



ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Организация процедуры аттестации педагогических кадров в соответствии с обновленным Порядком

Ящук Т.В., гл. специалист отдела аттестации педагогических работников ГАУ ДПО ПК ИРО, член аттестационной комиссии министерства образования Приморского края

Нормативно-правовое обеспечение процедуры проведения аттестации

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 49.
2. Постановление Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» .
3. Приказ от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Действует с 1 сентября 2023 г. по 31 августа 2029 г.
4. Ответы минпросвещения и Общероссийского профсоюза на часто задаваемые вопросы от 29 августа 2023 г. по применению Порядка проведения аттестации.
5. Приказ от 26 сентября 2023 г. № пр. 23а-1280 «Об утверждении Регламента работы аттестационной комиссии министерства образования Приморского края для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 24 марта 2023 г. N 196

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Вступает в силу
с **01.09.2023г.**,
действует до **31.08.2029**

Особенности нового Порядка

Аттестация педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории, которая будет осуществляться со дня вступления в силу приказа № 196, **не предполагает периодичность** ее проведения.

Квалификационные категории, установленные до вступления в силу настоящего приказа, сохраняются в течение срока, на который они были установлены (т.е. **на 5 лет**).

Вместе с заявлением в аттестационную комиссию подаются результаты профессиональной деятельности (**индивидуальная папка**).

Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления **высшей** квалификационной категории подаются педагогическими работниками, **имеющими (имевшими)** первую или высшую квалификационную категорию.

Вводятся новые категории «Педагог-методист» и «Педагог-наставник».

Учитываются **государственные награды**, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, а также **победы в конкурсах профессионального мастерства педагогических работников**.

Особенности аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, дипломы победителей или призеров конкурсов профессионального мастерства



Аттестация педагогических работников, имеющих:

- 1) государственные награды, почетные звания, полученные за достижения в педагогической деятельности,
 - 2) дипломы победителей или призеров конкурсов профессионального мастерства осуществляется непосредственно аттестационными комиссиями.
- За указанными педагогическими работниками специалисты для всестороннего анализа их профессиональной деятельности не закрепляются. В своем заявлении педагогические работники могут по своему усмотрению сообщить и представить сведения об имеющихся у них государственных наградах, почетных званиях, ведомственных знаках отличия и иных наградах, полученных за достижения в педагогической деятельности, либо сведения о награждениях за участие в профессиональных конкурсах, проводимых на уровне организации, муниципальном, региональном или федеральном уровнях. Порядком аттестации не предусмотрен перечень наград, почетных званий, ведомственных знаков отличия и иных наград, полученных за достижения в педагогической деятельности, перечень или уровень проведения конкурсов профессионального мастерства. Аттестация таких педагогических работников проводится комиссией на основе сведений, подтверждающих наличие у них наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в конкурсах профессионального мастерства, а также на основе результатов работы педагогических работников, соответствующих показателям, предусмотренным пунктами 35, 36 Порядка аттестации.

Педагог, прежде чем подать заявление для установления квалификационной категории, проводит **всесторонний самоанализ** своей профессиональной деятельности в соответствии с Порядком проведения аттестации в целях установления квалификационной категории. (Приказ от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»)



Как можно подать заявление:

**Лично в бумажном виде
(непосредственно в отдел
аттестации согласно графику
приема документов)**

**Почтой России. Курьерской
службой (согласно графику
приема документов).**

**Через АИС «Сетевой город.
Образование»**

Через портал ГОСУСЛУГИ

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения профессиональной деятельности



Необходимые документы для подачи заявления:

**К заявлению для установления конкретного срока аттестации педагог прикладывает
следующие документы:**

- *диплом о среднем профессиональном или высшем образовании с приложением к диплому;*
- *диплом о профессиональной переподготовке (при наличии);*
- *приказ (имеющих/имевших квалификационную категорию) или страниц трудовой книжки;*
- *документ о согласии на обработку персональных данных (написанный от руки на бланке);*
- *свидетельство о заключении брака (при смене фамилии);*
- *государственные, ведомственные, региональные награды (при наличии);*

Результаты профессиональной деятельности

- *индивидуальную папку;*
- *опись папки;*
- *экспертное заключение (с критериями для каждой должности)*

Индивидуальная папка



Индивидуальная папка педагогического работника — папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования.

Основная цель индивидуальной папки — проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста педагогического работника.

Индивидуальная папка педагогического работника это папка-накопитель с файлами (на кольцах). Вставить разделитель по каждому разделу. Каждый документ пронумеровать согласно номерам критериев экспертного заключения.

Последовательность документов, вкладываемых в индивидуальную папку, должна соответствовать экспертному заключению.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Владивостокский городской дворец детского творчества»

**Индивидуальная папка
Достижений**

Павлюк
Галины Ильиничны,
Педагога дополнительного образования

Рег. № документов	
Дата подачи заявления	
Дата подачи папки	
Заявленная кв. категория	
Наличие кв. категории	
Дата предыдущей аттестации	

2023г.

