



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ»**

**П Р И К А З**

15.12.2022

г. Владивосток

№ 289-А

**Об организации и проведении краевого Фестиваля наставнических практик-2023**

Во исполнение приказа Министерства образования Приморского края №  
от

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 17 февраля 2023 года краевой Фестиваль наставнических практик-2023 (далее – Фестиваль).
2. Провести в рамках Фестиваля награждение победителей и призеров регионального этапа конкурса практик наставничества «Формула успеха-2023» (далее – Конкурс).
3. Утвердить:
  - состав Оргкомитета по подготовке и проведению Фестиваля (Приложение 1);
  - план проведения мероприятий по подготовке и проведению регионального этапа Фестиваля (Приложение 2);
  - смету расходов на проведение Фестиваля (Приложение 3).
3. Бухгалтерии ГАУ ДПО ПК ИРО (Борщенко Н.Е., главный бухгалтер) оплатить расходы на проведение Фестиваля за счет средств на исполнение государственного задания согласно смете.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ланскую Н.В., проректора по развитию инновационной деятельности.

Ректор



Т.В. Мельникова



**Состав Оргкомитета  
по подготовке и проведению краевого Фестиваля наставнических  
практик-2023**

1. Ланская Наталья Витальевна – проректор по развитию инновационной деятельности;
2. Яглинский Вячеслав Борисович – проректор по общим вопросам и организационной работе;
3. Максимова Ирина Евгеньевна – проректор по правовой и административной работе;
4. Казак Екатерина Геннадьевна – директор Центра непрерывного повышения педагогического мастерства;
5. Сеничева Юлия Алексеевна – главный эксперт Центра непрерывного повышения педагогического мастерства;
6. Гамануха Ирина Сергеевна – главный эксперт Центра непрерывного повышения педагогического мастерства.

Приложение 2  
к приказу ГАУ ДПО ПК ИРО  
от \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_

**План проведения мероприятий  
по подготовке и проведению краевого Фестиваля наставнических  
практик-2023**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Период / Дата выполнения
1.	Информирование педагогической общественности о проведении Фестиваля, информационное сопровождение участников	Сеничева Ю.А., гл. эксперт ЦНППМ	09.01 - 20.02.2023
2.	Проведение консультаций для участников Фестиваля, организационно-методическое сопровождение участников	Сеничева Ю.А., гл. эксперт ЦНППМ	09.01 - 16.02.2023
3.	Прием и регистрация заявок на участие в Фестивале	Сеничева Ю.А., гл. эксперт ЦНППМ	09.01 - 03.02.2023
4.	Проведение Организационного Комитета	Ланская Н.В., проректор по развитию инновационной деятельности; Казак Е.Г., директор ЦНППМ;	10.02.2023
5.	Проведение экспертизы материалов, представленных на Фестиваль	Сеничева Ю.А., гл. эксперт ЦНППМ	09.01 - 03.02.2023
6.	Разработка сценария Фестиваля	Сеничева Ю.А., гл. эксперт ЦНППМ	03.20- 10.02.2023
7.	Разработка документации Фестиваля, оформление программы Фестиваля	Сеничева Ю.А., гл. эксперт ЦНППМ	09.01 - 10.02.2023
8.	Оформление и рассылка официальных приглашений участникам Фестиваля, победителям и призерам регионального этапа Конкурса	Яглинский В.Б., проректор по общим вопросам и организационной	10.02.2023

