



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

П Р И К А З

09.01.2023

г. Владивосток

№ 7-А

**«О внесении изменений в Положение о рабочем времени и нагрузке  
профессорско-преподавательского состава ГАУ ДПО ПК ИРО»**

В целях уточнения вопросов трудовых правоотношений профессорско-преподавательского состава автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО ПК ИРО),

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о рабочем времени и нагрузке профессорско-преподавательского состава ГАУ ДПО ПК ИРО в новой редакции.
2. Признать утратившим «Положение о рабочем времени и нагрузке профессорско-преподавательского состава ГАУ ДПО ПК ИРО» от 14 марта 2019 года.
3. Проректору по общим вопросам и организационной деятельности Яглинскому В.Б. разместить Положение на официальном сайте государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования».
4. Заведующему кафедрой педагогики и психологии воспитания Назарову М.С. производить расчет нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры в соответствии с Положением, утвержденным настоящим приказом, с даты введения его в действие.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой

Ректор

Т.В. Мельникова



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ГАУ ДПО ПК ИРО  
от « 9 » *сентября* 2023 г. № 4-А

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕМ ВРЕМЕНИ И НАГРУЗКЕ  
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА  
ГАУ ДПО ПК ИРО**

Владивосток  
2023 г.

## Содержание

Назначение и область применения.....	4
Нормативные ссылки .....	4
1. Общие положения.....	4
2. Режим рабочего времени ППС .....	5
3. Определение учебной нагрузки ППС .....	6
4. Определение учебно-методической нагрузки ППС .....	14
5. Определение научно-исследовательской нагрузки ППС .....	15
6. Определение организационно-методической нагрузки ППС .....	17
Приложение 1_Расчет годового фонда рабочего времени ППС .....	20
Приложение 2_Рекомендации по расчетам среднего объема и верхнего предела учебной нагрузки ППС на год .....	22

## **Назначение и область применения**

Положение о рабочем времени и нагрузке профессорско-преподавательского состава в ГАУ ДПО ПК ИРО (далее - Положение) является нормативным документом ГАУ ДПО ПК ИРО (далее - Учреждения), на основании которого устанавливается общий годовой фонд рабочего времени работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - ППС), определяется режим рабочего времени ППС, а также порядок расчета объема основных видов учебной (преподавательской), учебно-методической, методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых ППС кафедр Института.

## **Нормативные ссылки**

Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Уставом Института;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письмом Министерства образования Российской Федерации от 26.06.2003 г. № 14-55-784 ин/15 «Примерные нормы времени для расчёта объёма учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования»;
- Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени отдыха педагогических работников и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- уставом Учреждения.

## **1. Общие положения**

1.1 В Учреждении установлены следующие должности ППС: старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой. Штатная расстановка ППС по кафедрам определяется ректором Учреждения.

1.2 Годовой фонд рабочего времени ППС за ставку заработной платы составляет 1440 часов. Отклонение может составлять не более 10 процентов в любую сторону.

1.3 Учебная (преподавательская) нагрузка ППС по дополнительным профессиональным программам образования не должна превышать 800 часов в календарном году.

1.4 Под преподавательской деятельностью в Положении понимается педагогическая деятельность в Институте, основной целью которой является организация учебной деятельности обучающихся (слушателей) по освоению знаний, формированию/развитию умений, совершенствованию компетенций, необходимых при проведении лекционно-практических и иных видов учебных занятий при реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации

1.5 Преподавательскую деятельность в Учреждении могут осуществлять ППС; педагогические работники (методисты, старшие методисты); иные категории (ректор, проректоры, директора центров, начальники отделов, эксперты, специалисты).

1.6 Виды работ, определенные для ППС законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, распределены по следующим укрупненным группам:

- Учебная работа (преподавательская деятельность);
- Учебно-методическая работа;
- Научно-исследовательская работа;
- Организационно-методическая работа.

1.7 ППС могут выполнять другие виды работ (не входящие в укрупненные группы), которые предусматриваются трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальными планами ППС и (или) локальными нормативными актами Учреждения.

1.8 Выполнение ППС отдельных видов работ, по согласованию с ректором или с курирующим соответствующее направление проректором, может осуществляться за пределами Учреждения.

