

ПРИКАЗ

Об организации работы
Школы молодого педагога
городского округа ЗАТО Фокино

Номер документа	Дата составления
14/1-09	17.02.2023

В целях обеспечения методической поддержки молодых педагогов общеобразовательных организаций городского округа ЗАТО Фокино, содействия их профессиональному росту и повышению квалификации, закрепления молодых педагогов в общеобразовательных организациях г. Фокино

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу Школы молодого педагога в соответствии с Положением о работе Школы молодого педагога городского округа ЗАТО Фокино и планом работы Школы молодого педагога городского округа ЗАТО Фокино на 2023 год.
2. Утвердить Положение о работе Школы молодого педагога городского округа ЗАТО Фокино (приложение №1).
3. Утвердить план работы Школы молодого педагога городского округа ЗАТО Фокино на 2023 год (приложение № 2).
4. Утвердить списочный состав участников Школы молодого педагога городского округа ЗАТО Фокино (приложение № 3).
5. Координацию работы Школы молодого педагога возложить на Коток Г.А., методиста МКУ ЦОФОО городского округа ЗАТО Фокино.
6. Назначить куратором Школы молодого педагога городского округа ЗАТО Фокино Валекжанину Ю.Г.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ ЦОФОО городского округа ЗАТО Фокино Степанец С.В.

Начальник Управления образования
администрации городского округа
ЗАТО Фокино



С.К. Зубрилина



Приложение №1

к приказу Управления
образования администрации
городского округа ЗАТО
Фокино

от 17.02.2023 № 14/1-09

Положение о Школе молодого педагога городского округа ЗАТО Фокино

I. Общее положение

1.1. Школа молодого педагога (далее – ШМП) является составной частью системы повышения квалификации педагогических работников с высшим и средним профессиональным образованием, имеющих стаж педагогической работы менее 5 лет. Это постоянно действующее профессиональное объединение, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки молодого педагога, содействие профессиональному росту и развитию молодых педагогов, закрепление молодых педагогов в муниципальных общеобразовательных организациях г. Фокино.

1.2. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые и организационно-методические основы деятельности ШМП.

1.3. Деятельность ШМП осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Положением.

1.4. Решения ШМП являются рекомендательными для начинающих педагогов.

II. Цели и задачи

2.1. Главная цель ШМП - это формирование у молодых педагогов общественной и научно-исследовательской активности, высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

2.2. Основными задачами ШМП являются:

2.2.1. Разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания школьников.

2.2.2. Оказание помощи молодым педагогам в повышении их профессионального мастерства (обобщать и распространять среди молодых педагогов передовой педагогический опыт, оказывать методическую помощь);

2.2.3. Обеспечение реализации потребности начинающих педагогов на повышение своей профессиональной квалификации.

2.2.4. Оказание консультативной помощи начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания школьников.

2.2.5. Содействие развитию инновационной деятельности молодых педагогов и оказание помощи в ее реализации;

2.2.6. Формирование и развитие корпоративной и профессиональной культуры.

III. Организация работы и руководство ШМП

3.1. Руководство и организацию работы ШМП осуществляет Управление образования администрации городского округа ЗАТО Фокино и МКУ ЦОФОО городского округа ЗАТО Фокино.

3.2. Управление образования администрации городского округа ЗАТО Фокино назначает куратора ШМП.

3.3. Права и обязанности членов ШМП: принимать участие в планировании работы ШМП; вносить предложения по тематике работы ШМП; своим личным участием способствовать интересной и разнообразной работе; анализировать работу ШМП.

3.4. План работы составляется куратором ШМП, рассматривается на заседаниях ШМП и утверждается приказом Управления образования администрации городского округа ЗАТО Фокино.

3.5. Заседания ШМП проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в месяц в форме: открытых и закрытых заседаний, практикумов, «круглых столов», дискуссий, конкурсов, открытых уроков и т.п.