		работе; Сеничева Ю.А., гл. эксперт ЦНППМ	
9.	<p>Подготовительный этап Фестиваля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение расходными материалами;</li> <li>- создания фотозон для участников Фестиваля;</li> <li>- установка мебели, навигационных табличек, флипчатов, комплектов видео- и аудиооборудования;</li> <li>- аудио- и видеосопровождение Фестиваля.</li> <li>- организация процессов питания участников конкурса;</li> <li>- приобретение призов призерам и победителям Конкурса «Формула успеха-2023»;</li> <li>- заказ брендированной продукции для награждения участников Фестиваля;</li> <li>- печать программы Фестиваля</li> <li>- печать благодарственных писем участникам Фестиваля;</li> <li>- печать благодарственных писем участникам регионального этапа Конкурса, дипломов призерам и победителям Конкурса.</li> </ul>	<p>Яглинский В.Б., проректор по общим вопросам и организационной работе;</p> <p>Максимова И.Е., проректор по правовой и административной работе</p>	09.01 - 16.02.2023
10.	Проведение Фестиваля	<p>Ланская Н.В., проректор по развитию инновационной деятельности;</p> <p>Яглинский Вячеслав Борисович, проректор по общим вопросам и организационной работе;</p> <p>Казак Е.Г., директор ЦНППМ;</p> <p>Сеничева Ю.А., гл. эксперт ЦНППМ</p>	17.02.2023
11.	Объявление победителей и призёров Конкурса на официальных сайтах и в социальных сетях	Яглинский В.Б., проректор по общим вопросам и	17.02 - 20.02.2023

		организационной работе; Сеничева Ю.А., гл. эксперт ЦНППМ	
12.	Подготовка и размещение информации о Фестивале на официальных сайтах и в социальных сетях	Сеничева Ю.А., гл. эксперт ЦНППМ	17.02 - 20.02.2023
13.	Оформление и рассылка электронных сертификатов участникам Фестиваля и регионального этапа Конкурса	Яглинский В.Б., проректор по общим вопросам и организационной работе; Сеничева Ю.А., гл. эксперт ЦНППМ	20.02- 22.02.2023
14.	Составление отчета о проведении Фестиваля	Сеничева Ю.А., гл. эксперт ЦНППМ	20.02- 22.02.2023

**Смета расходов на проведение краевого Фестиваля наставнических практик-2023**

№	Наименование продукции / услуги	Параметры	КОСГУ	Стоимость за 1 шт., руб.	Необходимое количество	Итого, руб.
<b>1</b>	<b>Призы, сувенирная продукция</b>					<b>38 272,00</b>
1.1	Призы	Сертификаты ДНС	349	2 000,00	16	32 000,00
1.2	Рамка деревянная		349	176,00	22	3 872,00
1.3	Конверт сувенирный для приза		349	150,00	16	2 400,00
<b>2</b>	<b>Канцелярия, пакет участника</b>					<b>122 940,00</b>
2.1	Бумажный брендированный пакет	Формат А4	349	85,00	100	8 500,00
2.2	Блокнот брендированный	Формат А5. Блок: офсетная бумага 80 гр, 1+0, 50 листов. Обложка: мелованная бумага 300 гр, 4+0. Подложка: мелованная бумага 300 гр, 0+0. Скрепление на металлическую пружину по короткой стороне	349	300,00Р	100	30 000,00
2.3	Футболка брендированная	Белая футболка 44-54р, нанесение логотипа горячей печатью	349	650,00	100	65 00,00

2.4	Бейдж	бейдж, пластиковый, 7x10 см, печать с двух сторон, с ФИО участника	349	100,00	100	10 000,00
2.5	Ручка шариковая	ручка шариковая, черная	349	40,00	100	4 000,00
2.6	Брелок брендируванный		349	40,00	100	4 000,00
2.7	Блокнот для флипчарта	67,5*98 см, 20 листов	349	360,00	4	1 440,00
3	<b>Декор</b>					<b>19 500,00</b>
3.1	Баннер	2x3 с люверсами по периметру	346	4 000,00	1	4 000,00
3.2	Полотно для ролл-ап	0,8x2 м	346	1 500,00	2	3 000,00
3.3	Шарики на сцену	Гирлянда, 2 фонтана	349	14 000,00	1	14 000,00
4	<b>Питание</b>					<b>21 000</b>
4.1	Вода питьевая	25 л	346	200,00 Р	5	1000,00
4.2	Представительские расходы	Кофе-брейк для 150 чел.(продукты+посуда)	226	10 000,00	1	10 000,00
	<b>Итоговая сумма</b>					<b>212 712</b>