



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ВСЕРОССИЙСКИЙ ЦЕНТР  
РАЗВИТИЯ ХУДОЖЕСТВЕННОГО  
ТВОРЧЕСТВА И ГУМАНИТАРНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ

# ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

МОСКВА 2021



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ВСЕРОССИЙСКИЙ ЦЕНТР  
РАЗВИТИЯ ХУДОЖЕСТВЕННОГО  
ТВОРЧЕСТВА И ГУМАНИТАРНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ

# ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Разработано авторским коллективом на базе федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий» в соответствии с поручением Департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха Министерства просвещения Российской Федерации в рамках выполнения перечня поручений Президента Российской Федерации по вопросу о внедрении в образовательный процесс дополнительных общеобразовательных программ предпринимательской направленности для детей

Москва 2021

УДК 37  
ББК 74.200.54  
Д68

**Составитель:**

Л.С. Львова

**Дополнительные общеобразовательные программы по развитию предпринимательских навыков обучающихся: методические рекомендации.** / сост.: Л.С. Львова; ФГБУК «ВЦХТ». — Москва : Смарт Инвент, 2021. — 202 с.

ISBN 978-5-6045579-3-8

Сборник программ и методических рекомендаций разработан ФГБУК «ВЦХТ» в соответствии с поручением Департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха Министерства просвещения РФ, в рамках выполнения перечня поручений Президента Российской Федерации по вопросу о внедрении в образовательный процесс дополнительных общеобразовательных программ социально-гуманитарной направленности для детей.

Сборник подготовлен на базе ФГБУК «ВЦХТ» авторским коллективом при консультативной поддержке в вопросах развития предпринимательства представителей ОАО «Российская венчурная компания», ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет ИТМО», Фонда развития Физтех-школ НИУ МФТИ, Центра молодежных инициатив АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО», АНО «Центр Содействия Инновациям в Обществе «СОЛь», НП «Лига образования» и др.

Сборник включает три взаимосвязанных раздела практико-ориентированного содержания в помощь педагогам и руководителям образовательных организаций. Адресован представителям бизнеса, руководителям и педагогам образовательных организаций, заинтересованным во внедрении образовательных программ по предпринимательству.

УДК 37  
ББК 74.200.54

ISBN 978-5-6045579-3-8

© Львова Л.С., составление, 2021

**Сборник подготовлен при поддержке и активном консультативном участии членов проектно-методической группы на базе ФГБУК «ВЦХТ»:** А.С. Гопка, декан факультета технологического менеджмента и инноваций ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет ИТМО»; А.В. Богданов, исполнительный директор Фонда развития Физтех-школ ФГАОУ ВО НИУ МФТИ; А.Н. Гусев, директор по развитию инновационной экосистемы ОАО «Российская венчурная компания»; Н.С. Токарева, руководитель проектов Дирекции развития инновационной экосистемы ОАО «Российская венчурная компания»; В.Д. Балашов, руководитель Центра молодежных инициатив АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»; Т.И. Синельников, руководитель проекта Центра молодежных инициатив АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»; А.А. Вайно, руководитель центра молодежных инициатив АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»; М.О. Ибрагимов, заместитель руководителя корпоративного офиса АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»; А.Ю. Андрусов, заместитель директора АНО «Центр Содействия Инновациям в Обществе «СОЛЬ»; К.Л. Савицкий, член правления НП «Лига образования».

#### **Авторский коллектив:**

Аргунова А.В., Бавина П.А., Богданов А.В., Власова Ю.Ю., Гончарова О.В., Горина А.С., Данилова М.А., Криницкая Г.М., Ковалев Д.С., Львова Л.С., Масленникова О.А., Пустыльник М.Л., Рожков М.И., Синельников Т.И., Тишкова А.А., Фомина Н.Н., Филатова О.В., Юрак С.И., Горина А.С.

#### **Научные редакторы:**

**Гончарова О.В.**, директор ФГБУК «ВЦХТ», канд. пед. наук, почетный работник воспитания и просвещения РФ, почетный работник образования г. Москвы, лауреат Премии Президента РФ в области образования

**Рожков М.И.**, научный сотрудник ФГБУК «ВЦХТ», доктор пед. наук, профессор, заслуженный деятель науки РФ; дважды лауреат Премии Правительства в сфере образования

**Львова Л.С.**, заместитель директора по научно-методической работе ФГБУК «ВЦХТ», руководитель ФРЦ дополнительного образования детей художественной направленности, канд. пед. наук, почетный работник СПО РФ, аккредитованный эксперт Рособнадзора, член Союза журналистов РФ

#### **Редакторская группа:**

Криницкая Г.М., Тишкова А.А., Мотолова Л.А.

#### **Рецензенты:**

**Золотарева А.В.**, ректор ГАУ ДПО Ярославской области «Институт развития образования», доктор пед. наук, профессор

**Репринцев А.В.**, профессор Курского государственного университета, доктор пед. наук



## Содержание

**Введение.** Гончарова О.В., Львова Л.С. \_\_\_\_\_ **5**

### **Раздел 1**

**Предпринимательство как новое содержание  
дополнительного образования детей: от теории к практике** \_\_\_\_\_ **11**

1.1. Основные понятия и этапы включения предпринимательства в содержание образования. Рожков М.И.

1.2. Обзор психолого-педагогических исследований по развитию предпринимательских навыков у детей. Рожков М.И.

1.3. Дополнительное образование детей и взрослых: открытые возможности для разработки и реализации образовательных программ по предпринимательству. Львова Л.С.

### **Раздел 2**

**Дополнительные общеобразовательные программы по развитию  
предпринимательских навыков у детей** \_\_\_\_\_ **22**

2.1. ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО. Дополнительная общеобразовательная программа ознакомительного уровня, для детей 11-13 лет, срок освоения 1 год. Аргунова А.В., директор НОУ ЧОШ «Путь к успеху», г. Москва, Криницкая Г.М., научный консультант программы

2.2. БИЗНЕС КЕМП. Краткосрочная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа для лагерной смены. Бавина П.А., Масленникова О.А., г. Санкт-Петербург

2.3. ШКОЛЬНЫЙ БИЗНЕС-ОФИС. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа базового уровня для учащихся 7-9 кл., срок освоения 2 года. Разработчик Бавина П.А., г. Санкт-Петербург

2.4. УЧЕБНАЯ ФИРМА. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа для учащихся 9-11 кл., срок освоения 1 год (доступна для реализации в рамках ПФДО). Разработчики Ковалев Д.С., Фомина С.А., Юрак С.И., г. Санкт-Петербург

2.5. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО 20.35. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа для учащихся 7-9 кл., срок освоения 1 год (доступна для реализации в рамках ПФДО). Разработчики Ковалев Д.С., Филатова О.В., г. Санкт-Петербург

### **Раздел 3**

#### **Методические рекомендации по траекториям сопровождения и продвижения предпринимательских навыков обучающихся по результатам освоения дополнительных общеобразовательных программ \_\_\_\_\_ 166**

3.1. Траектория подготовки обучающихся к юниорскому чемпионату Worldskills по компетенции «Предпринимательство». Данилова М.А., г. Москва.

3.2. Траектории участия в проектах, образовательных онлайн программах на платформе Агентства стратегических инициатив по продвижению новых проектов (АСИ). Вайно А.А., Синельников М., и др. АНО АСИ.

3.3. Траектория правовой поддержки обучающихся по защите авторских прав в разработке проектов.

Творческая деятельность учащихся в свете авторского права. Власова Ю.Ю., Пустыльник М.Л., ФГБНУ ИСРО РАО, г. Москва.

3.4. Траектория бесшовного продвижения к технологическому предпринимательству.

Регламент проведения олимпиады школьников «Старт в инновации». Богданов А.Д., Фонд развития Физтех-школ, НИУ МФТИ, г. Москва

3.5. Траектория сопровождения социального предпринимательства школьников. Всероссийская акция «Я гражданин России». Горина А.С., зам. директора по региональному и международному сотрудничеству ФГБУК «ВЦХТ»

**Заключение.** Рожков М.И. \_\_\_\_\_ **197**

## Введение

Образование является социальным институтом, наиболее чутко и остро реагирующим на глобальные вызовы постиндустриального общества и новые цели общественного развития. Актуализация задач на современные социально-экономические компетенции молодежи обусловлена стремительным развитием и преобразованием современного рынка труда в рынок компетенций, запросом регуляторов цифровой экономики, государства, общества на формирование предпринимательских навыков современных детей и молодежи уже со школьной скамьи.

В настоящее время ниша дополнительного образования детей занимает наиболее высокую строчку в рейтингах ожиданий на новое содержание образования. Общеизвестно, что сегодня ведущим трендом развития дополнительного образования является ориентация содержания дополнительного образования детей на актуальные навыки XXI века.

По-разному называются новые компетенции в разнообразной научно-популярной литературе: мягкие, гибкие навыки, универсальные компетенции, soft-skills, но, преодолевая целые списки самых разных перечней, все же в сухом остатке все сводится к единству требований и ожиданий конкурентоспособности молодежи на рынке труда.

Рынок труда для новых поколений наших детей уже сейчас стал рынком новых компетенций, а впоследствии будет неоднородным и иным, формируется рынок компетенций и квалификаций, где, по разным оценкам работодателей, будут востребованы надпредметные навыки креативности и творческого мышления, навыки предпринимательства и финансовой грамотности как гибкие социальные способности молодежи воспринимать и оценивать все критически, гибко встраиваться и достигать результатов.

Важнейшими новыми грамотностями, по оценке НИУ ВШЭ, являются функциональные коммуникативные умения, готовность работать в команде, гибкость как способность менять социальные роли в командной работе, работая на результат проектного процесса. Продолжительность востребованности той или иной компетенции и квалификации будет регулироваться рынком и рыночным спросом. Как только спрос начнет снижаться, человек должен будет успеть сориентироваться на возрастание потребности в новых умениях. Он должен быть готовым и мобильным, чтобы переучиться или надстроить новые умения. Это называется «Life Long Learning» - обучение в течение всей жизни.

В этом контексте важнейшим фактором выступает образ предпринимательской компетентности современной молодежи «Т-образной конкурентоспособности», где вертикаль Т – это уровень компетентности, а горизонталь Т – широта знаний». И в связи с этим новые тенденции, которые в полной мере уже сегодня влияют на содержание образования, и изменение организации образовательного процесса: перспективные прогнозы, топ-10 прорывов ближайших 20-30 лет, топ-12 экономически прорывных технологий, среди которых ведущую строку занимает предпринимательство как новая характеристика ожидаемых и востребованных экономикой и обществом навыков



подростков и молодежи. Осмысливая эти или иные прогнозы в линейных модификациях по вертикалям и горизонталям, вполне понятно, что уже сегодня в вызовах пандемии всех изменил глобальный процесс ухода в онлайн-обучение, позволяющий посредством мобильного интернета осуществлять непрерывное виртуальное образование. Но и экономические процессы сегодня формируются в ускоренном темпе в виртуальном пространстве.

В части навыков и способностей, актуальных в XXI веке, востребованных цифровой экономикой наряду с системой навыков «4К»: креативность, критическое мышление, коммуникация, кооперация и сотрудничество» остро необходимы и предпринимательские навыки молодежи.

И логика изменений содержания и технологий дополнительного образования детей, перспективность инвестиций, стратегии обновлений – все в руках управленцев и педагогов – главных образовательных политиков, изменяющих мир современного дополнительного образования. И если встает вопрос – как и с помощью чего менять, то очевиден ответ. Сегодня нужны программы по предпринимательству.

Однако даже самый обзорный срез действующих программ показывает очевидный дефицит как программ, так и сформированных навыков. Исследовательская группа ФГБУК «ВЦХТ» в первой половине 2020 года провела скрининг региональных навигаторов дополнительного образования как механизма персонифицированного учета записи детей на программы дополнительного образования, функционирующих в 42 субъектах Российской Федерации. Целью скрининга было получение первичных объективных данных о состоянии программ социально-педагогической направленности дополнительного образования детей в пилотных регионах, реализовавших механизм персонифицированного учета дополнительных общеобразовательных программ, разместивших их в открытых данных сайтов региональных навигаторов в сети интернет. Наряду с общим срезом стояла задача анализа содержания и качества реализующихся дополнительных общеобразовательных программ по предпринимательству.

В ходе скрининга было выявлено 496 дополнительных общеобразовательных программ, содержание которых по названиям программ и целям образования было связано с развитием предпринимательских навыков у детей: управление (менеджмент) – 16, экономика – 192, социальное проектирование – 254, предпринимательство – 41, стартапы – 3. Всего в региональных навигаторах 42 субъектов РФ представлено свыше 28 тысяч программ, таким образом, доля предпринимательских программ чрезвычайно мала и составляет 1,8 % от общего числа программ социально-педагогической направленности, к которой отнесены программы данного профиля.

Следует отметить, что одновременно с вышеуказанным исследованием ФГБУК «ВЦХТ» в период с января по май 2020 г. был организован и проведен Всероссийский конкурс программно-методических разработок «Панорама методических кейсов дополнительного образования», в котором приняли участие 97 команд образовательных организаций из 29 субъектов РФ, Донецкой народной республики и Франции, представивших методические кейсы, из них 24

методических кейса социально-педагогической направленности из 13 регионов РФ по 5 номинациям.

В специальную номинацию «Продвижение предпринимательства и финансовой грамотности» из образовательных организаций не поступило ни одной программно-методической разработки педагогов.

С 2017 года в социально значимое мероприятие для детей, проводимое министерством просвещения РФ, - Всероссийскую акцию «Я – гражданин России» были включены номинации «Проекты в сфере социального предпринимательства» и «Развитие финансовой грамотности населения».

За период с 2017-2020 гг. в указанные номинации поступил 41 проект, что составило 5,44% от общего числа проектов всероссийского этапа Акции, включая заочный тур.

Анализ количества проектов учащихся в сфере социального предпринимательства показал, что тема имеет слабую поддержку и интерес в среде педагогов, хотя является крайне интересной и полезной современному ребенку и нужной обществу, что подтверждает необходимость обновления программ социально-педагогической направленности (получившей также обновление наименования - социально-гуманитарной), способствующих развитию предпринимательства.

Государственные стратегии социально-экономического развития Российской Федерации, повышения конкурентоспособности на международном уровне, развитие социального института образования и задачи государственной образовательной политики в сфере воспитания и дополнительного образования детей являются ключевыми ориентирами в формировании нового содержания программ дополнительного образования детей.

Данный сборник адресован руководителям образовательных организаций, учителям и педагогам дополнительного образования, заинтересованным во внедрении новых программ дополнительного образования детей, направленных на развитие востребованных компетенций, таких, как финансовая грамотность, предпринимательство, социальное проектирование и др.

Настоящий сборник программ и методических рекомендаций – три взаимосвязанных раздела практико-ориентированного содержания в помощь педагогам.

Первый раздел «Предпринимательство как новое содержание дополнительного образования детей: от теории к практике» раскрывает основные понятия и этапы включения предпринимательства в содержание образования, дает общий обзор психолого-педагогических исследований по развитию предпринимательских навыков у детей, включает нормативно-методический аспект возможностей и условий дополнительного образования детей и взрослых для разработки и реализации образовательных программ по предпринимательству.

