



Технические рекомендации по оформлению документов к аттестации в целях установления квалификационной категории

Отдел аттестации педагогических работников
ГАУ ДПО ПК ИРО

Перечень документов, необходимых для представления в аттестационную комиссию

1) Заявление с приложениями.

- Заявление педагогического работника – оформляется на одном листе (приложение № 1, № 2 к Регламенту), в котором указываются фамилия, имя, отчество педагогического работника, сведения о месте работы и должности, сведения о квалификационной категории, на которую претендует педагогический работник, сведения о ранее присвоенной квалификационной категории (при наличии), сведения о государственных наградах (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты;
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к Регламенту);
- диплом о профессиональном образовании, переподготовке (в случае перемены фамилии прилагается копия свидетельства о браке);
- документ, подтверждающий наличие имеющейся квалификационной категории (приказ или запись в трудовой книжке);
- документы, подтверждающие наличие государственных наград, почётных званий, полученных за достижения в педагогической деятельности; дипломов победителей или призёров конкурсов профессионального мастерства;
- ходатайство работодателя (на категорию «педагог-методист», «педагог-наставник») (приложение № 6 к Регламенту), ходатайство руководителя, включающее мотивированную, объективную оценку результатов профессиональной деятельности (для педагогических работников, имеющих государственные награды, почётные звания и др.) (приложение № 7 к Регламенту).

2) Описание документов индивидуальной папки.

3) Экспертное заключение или чек-лист.

4) Индивидуальная папка (папка-накопитель).

Очередность документов в папке:

1) Заявление (приложение № 1, 2 к Регламенту) с приложениями.

2) Описание документов индивидуальной папки (приложение № 5 к Регламенту).

**3) Экспертное заключение (приложение № 8 к Регламенту)
или чек-лист (для педагогических работников,
имеющих государственные награды, почётные звания и др.
приложение № 9 к Регламенту).**

**4) Индивидуальная папка (папка-накопитель)
с титульным листом (приложение № 4 к Регламенту).**

Особенности аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, дипломы победителей или призёров конкурсов профессионального мастерства

Аттестуемые педагогические работники, имеющие государственные награды, дипломы победителей или призёров конкурсов профессионального мастерства в межаттестационный период могут аттестоваться 2 способами:

1) Заявление с приложенными документами;

2) Папка-накопитель (индивидуальная папка) + Описание документов индивидуальной папки;

3) Чек-лист (приложение № 9 к Регламенту) Чек-лист имеет подобную форму с экспертным заключением, в зависимости на какую должность претендует аттестуемый, за исключением титульного листа.

1) Заявление с приложенными документами;

2) Ходатайство, включающее мотивированную, объективную оценку результатов профессиональной деятельности, предусмотренными пунктами 35, 36 Порядка проведения аттестации, заверенное руководителем организации и выборным органом первичной профсоюзной организации (приложение № 7 к Регламенту);

3) Чек-лист (приложение № 9 к Регламенту) Чек-лист имеет подобную форму с экспертным заключением, в зависимости на какую должность претендует аттестуемый, за исключением титульного листа.

1. Заявление с приложениями

Убедительная просьба обращать внимание, куда направляется заявление, должно быть министерство образования Приморского края, **НЕ ДЕПАРТАМЕНТ!**



Обязательно указывайте **номер сотового и рабочего телефона** (т.к. Вам может позвонить сотрудник отдела для оказания консультационной поддержки), а также **электронную почту**.

Дата и подпись на заявлении обязательны.

Занимаемая должность и должность, по которой подаётся заявление, должны совпадать.

В случае прохождения аттестации по нескольким должностям заявления и индивидуальные папки подаются **отдельно** по каждой должности.

Рекомендуем подавать заявление на аттестацию **ТОЛЬКО ПОСЛЕ ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПАПКИ.**

Приложение № 1
к Регламенту работы
аттестационной комиссии

(Пример)

В аттестационную комиссию министерства образования Приморского края
Ивановой Надежды Арсеньевны,
учителя истории и обществознания муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 123 г. Владивостока»,
26.03.1975 года рождения,
имеющей высшее образование 2005 г.,
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дальневосточная государственная социально-гуманитарная академия»,
квалификация – учитель истории, специальность – история,
прошедшей профессиональную переподготовку в (год), где? по программе «...», (если есть)
общий трудовой стаж 20 лет,
стаж педагогической работы 15 лет,
в данной должности 10 лет,
в данном учреждении 4 года,
**имеющей государственные награды,
призовые места в конкурсах профессионального мастерства (при наличии)**

Заявление

Прошу провести аттестацию в целях установления первой (высшей) квалификационной категории по должности «учитель».

В настоящее время имею первую (высшую) квалификационную категорию по должности «учитель», срок ее действия до 24.11.2024 г.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести без моего участия (с моим участием).

исковое подтверждать

С Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен(а).