1.9 По каждому преподавателю, его индивидуальным планом на год, устанавливаются виды работ и объемы нагрузки по каждой укрупненной группе работ в пределах установленного годового фонда рабочего времени в зависимости от занимаемой преподавателем должности.

1.10 Контроль выполнения преподавателем индивидуального плана работы осуществляет заведующий кафедрой или лицо, исполняющее обязанности заведующего кафедрой

## **2. Режим рабочего времени ППС**

2.1 Для ППС устанавливается 36-часовая рабочая неделя, которая пропорционально корректируется при работе за неполную ставку.

2.2 36 – часовая рабочая неделя ППС реализуется в следующем режиме:

пять рабочих дней, продолжительностью по 7,2 часа и два выходных дня – суббота, воскресенье.

2.3 Начало работы: 8.30. перерыв для отдыха и приема пищи: 12.30 – 13.15 (не включаются в рабочее время). Окончание работы: 16.27.

2.4 Для ППС, задействованных в реализации программ повышения квалификации, при групповой организации обучения слушателей, режим выполнения учебной работы, в пределах 36-часовой рабочей недели, регулируется расписаниями занятий, консультаций или итоговой аттестации слушателей.

В этом случае, время перерыва для отдыха и приема пищи в течении рабочего дня может не совпадать с установленными выше.

Выполнение в этот период иных (внеучебных) видов работ, в пределах 36 - часовой рабочей недели, осуществляется ППС в свободное от учебной работы время

2.5 Контроль выполнения преподавателем индивидуального плана работы осуществляет заведующий кафедрой или лицо, исполняющее обязанности заведующего кафедрой

### **3. Определение учебной нагрузки ППС**

3.1 При определении расчета учебной нагрузки ППС 1 академический час учебной нагрузки принимается за 1 астрономический час рабочего времени.

#### **3.2 Порядок определения учебной нагрузки ППС**

Ежегодно кафедрами, с учетом обеспечиваемых ими направлений деятельности, в рамках подготовки проектов планов образовательной деятельности на следующий календарный год, рассчитываются средний (по кафедре) объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. №1601 не может превышать 800 часов в год)

Средний объем и верхние пределы учебной нагрузки по каждой должности ППС, фиксируется в годовом плане образовательной деятельности кафедры

Средний объем и верхние пределы учебной нагрузки преподавателя не может превышать верхних пределов, установленных по должностям профессорско-преподавательского состава кафедры

3.3 Мониторинг и контроль выполнения преподавателем учебной нагрузки осуществляет заведующий кафедрой или лицо, исполняющее обязанности заведующего кафедрой

3.4 Планирование и учет учебной нагрузки производится на основании норм времени, представленных в таблицах 1 – 5.

**Таблица 1. Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава по видам работ при реализации дополнительных профессиональных программ в очной форме обучения, в том числе в онлайн-режиме**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени (в часах) для расчёта нагрузки	Примечание
-------	------------	--	------------

1	Чтение лекций, в том числе онлайн	1 час за 1 академический час	Количество часов лекций определяется утвержденной дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП). В случае применения онлайн-режима, лекция в формате видео или ином, размещается на информационно-образовательном портале
2	Проведение практического, семинарского занятия, круглого стола, мастер-класса, лабораторной работы, семинара по обмену опытом и др.	1 ч. На группу (подгруппу не менее 10 человек) за 1 академический час	Количество часов практических занятий определяется утвержденной ДПП. В случае применения онлайн-режима, лекция в формате видео или ином, размещается на информационно-образовательном портале
3	Консультации перед итоговой аттестацией по ДПП повышения квалификации	Не более 2 ч. на группу	Количество часов определяется утвержденной ДПП; фиксируются в календарном учебном графике
	Консультации перед итоговой аттестацией по ДПП профессиональной переподготовки	2 ч. на группу	Количество часов определяется утвержденной ДПП; фиксируются в календарном учебном графике
4	Проведение промежуточной аттестации, предусмотренной учебно-тематическим планом ДПП профессиональной переподготовки	1 ч. за 1 академ. ч.	Количество часов определяется утвержденной ДПП; фиксируются в календарном учебном графике
5	Проведение различных видов работ по диагностике уровня знаний слушателей	1 час за 1 акад. час	Все виды работ определяется утвержденной ДПП; фиксируются в календарном учебном графике
6	Проведение занятий по написанию различных видов письменных работ (контрольных работ, контрольных диктантов, сочинений, эссе, тестов и др.) в рамках текущего	1 час за 1 академический час	Данные виды работ должны быть предусмотрены в ДПП и отражены в учебном плане; фиксируются в календарном учебном графике