Второй раздел «Дополнительные общеобразовательные программы по развитию предпринимательских навыков у детей» включает 6 разнообразных дополнительных общеобразовательных программ, которые отражают разные подходы, целевые ориентиры и возрастные аудитории детей, сроки освоения, планируемые результаты и способы достижения.

Некоторые из представленных программ («Учебная фирма», «Введение в предпринимательство», «Предпринимательство 20.35») реализуются в настоящее время в образовательных организациях, оформлены и описаны в соответствии с порядком, установленным в указанных образовательных организациях.

Ряд программ разработан на основе практико-ориентированного опыта, но в рамках новизны задач на основе обязательных нормативно-правовых требованиях федерального законодательства в сфере образования к дополнительному образованию детей («Бизнес-кемп», «Школьный бизнес-офис»).

Третий раздел включает методические рекомендации, отражающие наиболее известные и востребованные траектории сопровождения и продвижения предпринимательских навыков обучающихся по результатам освоения дополнительных общеобразовательных программ. Такими траекториями и своеобразными технологическими конкурсными фильтрами являются алгоритмы и технологии подготовки обучающихся к юниорскому чемпионату Worldskills по компетенции «Предпринимательство», маршруты участия в проектах, образовательных онлайн программах на платформе Агентства стратегических инициатив по продвижению предпринимательских проектов детей и молодежи.

В разделе также представлены вопросы правовой поддержки обучающихся по защите авторских прав по разработанным проектам, показана траектория бесшовного продвижения к технологическому предпринимательству через участие в олимпиаде школьников «Старт в инновации», проводимого Фондом развития Физтех-школ ФГАОУ ВО НИУ МФТИ. Также показана траектория сопровождения социального предпринимательства школьников, которые могут принять участие во Всероссийской акции «Я гражданин России», официальным оператором которой является ФГБУК «ВЦХТ».

Состав Команды разработчиков данного методического пособия довольно представительный. Проектно-методическая рабочая группа была создана на базе ФГБУК «ВЦХТ» в соответствии с выполнением поручения Президента РФ по внедрению предпринимательских программ в образовательный процесс школ.

Сборник подготовлен при поддержке и активном участии членов проектно-методической группы: А.С. Гопка, декан факультета технологического менеджмента и инноваций ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет ИТМО»; Богданов А.В., исполнительный директор Фонда развития Физтех-школ НИУ МФТИ; А.Н. Гусев, директор по развитию инновационной экосистемы ОАО «Российская венчурная компания», Н.С. Токарева, руководитель проектов Дирекции развития инновационной экосистемы ОАО «Российская венчурная компания», (АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»); В.Д. Балашов, руководитель Центра молодежных инициатив АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», Т.И. Синельников, руководитель проекта Центра молодежных инициатив АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», А.А. Вайно, руководитель центра молодежных инициатив АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», М.О. Ибрагимов, заместитель руководителя корпоративного офиса АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»;

Андрусов А.Ю., заместитель директора АНО «Центр Содействия Инновациям в Обществе «СОЛЬ»; К.Л. Савицкий, член Правления НП «Лига образования».

Авторский коллектив:

Аргунова А.В., директор частного общеобразовательного учреждения «Школа Путь к успеху»;

Бавина П.А., доцент кафедры государственного, муниципального и социального управления ФГБОУ ВО РГПУ им. А.И.Герцена, к.пед.наук;

Богданов А.В., исполнительный директор Фонда развития Физтех-школ;

Власова Ю.Ю., заведующая Лабораторией управления инновационными проектами и интеллектуальной собственностью ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»;

Гончарова О.В., директор ФГБУК «ВЦХТ», канд.пед.наук, почетный работник воспитания и просвещения РФ, почетный работник образования г. Москвы, лауреат Премии Президента РФ в области образования;

Горина А.С., заместитель директора по региональному и международному сотрудничеству ФГБУК «ВЦХТ», Лауреат Премии Президента РФ в области образования;

Данилова М.А., методист, учитель экономики, предпринимательства, английского языка ГБОУ г. Москвы «Школа №152»;

Криницкая Г.М., начальник научно-методического отдела ФГБУК «ВЦХТ», к.пед.наук;

Ковалев Д.С., директор ГБНОУ «Академия цифровых технологий», г. Санкт-Петербург;

Львова Л.С., заместитель директора по научно-методической работе ФГБУК «ВЦХТ», руководитель ФРЦ дополнительного образования детей художественной направленности, канд.пед.наук, почетный работник СПО РФ, аккредитованный эксперт Рособрнадзора, член Союза журналистов РФ;

Масленникова О.А., директор по развитию музея-макета «Петровская Акватория», г. Санкт-Петербург;

Пустыльник М.Л., советник директора по инновационной деятельности ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования», к.хим. наук;

Рожков М.И., научный сотрудник ФГБУК «ВЦХТ», доктор пед. наук, профессор, заслуженный деятель науки РФ;

Синельников Т.И., руководитель проекта Центра молодежных инициатив АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»;

Тишкова А.А., начальник отдела гуманитарных технологий и воспитания ФГБУК «ВЦХТ»;

Фомина С.М., методист ГБНОУ «Академия цифровых технологий», г. Санкт-Петербург;

Филатова О.В., педагог дополнительного образования ГБНОУ «Академия цифровых технологий», г. Санкт-Петербург;

Юрак С.И., методист ГБНОУ «Академия цифровых технологий», г. Санкт-Петербург.

Составитель сборника Львова Л.С. Научные редакторы Гончарова О.В., Рожков М.И., Львова Л.С.

Такие мощные коллегиальные усилия направлены на достижение ясной и обозримой цели перспективного развития и внедрения в широкую практику дополнительных общеобразовательных программ по развитию предпринимательских навыков у детей и обучающейся молодежи.

## **Раздел 1**

### **Предпринимательство как новое содержание дополнительного образования: от теории к практике**

#### **1.1. Основные понятия и этапы включения предпринимательства в содержание образования**

В федеральном законе «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31 июля 2020 г. подчёркивается значимость создания условий для самоопределения и социализации обучающихся. В процессе глобальной трансформации экономики необходимо расширение подготовки молодежи к предпринимательству, формирование у детей и молодежи таких черт личности как активность, предприимчивость, ответственность и организованность.

В гражданском кодексе Российской Федерации предпринимательство определяется как самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг<sup>1</sup>. Предпринимательская же деятельность – это, прежде всего, интеллектуальная деятельность энергичного и инициативного человека. Эта деятельность ассоциируется с понятиями «динамизм», «инициатива», «смелость», обращает в реальность многие смелые идеи.

Предпринимательство (предпринимательская деятельность) всегда являлась одним из важнейших предметов экономической науки, поскольку именно предприниматель является главным действующим лицом рыночного хозяйства.

Экономическая наука выделяет различные виды предпринимательской деятельности:

- производственное предпринимательство – осуществляет производство любой направленности: материальное, интеллектуальное, творческое;
- коммерческое предпринимательство – состоит в продаже предпринимателем готовых товаров, приобретённых им у других людей;
- финансовое предпринимательство представляет собой особый вид предпринимательства, в котором в качестве предмета купли-продажи выступают деньги, иностранная валюта, ценные бумаги, продаваемые покупателю или предоставляемые в кредит;
- страховое предпринимательство заключается в том, что предприниматель-страховщик за определённую плату гарантирует страхователю компенсацию ущерба имуществу, причинения вреда здоровью и даже потери жизни в результате непредвиденного (страхового) случая;
- посредническое предпринимательство характеризуется тем, что предприниматель способствует нахождению продавцом покупателя, и наоборот, и заключению между ними сделки купли-продажи.

Можно рассмотреть следующие формы предпринимательства:

---

<sup>1</sup> [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/8d8cd335130f04a7036c1eb50ff606c93fc643a/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/8d8cd335130f04a7036c1eb50ff606c93fc643a/)

– франчайзинг – форма сотрудничества нескольких фирм: компания с известным на рынке именем передает права на его использование (возможно вместе с технологиями производства) мелким частным фирмам на основании контракта, предусматривающего условия сотрудничества.

– венчурная фирма предпринимательства (от англ. venture – рисковать) – коммерческая организация, которая делает бизнес на инновациях, занимается разработкой научных исследований для их дальнейшего завершения.

В последнее время большое внимание уделяется социальному предпринимательству, которое ассоциируется с такими понятиями, как корпоративная социальная ответственность, благотворительность, филантропия.

Готовность к предпринимательству требует формирования такого нравственно-волевого качества личности, как предприимчивость, проявляющегося в способности и умении быстро находить нужные и оптимальные решения, использовать «нужные действия в нужный момент». Предприимчивость включает в себя практичность, находчивость, изобретательность, инициативность, ответственность и способность к риску. Предприимчивый человек способен самостоятельно действовать, идти на риск, склонен к новым формам отношений и деятельности, он активен, уверен в себе.

Многовековая история подготовки молодежи к предпринимательству показывает значимость этого явления для государства и общества, когда в основе их экономики лежат рыночные отношения. Опыт предпринимательской деятельности, накопленный во многих странах Европы, был значим и для становления экономики России.

В 1721 году указом Петра I было велено послать в Италию и Испанию для обучения купечеству 12 человек. В 1770 году разрабатывается *проект Купеческой школы* в Петербурге. Организацию Коммерческого училища взял на себя Прокофий Демидов. В 1772 году императрица утвердила *план Коммерческого воспитательного училища*. Оно было рассчитано на 3 года, как дающее общеобразовательные и специальные знания в торговле, воспитание эстетических понятий, а также набожности, учтивости и благопристойности.

К концу 19 века в России была создана система подготовки детей и молодежи к предпринимательству. Особую роль в этом играли реальные и коммерческие училища.

После Октябрьской революции существенно изменились экономические отношения в России. Подготовка к предпринимательской деятельности была приостановлена. И только НЭП снова актуализировал эту задачу.

Особый интерес представляет идея создания ученических кооперативов, теоретическое осмысление их деятельности осуществила Н.К. Крупская. В своей статье она писала: «Дети могут наладить цветочный, куроводческий, переплетный, огородный, швейный и ряд других кооперативов. Лучше, чтобы был не один, а несколько кооперативов, чтобы каждый учащийся мог выбрать дело по душе. По существу дела, эти кооперативы будут трудовыми кружками, только работа их будет носить деловой характер. Элемент учета и расчета, целесообразности,

элемент взаимопомощи, сотрудничества приобретает в этих кружках надлежащее место».<sup>2</sup>

После завершения периода НЭПа с 1929 года задача подготовки детей к предпринимательской деятельности перестала быть актуальной.

Подготовка к коммерческой деятельности осуществлялась только в рамках профессионального образования в торговых и кооперативных учебных заведениях. Если говорить о привлечении молодежи к реальному предпринимательству, то такой опыт был в учебных заведениях потребкооперации, где функционировали учебные потребительские общества.

Отдельные элементы подготовки школьников к предпринимательству появились после 1956 года, когда в СССР был принят закон «Об укреплении связи школы с жизнью». Отдельные профессии, которые осваивали школьники в рамках одиннадцатилетнего обучения, были ориентированы на торговлю.

Новый импульс этой подготовки дало перестроечное время. В конце восьмидесятых годов в рамках ВНИКА «Школа» была создана лаборатория ученических кооперативов. В нее вошли В.В. Быков, Л.В. Кравченко, И.П. Павлов, А.И. Парамонов, М.И. Рожков и др. Был изучен опыт работы в нашей стране и за рубежом, разработаны методические рекомендации. В начале 90-х годов представителями лаборатории были разработаны организационно-деятельностные игры, задачей которых явилась подготовка школьников к предпринимательству. Апробация этих игр проходила в лагере «Рабочая смена» в Анапе. В 1991 году в Артеке в рамках деятельности СПО ФДО был проведен сбор в форме игры «Биржа идей», в которой моделировались экономические отношения, складывающиеся в нашем отечестве.

Эта методика актуальна в настоящее время. Сегодня в различных образовательных организациях ведется поиск наиболее эффективных форм подготовки детей к предпринимательской деятельности.

Подготовка молодежи к предпринимательской деятельности в условиях неопределенности и нестабильности имеет особое значение. Необходимо, чтобы молодые люди не просто «плыли по течению», а реализовывали свой проект существования с учетом анализа возможных и прогнозируемых ситуаций. Особенности дополнительного образования предоставляют возможность реализации этой задачи. Этому способствует практико-ориентированная деятельность, индивидуальная траектория образовательного маршрута, неформальный характер общения в разновозрастных группах предоставляют детям свободу выбора деятельности, нацеленной на самоопределение и развитие качеств личности предпринимателя.

В рамках деятельности учреждений дополнительного образования важно у школьников сформировать мотивацию включения в предпринимательскую деятельность, основные компетенции, необходимые для этой деятельности, сформировать позитивно-нравственные отношений к ней. Сегодня такой опыт накоплен в системе дополнительного образования детей, и его обобщение и

---

<sup>2</sup> <http://www.detskiysad.ru/ped/ped328.html>



осмысление будет способствовать дальнейшему развитию подготовки молодежи к предпринимательству.

## **1.2. Обзор психолого-педагогических исследований по развитию предпринимательских навыков у детей**

Анализ современного состояния и научных исследований по предпринимательской подготовке учащейся молодежи убедительно доказывает, что к настоящему времени в России и за рубежом не сложился единый подход по подготовке школьников к активной предпринимательской деятельности, хотя определенные действия в этом направлении были предприняты и исследования в этой области постоянно ведутся.

В мировой практике существуют два ведущих направления по подготовке молодежи к предпринимательству. В рамках первого направления наиболее целесообразным считается развитие деловых качеств посредством практического опыта. Яркими выразителями этой идеи являются сторонники прагматизма, отождествляющие действительность с «опытом», трактуемым как «поток сознания». Д. Дьюи в рамках так называемой прагматической педагогики обосновал необходимость формирования личности, «умеющей приспособиться к различным ситуациям» в условиях свободного предпринимательства.

Он отстаивал ценность практической деятельности и личного опыта, рассматривая проблему формирования деловых качеств с позиций, основывающихся на решении тех задач и вопросов, которые возникают в ходе конкретной работы. Таким образом, обучение осуществляется посредством практической деятельности<sup>3</sup>.

В рамках второго направления процесс формирования деловых качеств осуществляется в условиях специально организованной деятельности, в том числе и учебной. Об этом свидетельствуют многие исследователи, которые отмечают, что главной характеристикой предпринимательской деятельности является предприимчивость.

В Великобритании преобладает *«Общеобразовательный подход»*, цель формирования предприимчивости которого заключается в развитии «предпринимательской грамотности» у школьников-мигрантов, то есть знаний, компетенций, мировоззрения и моделей поведения, способствующих повышению эффективности учебной и профессиональной деятельности во всех сферах, которые выбирает молодежь. В США наибольшее распространение получил *«Профориентационный подход»*, который рассматривает цель формирования предприимчивости у молодых людей как развитие «предпринимательского намерения», являющегося предпосылкой для будущей предпринимательской деятельности, то есть основой для определенного профессионального выбора или вида карьеры. Достижение этих целей осуществляется посредством реализации

---

<sup>3</sup> Дьюи Д. Психология и педагогика мышления HOW WE THINK// Пер. с англ.Н.М. Никольской: Ред. Ю. С. Рассказова.-М.: Лабиринт, 1999-186с.

