

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕСОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

П Р И К А З

20.03.2023

№ 101

О создании муниципальной Школы наставничества
Лесозаводского городского округа

Во исполнение приказа Министерства образования Приморского края от 23.07.2020 №789-а «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования», в целях реализации мероприятий, направленных на внедрение методологии (целевой модели) наставничества в образовательных учреждениях Лесозаводского городского округа,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о муниципальной Школе наставничества Лесозаводского городского округа (далее – муниципальная Школа наставничества) (приложение № 1);
 - 1.2. Дорожную карту муниципальной Школы наставничества на 2022-2023 годы (приложение №2);
2. Назначить руководителем муниципальной Школы наставничества Соловову О.В., методиста учебно-методического отдела МКУ «Управление образования Лесозаводского городского округа».
3. Руководителю муниципальной Школы наставничества :
 - 3.1. сформировать муниципальный банк наставнических практик различных форм: «педагог-педагог», «педагог-учащийся», «учащийся-учащийся»;
 - 3.2. сформировать муниципальный банк общего количества молодых педагогов, молодых педагогов, имеющих наставников;
 - 3.3. организовать деятельность по формированию муниципального банка программ наставничества;
4. Учебно-методическому отделу МКУ «Управление образования Лесозаводского городского округа» (Пыжова):
 - 4.1. обеспечить методическое сопровождение реализации целевой модели наставничества на 2022-2027 годы;
 - 4.2. провести проверку сайтов образовательных организаций на наличие документов по реализации целевой модели наставничества в срок до 31.03.2023 года;
5. Понамарчук В.А., ведущему специалисту отдела общего и дополнительного образования МКУ «Управление образования Лесозаводского городского округа», разместить приказ в разделе «образование» на официальном сайте Лесозаводского городского округа.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Управление образования
Лесозаводского городского округа»



Е.А. Волохотюк

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКУ «Управление
образования Лесозаводского
городского округа»
от 20.03.2023 № 101

**ПОЛОЖЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ШКОЛЫ НАСТАВНИЧЕСТВА
ЛЕСОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и функционирования муниципальной Школы наставничества (далее МШН), определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления работы МШН (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»), приказом № 789-а от 23.07.2020 Министерства образования Приморского края и определяет порядок организации работы МШН.

1.3. МШН создается для организации профессионального взаимодействия работников образовательных учреждений по актуальным вопросам и направлено на содействие развитию целевой модели наставничества Лесозаводского городского округа (далее - ЛГО).

1.4. Направление МШН определяется методической службой ЛГО на учебный год, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед муниципальной методической службой задач, и утверждается приказом начальника Муниципального казенного учреждения «Управление образования Лесозаводского городского округа» (далее – Управление образования).

1.5. В своей деятельности ГМО руководствуются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными

актами Российской Федерации, Приморского края, Лесозаводского городского округа регулирующими отношения в сфере образования, настоящим Положением.

2. Цели и задачи МШН

2.1. Создание условий для формирования эффективной системы сопровождения, самоопределения и профессиональной ориентации всех участников образовательной деятельности в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее – педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов, проживающих на территории Лесозаводского городского округа.

2.2. В своей деятельности МШН реализует задачи:

- формирование открытого и эффективного сообщества наставников и наставляемых вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку и повышение качества образования в муниципалитете;
- выявление и распространение лучших программ и практик наставничества;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- сбор и обработка информации связанной с МШН;
- организация эффективного профессионального сетевого взаимодействия педагогических работников разных категорий.

3. Компетенция и ответственность руководителя МШН

3.1. Руководитель школы наставничества назначается приказом МКУ «Управление образования ЛГО».

3.2. Обязанности руководителя МШН:

- ведёт банк (персонифицированный учёт) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием ресурсов Интернета – официального сайта ЛГО;
- осуществляет координацию деятельности по наставничеству;
- осуществляет мониторинг эффективности и результативности Целевой модели наставничества, формирует итоговый аналитический отчёт по внедрению Целевой модели наставничества;
- организует повышение уровня профессионального мастерства наставников, в том числе на стажировочных площадках и в базовых школах с привлечением наставников из других образовательных организаций;
- фиксирует данные о количестве участников персонализированных программ наставничества в формах статистического наблюдения;

- инициирует публичные мероприятия по популяризации системы наставничества педагогических работников;
- своевременное изучение нормативных документов и применение их в деятельности МШН;
- своевременное оформление документации;
- проведение заседаний МШН не реже 2-х раз за учебный год;
- анализ деятельности МШН и составление на его основе плана работы;
- взаимодействие с научными, методическими и др. центрами;
- организация консультативной помощи педагогам ДООУ;
- участие в организации и проведении городских методических мероприятий, профессиональных конкурсов;
 - подготовка презентационных и методических материалов для представления на официальные интернет ресурсы МКУ «Управление образования ЛГО».

4. Документация и отчетность МШН:

- Положение о МШН;
 - Приказ о создании МШН;
 - Дорожная карта МШН на текущий учебный год;
 - Протоколы заседаний МШН;
 - Анализ работы за прошедший учебный год.
-