

Приложение 1 к приказу № 147А от 06.12.21

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. ректора ГАУ ДПО ПК ИРО  
В.Б. Яглинский  
«06» декабря 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Центре внешних коммуникаций

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее - ПК ИРО).

1.2. Положение регулирует деятельность «Центра внешних коммуникаций» (далее – Центр) в сфере информационной и коммуникационной политики ПК ИРО.

1.3. Основными направлениями деятельности Центра являются:

- организация и проведение социально-значимых мероприятий, инициируемых ПК ИРО;
- сопровождение информационно-коммуникационных процессов ПК ИРО;
- изготовление полиграфической продукции для нужд ПК ИРО.

1.4. Основными задачами Центра являются:

- обеспечение сопровождения (в том числе организацию и проведение) общественно-значимых мероприятий в сфере образования;
- реализация информационно-методической поддержки участников конкурсов профессионального мастерства и конкурсов среди образовательных организаций;
- содействие развитию конкурсного движения (доконкурсного, конкурсного и постконкурсного сопровождения);
- подготовка к изданию полиграфической продукции, необходимой для деятельности ПК ИРО;

- осуществление образовательной деятельности внутри ПК ИРО, с целью содействия развитию информационно-образовательного и коммуникативного пространства ПК ИРО.

1.5. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Приморского края, нормативными правовыми актами министерства образования Приморского края, локальными актами и настоящим положением.

## **II. Общие положения**

2.1. Центр является структурным подразделением ПК ИРО.

2.2. Структура и штат центра формируются ректором (лицом исполняющим его обязанности) ПК ИРО.

2.3. Деятельность центра осуществляется на основе плана деятельности ПК ИРО и государственного задания ПК ИРО.

2.4. Центр вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом ПК ИРО, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Структура центра формируется ПК ИРО.

## **III. Образовательная деятельность Центра**

3.1. В Центре могут реализовываться дополнительные образовательные программы и программы профессионального обучения.

3.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Центром.

3.3. Центр организует и осуществляет профессиональное обучение в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ст.73.

3.4. Центр организует и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам для взрослых, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.75) за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.101).



3.5. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.6. При реализации образовательных программ Центр может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

#### **IV. Управление центром**

4.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель, назначаемый ректором ПК ИРО.

4.2. Должностные обязанности руководителя Центра не могут исполняться по совместительству.

4.3. Права и обязанности руководителя Центра, его компетенции в области управления организацией определяются в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Приморского края, нормативными правовыми актами министерства образования Приморского края, локальными актами ПК ИРО и настоящим положением.

4.4. Руководитель центра несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

#### **V. Компетенции Центра**

5.1. Центр свободен в выборе технологий и методов осуществления основных направлений деятельности Центра.

5.2. К компетенции Центра в установленной сфере деятельности относятся:

- составление нормативной документации, сопутствующей организации и проведению социально-значимых мероприятий;
- составление проектов локальных нормативных актов с целью организации и проведения социально-значимых мероприятий;
- составление и выпуск методических материалов по тематикам социально-значимых мероприятий;
- организация и проведение обучающих мероприятий с целью оптимизации коммуникационных процессов ПК ИРО;
- разработка инструментария для проведения аналитических исследований по направлению деятельности ПК ИРО;
- организация работы по присутствию ПК ИРО в информационной среде Приморского края;

- составление и реализация медиа-планирования в рамках информационной политики ПК ИРО.

## **VI. Информационная открытость центра**

6.1. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на странице Центра на официальном сайте ПК ИРО в сети «Интернет».

6.2. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о:

- месте нахождения центра, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- структуре и органах управления Центра;
- услугах Центра, доступных к оказанию населению.