разнообразных программ и проектов, создания мини-предприятий и сотрудничества школ с бизнесом.<sup>4</sup>

В нашей стране также существуют различные подходы к организации подготовки детей к предпринимательской деятельности. Наиболее распространенный подход рассматривает эту подготовку как компонент экономического воспитания детей. Экономическое воспитание, с одной стороны, представляет собой самостоятельный тип воспитания, необходимый для жизни в определенных условиях, а с другой, выступает как компонент, часть общего воспитания человека. В процессе экономического воспитания формируется готовность к грамотным и рациональным «экономическим поступкам», результат которых (покупка, продажа, уплата налогов, инвестирование и т.п.) положительно сказывается на отношениях с другими участниками рыночного взаимодействия. Необходимо, чтобы, руководствуясь экономическими принципами, ребенок был готов осуществлять жизнедеятельность в собственных интересах, при этом поступать разумно, иначе он не достигнет своих прагматичных целей. Именно с этих позиций в своих трудах рассматривают экономическое воспитание А.Ф. Аменд, Ю.К. Васильев, Н.М. Зайченко, И.А. Сасова и др.<sup>5</sup>

Второй подход к подготовке детей к предпринимательской деятельности рассматривает эту задачу в рамках профессионального воспитания молодежи и прежде всего в рамках выбора своей будущей профессии (Э. Ф. Зеер, А.С. Прутченков, Н.Ф. Родичев, А. Д. Сазонов, С.Н. Чистякова и др.)<sup>6</sup>. Реализация этого подхода осуществляется как в рамках профильного обучения, так и внеурочной деятельности и дополнительного образования детей.

Третий подход подготовки детей к предпринимательской деятельности связан с реализацией субъектной позиции ребенка. Такой подход в нашей стране начал разрабатываться в начале 90-х годов. Был проведен ряд диссертационных исследований. Обоснование этого подхода мы находим у исследователей В. В. Быкова, А. С. Борисова, И.И. Зарецкой, Н. И. Городецкой, Ю. А. Жадаева, А.И. Парамонова, М. А. Селивановой, В.В. Ускова и др.)

И. И. Зарецкая считает, что социальными факторами, определяющими актуальность приобщения школьников к основам предпринимательской деятельности, является, во-первых, растущий престиж предпринимательства, перспективы его развития в России; во-вторых, интерес, проявляемый школьниками к новым формам хозяйствования, их реальное включение в новые отношения по собственной инициативе и жизненной необходимости. При этом

---

<sup>4</sup> Вудкок М, Френсис Д. Раскрепощенный менеджер.- М.: Дел о, 1991.-320с.

<sup>5</sup> Аменд А. Ф., Сасова И.А. Экономическое воспитание школьников в процессе трудовой подготовки М. : Просвещение, 1988г. 129 с.; Васильев Ю. К. Экономическое образование и воспитание учащихся.-М.: Педагогика, 1983.-96с.; Зайченко Н.М. Педагогические возможности экономического образования в современной школе: Дис.канд.пед.наук.-СПб.,1998. 848с.; Сасова И.А. Экономическое образование и воспитание учащихся в процессе общественного полезного, производительного труда.- М.: Просвещение, 1988.-192с.

<sup>6</sup> Зеер Э. Ф. Психология профессий. — 2-е изд, перераб. и доп. — М.: [Академический проект](#), 2003. — 336 с; Чистякова, С.Н., Родичев, Н.Ф. Новые рубежи профессиональной ориентации учащейся молодежи в условиях обновляющейся социально-экономической политики – Профессиональное образование. Столица. Педагогика - №12, 2012; Прутченков А.С. Трудное восхождение к себе. Методические разработки и сценарии занятий социально-психологических тренингов. – М.: Российское педагогическое агентство, 1995.

важно отношение к предпринимательству как социально-нравственному, а не только экономическому явлению. Этот вопрос связан с теми ценностными ориентациями, которыми руководствуются действующий в настоящее время и потенциальный предприниматели. Еще один вопрос: как в период обучения в школе обеспечить развитие у подростков предприимчивости и проявление ее в реальной практической деятельности<sup>7</sup>.

Орлов В.Б. в своем исследовании выделил педагогические основания воспитания предприимчивости у учащейся молодежи: гуманизация отечественного бизнеса в части методов ведения конкурентной борьбы; привитие уважительного отношения к чужой собственности и свободе деятельности; формирование у будущих предпринимателей патриотической и творческой мотивации. Он обосновал важное требование к этому процессу: система воспитания предприимчивости должна быть ориентирована на развитие сущностных характеристик личности (интегральной субъектности), где в социальном и прагматическом планах мотивированная личность развивается как субъект нравственных предпринимательских отношений и действий<sup>8</sup>.

В. В. Быков и А. С. Борисов выделяют девять этапов процесса формирования предпринимательских способностей:

- *осознание и появление идеи* – по мнению авторов, любая идея возникает в тот момент, когда носитель будущего проекта осознаёт возможность решения личных проблем через собственные возможные шаги. Формирование умения генерирования идеи авторы предлагают посредством анализа собственных проблем обучающего;

- *формирование собственного замысла* – на этом этапе идея переоформляется в замысел, когда шаги обретают конкретные деятельностные очертания, начинается замысливание наиболее успешных вариантов реализации появившейся идеи;

- *оформление замысла в проект* – носитель проекта определяется в предмете, форме, месте, ресурсах и условиях реализации собственной идеи. Наиболее важными на данном этапе являются маркетинговые исследования, так как только они (в теоретическом плане) дают возможность понять, реален ли данный проект;

- *перевод проекта в конкретную программу реализации* – выстраивание реализации проекта в поэтапную схему шагов по реализации проекта;

- *составление организационного плана* – для выполнения проекта составляется жёсткий организационный план с конкретными шагами во времени и ответственными за их выполнение. Именно на этом этапе по замыслу авторов у учащихся могут проявиться первые предпринимательские действия;

---

<sup>7</sup> Зарешкая И. И., Чернер С. Л. Деловой человек формируется с детских лет //Школа и производство,- 1997.- №1.- С.83-85.

<sup>8</sup> Орлов В.Б. Воспитание предприимчивости у учащейся молодежи: теория и практика : автореферат дис. ... доктора педагогических наук. Тюмень, 2002

- *составление бизнес-плана* – именно от полноты и проработанности расчётов, представленных в бизнес-плане зависит успешность предпринимательской деятельности;
- *экспертиза* – чтобы оценить бизнес-план, необходимо организовать его экспертизу. Экспертную оценку дают квалифицированные специалисты: юристы, менеджеры, предприниматели;
- *реализация проекта* – на этом этапе проект окончательно входит в стадию реализации. Задача педагога – помочь старшеклассникам в организации контроля за деятельностью, в оказании консультативных услуг;
- *рефлексия результатов развития проекта* – в процессе деятельности возможна корректировка реализации проекта.

Данный процесс формирования деловых качеств реализуется на бизнес-фестивалях, лагерных сборах, профильных сменах в оздоровительных лагерях<sup>9</sup>.

А.И. Парамонов считает, что ведущими формами и методами предпринимательской подготовки являются такие, которые обеспечивают проектирование и осуществление учащимися реальных дел, предпринимательских начинаний: конкурс предпринимательских проектов, школа руководителей проектов, фестивали участников предпринимательской деятельности; метод проектов, организационно-деятельностные игры<sup>10</sup>.

Именно в системе дополнительного образования наиболее успешно может быть реализован субъектно-ориентированный подход к подготовке школьников к предпринимательской деятельности.

Усков В.В. выделил основные компоненты подготовки к предпринимательской деятельности. Он обосновал, что формирование готовности к предпринимательской деятельности обеспечивается синтезом взаимосвязанных компонентов мотивационного, когнитивного, функционального и деятельностного аспектов, включающих формирование мотивов и ценностей предпринимательской деятельности, профессионально значимых личностных качеств будущего предпринимателя, сформированность определенной предпринимательской позиции личности.

Ядром готовности к предпринимательской деятельности является мотивационный блок. Он включает в себя потребность в творчестве в предпринимательской деятельности, ориентацию на социокультурные ценности предпринимательской деятельности, адекватную самооценку своих профессионально важных качеств, отношение к предпринимательской деятельности как субъективно значимой ценности, с одной стороны, и как ценности социально-значимой, - с другой, отношение к профессиональному и

---

<sup>9</sup> Быков В. В. и др. Основы проектирования собственного дела/ Учебно-метод. пособие для начинающих предпринимателей, изд. 2-ое. М.,-2000. -55с.

<sup>10</sup> Парамонов А. И. Организационно-педагогические основы предпринимательской подготовки учащихся (В системе дополнительного образования детей) : Автореферат дис. ... канд. пед. наук - Москва, 2000 – 17 с.

личностному самосовершенствованию как необходимому условию конкурентоспособности.<sup>11</sup>

В исследовании Н.И. Городецкой «Формирование готовности старшекласников к предпринимательской деятельности» сделан вывод о том, что включение старшекласников в многообразные виды деятельности, связи и отношения во внешкольном объединении является важным организационно-педагогическим условием, поскольку включает детей в интегральные отношения, обеспечивавшие постоянную актуализацию социально-экономических званий, регулярный тренаж предпринимательских умений, развитие значимых для этой деятельности личностных качеств. Важным педагогическим условием формирования готовности учащихся к предпринимательской деятельности является принцип организации их обучения на основе вариативного подхода к выбору содержания, форм и методов подготовки, позволяющий обеспечить комплексное решение поставленных педагогических задач и создающего условия для саморазвития системы подготовки.

Ермолаева Л.В. в своем исследовании обосновала принципы развития предпринимчивости у учащихся общеобразовательной школы: развивающего и воспримчивающего обучения, сознательности и активности учащихся в обучении, их совместной деятельности, обеспечивающей общение и взаимодействие, развитие коммуникативности, сочетания образования и самообразования, то есть формирование у школьников стремления к самостоятельному приобретению экономических знаний и применению их на практике.<sup>12</sup>

Сегодня во многих учреждениях дополнительного образования ведется подготовка детей к предпринимательской деятельности. Работают «Школы бизнеса», реализуются различные программы, основной задачей которых является подготовка школьников к предпринимательской деятельности.

Подготовка к предпринимательской деятельности является важной составляющей воспитания свободного человека.<sup>13</sup> Обоснованный экзистенциальный подход к воспитанию позволяет выделить основания воспитания свободного человека в процессе подготовки детей к предпринимательской деятельности. Этот подход предполагает:

- формирование умений реализовать себя в системе социально-экономических отношений на основе сделанного им выбора, осознание смысла своей деятельности и реализацию себя в соответствии с этим выбором;
- создание проекта развития своих качеств, необходимых для реализации целей предпринимательской деятельности;
- реализация своей индивидуальности в рамках созданного проекта.

---

<sup>11</sup> Усков В.В. Формирование готовности школьников к предпринимательской деятельности в процессе предпрофильной подготовки. Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата педагогических наук. – Йошкар-Ола, 2007-18 с.

<sup>12</sup> Ермолаева Л.В. Развитие предпринимчивости учащихся общеобразовательной школы : Дис. ... канд. пед. наук : 13.00.01 : Н. Новгород, 2004

<sup>13</sup> Рожков, М. И. Воспитание свободного человека : монография / М. И. Рожков, Л. В. Байборода. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 264 с.

Таким образом, в педагогической науке и педагогической практике обоснована значимость подготовки школьников к предпринимательской деятельности, выявлены основные подходы к реализации этой цели.

### **1.3. Дополнительное образование детей и взрослых: открытые возможности для разработки и реализации образовательных программ по предпринимательству**

Особый статус подвида дополнительного образования детей и взрослых позволяет реализовывать дополнительные общеобразовательные программы образовательным организациям всех типов – от дошкольных до организаций высшего образования. Этот подвида образования доступен для реализации при наличии лицензии для индивидуальных предпринимателей, негосударственных организаций, осуществляющих обучение.

В отсутствие стандартов дополнительного образования детей и взрослых получило развитие в неформальном статусе в вышеуказанных формах при наличии договоров об образовании или хотя бы договоренностей между участниками образовательных отношений. Такая всеобщность, открытость, доступность, добровольность, неограниченность в формах делает дополнительное образование детей в настоящее время подлинным ресурсом персонификации образовательных маршрутов при умелом и качественном управлении.

В настоящее время в сфере дополнительного образования детей реализуется федеральный проект «Успех каждого ребенка» нацпроекта «Образование». В основании проектного развития заложены целеполагающие Указы Президента России для сферы дополнительного образования детей, отражающие ключевой вектор – к 2030 году обеспечить охват 80% детей доступным и качественным дополнительным образованием, в полной мере отвечающим запросам и потребностям личностного развития детей и ожиданиям общества и государства.

Дополнительное образование детей имеет огромные возможности для включения нового содержания образования, ориентированного на развитие актуальных компетенций, в том числе предпринимательство.

В отношении дополнительных общеразвивающих программ отсутствуют федеральные государственные образовательные стандарты, образовательные стандарты, федеральные государственные требования и, как следствие, - свободные возможности формирования содержания программ, планируемых целей, средств, методов, технологий и результатов обучения.

Следует выделить особенности дополнительного образования детей. Дополнительные общеразвивающие программы имеют свободное формирование содержания образования, которое различается требованиями к направленностям (профилям), которые отражены в п.9 Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Приказ 196): «занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной,

художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной».

Какие потенциалы и ограничения имеют дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы при возможности свободного формирования содержания образования?

Во-первых, при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ федеральным законодательством не предусмотрена итоговая аттестация. Итоговая аттестация, в соответствии со ст.59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (далее - 273-ФЗ), «представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы; проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся».

Итоговая аттестация завершает освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией. Государственная итоговая аттестация предусмотрена для завершения освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

Лицензируемый подвид образования – «дополнительное образование детей и взрослых» – при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ имеет свободное формирование содержания образования и сроки реализации программ, отсутствие стандартизированных требований к планируемым результатам.

В отношении дополнительных общеразвивающих программ отсутствуют федеральные государственные образовательные стандарты, образовательные стандарты, федеральные государственные требования и, как следствие, невозможно установить уровень подготовки в соответствии с установленными требованиями.

Таким образом, итоговая аттестация для дополнительных общеразвивающих программ не предусмотрена и упоминание о проведении итоговой аттестации по данной разновидности программ является превышением требований федерального законодательства в сфере образования.

При оценке качества дополнительного образования детей невозможно дать комплексную характеристику подготовки обучающегося, выражающую степень соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям, т.к. ФГОС и ФГТ не предусмотрены.

Однако при реализации дополнительных общеразвивающих программ необходимо и возможно давать комплексную характеристику образовательной деятельности, соответствующую или не соответствующую потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, (при наличии сформированного запроса или договора об обучении) и оценивать степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

При свободном формировании содержания программ в рамках

направленностей именно содержание программы включает планируемые результаты, оценочные материалы и способы оценки на всех рубежных этапах текущего контроля и промежуточной аттестации в формах, предусмотренных образовательной программой.

