5.4 Профессиональные конкурсы. **Неверно**



ООО «Образовательный центр «ИТ-перемена»  
Лицензия на образовательную деятельность. № ЛО35-01284-4500587071 от 25.07.2022  
Свидетельство о регистрации СМИ: Эл №ФС77-83711 от 29.07.2022  
640002, г. Курган, ул. Володарского, 65, офис 422  
itperemena.ru, info@itperemena.ru, +7-(3522)-516-517  
ОГРН 1224500003177, ИНН/КПП 4500002081/720889455

**Сертификат участника конкурса  
«Лучший персональный сайт педагога – 2024»  
№ 1189931355**

Настоящим документом подтверждается, что:

**Евдокимова Евгения Геннадьевна**  
Музыкальный руководитель МБДОУ "ЦРР-ДС 25"

участвует в всероссийском профессиональном конкурсе педагогов

**«Лучший персональный сайт педагога – 2024»**

в номинации «Дошкольное образование».

Итоги участия будут размещены на сайте itperemena.ru

в разделе «Результаты»-«Конкурсы педагогов», не позднее 26 апреля 2024 г.

*Дипломы соответствуют требованиям ФГОС и п.37 порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276).*

Председатель организационного комитета



/ А.И.Кисель/

20 апреля 2024 г.



Площадки, не  
рекомендуемые для  
участия:

- Евразийский институт развития образования им. Я. Корчака
- ДОМ ЗНАНИЯ
- ФГОС-онлайн
- ИТ-перемена
- Талант педагога
- Солнечный свет



Площадки, не рекомендуемые для участия:

- Евразийский институт развития образования им. Я. Корчака
- ДОМ ЗНАНИЯ
- ФГОС-онлайн
- ИТ-перемена
- Талант педагога
- Солнечный свет

## 4. Индивидуальная папка

Индивидуальную папку необходимо забрать после выхода приказа министерства образования Приморского края об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам в течении месяца.

**Папки выдаются лично аттестуемым,  
либо по доверенности иным лицам.**



**Режим работы отдела аттестации ГАУ ДПО ПК ИРО с гражданами:**

**Пн., вт., чт.: 9.00 – 16.00. Перерыв: 12.30 – 13.30.**

**Среда, пятница – неприемные дни.**

**В день заседания аттестационной комиссии нет приема.**

**Также вы всегда можете обратиться по тел.: 2 41-43-77 (доб. 2)**

**или написать на электронную почту: [otdelattest@pkiro.ru](mailto:otdelattest@pkiro.ru)**