**Регистрация НКО через госуслуги**

Электронный путеводитель по регистрации НКО через портал Госуслуги:

[Регистрация НКО через госуслуги (open-nko.ru)](https://open-nko.ru/nko-gosuslugi)

Действующим законодательством предусмотрена возможность подать документы на регистрацию НКО через портал Госуслуги. У электронной формы регистрации НКО однозначно есть свои плюсы, к которым можно отнести:

1) Отсутствие необходимости уплаты госпошлины в размере 4000 тысяч рублей (по общему правилу при подаче заявления в форме электронного документа в соответствии с [пп. 32 п. 3 ст. 333.35](http://base.garant.ru/10900200/e9d06202785c1155103073039e04315a/%22%20%5Cl%20%22block_3330353%22%20%5Ct%20%22_blank) Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина не уплачивается);

2) Без услуг посредников при самостоятельной регистрации НКО через портал Госуслуги можно сэкономить 2000 рублей (средняя стоимость нотариального заверения доверенности);

3) Предусмотрена возможность отслеживать статус заявления, а также предусмотрена возможность получения ответов в электронном виде;

4) Получение услуги из любого удобного для вас места, а также возможность подать электронное заявление в любое время, независимо от времени суток, праздничных и выходных дней.

Если Минюст откажет в регистрации НКО, то после устранения со стороны заявителя оснований для отказа в регистрации (например, устранена ошибка в заявлении или внесены изменения в устав) повторная отправка заявления через портал Госуслуги также не требует оплаты госпошлины. В этом случае экономия удвоится и составит уже 8000 рублей.

При этом электронная форма подачи документов на портале Госуслуги имеет и ряд технических особенностей, которые необходимо знать и учитывать:

1) Заявитель должен иметь подтверждённую учетную запись на портале Госуслуг;

2) Заявитель должен иметь квалифицированную электронную подпись;

3) Важно учитывать особенности формирования транспортного контейнера, а также требования к электронной форме документов (формат (тип) и требования к качеству электронных документов, ограничения в размере и т.д.).

**Порядок действий при регистрации НКО через портал Госуслуги**:

1) Подготовка учредительных и иных документов (устав, протокол, решение и т.п.). Набор таких документов будет зависеть от формы и особенностей создания некоммерческой организации. Также необходимо заполнить заявления о государственной регистрации юридического лица. В 2021 году заявление заполняется по форме в соответствии с [приказом](http://base.garant.ru/74640310/) ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@.

2) Прохождение аутентификации на Едином портале государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](https://www.gosuslugi.ru/) (вход в личный кабинет).

3) Выбор соответствующей услуги по регистрации НКО. На данном этапе важно правильно выбрать адресат заявления, то есть соответствующий уполномоченный орган. В зависимости от вида НКО будет разный адресат заявления (Минюст России или его территориальный орган в субъекте России). Это важно, поскольку в законе есть такое основание для отказа, как направление документов в ненадлежащий уполномоченный орган.

4) При заполнении карточки услуги необходимо указать полное наименование регистрируемой НКО с указанием организационно-правовой формы.

5) С целью отправки заявление необходимо сформировать транспортный контейнер с документами в электронной форме.

Для того, чтобы создать транспортный контейнер, необходимо воспользоваться специальный программой, которая скачивается на сайте Минюста России (ссылка будет на портале Госуслуги). Программа запускается на вашем компьютере и позволяет подписать все документы электронной подписью, а также создать единый архив, который после загружается на портал при государственной регистрации НКО.

**При формировании транспортного контейнера заявителям необходимо учитывать следующие технические особенности:**

1) Важно, чтобы программа распознала вашу электронную подпись. Привязка электронной подписи осуществляется в настройках программы.

2) Существуют требования к формату электронных документов. В настоящий момент программа Минюста требует для загрузки документов формат TIFF. При этом необходимо обеспечить качество изображений документов 300\*300dpi.

3) Стоит учитывать, что транспортный контейнер с документами должен быть объёмом не более 5 мб.

Если вы юридическое лицо, которое решило зарегистрировать НКО через госуслуги, тогда вам следует знать, что пакет документов в ЦА Мин. Юстиции РФ необходимо подать любым из нижеприведённых способов заявитель или законный представитель предоставляет в ЦА (или же любой орган ЦА);

* отправка документов с почтового отделения;
* отправка документов в электронном виде по сетям, находящимся в общедоступном пользовании: через Интернет, в т. ч. на портале «Единых муниципальных и государственных услуг».

[Регистрация некоммерческой организации](https://www.firma-vega.ru/registr/registraciya-nekommercheskih-organizaciy) через госуслуги выполняется в течении 1-го месяца, а документы о подаче регистрируются при получении их в ЦА Минюста (в специализированном подразделении). Кроме того, документы можно также подать в территориальном органе, близком к Вашему расположению. Зарегистрировать НКО и внести изменения в устав через сайт госуслуги любое юридическое лицо может абсолютно бесплатно.

**Какие документы нужны для регистрации**

Регистрация нко госуслуги становится возможной только после подачи следующего пакета документов:

* Заявление, в котором указываются личные и контактные данные уполномоченного лица, скреплённое его подписью;
* Три экземпляра устава НКО (в случае, когда происходит изменение оквэд нко через госуслуги, порядок подачи документов будет схожим или уточняется для каждого конкретного случая);
* Два экземпляра протокола создания (или решения о создании) и утверждённых учредительных документов с отметками о составе (назначенных или выборных) органов;
* Два экземпляра сведений о составе учредителей вашей организации;
* Квитанция уплаты госпошлины;
* Документ о регистрации территориального места расположения органа НКО;
* Если в наименовании используется символика, которая подлежит защите на законодательном уровне в нашей стране или же используется имя гражданина, тогда регистрация ано через госуслуги с целью защиты авторских прав или интеллектуальной собственности происходит только после предоставления документов, согласно которым подтверждается правомочия и законность их использования;
* Когда учредителем выступает иностранец регистрация или внесение изменений в егрюл через госуслуги происходит после подачи выписки из реестра юридических лиц того, государства, чьим гражданином он является;
* Дополнительное заявление для иностранных юридических лиц для включения в реестр. Это касается также заявителей, которые получают имущество или денежные средства от иностранных источников и в то же время ведут политическую деятельность на территории нашей страны.

Обратите внимание, что документы для регистрации НКО или других организаций следует подавать не позже, чем через 3 месяца с момента их создания (для профсоюзов этот срок составляет 1 месяц).

**Результат предоставления услуги**

По истечении 30-ти календарных дней после сбора и подачи пакета документов, юридическое лицо получает результат, коим является [регистрация: общественной организации](https://www.firma-vega.ru/registr/registraciya-nekommercheskih-organizaciy/registraciya-oo) через госуслуги, НКО, [потребительского кооператива](https://www.firma-vega.ru/registr/registraciya-nekommercheskih-organizaciy/registraciya-kpk), [союза или ассоциации](https://www.firma-vega.ru/registr/registraciya-nekommercheskih-organizaciy/registraciya-soyuz-associaciya), а также прочих корпоративных или унитарных некоммерческих организаций

В ходе деятельности организации также может возникнуть необходимость внесения изменений в устав госуслуги в виде корректировок названия компании, смены руководства или состава учредителей, изменения размера уставного капитала, смены юридического адреса и прочего. Об изменениях в уставе следует сообщить в органы Налоговой по месту регистрации фирмы, и далее последует процесс перерегистрации.