Оценка качества дополнительных общеразвивающих программ, таким образом, включает:

- комплексную характеристику образовательной деятельности (по реализации программы), соответствующую или не соответствующую потребностям ребенка, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность согласно сформированному запросу или договору;
- степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Описание индикаторов или показателей качества дополнительных общеразвивающих программ обусловлено содержанием самих программ, утвержденных образовательными организациями. Очевидно, что инструмент ВСОКО – внутренней системы оценки качества образования должен описывать все элементы сопоставимо с планируемыми результатами освоения программ.

Во-вторых, в связи с этим следует подчеркнуть законодательно задаваемые параметры НОКО (независимой оценки качества образования) в отношении дополнительных общеразвивающих программ.

Независимая оценка качества образования в соответствии со ст.95 273-ФЗ направлена на получение сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ и включает в себя: 1) независимую оценку качества подготовки обучающихся; 2) независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Таким образом, в отношении дополнительного образования детей действуют требование на получение сведений об образовательной деятельности и «независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности» по критериям: открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность; комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; доброжелательность, вежливость работников; удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организаций, доступность услуг для инвалидов.

Перечисленные критерии НОКО в отношении дополнительных общеразвивающих программ отражают деятельность организации, реализующей дополнительные общеразвивающие программы в целом.

В-третьих, при отсутствии итоговой аттестации в дополнительном образовании детей следствием выступает отсутствие требований к обязательным документам об образовании и (или) обучении.

Однако частью 15 статьи 60 273-ФЗ организациям, осуществляющим образовательную деятельность, предоставляется право «выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено



проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно».

Следовательно, право выдачи документов об обучении в организации реализуется самостоятельно, порядок и формы определяются при необходимости соответствующим локальным нормативным актом, согласованно с Уставом этой организации.

Что является легитимным в формулировках в таких случаях? В соответствии с частью 3, частью 6 статьи 28 273-ФЗ в документе об обучении по дополнительным общеразвивающим программам существенным в формулировке для документа об обучении выступает «реализация в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом». И как следствие, такой документ об обучении (свидетельство, сертификат) может содержать информацию о том, что обучающийся в период (период обучения) освоил дополнительную общеразвивающую программу в полном объеме (количество часов), в соответствии с учебным планом. Таким образом, объем программы и срок ее освоения обладают соответствующими характеристиками, что представляется значимым при внедрении программ по предпринимательству как нового содержания дополнительного образования, которое будет привлекать внимание детей, родителей и законных представителей.

В-четвертых, важнейшим фактором оценки планируемых результатов освоения программ выступает организация промежуточной аттестации детей, осваивающих программу в формах и периодах, которые установлены организацией и программой.

В соответствии с ч.1 ст. 58 273-ФЗ освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. В соответствии с п. 18 Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" организации, осуществляющие образовательную деятельность, определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация в дополнительном образовании детей выступает как комплексная характеристика оценки результата образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе на промежуточном или завершающем этапе реализации программы, включающая комплексную оценку планируемых результатов реализации программы, а именно - образовательных результатов освоения программы.

Для несовершеннолетнего обучающегося и родителей (законных представителей) промежуточная аттестация выступает характеристикой оценкой результативности освоения программы в части достижения планируемых результатов и отражением динамики развития мотивационно-потребностной

сферы личности обучающихся.

Формы и порядок промежуточной аттестации отнесены к компетенции, обязанности и ответственности образовательной организации, что регулируется локальными нормативными актами образовательных организаций и программами, утвержденными в порядке, определенном организациями самостоятельно.

Традиционно в дополнительных общеразвивающих программах социально-педагогической направленности, к которым в настоящее время относятся программы по предпринимательству, формами промежуточной аттестации выступают формы безотметочной аттестации, формы накопления персональных портфолио достижений обучающихся, формы коллективных портфолио достижений объединений, формы публичного представления результатов с участием родителей (законных представителей) и широкой общественности, то есть собственно предпринимательские проекты обучающихся.

Таким образом, оптимальным планируемым результатом обучения по программе по предпринимательству может быть установлен предпринимательский проект, а для детей с ограниченными возможностями здоровья распространенным вариантом оценки планируемых результатов реализации содержания дополнительных общеразвивающих программ могут выступать накопительные портфолио обучающихся, персональные и коллективные, которые выражены в подтвержденных фактически достижениях участия – фестивалях, конкурсах, чемпионатах, публикациях, олимпиадах, выставках и т.д., в том числе в формах текущего контроля и промежуточной аттестации, установленных программой.

Отсюда важнейшим аналитическим выводом является цель обучения предпринимательству, ее планируемые показатели для особенностей категорий обучающихся, предпринимательский проект, который должен быть достижим и измеряем в условиях конкретной социальной среды, в которой осуществляется обучение и воспитание.

Одновременно с этим следует подчеркнуть, что, несмотря на любую территориальную локальность, удаленность любой образовательной организации, в системе образования и в целом в смежных отраслях работают открытые конкурсные механизмы представления результатов освоения программ по предпринимательству.

Созданная сеть онлайн-форматов для представления, продвижения, поддержки предпринимательских проектов детей описана в третьем разделе настоящего сборника. И после знакомства с программами по предпринимательству, которые можно внедрять в школах и колледжах, учреждениях дополнительного образования, можно увидеть траектории поддержки и развития предпринимательских навыков детей.

## Раздел 2

### Дополнительные общеобразовательные программы по развитию предпринимательских навыков у детей

#### **2.1. «ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО». Дополнительная общеобразовательная программа ознакомительного уровня для детей 11-13 лет, срок освоения 1 год.**

**Аргунова А.В., директор НОУ ЧОШ «Путь к успеху», г. Москва  
Криницкая Г.М., научный консультант программы**

#### **1. Пояснительная записка**

##### **1.1. Основные характеристики программы**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Введение в предпринимательство» имеет социально-педагогическую направленность, предназначена для учащихся, проявляющих интерес и способности в социально-экономическом творчестве и ориентированных на участие в социально значимой деятельности.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Введение в предпринимательство» разработана в соответствии с требованиями приказа Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», адресована учащимся среднего школьного возраста.

**Актуальность разработки и реализации** дополнительной общеобразовательной программы «Введение в предпринимательство» определяется ее ориентацией на решение задач, определяемых в соответствии с Целевой моделью развития региональных систем дополнительного образования детей<sup>14</sup>, а именно: создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей общества. Обеспечение баланса между образовательными потребностями детей и направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, на основе использования потенциала системы дополнительного образования. Нацелено на формирование активной жизненной и гражданской позиции у подрастающего поколения на основе применения современных методов и форматов обучения, направленных на развитие метапредметных умений, навыков проектной деятельности и взаимодействия между обучающимися.

Актуальность программы также подкрепляется ее направленностью на поддержку одаренных учащихся в экономической сфере, развитие способности к самоопределению, формированию компетенций, определяющих успешность жизнедеятельности.

---

<sup>14</sup> Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 03 сентября 2019 года № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».

Вовлечение учащихся в предпринимательскую деятельность обеспечит развитие общего кругозора, креативности и предприимчивости, социально-экономическую осведомленность, представление о нравственной стороне предпринимательства и ориентированность обучающихся на достижение успеха. Содержательные аспекты программы способствуют формированию экономической грамотности, знаний и умений деятельности в режиме изменений и неопределенности, развитию умения постановки задач и их решения, основных характеристик социального интеллекта (понимания других, себя и умения успешно взаимодействовать).

**Педагогическая целесообразность** разработки и реализации программы обусловлена возрастными особенностями детей 10-12 лет, характеризующимися периодом «зенита любознательности», ростом самосознания, овладения этическими нормами поведения и стремления экспериментировать. В этот период повышается активность детей, происходит расширение границ и сфер интересов (в том числе социально-значимых).

Младший подростковый возраст благоприятен для вовлечения обучающихся в социально значимую деятельность преобразующего характера, для развития детской инициативы, активизации мыслительной деятельности, для предоставления возможности попробовать себя в роли преобразователя и предпринимателя.

Создание ситуации успеха и привлечение учащихся к социально значимой деятельности способствует профилактике социальной дезадаптации, формирует активную жизненную позицию и компетенции, отвечающие за успешную социализацию.

**Отличительные особенности программы.** Программное содержание, методы, формы, средства обучения отбирались с учетом основных направлений модернизации образования, а именно: личностная ориентация содержания образования; деятельностный характер образования, формирование готовности учащихся использовать усвоенные знания, умения и способы деятельности в реальной жизни для решения практических задач. В ходе обучения учащиеся должны ознакомиться с ролью экономики в жизни общества и предпринимательства, связанные с развитием рыночной экономики. Постепенное введение учащихся в науку экономика поможет им в дальнейшем усвоить базовый материал, будет способствовать формированию у них более рационального мышления.

#### **Целевая аудитория детей.**

Возрастная аудитория 11-13 лет, учащиеся общеобразовательных школ. Программа может реализовываться и в организациях дополнительного образования детей.

#### **Объем и срок реализации программы.**

Объем 72 ч. Срок реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Введение в предпринимательство» – 1 год.

#### **Режим занятий.**

Количество учебных недель – 36.

Количество учебных часов – 72 часа.

Количество учебных дней – 72 дня.

Занятия проводятся 2 раза в неделю продолжительностью 1 академический час. При составлении расписания учитывается занятость обучающихся в общеобразовательных учебных заведениях.

**Количество обучающихся** в группе может варьироваться от 10 до 15 человек.

**Форма обучения** – очная. Возможно применение дистанционных образовательных технологий.

## **1.2. Цель и задачи программы**

*Цель программы:* формирование активной личности, способной самостоятельно оценивать экономические процессы в обществе, выдвигать и формулировать предложения, направленные на решение отдельных экономических проблем.

*Задачи программы обучающие:*

- изучение основ функционирования бизнеса в современных условиях;
- знакомство с основными экономическими законами;
- усвоение принципов построения бизнес-проектов и стартапов;
- обучение основам проектной деятельности, анализу результатов и формированию обоснованных выводов;

*воспитательные:*

- формирование российской гражданской идентичности;
- воспитание уважения к культуре, ценностям народов России и народов мира, к труду и предпринимательской деятельности;
- воспитание ответственности за принятые экономические решения;
- формирование интереса к изучению основных особенностей современного развития и состояния предпринимательства;

*развивающие:*

- развитие познавательной, творческой и социальной активности, мотивации достижения в значимой деятельности;
- развитие критического мышления, качества творческого (скорость и легкость выдвижения идей, умение видеть явление с разных сторон, оригинальность подачи идеи), социального (понимание других, себя, умение успешно взаимодействовать) и эмоционального (умение управлять своими эмоциями) интеллекта;
- развитие регулятивных (самоконтроль, самооценка результатов своей учебной деятельности, планирование и целеполагание), коммуникативных (умение сотрудничать и взаимодействовать в совместной деятельности) и универсальных учебных действий.

## **1.3. Формы обучения и виды занятий по программе**

Формы организации образовательного процесса: фронтальная, групповая, индивидуально-групповая (при инклюзивном обучении особых категорий - дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и индивидуальная (при выполнении индивидуальных заданий, а также занятия с целью ликвидации отставания в освоении программы).

*Формы и методы проведения занятий:*

- аудиторная и внеаудиторная (встречи с интересными людьми; конкурсы; викторины; творческие мастерские; ролевые игры);
- по содержанию: вводные, ознакомительные, теоретические, практические;
- по типу: комбинированные, занятия - обобщение материала, итоговое занятие;
- по методам: лекции, беседы, мастер-классы, мозговые штурмы; анализ видеоматериалов и литературных источников, решение проблемных ситуаций; деловые, творческие, имитационные, ролевые игры; тренинги общения; работа над проектом.

Основной вид организации образовательного процесса по реализации программы – групповое занятие. Предусмотрены практические работы: лабораторный практикум на ПК, моделирование экономических задач на ПК.

#### **1.4. Планируемые результаты:**

В результате обучения по курсу «Введение в предпринимательство» учащиеся должны знать:

- основные экономические понятия, связанные с основами предпринимательства и бизнеса;
  - основные экономические законы;
  - принципы построения бизнес-проектов;
- должны уметь:
- собирать, обобщать и анализировать исходную информацию, делать обоснованные выводы;
  - строить дерево целей и задач, планировать деятельность по реализации поставленных целей, подбирать ресурсы;
  - работать в команде.

## **2. Содержание программы**

### **2.1. Учебный план**

№ п/п	Название модуля, темы	Всего часов	Теория	Практика	Формы контроля и аттестации
1.	Модуль «Академический»	14	5	9	Кейс № 1
2.	Модуль Предпринимательство как обязательный элемент рыночной экономики	19	6	13	Кейс № 2
3.	Модуль «Проектный менеджмент»	37		37	Кейс № 3
4.	Итоговая аттестация	2		2	Защита идеи проекта
5.	Итого	72	11	61	

## 2.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Название модуля, темы	Всего часов	Теория	Практика	Формы контроля и аттестации
1. <i>Модуль «Академический»</i>					
1.	Введение в программу	1	1		Педагогическое наблюдение, тестирование, диагностическая игра
2.	Кто такой предприниматель. Краткая история предпринимательства. Модель Кийосаки. Какие качества нужны предпринимателю. SQ. Мои таланты	3	1	2	Практическое задание «Анализ качеств предпринимателя»
3.	Великие предприниматели, изменившие мир	3	1	2	Эссе (реферат)
4.	Мои мечты. Цели по всем областям жизни	3	1	2	Практическое задание «Перевод мечты в цель»
5.	Потребности. Пирамида Маслоу. Обмен. Деньги	3	1	2	Самоанализ «Хочу, могу, надо»
6.	Промежуточная аттестация	1		1	Кейс № 1
2. <i>Модуль Предпринимательство как обязательный элемент рыночной экономики</i>					
1.	Закон спроса и предложения	3	1	2	Практическое задание на применение закона
2.	Реклама и исследование рынков	3	1	2	Практическое задание «Критерии анализа рынка»
3.	Затраты.	3	1	2	Практическое

	Себестоимость. Цена				задание «Расчет себестоимости продукта»
4.	Мышление и креативность	3	1	2	Практическое задание «Поиск идей с применением разных методов»
5.	Эффективное общение и переговоры	3	1	2	Наблюдение в процессе игры «Переговоры»
6.	Бизнес-модели. Бизнес- модели великих бизнесов	3	1	2	Анализ бизнес- модели бизнесмена
7.	Промежуточная аттестация	1		1	Кейс № 2
		<b>33</b>	<b>11</b>	<b>22</b>	
<b>3. Модуль «Проектный менеджмент»</b>					
1.	Этап 1. Поисковый этап проектирования: поиск бизнес-идеи, оценка	12		12	Анализ «Оценка бизнес-идеи»
2.	Этап 2. Планирование: стратегическое и оперативное, процесс и содержание	13		13	Бизнес-план
3.	Этап 3. Команда проекта: роли и задачи, мотивация и контроль	12		12	Практическая работа: «Команда проекта»; «Мотивация персонала»
4.	Итого	<b>37</b>		<b>37</b>	Кейс № 3
5.	Итоговая аттестация	2		2	Защита идеи проекта
6.	Всего	<b>72</b>	<b>11</b>	<b>61</b>	
<b>4. Модуль «Реализация»</b>					
1.	Реализация и защита проектной работы (часть программы для				Итоговая защита проекта



самостоятельного выполнения)				
------------------------------	--	--	--	--

### 2.3. Календарный учебный график

Год обучения	Количество часов в год	Количество учебных недель	Количество часов в неделю	Дата начала и окончания учебного года	Промежуточная аттестация в формах, установленных программой по периодам	Каникулы
1 год обучения	72	36	2	01.09 - 31.05	Решение кейсов. Защита идеи проекта	июнь-август
Итого	72	72	-			

### 3. Формы аттестации и оценочные материалы

*Текущий контроль* осуществляется в ходе выполнения наблюдения, тестов, эссе, практических работ, игр.

