Приложение 3

к Положению

**План работ региональной стажировочной площадки**

Интерактивная «Книга Памяти» - инновационная технология в музейной педагогике, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников на 2023–2024учебный год

**Полное название ОО:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44 общеразвивающего вида г. Владивостока»

**Руководитель стажировочной площадки:** Рыжкова Елена Викторовна - заведующий

**Цель:** формирование у работников дошкольного образования компетенций, обеспечивающих возможность эффективного использования интерактивной «Книги Памяти» в ДОУ для формирования базовой культуры на основе отечественных, традиционных, духовных и нравственных ценностей. Воспитание гуманной, духовно-нравственной личности, достойных будущих граждан России, патриотов своего Отечества.

**Задачи** (уточняются с координатором работ от ГАУ ДПО ПК ИРО)**:**

1.Подготовка документации организационно-методического и информационного сопровождения деятельности стажировочной площадки (приказ об открытии на базе ОО региональной стажировочной площадки Приморского края Детский сад – маршруты развития», программа стажировки, план работ региональной стажировочной площадки).

2.Участие в организационно-методических, мероприятиях вебинарах (ВКС) координатора проекта ГАУ ДПО ПК ИРО.

3.Реализация мероприятий программы стажировки, включенных в календарный план работ проекта «Система стажировочных площадок Приморского края «Детский сад – маршруты развития».

4.Участие в аналитических процедурах (опросах и мониторингах), организуемых координатором проекта «Система стажировочных площадок Приморского края «Детский сад – маршруты развития» ГАУ ДПО ПК.

5. Участие в оформлении инновационной практики организации для размещения лучших управленческих и воспитательных практик системы стажировочных площадок Приморского края, в том числе, для размещения на всероссийской платформе «Смартеки» АСИ.

6. Продвижение инновационной практики организации на официальных сайтах и в социальных сетях.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий** | **Срок (период) выполнения** | **Перечень планируемых результатов** | **Ответственные** |
| 1. Подготовка документации организационно-методического и информационного сопровождения деятельности стажировочной площадки (приказ об открытии на базе ОО региональной стажировочной площадки Приморского края «Детский сад – маршруты развития», программа стажировки, план работ региональной стажировочной площадки)
 |
| 1.1. | Утвердить приказ об открытии на базе ОО региональной стажировочной площадкиПриморского края «Детский сад – маршруты развития», разместить программа стажировки, план работ региональной стажировочной площадки) | до 14.08 | Приказ утвержден и размещен |  |
| 1.2. | Разработать Программу стажировки | до 14.08 | Программа согласована с ПК ИРО и размещена |  |
| 1.3. | Разработать План работ региональной стажировочной площадки согласован с ПК ИРО и размещен | до 14.08 | План работ региональной стажировочной площадкисогласован с ПК ИРО и размещен |  |
| 2.Участие в организационно-методических и обучающих мероприятиях (вебинарах (ВКС)) координатора проекта ГАУ ДПО ПК ИРО |
| 2.1. | Участие врегулярных (1раз в две неделе) ВКС по вопросам организационно-методического сопровождения реализации программ дошкольного образования на базе стажировочных площадокруководителей стажировочных площадок с координаторами проекта  | В теч. периода работ по проекту | Уточнение текущих задач по проекту.Документы и рекомендации по решению задач |  |
| 2.2. | Участие в программе обучения участников Проекта обобщению и оформлению лучших управленческих и воспитательных практик (вебинар) | 21.08 – 25.08 | Приобретен навык обобщения и оформления лучших управленческих и воспитательных практик.Обобщена и оформлена практика ОО |  |
| 3.Реализация мероприятий программы стажировки, включенных в календарный план работ проекта «Система стажировочных площадок Приморского края «Детский сад – маршруты развития» |
| 3.1. | Сбор, участие в формировании коллекции учебно-методических, информационных материалов и полезных ссылок по теме стажировочной площадки | до 01.09 | Материалы размещены на платформе проекта |  |
| 3.2. | Проведение мероприятий программы стажировки, включенных в календарный план работ проекта «Система стажировочных площадок Приморского края «Детский сад – маршруты развития» | 20.08 –31.10 | Справки о проведении мероприятий |  |
| 4.Участие в аналитических процедурах (опросах и мониторингах), организуемых координатором проекта «Система стажировочных площадок Приморского края «Детский сад – маршруты развития» ГАУ ДПО ПК |
| 4.1.  | Участие в опросах по созданию базы данных стажировочных площадок | до 14.08 | Информация размещена  |  |
| 4.2. | Участие в мониторингах ГАУ ДПО ПК ИРО по тематике проекта | 01.09–30.10 | Информация размещена  |  |
| 5. Участие в оформлении инновационной практики организации для размещения лучших управленческих и воспитательных практик системы стажировочных площадок Приморского края, в том числе, для размещения на всероссийской платформе «Смартеки» АСИ |
| 5.1. | Участиев краевом фестивале лучших практик и сетевых программ непрерывного повышения уровня профессионально мастерства педагогических работников и управленческого персонала учреждений дошкольного образования «Детский сад – маршруты развития». | 01.09 – 30.09 | ОО приняла участие в программе краевого фестиваля лучших практик |  |
| 5.2. | Обобщение и оформление инновационной практики ОО для размещения на всероссийской платформе «Смартеки» АСИ | 02.10- 31 10 | Практика ОО оформлена для размещения на всероссийской платформе «Смартеки» АСИ |  |
| 6. Продвижение инновационной практики организации на официальных сайтах и в социальных сетях |
| 6.1. | Подготовка и размещение визитки стажировочной площадки (видео ролик или презентация в формате PowerPoint) | до 14.08 | визитка размещена |  |
| 6.2. | Подготовка постов об открытии стажировочной площадки | до 14.08 | пост размещен |  |
| 6.3. | Подготовка постов о мероприятиях стажировочной площадки (в соответствии с утвержденным планом работ) | 20.08 – 31.10 | пост размещен |  |