Контактные данные для обратной связи:
Телефон сотовый: _____
Телефон рабочий с кодом: _____
Адрес электронной почты: _____

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

1. Заявление с приложениями

Педагог, прежде чем подать заявление для установления квалификационной категории, проводит **всесторонний самоанализ** своей профессиональной деятельности в соответствии с Порядком проведения аттестации в целях установления квалификационной категории. (Приказ от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

Заявление на аттестацию подается **за три месяца** до окончания срока действия квалификационной категории. Это время будет использовано для рассмотрения заявления для включения в график (30 календарных дней), а также для проведения всестороннего анализа экспертами краевой аттестационной комиссии (на основе документов индивидуальной папки), продолжительность которого для каждого педагогического работника не должна превышать 60 календарных дней.

 *Пример: нельзя принести документы за месяц до окончания Вашей категории, вы должны принести за 3 месяца. Если категория заканчивается в декабре, вы должны подготовить документы в октябре. На сайте ГАУ ДПО ПК ИРО в разделе «Аттестация» размещен график.*

2. Описание документов индивидуальной папки

Сверху описи в «шапке» указывается Ф.И.О. аттестуемого полностью, без сокращений. Буквы Е или Ё пишутся в соответствии с паспортными данными. Далее пишется должность. Образовательное учреждение (ОО) указывается полностью, строго по уставу (как в печати учреждения).

Опись **не прошивается** и предоставляется в одном экземпляре.

Каждый пункт описи имеет номер согласно номеру критерия показателя экспертного заключения, которому он соответствует.

Следует подробно прописать содержание документа, представленного в папке, например «Справка по результатам освоения образовательной программы 2019-2022г.» или «Х городской конкурс вокалистов «Соловушка» диплом лауреата 3 степени».

Опись документов индивидуальной папки

Павлюк Галины Ильиничны

Педагога дополнительного образования
муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
«Владивостокский городской дворец детского творчества»

№ п/п	Наименование документа	Дата выдачи документа	Кем выдан документ (наименование организации)	Количество листов	Примечание (заверенная копия, оригинал)
1.1	Справка по результатам освоения образовательной программы 2019-2022г.		ВГДДТ	1	оригинал
1.2	Критерии для определения результатов образовательного процесса, справка		ВГДДТ	1	оригинал
1.3	Звание «Заслуженный самодеятельный коллектив Приморского края», диплом	22.12.2010г.	Управление культуры ПК	1	копия
1.4	Сохранность контингента обучающихся, справка		ВГДДТ	1	оригинал
2.1	Работа с одаренными детьми, сертификат	17.08.2021г.	Издательство «Учитель»	1	оригинал
2.2	XIII городской конкурс вокалистов «Соловушка» - дипломант	март 2021г.	ВГДДТ	2	копия
2.2	3 городской фестиваль им. Виссотского, гран-при, диплом	2018г.	Управление культуры 4ры	1	копия
2.2	XIII городской конкурс вокалистов «Соловушка» - лауреат 1 степени, диплом	март 2021г.	ВГДДТ	1	копия
2.2	XIII городской конкурс вокалистов «Соловушка» - лауреат 3 степени, диплом	март 2021г.	ВГДДТ	1	копия

_____ / _____
подпись заявителя или доверенного лица / расшифровка подписи

_____ / _____
подпись уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность / расшифровка подписи

М.П.

_____ / _____
дата

2. Описание документов индивидуальной папки

Опись содержит перечень документов педагогического работника, представленных в индивидуальной папке.

Опись НЕ СШИВАЕТСЯ С ДРУГИМИ ДОКУМЕНТАМИ.

Опись необходимо подписать аттестуемым и руководителем образовательной организации, поставить дату и печать ОО.

Если аттестовывается руководитель учреждения как педагог, опись заверяет руководитель территориального органа управления образованием (обязательно) и ставится печать территориального органа управления образованием, а также печать образовательной организации.

Опись документов индивидуальной папки

Павлюк Галины Ильиничны

Педагога дополнительного образования
муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
«Владивостокский городской дворец детского творчества»

№ п/п	Наименование документа	Дата выдачи документа	Кем выдан документ (наименование организации)	Количество листов	Примечание (заверенная копия, оригинал)
1.1	Справка по результатам освоения образовательной программы 2019-2022г.		ВГДДТ	1	оригинал
1.2	Критерии для определения результатов образовательного процесса, справка		ВГДДТ	1	оригинал
1.3	Звание «Заслуженный самодеятельный коллектив Приморского края», диплом	22.12.2010г.	Управление культуры ПК	1	копия
1.4	Сохранность контингента обучающихся, справка		ВГДДТ	1	оригинал
2.1	Работа с одаренными детьми, сертификат	17.08.2021г.	Издательство «Учитель»	1	оригинал
2.2	XIII городской конкурс вокалистов «Соловушка» - дипломант	март 2021г.	ВГДДТ	2	Копия
2.2	3 городской фестиваль им. Бяцкого гран-при, диплом	2018г.	Управление культуры	1	копия
2.2	XIII городской конкурс вокалистов «Соловушка» - лауреат 1 степени, диплом	март 2021г.	ВГДДТ	1	копия
2.2	XIII городской конкурс вокалистов «Соловушка» - лауреат 3 степени, диплом	март 2021г.	ВГДДТ	1	копия

_____ / _____
подпись заявителя или доверенного лица / расшифровка подписи

_____ / _____
подпись уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность / расшифровка подписи

М.П. _____

_____ / _____
дата / М.П. Сидорова
Н.В. Иванова

20.09.2023 года

Примерный образец

3. Экспертное заключение

Показатели, критерии экспертного заключения для оценки профессиональной деятельности педагогических работников на соответствие квалификационным категориям (первой, высшей, педагог-методист, педагог-наставник) разработаны в соответствии с требованиями пунктов 35, 36, 50, 51 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196.