	контроля		
7	Проведение (участие в проведении) промежуточной аттестации	1 час за 1 академический час каждому преподавателю, участвующему в проведении аттестации	Количество часов промежуточной аттестации зависит от выбранной формы и устанавливается учебным планом программы. Количество преподавателей фиксируется в календарном учебном графике
8	Проверка письменных экзаменационных, зачетных, контрольных, практических работ в рамках промежуточной аттестации слушателей по дисциплине, модулю согласно УТП и/или итоговой аттестации	0, 2 часа на работу одного слушателя	Количество работ определено ДПП. Фиксируется в календарном учебном графике
9	Проведение итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации	Не более 2 ч. на группу, не более 2 преподавателей	Количество часов определяется утвержденной ДПП
	Прием защиты итоговых аттестационных работ при проведении итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки	По фактически затраченному времени на проведение итоговой аттестации каждому члену комиссии	Время итоговой аттестации фиксируется в протоколе заседания аттестационной комиссии
	Проведение итоговой аттестации по ДПП профессиональной переподготовки	Не более 6 ч. на группу, не более 3 преподавателей	Количество часов определяется утвержденной ДПП

**Таблица 2. Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава по видам работ при реализации дополнительных профессиональных программ в информационной образовательной среде в очно-заочной форме (в том числе при обучении с использованием ДОТ и ЭО)**

№ п/п	Виды работ	Количество часов	Нормы времени
1	2	3	4

1	Проведение лекций, вебинаров, практических занятий и т.п. в режиме онлайн согласно УТП (далее -УТП)	1 час за один академический час (приравнивается к аудиторной нагрузке).	Нагрузка по учебно-тематическому плану. Проведение мероприятий в системе дистанционного образования (далее — СДО) согласно календарному учебному графику. Адрес ресурса сети Интернет, где проводится лекции, консультации, вебинары, практические занятия и т.п. должны быть указаны в календарном учебном графике
2	Проведение групповых консультаций	1 час за 1 акад. час консультации в режиме онлайн или синхронной консультации (групповой чат, а также посредством мессенджеров); 2 часа за 1 час асинхронной консультации (форум, рассылка)	Фиксируется в календарном учебном графике. Адрес ресурса сети Интернет, где проводится консультация должен быть указан в календарном учебном графике
3	Проверка заданий промежуточной аттестации слушателей по дисциплине, модулю согласно УТП и/или итоговой аттестации	0,2 часа на проверку одной работы	Проведение мероприятий на СДО согласно календарно-учебному графику
4	Проведение итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации	0,2 часа на одного слушателя успешно прошедшего итоговую аттестацию	Проведение мероприятий на СДО согласно календарно-учебному графику

5	Проведение (участие в проведении) итоговой аттестации	1 час за 1 академический час каждому преподавателю, участвующему в проведении аттестации	Количество часов итоговой аттестации зависит от выбранной формы и устанавливается учебным планом программы. Количество преподавателей фиксируется в календарном учебном графике и расписании
6	Проведение итоговой рефлексии группы	1 час за 1 академический час	Заполнение анкет-лояльности по ссылке для формирования оценки качества обучения по ДПП

**Таблица 3. Расчет количества заданий промежуточной и итоговой аттестации слушателей при реализации дополнительных профессиональных программам очно-заочной формы с применением дистанционных образовательных технологий (для всех категорий)<sup>1</sup>**

№ п/п	Количество часов в программе, дисциплине, модуле	Количество заданий промежуточной аттестации	Количество заданий итоговой аттестации	Всего заданий (максимальное значение)
1	8 часов	0-1	1	1
2	16 часов	1-2	1	2
3	24 часов	2-3	1	3
4	36 часов	3-4	1	4
5	48 часов	4-5	1	5
6	72 часа	5-6	1	6

<sup>1</sup> При расчете количества заданий промежуточной и итоговой аттестации необходимо учитывать допустимое максимальное количество заданий. Если содержание программы (дисциплины, модуля) предусматривает задание итоговой аттестации слушателей, то количество промежуточных заданий не должно быть больше, чем указанное в соответствующем столбце меньшее значение заданий.

