

План работ региональной стажировочной площадки STEM – лаборатория «От Фрёбеля до робота – растим будущих инженеров» - направленная на развитие интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста средствами STEM – образования на 2023 - 2024 учебный год

Полное название ОО: Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 26 «Росинка» Арсеньевского городского округа.

Руководитель стажировочной площадки: Пикова Татьяна Сергеевна, заведующий.

Цель: совершенствование профессиональных компетенций в области изучения передового опыта, распространение практических навыков и умений для эффективного использования в работе дошкольной организации с целью, развития интеллектуальных способностей у детей средствами STEM – образования.

Задачи:

1. Подготовка документации организационно-методического и информационного сопровождения деятельности стажировочной площадки (приказ об открытии на базе ОО региональной стажировочной площадки Приморского края «Детский сад – маршруты развития», программа стажировки, план работ региональной стажировочной площадки).
2. Участие в организационно-методических, мероприятиях вебинарах (ВКС) координатор проекта ГАУ ДПО ПК ИРО.
3. Реализация мероприятий программы стажировки, включенных в календарный план работ проекта «Система стажировочных площадок Приморского края «Детский сад – маршруты развития».
4. Участие в аналитических процедурах (опросах и мониторингах), организуемых координатором проекта «Система стажировочных площадок Приморского края «Детский сад – маршруты развития» ГАУ ДПО ПК.
5. Участие в оформлении инновационной практики организации для размещения лучших управленческих и воспитательных практик системы стажировочных площадок Приморского края, в том числе, для размещения на всероссийской платформе «Смартеки» АСИ.
6. Продвижение инновационной практики организации на официальных сайтах и в социальных сетях.

| № | Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий | Срок (период) выполнения | Перечень планируемых результатов | Ответственные |
|---|--|--------------------------|---|------------------------------|
| 1. Подготовка документации организационно-методического и информационного сопровождения деятельности стажировочной площадки (приказ об открытии на базе ОО региональной стажировочной площадки Приморского края «Детский сад – маршруты развития», программа стажировки, план работ региональной стажировочной площадки). | | | | |
| 1.1 | Подготовка документации организационно-методического и информационного и сопровождения деятельности стажировочной площадки (приказ об открытии на базе ОО региональной стажировочной площадки Приморского края «Детский сад – маршруты развития», программа стажировки, план работ региональной стажировочной площадки). | до 14.08.2023 | Приказ утвержден и размещен | Пикова Т.С. Павленко С.А. |
| 1.2 | Разработать Программу Стажировки. | до 14.08.2023 | Программа согласована с ПК ИРО и размещена | Павленко С.А. |
| 1.3 | Разработать План региональной стажировочной площадки согласован с ПК ИРО и размещен. | до 14.08.2023 | План работ региональной стажировочной площадки согласован с ПК ИРО и размещен | Павленко С.А. |
| 2. Участие в организационно-методических и обучающих мероприятиях (вебинарах (ВКС)) координатора проекта ГАУ ДПО ПК ИРО. | | | | |
| 2.1 | Участие в регулярных | В | Уточнение | Пикова Т.С. |

| | | | | | |
|---|---|--------------------|---|---|------------------------------|
| | (1 раз в две недели) ВКС по вопросам организационно-методического сопровождения реализации программ дошкольного образования на базе стажировочных площадок руководителей стажировочных площадок координаторами проекта. | с | теч. периода работ по проекту | текущих задач по проекту. Документы и рекомендации по решению задач | Павленко С.А. Бузина О.М. |
| 2.2 | Участие в программе обучения участников Проекта обобщению и оформлению лучших управленческих воспитательных практик (вебинар). | 21.08 – 25.08.2023 | Приобретен навык обобщения и оформления лучших управленческих, воспитательных практик. Обобщена и оформлена практика ОО | Павленко С.А. Бузина О.М. | |
| 3. Реализация мероприятий программы стажировки, включенных в календарный план работ проекта «Система стажировочных площадок Приморского края «Детский сад – маршруты развития». | | | | | |
| 3.1 | Сбор, участие в формировании коллекции методических, информационных материалов и полезных ссылок по теме площадки. | до 1.09.2023 | Материалы размещены на платформе проекта | Павленко С.А. Бузина О.М. | |
| 3.2 | Проведение мероприятий программы | 20.08 – 31.10.2023 | Справки о проведении | Павленко С.А. Бузина О.М. | |

| | | | | |
|---|---|-------------------|--|--|
| | стажировки, включенных в календарный план работ проекта «Система стажировочных площадок. | | мероприятий | |
| 4. Участие в аналитических процедурах (опросах и мониторингах), организуемых координатором проекта «Система стажировочных площадок Приморского края «Детский сад – маршруты развития» ГАУ ДПО ПК. | | | | |
| 4.1 | Участие в опросах по созданию базы данных стажировочных площадок. | до 14.08.2023 | Информация размещена | |
| 4.2 | Участие в мониторингах ГАУ ДПО ПК ИРО по тематике проекта | 1.09 – 30.10.2023 | Информация размещена | |
| 5. Участие в оформлении инновационной практики организации для размещения лучших управленческих и воспитательных практик системы стажировочных площадок Приморского края, в том числе, для размещения на всероссийской платформе «Смартеки» АСИ | | | | |
| 5.1 | Участие в краевом фестивале лучших практик и сетевых программ непрерывного повышения профессионально мастерства педагогических работников и управленческого персонала учреждений дошкольного образования «Детский сад – маршруты развития». | 1.09 – 30.09.2023 | ОО приняла участие программе краевого фестиваля лучших практик | |
| 5.2 | Обобщение и оформление | 02.10- 31.10.2023 | Практика ОО оформлена для | |

| | | | | |
|---|---|--------------------|--|--|
| | инновационной практики ОО для размещения всероссийской платформе «Смартеки» АСИ. | | размещения на всероссийской платформе «Смартеки» АСИ | |
| 6. Продвижение инновационной практики организации на официальных сайтах и в социальных сетях. | | | | |
| 6.1 | Подготовка и размещение визитки стажировочной площадки (видео ролик или презентация в формате Power Point). | до 14.08.2023 | визитка размещена | |
| 6.2 | Подготовка постов об открытии стажировочной площадки. | до 14.08.2023 | пост размещен | |
| 6.3 | Подготовка постов мероприятий стажировочной площадки (в соответствии с утвержденным планом работ). | 20.08 – 31.10.2023 | пост размещен | |

Заведующий МДОБУ ЦРР д/с № 26 «Росинка»

11.08.2023 год.



Т.С. Пикова