Экспертные заключения включены в приложение № 8 к Регламенту работы аттестационной комиссии.

Педагогический работник должен предоставить для аттестации все листы экспертного заключения. Сам аттестуемый заполняет только данные о себе на 1 странице: ФИО, должность, место работы по Уставу.

Экспертное заключение заполняют эксперты краевой аттестационной комиссии по результатам всестороннего анализа профессиональной деятельности (на основании документов индивидуальной папки): оценивают наличие исполнения показателя, пишут вывод о соответствии или не соответствии заявленной категории.

форма 3
Экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности педагогического работника общеобразовательного учреждения (педагога дополнительного образования, концертмейстера, тренера-преподавателя)

Павлюк Галины Ильиничны, педагога дополнительного образования

(Ф.И.О. аттестуемого, должность, место работы (по Уставу))

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Владивостокский городской дворец детского творчества»

Эксперт (ы) краевой аттестационной комиссии _____
(Ф.И.О., место работы, должность экспертов)

Провела(и) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки _____

3. Чек-лист (для педагогических работников, имеющих государственные награды, почётные звания и др.)

Чек-лист содержит перечень показателей оценки профессиональной деятельности педагогического работника.

Сам аттестуемый заполняет только данные о себе на 1 странице: ФИО, должность, место работы по Уставу.

Чек-лист заполняет секретарь во время заседания краевой аттестационной комиссии по результатам всестороннего анализа профессиональной деятельности на основании документов индивидуальной папки, либо на основании предоставленного руководителем ОО ходатайства.

Чек-лист имеет подобную форму с **экспертным заключением** в зависимости на какую должность претендует аттестуемый, за **исключением титульного листа**.

Приложение № 9
к Регламенту работы
аттестационной комиссии

Чек-лист результатов профессиональной деятельности педагогического работника, имеющего государственную награду, диплом победителя (призера) конкурса профессионального мастерства (на примере формы экспертного заключения по должности «учитель» **)

(Ф.И.О. аттестуемого, должность, место работы (по Уставу))

№ Показателей	Показатели, соответствующие п. 35 и п. 36 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.	Требования к категориям из Порядка проведения аттестации	Примерные формы документов результатов педагогической деятельности (на выбор)	Наличие
1. Положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусства, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией.				
1.1	Результаты по итогам года (промежуточная аттестация) на одном контингенте (при наличии)	На I категорию – стабильность, на высшую – динамика	Справка, выписка из электронного журнала	
1.2	Результаты внутришкольного контроля по предметам на одном контингенте (при наличии)	На I категорию – стабильность, на высшую – динамика	Справка, выписка из электронного журнала	
1.3	Результаты итоговых проверочных работ на одном контингенте (при наличии)	На I категорию – стабильность, на высшую – динамика	Справка, выписка из электронного журнала	
1.4	Метапредметные результаты на одном контингенте (при наличии)	На I и высшую категорию	Справка с методиками, результаты проектов, функциональной грамотности	
2. Положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662.				
2.1	Результаты мониторинга государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	На I и высшую категорию	Справка, выписка	
3. Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.				
3.1	Создание условий для выявления способностей обучающихся	На I и высшую категорию	Справка об участии в конкурсах	
3.2	Результаты предметных олимпиад, конференций: - уровень ОО, - муниципальный, - региональный, - всероссийский	На I категорию – участники. На высшую категорию – участники, победители (призеры)	Грамоты, дипломы, выписки из протоколов	

4. Индивидуальная папка

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Владивостокский городской дворец детского творчества»

**Индивидуальная папка
Достижений**

**Павлюк
Галины Ильиничны,**
Педагога дополнительного образования

Рег. № документов	
Дата подачи заявления	
Дата подачи папки	
Заявленная кв. категория	
Наличие кв. категории	
Дата предыдущей аттестации	

2023г.

Индивидуальная папка педагогического работника - это папка-накопитель с файлами (рекомендуется использовать папки с кольцами). Имеет **титульный лист** с заполненным ФИО педагога, должностью, местом работы (полным наименованием по Уставу).

На корешке (торце) папки **обязательно** следует указать **Фамилию, инициалы педагога, должность, место работы (см.след.слайд)**.