**Таблица 4. Учебная нагрузка иных категорий сотрудников Института по видам работ при реализации дополнительных профессиональных программ в очной, в том числе в онлайн-режиме**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени (в часах) для расчета нагрузки	Примечание
1	Чтение лекций, в том числе онлайн	1 ч. за 1 академ. ч.	Количество часов лекций определяется утверждается ДПП
2	Проведение практического, семинарского занятия, круглого стола, мастер-класса, лабораторной работы, семинара по обмену опытом и др.	1 ч. на группу (подгруппу не менее 10 человек) за 1 академический час	Количество часов практических занятий определяется утвержденной ДПП
3	Консультации перед итоговой аттестацией по ДПП повышения квалификации	Не более 2 ч. на группу	Количество часов определяется утвержденной ДПП; фиксируются в календарном учебном графике
	Консультации перед итоговой аттестацией профессиональной переподготовки	2 ч. на группу	Количество часов определяется утвержденной ДПП; фиксируются в календарном учебном графике
4	Проведение промежуточной аттестации, предусмотренной учебно-тематическим планом ДПП профессиональной переподготовки	1 ч. за 1 академ. ч.	Количество часов определяется утвержденной ДПП; фиксируются в календарном учебном графике
5	Проведение различных видов работ по диагностике уровня знаний слушателей	1 час за 1 академ. час	Все виды работ определяется утвержденной ДПП; фиксируются в календарном учебном графике
6	Проведение занятий по написанию различных видов письменных работ (контрольных работ, контрольных диктантов, сочинений, эссе, тестов и др.) в рамках текущего контроля	1 час за 1 академ. час	Данные виды работ должны быть предусмотрены в ДПП и отражены в учебном плане; фиксируются в календарном учебном графике

7	Проведение (участие в проведении) промежуточной аттестации	1 час за 1 академический час каждому преподавателю, участвующему в проведении аттестации	Количество часов промежуточной аттестации зависит от выбранной формы и устанавливается учебным планом программы. Количество преподавателей фиксируется в календарном учебном графике
8	Проверка письменных экзаменационных, зачетных, контрольных, практических работ в рамках промежуточной аттестации слушателей по дисциплине, модулю согласно УТП и/или итоговой аттестации	0, 2 часа на работу одного слушателя	Количество работ определено ДПП. Фиксируется в календарном учебном графике
9	Проведение итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации	Не более 2 ч. на группу, не более 2 преподавателей	Количество часов определяется утвержденной ДПП
	Проведение итоговой аттестации по ДПП профессиональной переподготовки	Не более 6 ч. на группу, не более 3 преподавателей	Количество часов определяется утвержденной ДПП
	Прием защиты итоговых аттестационных работ при проведении итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки	По фактически затраченному времени на проведение итоговой аттестации каждому члену комиссии	Время итоговой аттестации фиксируется в протоколе заседания аттестационной комиссии

**Таблица 5. Учебная нагрузка категорий сотрудников Института по видам работ при реализации дополнительных профессиональных программ в очно-заочной форме с применением ДОТ**

№ п/п	Виды работ	Количество часов	Нормы времени
1	Проведение лекций, вебинаров, практических занятий и т.п. в режиме онлайн согласно УТП	1 час за один академический час (приравнивается к аудиторной нагрузке).	Нагрузка по УТП Проведение мероприятий в системе дистанционного образования (далее — СДО) согласно календарному учебному графику. Адрес ресурса сети Интернет, где проводится лекции,