3.6. Для организации работы ШМП ведется следующая документация:

- положение о ШМП;
- анализ по итогам работы ШМП за год;
- план работы на текущий учебный год на основании плана работы управления образования, муниципальных образовательных учреждений с молодыми педагогами;
- банк данных: количественный и качественный состав (данные о молодых педагогах: возраст, образование, специальность, общий, педагогический стаж и т.п.);
- планы проведения мероприятий;
- методические материалы (анкеты, тесты, рекомендации).

IV. Основные направления деятельности ШМП.

4.1. Научно-методическое:

- инициирование и поддержка проектов молодых педагогов;
- создание условий для профессионального и карьерного роста молодых педагогов через повышение квалификации, профессиональные и творческие конкурсы («Учитель года», «Педагогический дебют», «Моя педагогическая находка» и др.);
- осуществление педагогического наставничества;
- организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов и др.
- разработка и реализация системы мероприятий для активизации творческой деятельности молодых педагогов.
- Реализация плана занятий Школы молодых педагогов.

4.2. Информационное:

- создание странички ШМП в социальных сетях;

4.3. Спортивно-оздоровительное:

- пропаганда здорового образа жизни среди участников ШМП;
- поддержка инициатив молодых педагогов, направленных на здоровьесбережение;
- организация и проведение различных физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4.4. Добровольческое:

- организация и проведение добровольческих акций с различными категориями граждан;
- инициирование и проведение мероприятий для ветеранов педагогического труда;
- содействие созданию участниками ШМП различных добровольческих движений в образовательных организациях.

4.5. Досуговое:

- организация и проведение различных культурно-массовых мероприятий с участием членов ШМП.

V. Реализация наставничества

Наставник – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Целью наставничества в образовательном учреждении является оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, а также формирование в муниципальном образовательном учреждении кадрового ядра.

Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым педагогам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в образовательном учреждении;
- ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

- разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления последнего с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого педагога, его отношение к проведению занятий, педагогическому коллективу, обучающимся и их родителям;
- проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста.

Права наставника:

- с согласия администрации образовательного учреждения подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников образовательного учреждения.

Молодой педагог – специалист, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений.

Обязанности молодого педагога:

- изучать Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника эффективным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником, администрацией образовательного учреждения.

Права молодого педагога:

- повышать квалификацию удобным для себя способом;
- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШМП;
- обращаться за консультациями к наставнику, куратору ШМП, администрации образовательного учреждения.



Приложение № 2

к приказу Управления образования администрации городского округа ЗАТО Фокино

от 17.02.2023 № 14/1-09

**План работы
Школы молодого педагога
городского округа ЗАТО Фокино
на 2023 учебный год**

Цель: Повышение качества воспитательно-образовательного процесса через создание условий для профессионального роста молодых педагогов.

Мероприятие	Форма проведения	Сроки проведения	Предполагаемый результат
Организационное заседание. -Самопрезентация молодых педагогов. -Диагностика профессиональных дефицитов.	Круглый стол	28.02.2023	Активное участие молодых педагогов в работе Школы. Определение профессиональных дефицитов молодых педагогов.
Встреча с психологом «Психологические аспекты в работе учителя»	Психологический тренинг.	21.03.2023	Рекомендации педагога-психолога.
«Разговор по существу»	Мозговой штурм	04.04.2023	Утверждение символов ШМП. Планирование участия в краевой педагогической конференции «Открытая школа наставничества: мой первый педагогический проект».
«Шаг к успеху». Творческое представление молодыми педагогами результативных приемов организации внеурочной деятельности обучающихся.	Семинар-практикум	18.04.2023	Повышение мотивации к самообразованию, раскрытие индивидуальности педагогов.
Участие в краевой педагогической конференции	Мастер-класс	27.04.2023	Представление результатов работы наставнической пары педагогов МБОУ «Гимназия