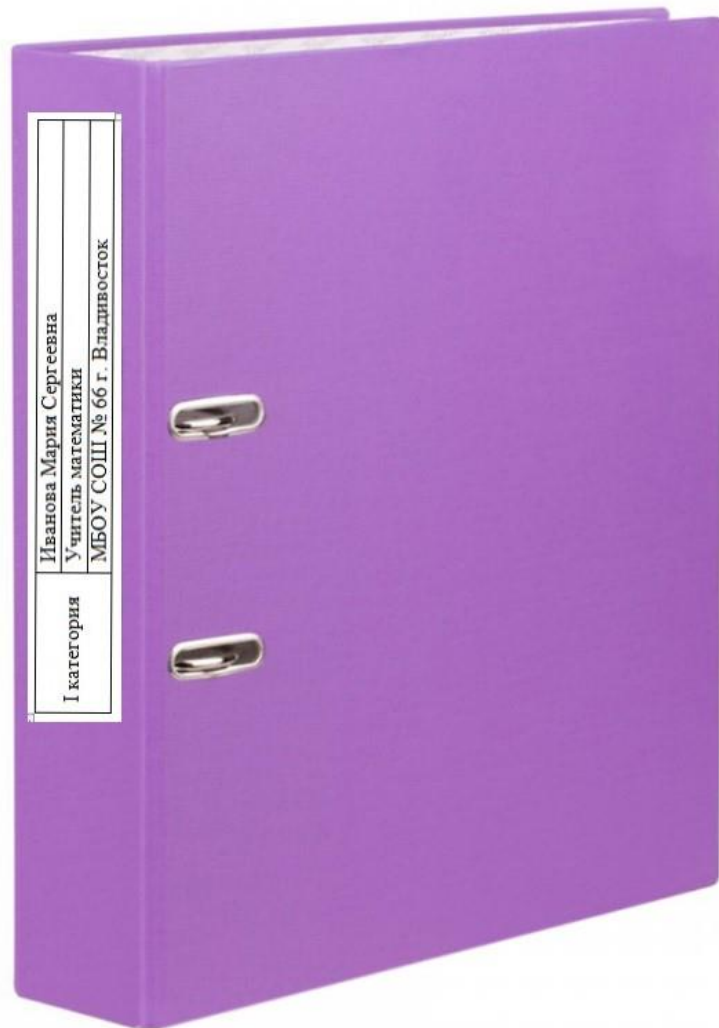
В «шапке» необходимо указывать полное наименование образовательного учреждения (по Уставу).

Убедительная просьба заполнять данные в табличке, кроме рег. № документов.

Необходимо использовать **разделители** между документами по соответствующим показателям экспертного заключения. Последовательность документов, вкладываемых в индивидуальную папку (копии дипломов, грамот, благодарностей, скриншоты методических разработок и статей, учебно-методические материалы, справки), **должна соответствовать последовательности показателей экспертного заключения**. **На документах в правом верхнем углу нужно написать № критерия показателя экспертного заключения** (например: п. 1.1).

Аттестуемый имеет право (по своему усмотрению) включать в индивидуальную папку дополнительные материалы, элементы оформления и т.п., отражающие его индивидуальность.

4. Индивидуальная папка



На корешке (торце) папки **обязательно** следует указать Фамилию, инициалы педагога, должность, место работы.

I категория (или V категория)	ФИО
	Должность
	Место работы

Например:

I категория	Иванова Мария Сергеевна
	Учитель математики
	МБОУ СОШ № 66 г. Владивосток

4. Индивидуальная папка



Убедительная просьба использовать разделители между документами по соответствующим показателям экспертного заключения. Последовательность документов, вкладываемых в индивидуальную папку (копии дипломов, грамот, благодарностей, скриншоты методических разработок и статей, учебно-методические материалы, справки), должна соответствовать показателям экспертного заключения. На документах в верхнем углу нужно написать № критерия показателя экспертного заключения (например: п. 1.1).

№ Показателей	Показатели, соответствующие п. 35 и п. 36 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.	Требования к категориям из Порядка проведения аттестации	Примерные формы документов результатов педагогической деятельности (на выбор)	Наличие
1. Положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией.				
1.1	Результаты по итогам года (промежуточная аттестация) на одном контингенте (при наличии)	На 1 категорию – стабильность, на высшую – динамика	Справка, выписка из электронного журнала	
1.2	Результаты внутришкольного контроля по предметам на одном контингенте (при наличии)	На 1 категорию – стабильность, на высшую – динамика	Справка, выписка из электронного журнала	
1.3	Результаты итоговых проверочных работ на одном контингенте (при наличии)	На 1 категорию – стабильность, на высшую – динамика	Справка, выписка из электронного журнала	
1.4	Метапредметные результаты на одном контингенте (при наличии)	На 1 и высшую категорию	Справка с методиками, результаты проектов, функциональной грамотности	
2. Положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 05.08. 2013 г. № 662.				
2.1	Результаты мониторинга государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	На 1 и высшую категорию	Справка, выписка	
3. Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.				
3.1	Создание условий для выявления способностей обучающихся	На 1 и высшую категорию	Справка об участии в конкурсах	
3.2	Результаты предметных олимпиад, конференций: - уровень ОО, - муниципальный, - региональный, - всероссийский	На 1 категорию – участники. На высшую категорию – участники, победители (призеры)	Грамоты, дипломы, выписки из протоколов	

4. Индивидуальная папка

В индивидуальной папке зафиксированы личные профессиональные достижения педагогического работника в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагогического работника в развитие системы образования.