*Промежуточная аттестация* представлена в виде выполнения кейсов.

#### 3.1. Промежуточная и итоговая аттестация

**Кейс № 1.** «Знания и качества предпринимателя»

*Требования к работе:* Собрать портфолио о знаниях и необходимых качествах предпринимателя. Проанализировать свои качества личности. Выделить свои положительные качества, поставить задачи по дальнейшему развитию, подобрать методы.

*Критерии оценки:*

- собран портрет не менее трех предпринимателей и выделены качества личности;
- указаны актуальные задачи развития, подобраны методы в соответствии с поставленными задачами

*Оценивание работы:* зачет/незачет

**Кейс № 2.** «Анализ бизнес-моделей знаменитых бизнесменов»

*Требования к работе:* Знать основные понятия и определения по предпринимательству. Провести анализ бизнес-моделей знаменитых бизнесменов. Подготовить презентацию к защите исследовательской работы.

*Критерии оценки:*

- проведен анализ не менее двух бизнес-моделей знаменитых бизнесменов;
- владение основными понятиями: закон спроса и предложения, затраты, себестоимость, цена, рынки сбыта, виды рекламы, бизнес-модели и др.

*Оценивание работы:* зачет/незачет

**Кейс № 3.** Защита структуры и содержания бизнес-плана проекта

*Требования к работе:* Знать структуру бизнес-плана, владеть методами анализа, поиска идей, построения дерева целей и задач. Уметь собирать и анализировать информацию, осуществлять подбор ресурсов и команды проекта.

*Критерии оценки:*

- обоснованность, актуальность выбранной темы, ее социальная значимость;
- соответствие цели, задач, содержания проекта выбранной теме и запланированным результатам;
- ресурсное обоснование проекта.

*Оценивание работы:* зачет/незачет

### **3.2. Итоговая аттестация: Защита идеи проекта**

*Требования к работе:* уметь составлять резюме проекта, готовить презентацию и защищать проект (обосновывать каждый пункт бизнес-плана).

*Критерии оценки:*

- содержательная взаимосвязь всех структурных элементов бизнес-плана;
- обоснованность и диагностичность представленных результатов.

## **4. Организационно-педагогические условия реализации программы**

### **4.1. Кадровое обеспечение**

Кадровое обеспечение – педагог, имеющий высшее педагогическое образование, обладающий достаточными теоретическими знаниями и опытом практической деятельности в области экономического образования.

К работе по программе, а также для осуществления научного руководства проектными работами детей, для консультирования по определенным темам могут привлекаться научные сотрудники, ученые-экономисты и другие специалисты в области предпринимательства, знающие педагогические технологии, методы и формы работы, специфичные для учреждений дополнительного образования.

В рамках программы должно быть налажено сотрудничество с субъектами предпринимательства для организации практических занятий обучающихся.

### **4.2. Средства обучения и дидактические материалы**

Средствами обучения могут быть учебно-наглядные пособия; демонстрационные материалы (плакаты, таблицы, схемы), раздаточный и дидактический материал по темам (тренировочные упражнения, индивидуальные карточки, тексты заданий, презентации, кроссворды, ребусы).

*Информационное обеспечение*

Печатные ресурсы (книги, специальная литература, методические пособия).

Электронные ресурсы.

Аудиовизуальные ресурсы (презентации, слайд-фильмы, видеофильмы, фильмы на цифровых носителях).

Наглядные плоскостные ресурсы (плакаты, иллюстрации, альбомы, настольные игры).

*Формы аттестации*

*Текущий контроль знаний, умений и навыков* осуществляется в течение занятия и может быть выражен в форме зачета. Форма контроля зависит от сложности тем, учитывает индивидуальные особенности детей.

*Итоговые результаты* – это сумма всех достижений по предмету в целом. Завершающим действием является готовая проектная работа, а также общая совместная беседа по учебному материалу. Оцениваться это может в оценочной балльной системе и в форме зачета.

*Формы фиксации результатов:*

ведение журнала учёта работы кружка, форма «Достижение обучающихся», портфолио ребёнка, грамоты, дипломы, награды и призы и пр.

*Методическое обеспечение*

Основным алгоритмом реализации программы является включение обучающегося в активную познавательную деятельность, связанную с внутренним поиском, осмысленной и творческой переработкой полученной информации, работой мыслительных процессов, действием путём «проб и ошибок», озарением, личностными открытиями.

Кроме того, широко используются в образовательном процессе следующие методы: объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый, исследовательский, проектный. А также педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся: игровые, компьютерные, проблемное обучение.

Педагог выбирает методы работы исходя из возрастных, индивидуальных, личностных особенностей учащегося.

*Методы воспитания:* убеждение, поощрение, стимулирование, мотивация, создание ситуации успеха и др.

#### **4.3. Материально-техническое обеспечение**

Учебные кабинеты, оборудованные в соответствии с санитарно-техническими требованиями для проведения индивидуальных, групповых занятий; зал для занятий фронтальными формами работы.

*Оборудование и технические средства обучения:* магнитная доска - 1 шт., маркеры - 20 шт., столы – 3 шт., стулья – 15 шт., выставочные и информационные стенды – 1 шт., стеллажи для книг – 1 шт., ноутбук - 1 шт., мультимедийный проектор - 1 шт., экран – 1 шт.

#### **4.4. Электронный ресурс:**

4.4.1. МосОбрТВ, МЭШ, РЭШ, Издательство «Просвещение», Яндекс. Учебник (общий ресурс) - <http://distance.mosedu.ru/> ;

4.4.2. Центральный банк Российской Федерации (о личном финансовом планировании, инвестировании и др.) - <http://dni-fg.ru/>;

4.4.3. Онлайн-ресурс для дополнительного образования детей. Проект «SMART TIME» (Знакомство с профессиями. Подобранные материалы, упражнения, тесты на ориентацию детей) - [Дистанционное образование — Региональный модельный центр дополнительного образования детей Краснодарского края \(rnc23.ru\)](http://dnc23.ru/);

4.4.4. Федеральное агентство по делам молодежи (Онлайн-курсы по ораторскому мастерству, добровольческой деятельности, по профориентации, основы социального проектирования, основы медиашколы) - <https://rdsh.education/>.

## **5. Литература для педагога и учащихся**

### **Для учащихся**

1. Автономов, В.С. Введение в экономику. Учебник для 10-11 классов общеобразовательной школы. / В.С. Автономов. - М.: Вита-Пресс, 2006. - 256 с.
2. Астахов, П.А. Я и государство: для среднего школьного возраста / П.А. Астахов. - М.: Эксмо, 2010. - 96 с. - (Детям о праве).
3. Основы экономической теории: 10-11 класс. В 2-х книгах. / Под ред. С.И. Иванова. - М.: Вита-Пресс, 2004. - 640 с.
4. Липсиц, И.В. Экономика: Базовый курс. Учебник для 10, 11 классов общеобразовательных учреждений. / И.В. Липсиц. - М.: Вита-Пресс, 2004. - 232 с.
5. Основы потребительских знаний: Учебник для старших классов общеобразовательных учреждений / М. Колосова, Р. Кокорев., И. Виноградова. - М.: Вита-Пресс, 2005. - 272 с.

### **Для педагога**

1. Азимов, Л.Б. Преподавание курса «Введение в экономику»: Пособие для учителя. / Л.Б. Азимов. - М.: Вита-Пресс, 2001. - 192 с.
2. Ахапкин, С.Д. Логика бизнеса: Учебное пособие для 10 (11) класса общеобразовательных учреждений. / С.Д. Ахапкин. - М.: Вита-Пресс, 2003. - 112 с.
3. Балакина, А.П. Налоги России: Учебное пособие для старших классов. / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В. Липсиц. - М.: Вита-Пресс, 2008. - 192 с. - (Элективные курсы). 48
4. Гайдамакин, Н.А. Автоматизированные информационные системы, базы и банки данных. Вводный курс: Учебное пособие. / Н.А. Гайдамакин. - М.: Гелиос АРВ, 2002. - 368 с.
5. Иванов, С.И. Практикум по основам экономической теории: Учебное пособие для 10 - 11 классов общеобразовательных учреждений с углубленным изучением экономики. / С.И. Иванов, А.Я. Линьков, В.В. Шереметова, Н.А. Заиченко; Под ред. И.С. Иванова. - М.: Вита-Пресс, 2002. - 272 с.
6. Иванов, С.И. Практикум по экономике: Учебное пособие для 10-11 кл. Профильный уровень ФГОС. / С.И. Иванов, А.Я. Линьков, В.В. Шереметова. - М.: Вита-Пресс, 2013. - 272 с.
7. Иванов, С.И. Преподавание курса «Основы экономической теории»: Пособие для учителя / С.И. Иванов, А.Я. Линьков, В.В. Шереметова, Н.А. Заиченко; Под ред. Иванова С.И. - М.: Вита-Пресс, 2000. - 312 с.
8. Корнейчук, Б.В. Микроэкономика: Деловые игры. / Б.В. Корнейчук. — СПб.: Питер, 2003. — 157 с. — (Серия «Учебное пособие»).
9. Липсиц, И.В. Бизнес и экономика: Учебное пособие по элективному курсу для 8-9 кл. / И.В. Липсиц. - М.: Вита-Пресс, 2008. - 64 с. (Финансовая грамотность и социальная адаптация учащихся).
10. Липсиц, И.В. Основы экономики: Учебник для средних специальных учебных заведений. / И.В. Липсиц. - М.: Вита-Пресс, 2012. - 320 с.

11. Липсиц, И.В. Удивительные приключения в стране Экономика. / И.В. Липсиц. – М. : Вита-Пресс, 2013. – 336 с.
12. Липсиц, И.В. Введение в экономику и бизнес. / И.В. Липсиц. – М. : Вита-Пресс, 2003 – 208 с.
13. Липсиц, И.В. Экономика. История и современная организация хозяйственной деятельности: Учебник для 7-8 классов общеобразовательных учреждений. / И.В. Липсиц. – М. : Вита-Пресс, 2009. – 224 с.
14. Липсиц, И.В. Экономика: Учебник для вузов. / И.В. Липсиц. – М. : Омега-Л, 2006. – 656 с.
15. Матвеева, Т.М. Основы предпринимательской деятельности потребительских знаний: Олимпиадные задания / Т.М. Матвеева, Е.В. Кузнецова. – М.: Вита-пресс, 2014. – 128с.
16. Мицкевич, А.А. Сборник заданий по экономике: /А.А. Мицкевич. - М. : Вита-Пресс, 2001. – 144 с.
17. Мицкевич, А.А. Экономика в задачах и тестах: Пособие для учителя. / А.А. Мицкевич. - М. : Вита-Пресс, 2001. – 316 с. - (Экономика для школ России).
18. Новикова, Л.Э. Экономика: моя роль в обществе. 8 класс. Учебное пособие. / Л.Э. Новикова. – М. : Вита-Пресс, 2014. – 80 с.
19. Плотницкий, М.И. Основы микро- и макроэкономики: Учебное пособие для учителей и учащихся. / М.И. Плотницкий, Л.В. Воробьева, Л.В. Лемешевская. – Минск: Книжный дом, 2006. – 200 с.
20. Равичев, С.А. Сборник тестовых заданий по экономике: 8-11 класс. / С.А. Равичев, С.Э. Григорьев, Т.А. Протасевич, А.С. Свахин. - М. : Вита-Пресс, 2004. – 128 с.
21. Райзберг, Б.А Основы бизнеса: Учебное пособие / Б.А.Райзберг – М. : Ось-89, 2009. – 256 с.
22. Розанова, Н.М. Моя фирма: Учебное пособие по элективному курсу для 8-9 класс. / Н.М. Розанова. – М. : Вита-Пресс, 2008. – 96 с. – (Предпрофильная подготовка).
23. Савицкая, Е.В. Уроки экономики в школе: Методическое пособие для учителей. /Е.В. Савицкая. - М. : Вита-Пресс, 2006. – 448 с.
24. Савицкая, Е.В. Уроки экономики в школе: Пособие для учителя. / Е.В. Савицкая, С.Ф. Серегина. - М.: Вита-Пресс, 2006. - 448 с.
25. Сборник программно-методических материалов по экономике и праву для общеобразовательных учреждений. /Сост. Л.Н. Поташева. - М. : Вита-Пресс, 2008. – 288 с. – (Экономика).

## 2.2. «БИЗНЕС КЕМП»

### Краткосрочная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа для лагерной смены

#### Авторы-составители:

Масленникова О.А. – директор по развитию

Музея-макета «Петровская Акватория»

Бавина П.А. – к.п.н., доцент РГПУ им. А.И.Герцена

Редактирование Тишкова А.А.

Объем – 24 ч.

Срок освоения программы – 2-3 недели

Целевая аудитория – дети 10-14 лет

### 1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

#### 1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Бизнес кемп» направлена на развитие активной гражданской позиции личности, формирование основ предпринимательского мышления, ценностных установок и ориентаций, реализующихся в предпринимательской деятельности и первичных профессиональных намерений.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Бизнес кемп» имеет **социально-педагогическую направленность**, ориентирована на учащихся, проявляющих активность в социально значимых видах деятельности, носит краткосрочный и ознакомительный характер, реализуется на стартовом уровне, рассчитана на учащихся подросткового возраста. Содержание программы разработано в соответствии с требованиями к организации и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (Приказ Министерства просвещения РФ № 196 от 09.11.2018г.)

**Актуальность разработки и реализации** дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы связана с государственным запросом на развитие предпринимательских компетенций у подрастающего поколения, социальным запросом на формирование социально активной личности, способной конструктивно реализовывать свою жизнедеятельность в обществе.

Актуальность программы также подчеркивается ее направленностью на поддержку одаренных в экономической сфере учащихся, формирование компетенций, определяющих успешность жизнедеятельности, решение задач подросткового возраста: удовлетворение потребности в социально значимой деятельности, признании, развитие личностной и гражданской идентичности, самосознания и позитивной Я-концепции.

В содержательном плане программа обеспечивает расширение социально-экономической осведомленности, актуализацию интеллектуального (целеполагание, качества мышления) и личностного потенциалов (мотивация достижений, дифференцированная самооценка своих способностей, социально значимые личностные качества) учащихся, в поведенческом плане актуальность

реализации программы заключается в продуктивном освоении социальных ролей через командные формы работы.