Опись документов индивидуальной папки



- Опись содержит перечень документов педагогического работника, представленных в папке.
- Опись заполняет педагогический работник в соответствии с образцом.
- В «шапке» следует написать полное ФИО, должность, место работы педагога по Уставу.
- Каждый пункт описи имеет номер согласно номерам критериев и документов папки.
- Следует прописать содержание документа, представленного в папке.

Например «Справка по результатам освоения образовательной программы 2019-2022г.» или «Диплом лауреат 3 степени X городского конкурса вокалистов «Соловушка»».

Опись документов индивидуальной папки

Павлюк Галины Ильиничны

Педагога дополнительного образования
муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
«Владивостокский городской дворец детского творчества»

№ п/п	Наименование документа	Дата выдачи документа	Кем выдан документ (наименование организации)	Количество листов	Примечание (заверенная копия, оригинал)
1.1	Справка по результатам освоения образовательной программы 2019-2022г.		ВГДДТ	1	оригинал
1.2	Критерии для определения результатов образовательного процесса, справка		ВГДДТ	1	оригинал
1.3	Звание «Заслуженный самодеятельный коллектив Приморского края», диплом	22.12.2010г.	Управление культуры ПК	1	копия
1.4	Сохранность контингента обучающихся, справка		ВГДДТ	1	оригинал
2.1	Работа с одаренными детьми, сертификат	17.08.2021г.	Издательство «Учитель»	1	оригинал
2.2	XIII городской конкурсе вокалистов «Соловушка» - дипломант	март 2021г.	ВГДДТ	2	Копия
2.2	3 городской фестиваль им. Вязовского, гран-при, диплом	2018г.	Управление культуры	1	копия
2.2	XIII городской конкурсе вокалистов «Соловушка» - лауреат 1 степени, диплом	март 2021г.	ВГДДТ	1	копия
2.2	XIII городской конкурсе вокалистов «Соловушка» - лауреат 3 степени, диплом	март 2021г.	ВГДДТ	1	копия

_____ /
подпись заявителя или доверенного лица

_____ /
расшифровка подписи

_____ /
подпись уполномоченного лица организации,
осуществляющей образовательную деятельность

_____ /
расшифровка подписи

М.П.

_____ /
дата

Экспертное заключение



- Экспертное заключение содержит перечень показателей и критериев оценки профессиональной деятельности педагогического работника.
- Экспертное заключение заполняют эксперты краевой аттестационной комиссии по результатам всестороннего анализа профессиональной деятельности (на основании документов индивидуальной папки): ставят баллы, пишут вывод о соответствии или не соответствии заявленной категории.
- Сам аттестуемый заполняет только данные о себе на 1 странице: ФИО, должность, место работы по Уставу.
- Каждый пункт экспертного заключения имеет свой балл. Педагогический работник, собрав индивидуальную папку, может провести самоэкспертизу и определить сумму баллов, необходимую для аттестации на категорию (первую, высшую, педагог-методист, педагог-наставник).

Формы 3

Экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности педагогического работника общеобразовательного учреждения (педагога дополнительного образования, концертмейстера, тренера-преподавателя)

Павлюк Галины Ильиничны, педагога дополнительного образования
(Ф.И.О. аттестуемого, должность, место работы (по Уставу))

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Владивостокский городской дворец детского творчества»

Эксперт (ы) краевой аттестационной комиссии _____
(Ф.И.О., место работы, должность эксперта)

Провед(и) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки _____

П. 35. 1-я категория

1. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ
2. Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности
3. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания
4. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности
5. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников **организации.**

П.36 Высшая категория

1. Положительная динамика результатов освоения образовательных программ
2. Выявление и развитие способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности
3. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивное использование новых образовательных технологий
4. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной
5. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников **организаций**, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах

Требования для «педагог-методист», «педагог-наставник»:



- Допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.
- Показатели деятельности, не входящей в должностные обязанности.

П.50 «Педагог-методист»

1. Руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активное участие в методической работе образовательной организации
2. Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ
3. Методическая поддержка педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах
4. Участие в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на преодоление профессиональных дефицитов
5. Передача опыта по применению в образовательной организации **авторских** учебных и (или) учебно-методических разработок.

П.51 «Педагог-наставник»

1. Руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам СПО или ВПО
2. Наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации, активное сопровождения их профессионального развития в образовательной организации
3. Содействие в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства
4. Распространение **авторских подходов и методических разработок** в области наставнической деятельности в образовательной организации

Все документы и информацию вы можете найти на нашем сайте
<https://pkiro.ru/certification/>:



- Образец заявления, образец отзыва заявления, список прилагаемых документов к заявлению, образец согласия на обработку персональных данных;
- Нормативная и методическая документация;
- График заседания аттестационной комиссии, графики аттестуемых;
- Информация как подать заявление или анонсы;
- Приказ «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Также вы всегда можете обратиться по тел.: 2 41-43-77 (доб. 2) или написать на эл.почту : otdelattest@pkiro.ru.