Технические требования: формат А4, выравнивание по ширине листа, печать односторонняя, шрифт Times New Roman – 14 для основного текста (12 – для таблиц). Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид. Все копии документов, подписи, печати должны быть читаемы. В тексте не допускаются исправления, использование корректирующей жидкости или ленты, добавление информации в рукописном варианте (за исключением подписей руководителя организации, заместителя руководителя, руководителя метод.объединения).

Комплект документов подписывает **руководитель** организации, осуществляющей образовательную деятельность, **подпись** заверяется **печатью** образовательной организации. При отсутствии руководителя, документы заверяет исполняющий обязанности руководителя, ставит печать.



4. Индивидуальная папка

Индивидуальную папку необходимо **забрать** после выхода приказа министерства образования об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам в течении месяца.

Папки выдаются лично аттестуемым, представителям методических служб органов местного самоуправления, либо по доверенности.



Какие бывают ходатайства:

Ходатайство на педагогического работника в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» / «педагог-наставник» разработано на основании показателей 50, 51.

Ходатайство на педагогического работника, имеющего государственную награду, диплом победителя (призера) конкурса профессионального мастерства в целях установления квалификационной категории разработано на основании показателей 35, 36.

Приложение № 6
к Регламенту работы
аттестационной комиссии

В аттестационную комиссию
министерства образования
Приморского края

(Пример)

Ходатайство
на педагогического работника
в целях установления квалификационной категории
«педагог-методист» / «педагог-наставник»

ФИО (полностью) _____

Место работы: (полностью по Уставу) _____

Занимаемая должность: _____

На основе решения педагогического совета (иного коллегиального органа управления образовательной организацией) протокол № ____ от _____

ФИО рекомендуется к установлению квалификационной категории «педагог-методист» («педагог-наставник») на основе результатов работы, направленных на совершенствование методической работы /наставничества/ в образовательной организации, не входящих в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.

Педагог является наставником студентов _____

За это была отмечена благодарственным письмом _____ (Приказ № ____ от ____).

С _____ года педагог является руководителем методических объединений учителей (Выписка из протокола № ____ от _____). Под ее руководством _____

ФИО принимает активное участие в разработке программно-методического сопровождения, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации; _____
данный материал размещен на сайте <http://> _____

Оказывает методическую поддержку педагогическим работникам при подготовке к участию в профессиональных конкурсах: _____

Педагог регулярно оказывает методическую поддержку педагогическим работникам не имеющим базового педагогического образования, для обеспечения их профессионального роста, ликвидации у них профессиональных дефицитов: _____ Данная работа позволила повысить уровень мастерства педагогов, молодых специалистов, подвела к объективной оценке их деятельности, достигнуто поставленных целей.

ФИО систематически транслирует опыт авторских подходов и методических разработок в области методической (наставнической) деятельности в рамках семинаров, конференций города, края: _____

Приложение № 7
к Регламенту работы
аттестационной комиссии

В аттестационную комиссию
министерства образования
Приморского края

Ходатайство
на педагогического работника,
имеющего государственную награду, диплом победителя (призера) конкурса
профессионального мастерства
в целях установления квалификационной категории

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

_____ (место работы, полное наименование
образовательной организации согласно уставу организации)

_____ (муниципальное образование: город, район)

Основанием для установления _____ квалификационной категории
(первой / высшей)

являются следующие результаты работы, соответствующие требованиям пунктов 35, 36 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196.

1. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией (для первой квалификационной категории): _____
(место для внесения информации по показателю)

Достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией (для высшей квалификационной категории): _____
(место для внесения информации по показателю)

2. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 (для первой квалификационной категории): _____
(место для внесения информации по показателю)

**Ходатайство (на примере
«педагог-методист» / «педагог-
наставник»)**

Ходатайство на педагогического работника в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» / «педагог-наставник» разработано на основании показателей 50, 51 (приложение № 6 к Регламенту).

Ходатайство обязательно должно быть заверено руководителем организации и подписано представителем первичной профсоюзной организации.

Приложение № 6
к Регламенту работы
аттестационной комиссии

В аттестационную комиссию
министра образования
Приморского края

(Пример)

Ходатайство
на педагогического работника
в целях установления квалификационной категории
«педагог-методист» / «педагог-наставник»

ФИО (полностью)
Место работы: (полностью по Уставу)
Занимаемая должность: _____

На основе решения педагогического совета (иного коллегиального органа управления образовательной организацией) протокол № _____ от _____

ФИО рекомендуется к установлению квалификационной категории «педагог-методист» («педагог-наставник») на основе результатов работы, направленных на совершенствование методической работы / наставничества / в образовательной организации, не входящих в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.

Педагог является наставником студентов _____
За это была отмечена благодарственным письмом _____ (Приказ № _____ от _____).