**Педагогическая целесообразность** реализации данной программы в работе с учащимися подросткового возраста обусловлена возрастными особенностями детей 10-14 лет, а именно: ориентацией на групповые формы работы в соответствии с ведущей деятельностью, качественными изменениями в самосознании и развитии интеллектуальных способностей.

Кроме того, реализация данной программы опосредованно будет решать задачи как профилактики социальной дезадаптации учащихся, так и формирования первичных профессиональных намерений.

**Отличительной особенностью** программы в содержательном плане является ее ориентация с учетом краткосрочности реализации на моделирование квазипрофессиональной деятельности (разработка и реализация бизнес-проекта), развитие гибких навыков у учащихся. В технологическом плане отличительной особенностью является обучение методом погружения в бизнес-ситуацию, использование метода кейс-стади, электронного обучения и дистанционных технологий (применение цифровых платформ Discord, Moodle, Zoom, TrueConf и т.п.). Кроме того, данная программа может быть реализована в сетевой форме с привлечением специалистов из сферы реального бизнеса (в очном или дистанционном формате).

**Адресатом программы** выступают учащиеся 10-14 лет. В данный возрастной период происходят качественные изменения во всех сферах жизнедеятельности подростков. Наиболее значимыми, с точки зрения освоения данной программы, являются изменения в личностной сфере: развитие коммуникативной рефлексии, расширение самосознания, представлений о себе, дифференциация самооценки (рост адекватности оценки собственных способностей), в мотивационной сфере начинает устанавливаться иерархия потребностей, стремление самоутвердиться в значимой деятельности закрепляет мотивацию достижений, являющуюся необходимым качеством для развития предпринимательских компетенций. Активное развитие социального интеллекта способствует освоению новых социальных ролей и коммуникативных компетенций. В личностном плане социально значимые качества приобретают устойчивый характер, на основе Я-концепции формируются первичные профессиональные намерения. Характер ведущей деятельности (общение и социально-значимая деятельность) в этот период позволяет активно использовать групповые формы работы, имеющие соревновательный характер, формировать командные качества, умение управлять собой.

В интеллектуальном плане переход от формально-логического мышления к теоретическому, вариативному мышлению дает возможность развивать целеполагание, гибкость, беглость мыслительных операций, критичность мышления.

### **Объем и срок освоения программы**

Общий **объем** аудиторной нагрузки составляет 24 академических часа.

**Срок освоения программы** варьируется с учетом длительности лагерной смены: 2-3 недели.

Программа реализуется в период летних, осенних и весенних каникул.

### **Режим занятий**

Режим занятий определяется длительностью лагерной смены отдыха детей: 6 раз в неделю по 2 часа в течение 2-х недель (12 ч. в неделю), 4 раза в неделю по 2 часа при 21-й смене (8ч. в неделю).

Продолжительность академического часа: 40-45 мин. Продолжительность занятия: 2 академических часа с обязательным перерывом 10-15 мин.

Особенности организации образовательного процесса: разновозрастные группы, состав группы постоянный 20-25 человек с делением для практических занятий на малые группы по 4-5 человек.

### **Формы обучения и виды занятий по программе**

Обучение по программе в соответствии с частью 2. ст. 14 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» ведется на русском языке.

Форма организации учебной деятельности – очная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Ведущей формой обучения по программе является *групповая*.

Формы организации образовательного процесса и виды занятий по программе определяются ее содержанием и предусматривают:

- по содержанию: занятия теоретического и практического назначения (комплексные занятия, изучение нового материала, обобщение, практикум);
- по форме: деловая или ролевая игра, решение кейсовых ситуаций, разработка и реализация проекта, занятие с использованием тренинговых упражнений.

### **1.2. Цель и задачи программы**

**Цель:** формирование основ предпринимательской культуры. Под основами предпринимательской культуры понимается совокупность элементарных знаний о предпринимательстве как социально-экономическом явлении, мотивации к освоению предпринимательской деятельности, проектных умений, применяемых в моделируемой ситуации, командных навыков работы, самоменеджмента, нравственных установок, характерных для этики предпринимательства, представлений о себе в соответствии с эталонной моделью предпринимателя.

### **Задачи**

#### **Обучающие**

1. Расширить представления о предпринимательстве как социально-экономическом явлении, истории его развития в России и за рубежом.
2. Сформировать элементарные знания и умения в области разработки и реализации стартапов/бизнес-проектов.
3. Формировать бизнес-компетенции, навыки публичных выступлений и презентаций.

#### **Воспитательные**

1. Развивать позитивные ценностные, мотивационные и профориентационные установки к предпринимательской деятельности;
2. Развивать социально значимые качества личности (ответственность, мотивация достижений, инициативность, стремление к сотрудничеству).



3. Развивать позитивную Я-концепцию, активную гражданскую и личностную позиции.

**Развивающие**

1. Развивать аналитические способности, целеполагание, умение формулировать гипотезы, критичность мышления.

2. Развивать качества творческого мышления (беглость, продуктивность, креативность).

3. Формировать и развивать навыки самоорганизации, саморегуляции, лидерские качества, умение взаимодействовать в командной работе, перцептивные способности как основу эмоционального интеллекта.

**1.3. Учебный план программы**

№ п/п	Название модуля, темы	Всего часов	Теория	Практика	Формы аттестации и контроля
1.	Введение в программу. Инструктаж по безопасности	2	1	1	Беседа
2.	Профессия – предприниматель	2	1	1	Опрос, беседа
3.	Портрет предпринимателя (Я-предприниматель)	2	1	1	Наблюдение педагога Публичная защита эталонной модели предпринимателя
4.	Креативное мышление предпринимателя. Основы дизайн-мышления	2	1	1	Наблюдение педагога Публичная защита проекта
5.	Большая идея. Как ее найти?	2	1	1	Наблюдение педагога Публичная защита
6.	Организационный план стартап-проекта. Расходы и финансовый план. Источники финансирования стартапов	2	1	1	Наблюдение педагога Публичная защита проекта
7.	Целевая аудитория, конкуренты и рынок.	2	1	1	Наблюдение педагога

	Маркетинговые коммуникации				Публичная защита проекта
8.	Прототипирование. Минимальный жизнеспособный продукт	2	1	1	Наблюдение педагога Публичная защита
9.	Тестирование прототипа продукта	2	1	1	Наблюдение педагога Публичная защита
10	Создание презентации проекта	4	1	3	Экспертная оценка
11.	Презентация проекта наставникам	2	0	2	Публичная защита
	Всего	24	9	13	

#### 1.4. Календарный учебный график

Год обучения	Количество часов в год	Количество учебных недель	Количество часов в неделю	Дата начала и окончания реализации программы	Промежуточная аттестация в формах, установленных программой по периодам
1 год обучения	24	2	12	<i>осенние-весенние-летние каникулы</i>	2-я неделя
1 год обучения	24	3	8	<i>осенние-весенние-летние каникулы</i>	3-я неделя
Итого	24	-	-		-

#### 1.5. Содержание программы

*Примечание:* Организация онлайн конференции с хедлайнером (представителем бизнеса, предпринимателем, социальным партнером и т.д.) возможна на любом этапе. Особенно рекомендуется на 1-2 занятия для мотивации обучающихся.

##### 1. Введение в программу (2ч)

*Теория.* Цель и задачи программы. Правила работы в группах, определение «Что такое кейс?», зачем нужны кейсы и какие навыки они развивают, проектная деятельность, технология проектной деятельности, этапы проектной деятельности, рынок труда (работа по найму, работа на госслужбе, предпринимательская

деятельность). Плюсы и минусы работы по найму и предпринимательской деятельности.

*Практика.* Проведение вводного инструктажа по ТБ. Упражнение «Знакомство». Игра-опрос «Кем ты хочешь стать через 5-7 лет?» (используется как входное тестирование). Участники по очереди представляют себя, озвучивают свои положительные характеристики и описывают, кем они видят себя через 5-7 лет. Работа в мини-группах по 4-5 человек (распределение по группам по любой методике).

## **2. Профессия – предприниматель (2ч)**

*Теория.* История предпринимательства в России и за рубежом. Этимология слова «предприниматель - от слова «предпринимать».

*Практика.* Разработка группового коллажа «Профессия – предприниматель «вчера – сегодня – завтра» на основе кейса (возможна разработка электронного коллажа с использованием электронных ресурсов). Анализ полученных результатов и защита кейса. Презентация групповых творческих коллажей.

## **3. Портрет предпринимателя (Я-предприниматель) (2 ч)**

*Теория.* Компетентностная модель современного предпринимателя, знания и навыки предпринимателя, формула «Хочу-могу-надо».

*Практика.* По результатам игры-упражнения «Хочу-Могу-Надо» определить свои сильные стороны. Разработка группового коллажа «Я- предприниматель». Анализ полученных результатов и защита кейса.

## **4. Креативное мышление предпринимателя. Основы дизайн-мышления (2ч)**

*Теория.* Сущность проблемы, как найти проблему, решение проблемы как начало бизнеса, проблемный анализ, сущность креативного мышления, основы дизайн-мышления, креативность и инновации.

*Практика.* Работа в группах. Упражнения на поиск проблем. Решение проблемных ситуаций. Групповое ранжирование проблем по степени важности, критичности. Творческий коллаж «Проблема – путь к успеху!»  
Анализ полученных результатов и защита кейса.

## **5. Большая идея. Как ее найти? (2 ч)**

*Теория.* Что такое «большая идея», основы предпринимательского мышления (клиент, рынок, польза), стартап-проекта.

*Практика.* Придумать идею для бизнеса, сформулировать ее по имеющемуся шаблону и соотнести со своими сильными сторонами. Задание выполняется индивидуально. Выбрать в группе одну идею для дальнейшей реализации в качестве стартап-проекта. Анализ полученных результатов и защита кейса.

## **6. Организационный план стартап-проекта (2 ч)**

*Теория.* Сущность планирования, методы планирования, стратегическое планирование, оперативное планирование, целеполагание по SMART, метод Lean Canvas, расходы и финансовый план, источники финансирования стартап-проектов.

*Практика.* Работа с методом Lean Canvas (планирование деятельности)

Выбор формы организации предприятия, источников финансирования, модели монетизации, стартового капитала. Анализ полученных результатов и защита кейса.

## **7. Целевая аудитория, конкуренты и рынок. Маркетинговые коммуникации (2 ч)**

*Теория.* Анализ целевой аудитории и портрет потребителя, эмпатия, определение, кастомер девелопмент, конкуренты и рынок, цели и планы действий, маркетинговые коммуникации.

*Практика.* Задание 1. Подготовка списка вопросов для интервью, проверка гипотезы о целевой аудитории. Проведение интервью с одним или двумя представителями аудитории. Подготовка выводов на основе полученных результатов.

Задание 2. По итогам интервью написать «задачи, боли и выгоды» вашего потребителя, и то, как ваш продукт (товар или услуга) решает эти задачи и предоставляет выгоды вашему потребителю. На основе полученного результата составить ценностное предложение. Оно должно быть кратким и емким, не больше одной фразы.

Задание 3. Поговорите с 3-5 представителями ЦА и определите, верно ли вами поставлены их «задачи, боли и выгоды» и привлекательно ли ваше ценностное предложение. На основе ответов улучшите и доработайте ваше ценностное предложение.

Задание 4. Напишите список прямых и косвенных конкурентов, их сильные и слабые стороны и на основе этого сформулируйте ваше конкурентное преимущество. Сформулируйте цель ваших маркетинговых коммуникаций и продумайте ваше ключевое сообщение. Выберите каналы, где вы будете коммуницировать с потребителем, составьте на основе этого план действий. Все ответы необходимо фиксировать в шаблоне Lean Canvas.

Анализ полученных результатов и защита кейса.

## **8. Прототипирование. Минимальный жизнеспособный продукт (2 ч)**

*Теория.* Прототипирование, Минимально Жизнеспособный Продукт.

*Практика.* Групповое проектирование (создание моделей, образцов) из канцелярских наборов (цветная бумага, стикеры, трубочки для коктейлей, клей, степлер, нитки и др.). Задание: сделайте MVP вашего продукта и протестируйте его на 10 представителях целевой аудитории. Доработайте MVP с учетом обратной связи от них. В качестве метода прототипирования может использоваться любой метод на усмотрение педагога (например, Метод прототипирования с пользователем, сторителлинг и т.д.). Анализ полученных результатов и защита кейса.

## **9. Тестирование прототипа продукта (2 ч)**

*Теория.* Тестирование прототипа.

*Практика.* Тестирование прототипа. Для организации тестирования прототипа созданного продукта рекомендуется использовать любой метод методики дизайн-мышления: метод тестирования с пользователем, метод «сетка обратной связи» и

на завершающем этапе - метод обратной связи в команде. Анализ полученных результатов и защита кейса.

### 10. Создание презентации проекта (4 часа)

*Теория.* Эффективные презентации.

*Практика.* Упражнения для развития вербальной и невербальной коммуникации, эффективной презентации и самопрезентации.

### 11. Презентация и защита групповых проектов (2 часа)

*Теория.* Критерии и показатели оценки качества проекта.

*Практика.* Презентация групповых проектов. Обсуждение проектов (Возможно использование методики организации игры «Запрос»)

#### 1.6. Планируемые результаты

<i>Результаты</i>	<i>Показатели</i>
<i>Личностные</i>	-позитивные установки к предпринимательской деятельности; -познавательная мотивация к освоению основ предпринимательства; -инициативность; -мотивация достижений; -сформированные представления о своих сильных и слабых сторонах как будущего предпринимателя
<i>Метапредметные</i>	-умение ориентироваться в информационном пространстве и анализировать информацию; -умение взаимодействовать в группе; -умение оценивать результаты своей деятельности
<i>Предметные</i>	-сформированные первичные представления о предпринимательстве как социально-экономическом явлении, модели предпринимателя, истории отечественного предпринимательства; -сформированные представления о процессе бизнес-творчества; -знание основ проектирования стартап-проектов; -умение разрабатывать проект и его реализовывать

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

### 2.1. Условия реализации программы

#### *Материально-техническое обеспечение программы*

Для реализации программы необходим учебный кабинет, в котором возможна организация пространства для групповой работы (группировка столов и стульев в зависимости от количества учебных команд), а также компьютер, проектор для демонстрации презентаций. Для обеспечения работы видеоконференций с

приглашенными в программу спикерами необходим свободный выход в интернет для организации видеосвязи онлайн.

Для обеспечения эффективной групповой работы по проектированию бизнес-моделей для каждой группы необходимы набор цветных фломастеров, стикеры разных цветов, бумага для записей, флипчарт доски по количеству команд, листы ватмана, журналы с цветными картинками для создания коллажей.

