

План работ региональной стажировочной площадки

«Экоград – центр экологического воспитания в ДОО »на 2023 год.

Полное название ОО: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад п.Нефтебаза»

Руководитель стажировочной площадки: заведующий Рудникова Татьяна Ивановна

Цель: Совершенствование профессиональных компетенций в области изучения передового опыта, приобретения практических навыков и умений для эффективного использования в дошкольной образовательной организации по экологическому воспитанию в образовательной системе ДОО.

Приобретение профессиональных навыков проектирования, разработки и создания мини модели «ЭКОГРАД– центр экологического воспитания», с учетом идей образования в интересах устойчивого развития, где будут созданы условия для воспитания экологической культуры в современном мире , самореализации и развития каждого ребёнка в условиях дошкольной образовательной организации.

Задачи:

1. Подготовка документации организационно-методического и информационного сопровождения деятельности стажировочной площадки (приказ об открытии на базе МБДОУ «Детский сад п.Нефтебаза» региональной стажировочной площадки Приморского края «Детский сад – маршруты развития», программа стажировки, план работ региональной стажировочной площадки).
2. Участие в организационно-методических, мероприятиях вебинарах (ВКС) координатора проекта ГАУ ДПО ПК ИРО.
3. Реализация мероприятий программы стажировки, включенных в календарный план работ проекта «Система стажировочных площадок Приморского края «Детский сад – маршруты развития».
4. Участие в аналитических процедурах (опросах и мониторингах), организуемых координатором проекта «Система стажировочных площадок Приморского края «Детский сад – маршруты развития» ГАУ ДПО ПК.
5. Участие в оформлении инновационной практики организации для размещения лучших управленческих и воспитательных практик системы стажировочных площадок Приморского края, в том числе, для размещения на всероссийской платформе «Смартеки» АСИ.
6. Продвижение инновационной практики организации на официальных сайтах и в социальных сетях.

№	Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий	Срок (период) выполнения	Перечень планируемых результатов	Ответственные
1.	Подготовка документации организационно-методического и информационного сопровождения деятельности стажировочной площадки (приказ об открытии на базе МБДОУ «Детский сад п.Нефтебаза» региональной стажировочной площадки Приморского края «Детский сад – маршруты развития», программа стажировки, план работ региональной стажировочной площадки)			
1.1.	Утвердить приказ об открытии на базе ОО региональной стажировочной	до 14.08	Приказ утвержден и размещен	заведующий

	площадки Приморского края «Детский сад – маршруты развития», разместить программ стажировки, план работ региональной стажировочной площадки)			
1.2.	Разработать Программу стажировки	до 14.08	Программа согласована с ПК ИРО и размещена	рабочая группа
1.3.	Разработать План работ региональной стажировочной площадки согласован с ПК ИРО и размещен	до 14.08	План работ региональной стажировочной площадки согласован с ПК ИРО и размещен	рабочая группа
2. Участие в организационно-методических и обучающих мероприятиях (вебинарах (ВКС)) координатора проекта ГАУ ДПО ПК ИРО				
2.1.	Участие в регулярных (1 раз в две недели) ВКС по вопросам организационно-методического сопровождения реализации программ дошкольного образования на базе стажировочных площадок руководителей стажировочных площадок с координаторами проекта	В теч. периода работ по проекту	Уточнение текущих задач по проекту. Документы и рекомендации по решению задач	рабочая группа
2.2.	Участие в программе обучения участников Проекта обобщению и оформлению лучших управленческих и воспитательных практик (вебинар)	21.08 – 25.08	Приобретен навык обобщения и оформления лучших управленческих и воспитательных практик. Обобщена и оформлена практика ОО	рабочая группа
3. Реализация мероприятий программы стажировки, включенных в календарный план работ проекта «Система стажировочных площадок Приморского края «Детский сад – маршруты развития»				
3.1.	Сбор, участие в формировании коллекции учебно-методических, информационных материалов и полезных ссылок по теме стажировочной площадки	до 01.09	Материалы размещены на платформе проекта	старший воспитатель
3.2.	Проведение мероприятий	20.08 – 31.10	Справки о	рабочая группа

	программы стажировки, включенных в календарный план работ проекта «Система стажировочных площадок Приморского края «Детский сад – маршруты развития»		проведении мероприятий	
4.Участие в аналитических процедурах (опросах и мониторингах), организуемых координатором проекта «Система стажировочных площадок Приморского края «Детский сад – маршруты развития» ГАУ ДПО ПК				
4.1.	Участие в опросах по созданию базы данных стажировочных площадок	до 14.08	Информация размещена	рабочая группа
4.2.	Участие в мониторингах ГАУ ДПО ПК ИРО по тематике проекта	01.09–30.10	Информация размещена	рабочая группа
5. Участие в оформлении инновационной практики организации для размещения лучших управленческих и воспитательных практик системы стажировочных площадок Приморского края, в том числе, для размещения на всероссийской платформе «Смартеки» АСИ				
5.1.	Участие в краевом фестивале лучших практик и сетевых программ непрерывного повышения уровня профессионально мастерства педагогических работников и управленческого персонала учреждений дошкольного образования «Детский сад – маршруты развития».	01.09 – 30.09	ОО приняла участие в программе краевого фестиваля лучших практик	
5.2.	Обобщение и оформление инновационной практики ОО для размещения на всероссийской платформе «Смартеки» АСИ	02.10- 31 10	Практика ОО оформлена для размещения на всероссийской платформе «Смартеки» АСИ	
6. Продвижение инновационной практики организации на официальных сайтах и в социальных сетях				
6.1.	Подготовка и размещение визитки стажировочной площадки (видео ролик или презентация в формате PowerPoint)	до 14.08	визитка размещена	рабочая группа
6.2.	Подготовка постов об открытии стажировочной площадки	до 14.08	пост размещен	заведующий
6.3.	Подготовка постов о мероприятиях стажировочной площадки (в соответствии с утвержденным планом работ)	20.08 – 31.10	пост размещен	заведующий