С _____ года педагог является руководителем методических объединений учителей (Выписка из протокола № _____ от _____). Под ее руководством _____

ФИО принимает активное участие в разработке программно-методического сопровождения, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации; _____
данный материал размещен на сайте <http://> _____

Оказывает методическую поддержку педагогическим работникам при подготовке к участию в профессиональных конкурсах: _____

Педагог регулярно оказывает методическую поддержку педагогическим работникам не имеющим базового педагогического образования, для обеспечения их профессионального роста, ликвидации у них профессиональных дефицитов: _____ Данная работа позволила повысить уровень мастерства педагогов, молодых специалистов, подвела к объективной оценке их деятельности, достижению поставленных целей.

ФИО систематически транслирует опыт авторских подходов и методических разработок в области методической (наставнической) деятельности в рамках семинаров, конференций города, края: _____

Представление согласовано с выборным органом первичной профсоюзной организации (иным представительным органом (представителем) работников организации)

(указать нужно)

протокол № _____ от _____ г.

Руководитель образовательной организации
Представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (иного представительного органа (представитель) работников организации)

_____ / _____ /
подпись расшифровка / подпись расшифровка

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

МП МП (при наличии)

В аттестационную комиссию
Министерство образования
Приморского края

Ходатайство
работодателя на педагогического работника, подавшего заявление на аттестацию в целях ус-
тановления квалификационной категории «педагог-методист»

Место работы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия _____ городского округа _____

Занимаемая должность: учитель математики

Стаж педагогической работы: 35 лет,
в данной должности: 35 лет,
в данной организации: 30 лет.

Образование: высшее, окончила Уссурийский государственный педагогический институт в 1990г. (диплом _____), в 2001г. присуждена учёная степень кандидата педагогических наук (диплом кандидата наук КТ _____).

Отраслевые награды: Нагрудный знак «Почётный работник общего образования РФ» (Приказ Минобрнауки России от 25 апреля 2012 года № _____/к-н.). Почётная грамота министерства образования и науки РФ как победитель конкурса лучших учителей РФ в 2007г. Почётная грамота министерства образования и науки РФ как победитель конкурса лучших учителей РФ в 2013 г. Диплом за победу во Всероссийском конкурсе на присуждение премий лучшим учителям, за достижения в педагогической деятельности в Приморском крае в 2020 году.

В настоящее время имеет высшую квалификационную категорию, установленную по должности «учитель» решением аттестационной комиссии министерства образования Приморского края (протокол №2 от 25.02.2021г.).

_____ рекомендуется к установлению квалификационной категории «педагог-методист» на основе значимого личного вклада в развитие и совершенствование системы обучения.

На протяжении многих лет _____ осуществляет деятельность, направленную на совершенствование методической работы в МБОУ «Гимназия _____», не входящие в должностные обязанности по занимаемой должности «учитель».

Педагог успешно руководит методической службой в Гимназии (Приказ № _____ от 31.08.2023), осуществляет разработку программно-методического сопровождения реализации инновационных программ и проектов. Совместно с руководителями кафедр, разрабатывает специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров (материал представлен на сайте гимназии https://gimnaziya_____.gosweb.gosuslugi.ru). Методическая работа в Гимназии реализуется таким образом, что помогает повышать профессиональное мастерство педагогических работников, развивать их творческий потенциал, повышать качество и эффективность педагогического процесса. Организация методической работы под руководством _____ происходит на дифференцированной основе с диагностикой и учетом особенностей мотивации учителей-предметников и классных руководителей, опытных и начинающих педагогов. Её подходы позволяют сохранять и развивать положительный опыт и традиции Гимназии в организации методической работы.

_____ создает психологический микроклимат в педагогическом коллективе, способствующий самореализации и профессиональному росту кадров. Под её профессиональным руководством педагогические работники изучают достижения психолого-педагогических наук, предметов преподавания, передового педагогического и методического опыта в общем обра-

зовании, лучшие практики разработки образовательных программ и их отдельных компонентов с учетом применения ИКТ.

С 2008 года по настоящее время _____ является руководителем городского методического объединения учителей математики. (Справка методического кабинета от 08.05.24). Ежегодно разрабатывает перспективный план работы ГМО, в 2023-2024 году методической темой является «Формирование устойчивой системы непрерывного профессионального образования, обеспечивающей его высокое качество в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО». Организация и внедрение активных методов обучения, направленных на повышение качества образования в условиях реализации национального проекта «Образование», позволило организовать «горизонтальное» обучение педагогов в рамках муниципальных взаимодействий профессиональных сообществ. Под её руководством в течение нескольких лет педагоги активно разрабатывают и внедряют в работу проекты различной тематики.

В рамках реализации городского плана по повышению качества образования, учителя математики УГО под руководством _____ принимают активное участие в городских мероприятиях, повышают профессиональное мастерство, транслируют опыт на различных методических площадках. Учителя математики УГО принимают участие в работе экспертных комиссий по проверке работ муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике, являются экспертами предметных комиссий ГИА по математике, осуществляют перекрёстную проверку ВПР.

