



## Инструкция о действиях сотрудников ПКИРО при несчастном случае

### 1. Обязанности работников

- 1.1 Обеспечить личную безопасность и безопасность окружающих (например: отключить электричество; отгородить проезжую часть).
- 1.2 Оказать первую помощь пострадавшему.
- 1.3 Организовать доставку пострадавшего в медицинское учреждение или вызвать скорую медицинскую помощь по телефону путем набора номеров "03" или "103" или "112".
- 1.4 Сообщить непосредственному руководителю о случившемся.
- 1.5 Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц.
- 1.6 В случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (провести фотографирование или видеосъемку, составить схемы, другие мероприятия).
- 1.7 Расследовать несчастный случай на производстве в соответствии с разделом № 3 к данной инструкции.

### 2. Вызов скорой медицинской помощи

2.1 Поводами для вызова скорой медицинской помощи в экстренной форме являются внезапные острые заболевания, состояния, обострения хронических заболеваний, представляющие угрозу жизни пациента, в том числе:

- а) нарушения сознания;
- б) нарушения дыхания;
- в) нарушения системы кровообращения;
- г) психические расстройства, сопровождающиеся действиями пациента, представляющими непосредственную опасность для него или других лиц;
- д) болевой синдром;
- е) травмы любой этиологии, отравления, ранения (сопровождаясь кровотечением, представляющим угрозу жизни, или повреждением внутренних органов);
- ж) термические и химические ожоги;
- з) кровотечения любой этиологии;

2.2 Поводами для вызова скорой медицинской помощи в неотложной форме являются:

- а) внезапные острые заболевания, состояния, обострения хронических заболеваний, требующие срочного медицинского вмешательства, без явных признаков угрозы жизни.
- б) констатация смерти (за исключением часов работы медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях).

2.2 Вызывающий скорую медицинскую помощь (пострадавший, другие лица) обязан:

- четко и точно ответить на все вопросы диспетчера, принимающего вызов;
- назвать точный адрес вызова, точное место расположения пострадавшего;
- назвать фамилию, пол, возраст пострадавшего. Если вызывающему неизвестны паспортные данные пострадавшего, то необходимо указать его пол и примерный возраст;
- максимально точно и достоверно описать жалобы пострадавшего и ситуацию привлекшую к этому;
- сообщить, кто и с какого номера телефона вызывает скорую медицинскую помощь;
- обеспечить бригаде скорой медицинской помощи беспрепятственный доступ к пострадавшему и необходимые условия для оказания медицинской помощи;
- по возможности организовать встречу вызванной бригады скорой медицинской помощи от автомобиля до места оказания медицинской помощи.

### 3. Алгоритм действий работодателя при несчастном случае

<b>Произошел негрупповой легкий несчастный случай</b>	<b>Произошел групповой (двое и более работников) несчастный случай, тяжелый несчастный случай или несчастный случай со смертельным исходом</b>
Оказать пострадавшему (-им) первую медицинскую помощь, доставить в медучреждение с сопровождающим лицом	
Предотвратить развитие чрезвычайной ситуации, но по возможности сохранить обстановку на месте происшествия или зафиксировать ее на фото/видео	
<b>В течение одних суток</b> сообщить по установленной форме о произошедшем:	
- Фонд соцстрахования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фонд соцстрахования</li> <li>- трудовая инспекция</li> <li>- прокуратура</li> <li>- городская администрация</li> <li>- территориальный орган профсоюзов</li> <li>- Роспотребнадзор (если острое отравление)</li> <li>- родственники пострадавших</li> <li>- трудовая инспекция</li> </ul>
<b>В течение одних суток:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- запросить из медучреждения, куда были доставлены пострадавшие, медзаключение о степени тяжести полученной травмы;</li> <li>- издать приказ* о создании комиссии по расследованию несчастного случая на производстве:</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>не менее 3-х человек:</b></p> <p><u>председатель</u> – руководитель или его заместитель;</p> <p><u>члены комиссии:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представитель работников,</li> <li>- специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя.</li> </ul> <p>Если требуется участие</p>	<p style="text-align: center;"><b>не менее 5-ти человек:</b></p> <p><u>председатель</u> – представитель трудовой инспекции, Ростехнадзора (если на опасном производственном объекте), Роспотребнадзора (если острое отравление) и т.д.</p> <p><u>члены комиссии:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представители работодателя,</li> <li>- специалист по охране труда (если есть),</li> <li>- представитель городской администрации,</li> <li>▪ представитель территориального органа профсоюзов,</li> <li>- представитель Фонда соцстрахования,</li> </ul>