			консультации, вебинары, практические занятия и т.п. должны быть указаны в календарном учебном графике
2	Проведение групповых консультаций	1 час за 1 академический час консультации в режиме онлайн или синхронной консультации (групповой чат, а также посредством мессенджеров); 2 часа за 1 час асинхронной консультации (форум, рассылка)	Фиксируется в календарном учебном графике. Адрес ресурса сети Интернет, где проводится консультация должен быть указан в календарном учебном графике. Преподаватель организует взаимодействие между обучающимися, модерировать обсуждения и отвечает на вопросы на платформе.
3	Проверка заданий промежуточной аттестации слушателей по дисциплине, модулю согласно УТП и/или итоговой аттестации	0,2 часа на проверку одной работы	Проведение мероприятий на СДО согласно календарно-учебному графику
4	Проведение итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации	Не более 2 ч. на группу, не более 2 преподавателей	Проведение мероприятий на СДО согласно календарно-учебному графику
5	Проведение (участие в проведении) итоговой аттестации	1 час за 1 академический час каждому преподавателю, участвующему в проведении аттестации	Количество часов итоговой аттестации зависит от выбранной формы и устанавливается учебным планом программы. Количество

			преподавателей фиксируется в календарном учебном графике и расписание
6	Проведение итоговой рефлексии группы	1 час за 1 акад. час	Заполнение анкет-лояльности по ссылке для формирования оценки качества обучения по ДПП

#### 4. Определение учебно-методической нагрузки ППС

4.1 Планирование и учет учебно-методической нагрузки производится на основании норм времени, представленных в таблице 6.

**Таблица 6. Учебно-методическая нагрузка ППС**

№	Виды работ	Норма времени	Примечание
1	Рецензирование выпускных работ, рефератов по программам профессиональной переподготовки	3 часа за 1 печатный лист работы	Предоставление рецензии обязательно. 1 печатный лист 40 тыс. знаков (15-16 страниц формата А4, 12-м кеглем, полуторным интервалом)
2	Руководство программой повышения квалификации	До 25 % от общей трудоемкости программы	Включая разработку учебного плана, подбор преподавателей, составления календарного учебного графика, подготовку аналитического отчета по результатам реализации ДПП
3	Фасилитационная поддержка, сопровождение самостоятельной работы обучающихся при очной или очно-заочной форме обучения по программам повышения квалификации	От 10 % до 30 % от объема аудиторных часов по учебному плану в зависимости от специфики образовательной программы	Включая индивидуальные консультации и проверку работ
4	Руководство стажировкой обучающихся	Не более 20 часов на каждого стажера	Включая консультации и написание отзыва
5	Научное руководство программой профессиональной переподготовки	1 час за одного обучающегося	Включая разработку учебного плана, подбор преподавателей, составления календарного учебного графика, подготовку аналитического отчёта по результатам реализации программы
6	Руководство выпускной работой обучающегося по	До 4 часов на работу	Включая консультации и написание отзыва

	программе профессиональной переподготовки		
7	Руководство подготовкой реферата обучающегося к итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки	До 2 часов на работу	Включая консультации и написание отзыва
8	Разработка дополнительной профессиональной программы	50 % от общего объема часов программы для автора; 30 % от общего объема часов программы для автора-составителя	Или обновление содержания образовательной программы
9	Разработка модуля дополнительной профессиональной программы	30 % от общего объема часов модуля для автора; 20 % от общего объема часов модуля для автора-составителя	Или обновление содержания учебного модуля
10	Выполнение функций организатора обучения по программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки	До 30% от объема часов, предусмотренных учебным планом	

## 5. Определение научно-исследовательской нагрузки ППС

5.1 Планирование и учет учебно-методической нагрузки производится на основании норм времени, представленных в таблице 7.

**Таблица 7. Определение научно-исследовательской нагрузки ППС**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени (в часах) для расчёта нагрузки	Примечание
1	Руководство, реализация научной программы (проекта, гранта) по профилю института, кафедры	До 50 часов за отдельный вид работы	Наличие отчета
2	Руководство НИР и НИОКР, опытно-экспериментальной, инновационной работой по профилю деятельности института	До 50 часов за отдельный вид работы	Наличие отчета
3	Подготовка и проведение научно-методических, научно-практических конференций по тематике института	До 30 часов за отдельный вид работы	Наличие отчета
4	Разработка, научная апробация и внедрение в практику оптимальных моделей (концепций) дополнительного профессионального образования	До 30 часов за отдельный вид работы	Аналитический отчет