Оказывая методическую помощь педагогам УГО, _____ привлекает их к активному участию в региональном проекте по повышению качества образования, они регулярно участвуют в региональных вебинарах на платформе "Сферум"

Для учителей, работающих в 5-6 классах
https://sferum.ru/?p=messages&join=1u_o79T_____zUiXqjBJZgc=

Для учителей, работающих в выпускных классах 9, 11
https://sferum.ru/?p=messages&join=vWkt_____HGrR_KnTh3/0I0p/cjfg=
https://sferum.ru/?p=messages&join=kK1tmriP4_____Jyz_wWQe5pbRs=
https://sferum.ru/?p=messages&join=rrHi_____CYU4TzSZfwjXhRe_Po=

- 20.10.23 Сложение и вычитание смешанных чисел. КР №3. (6 класс) спикер _____ МБОУ СОШ №28;
- 10.11.23 Решение текстовых задач на все арифметические действия. (5 класс) спикер _____ В.В. МБОУ «_____»;
- 17.11.23 Решение задач на движение, на покупки. КР №2.(5 класс) спикер _____ МАОУ _____;
- 8.12.23 Призма и пирамида. Отношения. Пропорции. (6 класс) спикер _____ МБОУ _____;
- 8.02.24 Задание №7: Вычисления и преобразования ЕГЭ профиль спикер _____ МБОУ «_____»;
- 27.02.24 Задание №12 ЕГЭ базовый уровень спикер _____;
- 11.03.24 Задания №16 ОГЭ спикер _____;
- 21.03.24 Задание №12: Наибольшее и наименьшее значение функции ЕГЭ профиль спикер _____

С сентября 2023 года _____ является методистом Сектора реализации ключевых проектов/ Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГАУ ДПО ПК ИРО (приказ № _____ от 15.08.2023). Она организует информационное сопровождение с учётом методических событий, которые запланированы управленческой командой ЦНППМ. (приложение)

В 2023-2024 году "Методический час" педагог трансформировала серию онлайн-вебинаров, реализуемых на ЦОС "Сферум":

- https://sferum.ru/?p=messages&join=S_____D1qfyXc2icfNvGRcrJ8=
- 21.10.23 Задания №6 (простейшие уравнения) и №7 (значения выражения);

- 25.11.23 Задание №9 (задачи с прикладным содержанием);
- 27.01.24 Задание №14 (стереометрия: геометрический метод)

Педагог принимала активное участие в разработке программно-методического сопровождения реализации инновационных программ и проектов в I [redacted].

- Разработка ФОП ООО и СОО.
- Разработка рабочих программ.
- Разработка дидактического материала курсов по внеурочной деятельности. (Программа интегрируемых курсов по математике, с разработками по темам).
- Разработка программы по робототехнике.

В 2023-2024 учебном году, используя конструктор рабочих программ, разработала рабочие программы курсов "Алгебра", "Геометрия", "Вероятность и статистика" базового и углубленного уровней для 7, 9, 10 классов. Программы размещены на сайте Гимназии (<https://gimnaziya.gosweb.gosuslugi.ru>).

За плодотворную качественную работу, педагогическое мастерство и неоценимую помощь в организации и проведении Программы повышения квалификации учителей математики Приморского края, [redacted] награждена благодарностью.

С 11.07.2022 по 15.08.2022 прошла повышение квалификации «Школа Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования», а с сентября 2022 в составе команды Гимназии участвовала в проекте «Школа Минпросвещения», как самовыдвиженцы. Для реализации одной из задач воспитания Школы Минпросвещения, формирование социокультурной инфраструктуры, содействующей успешной социализации детей был представлен Проект «Школа Добрых соседей», как сетевое взаимодействие школ [redacted]. По вопросам «Непрерывного повышения профессионального мастерства современного педагога и система наставничества», [redacted] предложила (Индивидуальный план профессионального развития педагога на 3 года (учитель математики)).

В 2022 году [redacted] входила в состав жюри Всероссийского конкурса «Флагианы образования» (студенты). В 2023 году сама была участницей профессионального конкурса «Флагианы образования».

В 2022 году и 2023 принимала участие во Всероссийской метапредметной олимпиаде «Команда Большой Страны», команда стала призёром в дистанционном и региональном этапе.

Педагог регулярно оказывает методическую поддержку и подготовку педагогических работников к участию в конкурсах профессионального мастерства. Так участвуя в муниципальных конкурсах профессионального мастерства «Эффективные педагогические практики», [redacted] в 2022 году заняла 2 место в номинации «Формирование функциональной грамотности», в 2023 году в номинации «Урок в профильном классе» награждена дипломом 2 степени. В 2023 году оказывала методическую помощь учителям математики [redacted] и [redacted] и [redacted].

при подготовке к педагогическим конкурсам. Результат победа [redacted] в конкурсе «Учитель года 2023» на муниципальном и региональном уровне, [redacted] заняла третье место в Региональном конкурсе профессионального мастерства педагогических работников Приморского края «Уроки финансовой грамотности 2023».