### **Кадровое обеспечение программы**

Программу реализуют педагоги, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области экономики, предпринимательства и финансов либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

### **Информационное обеспечение программы**

1. Руководство по дизайн-мышлению от d.school.: [http://caramboli.ru/?page\\_id=61](http://caramboli.ru/?page_id=61)
2. Методическое руководство по реализации Программы «Ты – предприниматель» в субъектах Российской Федерации. Проект 2017 [https://molod.rgub.ru/files/rm\\_06-1120-2.pdf](https://molod.rgub.ru/files/rm_06-1120-2.pdf)
3. Онлайн-курс «Предпринимательство» для школьников, учащихся СПО и студентов младших курсов кафедры менеджмента инноваций НИУ ВШЭ <http://hse.business/>
4. Онлайн-образование в НИУ ВШЭ. Курс «Решение кейсов: от задачи к презентации проекта заказчику» <https://online.hse.ru/course/view.php?id=1859>
5. Онлайн-журнал «Компас в мире профессий» <https://www.kem.by/teachers/uprajnenia-znakomstva-uchastnikov/>
6. Формула выбора профессии «Хочу-Могу-Надо». Модель профессионального выбора Е.А. Климова <https://cposo.ru/images/2018/69/hmn.pdf>

## **2.2. Формы аттестации/контроля**

**Основными методами и формами отслеживания образовательных результатов** являются методы психолого-педагогической диагностики: анкетирование, опрос, наблюдение, тестирование, анализ продуктов деятельности, кейсы, защита проекта.

**Основными формами фиксации образовательных результатов** выступают: аналитические материалы по результатам диагностики, портфолио учащихся.

**К формам предъявления и демонстрации образовательных результатов** относится защита проекта.

**Текущий контроль** проводится в форме наблюдения педагогом за выполнением практических работ, проектных заданий, творческих заданий на занятиях в течение освоения программы.

**Промежуточная аттестация** по итогу освоения программы проводится в виде презентации результатов разработанных стартап-проектов.

## **2.3. Оценочные средства**

<i>Результаты</i>	<i>Параметры оценивания</i>	<i>Диагностические средства</i>
-------------------	-----------------------------	---------------------------------

1. Личностные	- инициативность; - умение работать в команде; - познавательная мотивация самостоятельности; - дифференцированная самооценка своих способностей	наблюдение, беседа о личном смысле освоения программы, анализ продуктов деятельности
Предметные	- знание истории отечественного предпринимательства; - понимание процесса бизнес творчества, в том числе дизайн-мышления; - знание основ проектирования стартап-проектов; - умение применять технологии целеполагания (SMART); - понимание основ создания бюджета; - умение организовать продвижение; - умение пользоваться методами дизайн-мышления	наблюдение, анализ продуктов деятельности (защита проекта), экспертная оценка
Метапредметные	- умение ориентироваться в информационном пространстве и анализировать информацию; - готовность осуществлять эффективную коммуникацию; - умение оценивать результаты своей деятельности	наблюдение, анализ продуктов деятельности (защита проекта), экспертная оценка

***Критерии оценивания групповых и индивидуальных решений, решения кейсов***

1. Оригинальность и качество предлагаемого группового решения – решение верное, достаточно оригинальное и его презентация продемонстрировала творческое мышление обучающихся.
  2. Зрелищность – презентация решения имеет положительные отзывы, смогла заинтересовать на его дальнейшее изучение.
  3. Эстетичность – групповое решение оформлено грамотно.
  4. Навыки общения и аргументации – спикеры смогли подробно передать смысл принятого в группе решения, грамотно выстроили презентацию и речь.
  5. Сплоченность коллектива – команда продемонстрировала, что все участники коллектива сыграли важную роль в создании решения, все члены команды проявили энтузиазм и заинтересованность в качестве решения.
- Уровни оценивания: низкий уровень (1 балл), средний уровень (2-3 балла), высокий уровень (4 балла).

**Критерии оценки защиты проекта**

<b>Критерий оценивания</b>	<b>Показатели</b>
Постановка цели, проблематизация	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проектная работа соответствует цели и отвечает на проблемные вопросы – 3 балла</li><li>2. Проектная работа соответствует цели и отвечает на некоторые проблемные вопросы – 2 балла</li><li>3. Проектная работа не совсем точно отражает цель проекта и его проблемные вопросы – 1 балл</li></ol>
Формулировка задач проекта:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Поставленные задачи ведут к достижению цели проекта – 3 балла</li><li>2. Не все задачи ведут к достижению цели проекта – 2 балла</li><li>3. Представленные задачи не ведут к достижению цели проекта – 1 балл</li></ol>
Результаты работы:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Результаты работы, представленные при помощи компьютерных средств, оформлены в соответствии с правилами– 3 балла</li><li>2. Результаты работы, представленные при помощи компьютерных средств, содержат незначительные ошибки в оформлении – 2 балла</li><li>3. Результаты работы, представленные при помощи компьютерных средств, содержат значительные ошибки в оформлении – 1 балл</li></ol>
Выступление:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Устное выступление участника логично, отсутствуют грамматические и лексические ошибки – 3 балла</li><li>2. Устное выступление участника логично, присутствуют незначительные грамматические и лексические ошибки, не мешающие пониманию материала – 2 балла</li><li>3. Устное выступление участника не всегда логично, присутствуют грамматические и лексические ошибки, которые затрудняют понимание – 1 балл</li></ol>
Соответствие выступления и презентации:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Выступление не повторяет текст презентации или публикации – 3 балла</li><li>2. Выступление частично повторяет текст презентации или публикации – 2 балла</li><li>3. Выступление полностью повторяет текст презентации или публикации – 1 балл</li></ol>



Ответы на вопросы:	1. В ходе устного выступления даны ответы на все вопросы – 3 балла 2. В ходе устного выступления даны ответы на некоторые вопросы – 2 балла 3. Обучающийся затруднялся давать правильные ответы на вопросы – 1 балл
--------------------	---

#### 2.4. Методическое обеспечение программы

##### *Особенности организации образовательного процесса*

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Бизнес кемп» содержательно и технологично учитывает возрастные особенности обучающихся. Программа реализуется в форме коворкингов, основанных на групповом проектировании. Программа адаптирована для реализации в режиме дистанционного обучения с использованием ресурсов ZOOM, Google meeting и интерактивных досок canva Lino (для организации работы с использованием электронных стикеров и мозговых штурмов), trello – для организации работы по планированию стартап-проектов и др. В программе возможно использование других цифровых возможностей и ресурсов, в том числе возможностей социальных сетей.

В программе предусмотрена контактная работа с преподавателем (в том числе в дистанционном режиме реализации), а также самостоятельная работа групп по разработке командных стартап-проектов.

Участие родителей (законных представителей) может быть предусмотрено в случае, если это согласуется с основной деятельностью организации дополнительного образования (ДООЛ):

- участие в презентации и защите командных стартап-проектов;
- участие в организации встреч с гостями, в том числе в режиме видеонлайн-конференций;
- участие в реализации воспитательных мероприятий в рамках реализации программы.

По итогам освоения программы предусмотрена выдача сертификата об обучении по программе «Бизнес Кемп» по образцу и в порядке, которые установлены образовательным учреждением.

Программа допускает обучение детей с ОВЗ и инвалидов с нарушениями опорно-двигательной системы при условии возможностей образовательного учреждения организации доступной безбарьерной образовательной среды.

**Методы и технологии обучения.** Ведущим методом организации обучения в программе «Бизнес Кэмп» является интерактивное обучение и игровое проектирование с применением основ дизайн-мышления. Цель данного метода – процесс создания или совершенствования объектов, продуктов, алгоритмов и т.д.

**Проектирование** — процесс создания проекта, прототипа, «прообраза» предполагаемого или возможного объекта или состояния. Проект какого-либо объекта может быть индивидуальным или групповым. Для осуществления этого метода участники занятия разбивают на группы, каждая из которых занимается разработкой своего проекта. На следующем этапе участники групп погружаются в

совместную работу, выполняя задачи по разработке или совершенствованию объекта или процесса.

**Метод игрового проектирования** отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучаемых, причем больший вес приобретает именно командная работа в решении поставленных задач. Создание общего для группы проекта требует, с одной стороны, знания каждой технологии процесса проектирования, а с другой — умений вступать в общение и поддерживать межличностные отношения с целью решения профессиональных вопросов.

Учебное время, которое уделяется на групповое проектирование, обуславливается:

- ✓ сложностью поставленной задачи,
- ✓ уровнем подготовленности учебной аудитории.

Если учебная группа знакома с методом и принципами групповой работы, обучающиеся активно включаются в совместную деятельность, педагог может уделить значительное время на совместную групповую работу. Если учебная группа не обладает навыками совместной работы, то игровое проектирование может использоваться только как вкрапление в другую технологию, например, в контексте разработки решения после анализа ситуации.

На третьем этапе применения метода игрового проектирования группы осуществляют презентацию своих проектов. Презентация должна включать не только словесное описание предлагаемых объектов, процессов, моделей, но и обязательное визуальное отображение результатов проектирования. В этой связи, участники группового взаимодействия, еще на этапе подготовки проектов должны продумать презентацию и использовать флипчарты, электронные средства, бумагу.

После осуществления презентации проекта, на следующем этапе, каждая группа (включая «презентаторов») погружается в обсуждение проекта. Основной задачей дискуссии является определение сильных и слабых сторон предлагаемого проекта. Традиционно группам дается некоторое время на внутригрупповую подготовку к обсуждению проекта, а затем, в порядке установленной очередности, участники обсуждения представляют свои позиции. Таким образом, дискуссия и обсуждение проектов обычно носит циклический характер и может реализовываться в несколько этапов.

**К организации проекта предъявляются следующие требования:**

1. Проект разрабатывается по инициативе обучающихся. Возможно одновременное выполнение обучающимися разных проектов.
2. Проект является значимым для ближайшего и опосредованного окружения обучающихся, педагога, бизнес-окружения образовательной программы.
3. Работа по проекту моделирует квазипрофессиональную деятельность.
4. Проект педагогически значим, то есть учащиеся приобретают профессиональные компетенции, строят отношения, овладевают необходимыми способами мышления и действия.
5. Проект заранее спланирован, сконструирован, но вместе с тем допускает гибкость и изменения в ходе выполнения.

6. Проект ориентирован на решение конкретной проблемы, его результат имеет потребителя. Цели проекта сужены до решаемой задачи.

7. Проект реалистичен, ориентирован на имеющиеся в распоряжении образовательной программы ресурсы.

8. Техническая карта проекта является документом, конкретизирующим структуру проекта и включает в себя информацию об организации проектной группы, персонификации ролей и ответственности. На занятиях целесообразно придерживаться технологической карты проекта в разработке групповых стартапов:

#### *1. Миссия, Видение, Цели и Задачи проекта*

Формирование концепции решения начинается с выяснения у заинтересованных сторон, описания и фиксации проектной группой целей проекта. Далее каждая цель разбивается на измеримые компоненты – задачи.

#### *2. Предположения и Ограничения*

В процессе формирования концепции решения проектная группа постоянно взаимодействует с заинтересованными сторонами, собирая необходимую информацию о требованиях к функциональности будущего решения. Тем не менее неизбежная неполнота информации приводит к тому, что относительно некоторых функциональных возможностей решения могут потребоваться предположения (assumptions). Помимо функциональных требований заинтересованные стороны могут выдвигать качественные требования, задающие ограничения на создаваемое решение. Также ограничения могут порождаться средой, в которой должно будет функционировать решение после внедрения.

#### *3. Рамки проекта*

Рамки (score) определяют пространство параметров, в котором будет создаваться решение, детализируя функциональность, определяя, что останется за рамками решения и указывая критерии, по которым заинтересованные лица будут судить о готовности решения. Рамки создаются на основе единого видения, являются результатом компромисса между сформулированными целями и условиями реальности и отражают приоритезацию заказчиком имеющихся требований к создаваемому решению. Частью процесса определения рамок проекта является вынесение менее важной функциональности из текущего проекта в планы на будущее. Рамки проекта (project score) определяют объем работ, который должен быть выполнен проектной группой для поставки заказчику каждого из элементов, определенного рамками решения.

#### *4. Матрица компромиссов проекта*

Хорошо известна взаимозависимость между ресурсами проекта (людскими и финансовыми), его календарным графиком (временем) и реализуемыми возможностями (рамками). Эти три переменные образуют треугольник компромиссов (tradeoff triangle).

#### *5. Вехи проекта*

Вехи проекта – это существенные события в жизни проекта. На фазе выработки концепции обычно “выставляются” внешние вехи, которые показывают достижение видимых целей проекта. На самом верхнем уровне в качестве внешних вех могут рассматриваться окончания фаз выполнения проекта. В

зависимости от природы проекта вехи могут быть основаны на финансовых затратах, на прогрессе в проекте, на временных интервалах и т.д.

Раннее определение вех позволяет установить точки на временном графике проекта, по которым заинтересованные стороны и проектная группа будут судить о ходе его выполнения.

#### *6. Сметы проекта*

Выполнение проекта предполагает использование ресурсов и подразумевает наличие затрат. Ресурсы включают в себя людей, оборудование, различные расходные материалы и т.д. Затраты рассчитываются на основе тарифов (расценок) на каждый вид требуемого ресурса. В данном разделе должна быть представлена информация о:

- ✓ списке видов ресурсов,
- ✓ требуемом количестве каждого ресурса,
- ✓ тарифе на каждый вид ресурса,
- ✓ общей стоимости каждого ресурса,
- ✓ общей стоимости всех ресурсов, необходимых проектной группе.

На основе информации данного раздела должен рассчитываться бюджет проекта. Также этот этап – хорошая возможность идентифицировать специфические ресурсы, которые могут потребоваться для выполнения проекта.

#### *7. План-график проекта*

На этом этапе строится первый вариант графика выполнения проекта на основе выделенных вех и уже сформулированных задач, для каждой из которых задаются даты начала и окончания.

На фазе выработки концепции график строится на основных вехах проекта. На фазе планирования график становится более детальным в процессе выделения отдельных задач проекта.

#### *8. Роли и ответственность*

В данном разделе описывается организация проектной группы. Четкие требования к квалификации, ролям и ответственности членов проектной группы позволяют менеджеру проекта (обучающемуся, которому отведена эта роль) правильно подобрать команду и дают каждому понимание его личного вклада в общий успех проекта.

#### *9. Знания, умения и навыки*

Участники проектной группы должны удовлетворять определенным требованиям для успешного выполнения проекта. Эти требования выражаются в терминах знаний, умений и навыков и должны включать технические, управленческие и иные возможности.

#### *10. Структура команды*

Структура команды определяет организационные единицы (менеджер проекта, спонсоры, лидеры команд, и т.д.), задает отношения между ними и зоны их ответственности.

#### *11. Протоколы проекта*

Протоколы проекта – это набор описаний процессов в проекте, чтобы все участники команды действовали в одинаковом ключе. Стандартизация повышает

производительность и облегчает общение как внутри проектной группы, так и с заинтересованными сторонами.

### *12. Управление рисками*

В данном блоке необходимо отразить следующее:

- ✓ выбранные проектной группой методы и средства для управления рисками;
- ✓ расписание мероприятий по управлению рисками в ходе выполнения проекта;
- ✓ роли и ответственности членов проектной группы в процессе управления рисками.

### *13. Управление внедрением*

В игровом проектировании работа не должна заканчиваться на этапе завершения разработки. Важным аспектом, требующим внимания, является и процесс внедрения как пилотных, так и финальных версий решения. В данном разделе должны быть описаны способы и средства по подготовке релизов и управлению их внедрением, как в тестовые, так и в производственные окружения.