	педагогических кадров		
5	Участие в реализации международных, российских, региональных научных программах и проектах по проблемам развития образования, дополнительного профессионального образования	До 80 часов за отдельный вид работы	Аналитический отчет
6	Выполнение плановых госбюджетных НИР и НИОКР	До 50 часов за отдельный вид работы	Наличие отчета
7	Подготовка научных отчетов по итогам НИР и НИОКР	До 50 часов за отдельный вид работы	Наличие отчета
8	Подготовка научных докладов к Ученому совету института	5 часов за 1 доклад	Текст доклада
9	Проведение диссертационного исследования по профилю института	100 часов в год канд. наук 200 часов в год доктор наук	План утверждается на кафедре, периодическая отчетность
10	Публикация научных статей, монографий, включая реферируемые издания, включенные в базу данных научных публикаций (РИНЦ)	30 часов за 1 печатный лист	Ссылка на опубликованный материал
11	Подготовка учебных, методических и учебно-методических пособий по профилю деятельности института	30 часов за 1 печатный лист	План утверждается на кафедре, периодическая отчетность
12	Рецензирование образовательных программ, УМК, других материалов и ресурсов образовательного назначения	5 часов на печатный лист поступивших документов	Наличие рецензии
13	Рецензирование и редактирование учебников, пособий, монографий, научных статей, докладов, рефератов	10 часов на печатный лист поступивших документов	Наличие рецензии
14	Разработка методических рекомендаций, аналитических документов (других документов образовательного назначения) для системы образования Приморского края, системы дополнительного профессионального образования	30 часов за 1 печатный лист	Наличие разработанного документа
15	Научная экспертиза типовых и авторских программ обучения, методических рекомендаций, научных разработок по профилю работы института	10 часов на печатный лист поступивших документов	Наличие экспертизы

16	Формирование банков и баз данных по программам и проектам системы образования	30 часов за 1 печатный лист		
17	Участие в подготовке документов по профилю института, кафедры (концепции, грантовые заявки, проекты, дорожные карты и т.д.)	до 50 часов за 1 разработку (при наличии разработанных документов)		Наличие разработанного документа
18	Подготовка отзыва ведущей организации, официального оппонента, авторефераты диссертаций педагогических работников	ведущей организации:	18 час.	Наличие отзыва
		кандидатская	36 час.	
		докторская		
	официального оппонента:	12 час.		
	кандидатская	24 час.		
	авторефераты диссертаций:	8 час.		
	кандидатская	16 час.		
	докторская			
19	Руководство и научно-методическое сопровождение региональными инновационными (апробационными) площадками	до 100 часов в год		Аналитическая справка
20	Участие в конференциях, семинарах, вебинарах и т.п., проводимых другими организациями	фактически затраченное время		Подтверждается программой (вызовом и т.п.) мероприятия

## 6. Определение организационно-методической нагрузки ППС

6.1 Планирование и учет организационно-методической нагрузки производится на основании норм времени, представленных в таблице 8.

**Таблица 8. Определение организационно-методической нагрузки ППС**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени (в часах) для расчёта нагрузки	Примечание
1	Руководство кафедрой	400 часов в год при составе менее 5 штатных единиц; 450 часов в год при составе 5 штатных единиц; 500 часов в год при составе более 5 штатных единиц	
2	Участие в заседаниях кафедры	По фактически затраченному времени	Кроме заведующего кафедрой
3	Выступление на заседании кафедры	3 часа за 1 час выступления	Включает подготовку к выступлению
4	Участие в заседаниях ректората, Ученого совета, производственных совещаниях	По фактически затраченному времени	