«Открытая школа наставничества: мой первый педагогический проект».			№ 259» Валежаниной Ю.Г. и Газетдинова В.А.(мастер-класс «Постановка SMART целей на уроках»).
«На рабочем месте». Вопросы организации урока в рамках системно-деятельностного подхода.	«Педагогическая гостиная».	26.05.2023	Практическая помощь молодым педагогам в вопросах организации урока в рамках системно-деятельностного подхода
«На рабочем месте». Вопросы реализации обновленного ФГОС НОО, ОО, СО в 2023-2024 уч. году.	Консультация, направленная на оказание методической помощи.	сентябрь 2023	Практическая помощь молодым педагогам в вопросах реализации обновленного ФГОС НОО, ОО, СО
Информационный день «Детская библиотека – школе»	Презентация сотрудниками модельной детской библиотеки МКУ ЦБС Фокино накопленного опыта и ресурсов библиотеки в помощь учителю	сентябрь 2023	Практическая помощь молодым педагогам в работе со школьниками с использованием ресурсов модельной детской библиотеки (в том числе в вопросах краеведческой работы).
Профессиональная встреча с участием ветеранов педагогического труда «Педагогика – моё призвание»	Вечер встречи	октябрь 2023	Закрепление молодых педагогических кадров в профессии
Участие молодых педагогов в региональном конкурсе «Педагогический дебют»	Консультация	октябрь 2023	Консультативная помощь молодым педагогам в подготовке материалов конкурса
Городской фестиваль наставнических практик «Одна голова хорошо, а две – лучше!»	Представление мастер-классов наставническими парами	ноябрь 2023	Практическое представление опыта
Городской семинар-практикум «Интересно учить! Интересно учиться!»	Представление молодыми педагогами профессиональных «открытий»,	ноябрь 2023	Практическое представление опыта

	приобретённых с помощью наставника (мастер-классы)		
Практика проведения родительских собраний «Уроки для родителей от мудрого учителя»	Круглый стол	декабрь 2023	Консультативная помощь молодым педагогам в работе с родителями и проведении родительских собраний
Анализ работы Школы за 2023 год, подведение итогов. Планирование работы на 2024 год.	Рабочее совещание	декабрь 2023	План работы на 2024 год



Приложение № 3

к приказу Управления образования
администрации городского округа
ЗАТО Фокино

от 17.02.2023 № 14/1-09

**Списочный состав Школы молодого педагога ГО ЗАТО Фокино
2022-2023 учебный год**

№ п/п	ФИО молодого педагога	ОО	Должность	Педагогический стаж	Наставник
1.	Аскольская Александра Петровна 06.03.1997	МБОУ СОШ № 251	учитель начальных классов	0	Серякова О.И.
2.	Фоменко Кира Андреевна 01.06.1998	МБОУ СОШ № 253	учитель начальных классов	1 год	Криницина Л.В.
3.	Алёшина Валерия Андреевна 07.03.1988	МБОУ СОШ № 256	учитель начальных классов	2 года	Васильцова М.И.
4.	Бухайдзе Александра Робертиновна 18.05.2001	МБОУ СОШ № 256	учитель начальных классов	0	Прокофьева А.А.
5.	Пономарёва Татьяна Алексеевна 14.01.1995	МБОУ СОШ № 256	учитель начальных классов	1 год	Васильцова М.И.
6.	Дмитриева Эльвира Олеговна 06.09.1997	МБОУ ООШ № 257	учитель начальных классов	3 года	Головко Ю.В.
7.	Гонтарь Александра Сергеевна 16.05.1989	МБОУ СОШ № 258	учитель физкультуры	0	Жданова Ю.Н.
8.	Павлишина Екатерина Вадимовна 10.07.1997	МБОУ СОШ № 258	учитель начальных классов	4 года	Жевно Н.Л.
9.	Газетдинов Владимир Александрович 22.04.1999	МБОУ «Гимназия № 259»	учитель физкультуры	1 год	Горгадзе Л.Г.
10.	Доспан-Самбуу Чайна Сергеевна 07.01.1998	МБОУ «Гимназия № 259»	Учитель информатики	0	Пионткевич Л.И.

11.	Жданова Наталья Сергеевна 30.01.1995	МБОУ «Гимназия № 259»	учитель биологии и химии	5 лет	-
12.	Остапчук Татьяна Юрьевна 29.07.1997	МБОУ «Гимназия № 259»	учитель английского языка	2 года	Выставкина О.А.