представителей работодателя, то их должно быть не менее 2-х.	- представитель Ростехнадзора (если на опасном производ. объекте), - представитель Роспотребнадзора (если острое отравление),
<b>Комиссия проводит расследование несчастного случая:</b>	
<b>в течение 3-х дней</b>	<b>в течение 15-ти дней</b>
<p>- опрашивает пострадавших, очевидцев происшествия, руководителя подразделения, оформляет протоколы опроса;</p> <p>- осматривает место происшествия, составляет протокол осмотра и схему места происшествия;</p> <p>- собирает необходимые документы (журналы инструктажей, протоколы проверки знаний, характеристики рабочего места, карточку выдачи средств индивидуальной защиты и др.)</p>	
<i>- Комиссия признает несчастный случай <b>НЕ</b> связанным с производством:</i>	
<p>- оформляет акт произвольной формы в двух экземплярах (для работника и для работодателя),</p> <p>- отправляет заверенные копии акта в течение 3-х дней в Фонд соцстрахования</p>	<p>- оформляет акт произвольной формы в необходимом количестве экземпляров (на каждого из работников и для работодателя),</p> <p>- отправляет заверенные копии акта в течение 3-х дней в Фонд соцстрахования, трудовую инспекцию, в прокуратуру, в городскую администрацию, территориальный орган профсоюза, в Роспотребнадзор (если острое отравление)</p>
<i>- Комиссия признает несчастный случай <b>связанным</b> с производством:</i>	
<p>- оформляет акт по форме Н-1 в трех экземплярах (для работника, для работодателя, для Фонда соцстрахования),</p> <p>- фиксирует несчастный случай в журнале регистрации несчастных случаев на производстве,</p> <p>- отправляет в течение 3-х дней заверенные копии материалов расследования и один оригинал акта Н-1 в территориальный Фонд соцстрахования,</p> <p>Один экз. акта Н-1 в течение 3-х дней выдает в руки пострадавшему под роспись на экземпляре работодателя.</p>	<p>- оформляет акты по форме Н-1 в трех экземплярах на каждого пострадавшего (для работника, для работодателя, для Фонда соцстрахования), по форме 4 в двух экземплярах (для прокуратуры и работодателя),</p> <p>- фиксирует несчастный случай в журнале регистрации несчастных случаев на производстве,</p> <p>- отправляет в течение 3-х дней оригинал акта по форме 4 в прокуратуру,</p> <p>- отправляет в течение 3-х дней заверенные копии материалов расследования и по одному оригиналу акта Н-1 в территориальный Фонд соцстрахования,</p> <p>- отправляет в течение 3-х дней заверенные копии актов Н-1 и материалов расследования в прокуратуру, в территориальную трудовую инспекцию, в городскую администрацию, территориальное отделение профсоюзов, при необходимости в Роспотребнадзор.</p> <p>По одному экземпляру акта Н-1 в течение 3-х дней выдает в руки пострадавшим или их родственникам под роспись на экземплярах работодателя</p>

<p><u>После выхода работника с больничного</u> работодатель сообщает о последствиях несчастного случая и принятых мерах (например, внеплановый инструктаж по приказу) в Фонд соцстрахования.</p>	<p><u>После выхода работников с больничного</u> работодатель сообщает о последствиях несчастного случая и принятых мерах (например, внеплановый инструктаж по приказу) в территориальный Фонд соцстрахования, территориальную трудовую инспекцию, территориальный орган профсоюза и при необходимости в Роспотребнадзор. <u>При смертельном несчастном случае</u> сообщения отправляются в течение месяца после расследования.</p>
<p><b>Все материалы расследования несчастного случая хранятся у работодателя в течение 45 лет</b></p>	

*\* работники, исполняющие обязанности по обеспечению соблюдения требований охраны труда на участке, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.*

Если работник своевременно не сообщил работодателю о произошедшем с ним несчастном случае на производстве, расследование проводится по личному заявлению работника в течение 1 месяца от даты заявления.

Исп. специалист по ОТ ПКIRO  
Фомин С.А.