[redacted] помогает в профессиональном становлении и осуществляет регулярную методическую поддержку в выборе оптимальных форм, методов и технологий обучения учителям, [redacted].

При организации методической помощи и методических мероприятий учитывает уровень профессиональной компетентности, личностные качества и профессиональные запросы педагога. Осуществляет взаимодействие на основе взаимного доверия и сотрудничества. В результате планомерного сопровождения учителя повысили

уровень профессионального мастерства и представляют свой опыт на мероприятиях муниципального и регионального уровней. Данная работа позволила повысить уровень мастерства учителей, молодых специалистов, подводит к объективной оценке их деятельности, достигнута поставленных целей.

С 2023 года [redacted] является наставником студентки [redacted] преподаёт математику в 6 классах. Владимировна регулярно посещает уроки, делает анализ и помогает в разработке новых уроков. (на сайте Гимназии представлен опыт работы)

Педагог постоянно совершенствуется в освоении информационно-коммуникативных технологий и цифровых программ. Она активно делится с коллегами опытом работы на платформе ЦОР «ЯКласс», «Сферум» и «Учи ру».

За активную профессиональную деятельность она имеет Сертификат «Апробатор электронных образовательных технологий», Сертификат спикера Всероссийского методического дня «Подготовка к оценочным процедурам по математике в школе».

Она систематически транслирует опыт практических результатов своей профессиональной деятельности в рамках семинаров, конференций для учителей математики [redacted] и Приморского края, методических объединений образовательной организации:

- 20.12.21 Взаимобучение городов спикер Всероссийского онлайн – семинара по теме «Формирование математической грамотности через интеграцию предметов»;
- 28.03.22 IV Дальневосточный фестиваль «Педагогическая весна» доклад по теме «Формирование функциональной грамотности через интеграцию предметов»;
- 13.05.22 Региональный методический семинар практикум «Опыт формирования функциональной грамотности учащихся в общеобразовательных организациях» провела мастер – класс;
- 25.08.22 Научно-практическая конференция педагогических работников спикер, доклад по теме «Система оценки качества математической подготовки обучающихся»;
- 19.09.22 Всероссийский методический день спикер по теме «Подготовка к оценочным процедурам по математике в школе»;
- 25.02.23 Краевой семинар Методика преподавания математики в основной школе, выступила с докладом «Предметные и методические компетенции учителя математики в основной школе»;
- 2.11.23 Провела трансляцию опыта для учителей математики Приморского края по теме «Формы и методы работы с практико-ориентированными задачами ЕГЭ»;
- 21.02.24 Взаимобучение городов спикер Всероссийского онлайн – семинара по теме «Интеллект карты как способ работы с информацией при обучении математике».

С 2024 года [redacted] назначена ответственным лицом осуществляющей общую координацию действий по выполнению совместного плана работы сотрудничества в рамках проекта «Лица дружбы» с МОУ «Гимназия общегуманитарного профиля [redacted]», расположенной на территории Донецкой народной республики.

Педагог продолжительное время является наставником студентов «Школы педагогики» ДВФУ г. Владивостока, за что была отмечена благодарственным письмом.

Представление рассмотрено на заседании педагогического совета образовательной организации МБОУ «Гимназия [redacted]

(наименование образовательной организации)

протокол от 24.05.2024 г., одобрено педагогическим коллективом.

Ручка
подпись

Дата
МП



подпись

расшифровка

Лично в бумажном виде
(непосредственно в отдел
аттестации согласно графику
приема документов)

Почтой России. Курьерской
службой (согласно графику
приема документов)

Через АИС «Сетевой город.
Образование»

Через портал **ГОСУСЛУГИ**

Весь пакет документов представляется:

1. В отдел аттестации ГАУ ДПО ПК ИРО лично по графику приема документов, утвержденному Приказом № 23а-1213 от 22.10.2024 «Об утверждении состава аттестационной комиссии министерства образования Приморского края» (Приложение 3) и размещенному на сайте ГАУ ДПО ПК ИРО в разделе «Аттестация» <https://pkiro.ru/certification/>.
2. Почтовыми отправлениями в установленные сроки согласно графику приема документов.
3. Через АИС «Сетевой город. Образование».
4. Через портал **ГОСУСЛУГИ** (в любое время).

Все документы и информацию вы можете найти на нашем сайте <https://pkiro.ru/certification/>:

- Образец заявления, список прилагаемых документов к заявлению, образец согласия на обработку персональных данных;
- Нормативная и методическая документация;
- График заседания аттестационной комиссии, графики аттестуемых;
- Информация, о том как подать заявление, анонсы.



Режим работы отдела аттестации ГАУ ДПО ПК ИРО с гражданами:

Пн., вт., чт.: 9.00 – 16.00. Перерыв: 12.30 – 13.30.

Среда, пятница – неприемные дни.

В день заседания аттестационной комиссии нет приема.

Также вы всегда можете обратиться по тел.: 2 41-43-77 (доб. 2) или написать
на электронную почту : otdelattest@pkiro.ru