5	Участие в работе редакционно-издательского совета	По фактически затраченному времени	
6	Участие в работе оргкомитетов по проведению научных и образовательных событий института	По фактически затраченному времени	
7	Участие в проведении индивидуальных консультаций по проблематике института, кафедры	1 час за 1 акад. час.	Фиксируется в журнале учета консультаций кафедры
8	Участие в проведении групповых консультаций по проблематике института, кафедры	1 час за 1 акад. час.	Фиксируется в журнале учета консультаций кафедры
9	Участие в разработке проектов документов кафедры (приказы, положения и т.д.), кроме учебных, учебно-методических, научных, научно-методических	30 часов за 1 печатный лист	Наличие документа
10	Ведение индивидуальной документации преподавателя (индивидуальные планы, отчеты)	30 часов за 1 печатный лист	
11	Подготовка аналитических материалов, экспертных заключений по направлениям деятельности кафедры, Института (кроме учебных, учебно-методических, научных, научно-методических)	30 часов за 1 печатный лист	Наличие документа
12	Организационно-методическое сопровождение конкурсов, проектов разных уровней	По фактически затраченному времени	Наличие отчета
13	Организация и проведение совещаний, семинаров, конференций, конкурсов и других культурно-образовательных мероприятий по профилю института и кафедры	До 100 часов в год	Наличие отчета
14	Взаимодействие с муниципальными методическими службами, образовательными организациями	По фактически затраченному времени	
15	Участие в аттестации педагогических кадров	По фактически затраченному времени	
16	Подготовка к проведению тематических занятий для сотрудников института в рамках внутрифирменного обучения	До 5 часов на одно занятие	
17	Проведение тематических занятий для сотрудников института в рамках внутрифирменного обучения	1 час за 1 акад. час	

18	Участие в выпуске журнала института	По фактически затраченному времени	
----	-------------------------------------	------------------------------------	--

**Приложение 1**

**Расчет годового фонда рабочего времени ППС**

Показатель	Расчетная формула или источник данных	Значение	Расчетная формула	Значение
		Дни (недели)		Часы
Продолжительность рабочего дня при 5- дневной рабочей недели			36 часов/5	7,2
Количество выходных дней при пятидневной рабочей неделе	Среднее значение за период 2020 – 2022 гг. в соответствии с производственными календарями	365 (52)		
Количество выходных дней при пятидневной рабочей неделе	52 недели (104 выходных дня)	104		
Количество праздничных дней	Среднее значение за период 2020 – 2022 гг. в соответствии с производственными календарями	15		
Общее количество выходных и праздничных дней	104 дня + 15 дней	119		
Количество рабочих (табелируемых) дней	365 дней – 119 дней	246		
В том числе предпраздничных дней, продолжительностью 6,2 часа	Среднее значение за период 2020 – 2022 гг. в соответствии с производственными календарями	4	4 дня * 6,2 часа	24,8
В том числе предпраздничных дней, продолжительностью 7,2 часа	246 дней – 4 дня	242	242 дня * 7,2 часа	1742,4
Табельный фонд рабочего времени при 5-дневной рабочей недели			1742,4 часа + 24,8 часа	1767,2
Количество календарных дней отпуска и рабочего времени, приходящегося на отпуск		64 <sup>+(9)</sup>	9 недель * 36 часов или 9 недель * 36 часов	320 или 330+7,2 часа (за 1 день)
Годовой фонд			1767,2 часа –	1443,2

рабочего времени			324 часа или 1767,2 часа – 330 часов	или 1437,2
Среднее значение годового фонда рабочего времени			$(1443,2 + 1437,2 \text{ часа})/2$	1440,2

**Рекомендации по расчетам среднего объема и верхнего предела учебной нагрузки ППС на год**

**Средний объем учебной нагрузки по кафедре рассчитывается по формуле:**

$$V_{\text{ср}} = V_{\text{год}} / K_{\text{став}}, \text{ где}$$

$V_{\text{ср}}$  – средний объем учебной нагрузки по кафедре на год (час);

$V_{\text{год}}$  – суммарный планируемый объем учебной нагрузки по кафедре на год (час);

$K_{\text{став}}$  – количество занятых ставок по кафедре (ед.).

**Верхний предел учебной нагрузки по кафедре рассчитывается по формуле<sup>2</sup>:**

$$V_{\text{верхн}} = V_{\text{ср}} * 1,5, \text{ где}$$

$V_{\text{верхн}}$  – верхний предел учебной нагрузки по кафедре на год (час);

$V_{\text{ср}}$  – рассчитанный средний объем учебной нагрузки по кафедре на год (час);

$K_{\text{став}}$  – количество занятых ставок по кафедре (ед.).

---

<sup>2</sup> В случае, если рассчитанный верхний предел учебной нагрузки превышает 800 часов, то верхний предел устанавливается в размере 800 часов