### *14. Достижение качества проекта*

Данный раздел описывает, каким образом в ходе выполнения проекта будут удовлетворяться ожидания заказчика и будущих пользователей к качеству создаваемого решения, как с точки зрения разработчиков, так и со стороны управления. Достижение требуемого качества решения должно быть описано через:

- ✓ ожидания к качеству решения;
- ✓ процесс проверки качества;
- ✓ процесс управления достижением качества;
- ✓ роли и ответственности в процессе достижения качества.

Содержание и структура деятельности над проектом в данном методе может быть следующей:

<b>Стадия работы над проектом</b>	<b>Содержание работы на этой стадии</b>	<b>Деятельность обучающихся</b>	<b>Деятельность педагога</b>
Подготовка	Определение темы и целей проекта	Обсуждают предмет с учителем и получают при необходимости дополнительную информацию. Устанавливают цели	Знакомит со смыслом проектного подхода и мотивирует учащихся. Помогает в постановке целей
Планирование	а) Определение источников информации б) Определение способов сбора и анализа информации	Вырабатывают план действий. Формулируют задачи	Предлагает идеи, высказывает предположения

	<p>в) Определение способа представления результатов (формы отчета)</p> <p>г) Установление процедур и критериев оценки результатов и процесса</p> <p>д) Распределение задач (обязанностей) между членами команды</p>		
Исследование	Сбор информации, решение промежуточных задач. Основные инструменты, интервью, опросы, наблюдения, эксперименты	Выполняют исследование, решая промежуточные задачи	Наблюдает, советует, косвенно руководит деятельностью
Результаты и/или выводы	Анализ информации. Формулирование выводов	Анализируют информацию	Наблюдает, советует
Представление или отчет	Возможные формы представления результатов (отчёта): устный отчет, устный отчет с демонстрацией материалов, письменный отчет	Отчитываются, обсуждают	Слушает, задает целесообразные вопросы в роли рядового участника
Оценка результатов и процесса		Участвуют в оценке путём коллективного обсуждения и самооценок	Оценивает усилия учащихся, креативность, качество использования источников, неиспользованные возможности, потенциал продолжения, качество отчёта

### **Организация экспертизы проектных групповых решений**

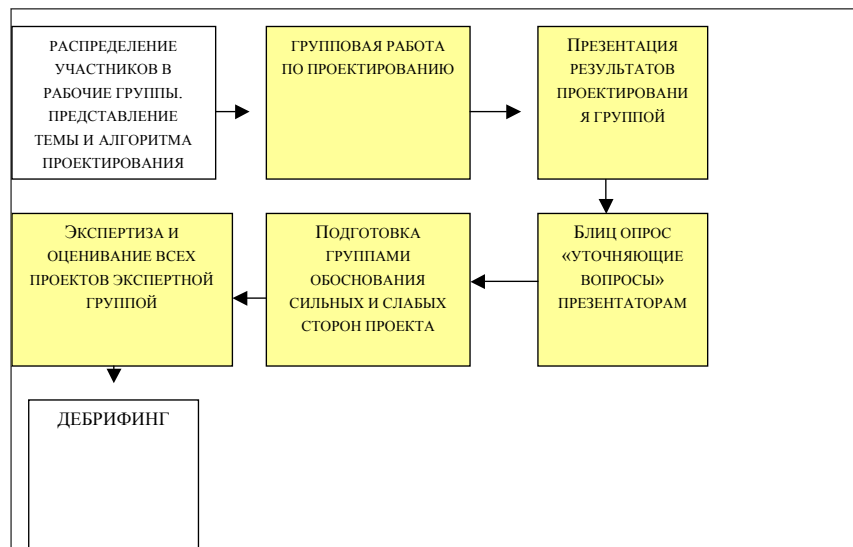
Принцип оппозиционности игровой коммуникации заключается в постоянном поддержании на игре конкуренции, то есть ситуации «конкурсности» и соревновательности групп. Каждая группа вырабатывает вначале свой взгляд на ситуацию и проблему, далее в процессе группового обсуждения и дискуссии эта точка зрения подвергается критике со стороны других групп, которые, в свою очередь, отстаивают свое видение проблемы, источники ее возникновения.

В теории и практике игрового моделирования, в методе игрового проектирования предполагается осуществление следующего этапа - «Экспертиза проектов и выбор победителя». Данный этап стимулирует:

- конкуренцию между участниками в процессе подготовки ими своих проектов,
- активность в процессе дискуссии и обсуждения проектов.

Для экспертизы проектов рекомендуется назначать группу экспертов из числа хедлайнеров (представителей бизнеса, предпринимателей, социальных партнеров и т.д.). Важным принципом экспертизы является оценка содержания проекта по конкретизированным критериям.

### **Модель учебного занятия с применением метода игрового проектирования**



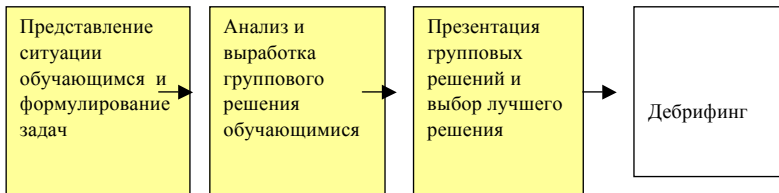
### Методические рекомендации по использованию метода кейс.

Метод case-study целесообразно применять в процессе обучения, если педагогическими задачами являются формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

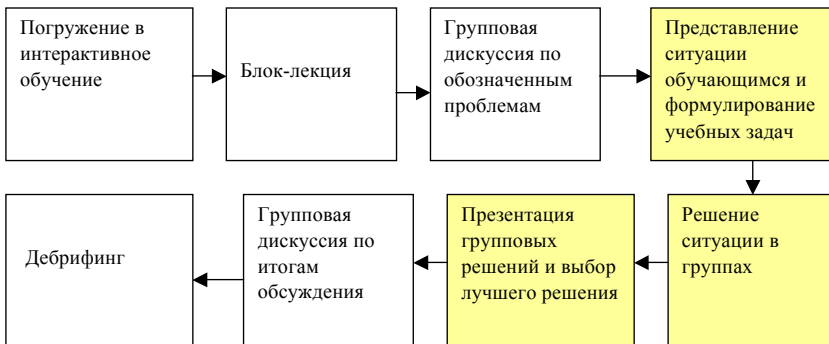
- готовность анализировать и разрабатывать стратегию управления организацией,
- способность разрабатывать программы организационного развития и изменений и прогнозировать их обеспечение и реализацию,
- способность использовать количественные и качественные способы анализа и экспертизы бизнес-процессов,
- владение методами стратегического анализа, способность обобщать и критически оценивать профессиональную информацию, выявлять и формулировать актуальные управленческие проблемы и др.

Учебное занятие с применением кейс-технологий может выстраиваться в двух вариациях:

1. 90% учебного времени уделяется анализу и принятию группового решения



2. case-study – «ядро» учебного занятия



В реализации программы используются следующие виды кейс-обучения:

- Кейсы-случаи. Это очень краткие кейсы, описывающие один случай. Кейсы этого типа могут использоваться во время занятия для демонстрации того или иного понятия или как тема для обсуждения. Их можно быстро прочитать, и обычно они не требуют специальной подготовки до начала занятий. Кейсы-случаи полезны при знакомстве с материалом.



- Кейсы-упражнения. Такие кейсы дают обучающемуся возможность применить определенные приемы и широко использовать материал кейсов, когда необходим количественный анализ. Манипулировать цифрами в контексте реальной ситуации гораздо интереснее, чем делать простые упражнения.
- Кейсы-решения. Эти кейсы – сложнее. Обучающимся необходимо решить, что они будут делать в сложившихся обстоятельствах, и сформулировать план действий. Для этого обучающемуся необходимо разработать ряд обоснованных подходов и потренироваться в выборе подхода, который больше всего нацелен на успех.

Можно использовать такие виды кейсов, как:

- Вспомогательные кейсы. Основная цель такого кейса – передать информацию. Это интереснее, чем традиционное чтение или изучение раздаточного материала. Обучающиеся гораздо лучше воспринимают информацию, представленную в виде кейса, чем если бы она была в безличном документе. Типичный вспомогательный кейс может быть использован как основа, на базе которой обсуждаются другие кейсы.
- Кейсы-примеры. При упоминании слова «кейс» обычно на ум приходят именно этот тип кейсов. Обучающемуся необходимо проанализировать информацию из кейса и выявить наиболее важные связи между различными составляющими. Обычно здесь встает вопрос: почему все произошло неправильно и как этого можно было избежать?
- Комплексные кейсы. Такие кейсы описывают ситуации, где значимые аспекты спрятаны в большом количестве информации, большая часть которой несущественная. Задача обучающегося – отделить важные аспекты от малозначимых и не отвлекать на них внимания. Сложность может состоять в том, что выделенные аспекты могут быть взаимосвязаны.

### *Содержание кейсовых заданий по разделам программы Введение в программу*

- **Методика проведения упражнения «Три имени».**

**Цель:** познакомить участников тренинга.

**Продолжительность:** 10 минут.

Каждому участнику выдается по три карточки. На карточках нужно написать три варианта своего имени (например, как называют участника группы родители, одноклассники, близкие друзья). После этого каждый член группы представляется, используя эти имена, и описывает ту сторону своего характера, которая соответствует этому имени.

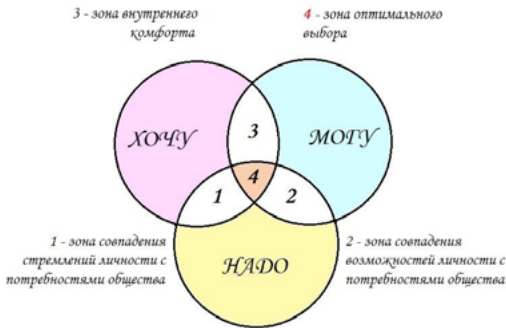
### **Кейс 2. (2 часа) Портрет предпринимателя (Я – предприниматель)**

- **Методика осознанного профессионального выбора.** Формула выбора профессии «Хочу-Могу-Надо». Модель профессионального выбора Е.А. Климова.

Участники получают задание (лист с распечаткой Модели профессионального выбора). Задание обязательно подписывается и отдается педагогу):

- 1) написать на этом листе список увлечений, которыми им нравится заниматься;

- 2) отметить те, которые имеют бизнес-потенциал;
- 3) найти, какие увлечения будут в зоне осознанного выбора;
- 4) написать, какие способности личности связаны с этими увлечениями (это сильные стороны личности обучающегося по его личной оценке).



*Осознанный выбор – это такой выбор, при котором человек учитывает и личные устремления (хочу), и свои возможности (могу), и потребности общества в данный момент (надо).*

### **Кейс 3. (2 часа) Креативное мышление предпринимателя. Основы дизайн-мышления**

- **Методика проведения упражнения на поиск проблем.** Решение проблемных ситуаций. Метод «Что? Как? Почему?». Каждой мини-группе предлагается фото человека или людей, которые явно испытывают какую-то проблему.

#### **1. Подготовка**

Разделить лист бумаги на три части: что, как, почему.

#### **2. Этап «Наблюдение» (Что?)**

Подробно в деталях описать, что делает человек на фотографии, не вдаваясь при этом в предположения.

#### **3. Этап «Понимание» (Как?)**

Описать ситуацию, используя наречия и прилагательные? Оказывает ли контекст влияние на настроение человека?

#### **4. Этап «Предположение». Формулировка проблемы.**

Почему человек на фотографии это делает? Почему делает именно так? Участникам группы нужно сделать предположения о его мотивах и чувствах и предположить реальные, невымышленные, причины такого поведения. Найти гипотезу его поведения, которую потом можно проверить вместе с другими участниками группы и понять, по какой причине человек вел себя именно так.

#### **5. Этап «Решение»**

Каждая мини-группа озвучивает кейс и решение остальным участникам. Получает обратную связь от них, анализирует, какие решения понравились больше всего и какие решения можно еще предложить.

#### Кейс 4. (2 часа) Большая идея. Как ее найти?

• **Методика формулировки идеи.** Необходимо придумать идею для бизнеса, сформулировать ее по имеющемуся шаблону и соотнести со своими сильными сторонами (потребуется заполненные при выполнении Кейса 2 бланки).

#### Шаблон для формулировки идеи

Ответьте на вопросы:

- Что представляет собой продукт?
- Какую функцию он выполняет?
- Как им пользоваться?
- Где он необходим?
- Когда он необходим?
- Кому он необходим?
- Вместе с чем он используется?

Участники обобщают и анализируют информацию, ищут совпадения в двух списках.

#### Кейс 5. (2 часа) Организационный план стартап-проекта

- **Шаблон Бизнес-модели Lean Canvas** (планирование деятельности)

Организация				
<b>8. Ключевые партнеры</b> Кто наши ключевые партнеры? Кто наши ключевые поставщики? Какие ключевые ресурсы мы от них получаем? Какие мероприятия они для нас делают?	<b>7. Ключевые действия</b> Какие ключевые действия нам необходимы для работы? Для каналов сбыта? Для выстраивания отношений с клиентами? Получения и учета потоков доходов?	<b>2. Ключевые ценности</b> (Предлагаемые преимущества) Какие проблемы клиента мы решаем? Что ценного в нашем предложении? Какие услуги мы можем предложить каждому из сегментов потребителей?	<b>4. Взаимоотношения с клиентами</b> Какие у нас отношения с каждым из сегментов? Как они интегрированы? Насколько дороги для нас?	<b>1. Сегменты потребителей</b> Для кого мы работаем? Кто самый важный клиент для нас?
	<b>6. Ключевые ресурсы</b> Какие ключевые ресурсы нам нужны для создания ключевых ценностей? Наши каналы распространения? Отношения с клиентами? Потоки доходов?		<b>3. Каналы</b> Через какие каналы наши клиенты хотят получать наши ценности? Через какие каналы они их получают сейчас? Какие наиболее эффективны?	
<b>9. Структура расходов</b> Каковы наиболее важные затраты, связанные с бизнес-моделью? Какие ключевые ресурсы являются самыми дорогими? Какие основные действия являются самыми дорогими?			<b>5. Потоки доходов</b> За что наши клиенты готовы платить? За что они платят сейчас? Как они платят? Какова доля каждого из потоков в общей сумме дохода?	

### **Кейс 7. Прототипирование. Минимальный жизнеспособный продукт.**

#### **• Методика прототипирования с пользователем**

Цель прототипирования с пользователем: лучшее понимание пользователя через наблюдение того, как он сам создает прототип, а не просто пробует то, что сделали вы. Ценность прототипирования с пользователем в том, что здесь он не оценивает ваш прототип, а создает свой, исходя из собственных потребностей, которые могли не заметить создатели прототипа. Задача данного метода - не просто взять результаты работы пользователей и включить в решение, а выявить потребности, о которых не догадались создатели прототипа. Данный подход к прототипированию заключается в создании обстановки, в которой пользователи самостоятельно сделают что-то, что улучшит понимание их мышления. Прототипирование с пользователем может выглядеть как задание: например, в случае, если тестируется новая логистика в магазине, можно попросить пользователя составить коллаж из цветных иллюстрации журналов, которые отображают его идеальный поход в магазин.

### **Кейс 8. (2 часа) Тестирование**

#### **• Методика проведения тестирования с пользователем**

Во время тестирования прототипа рекомендуется использовать следующие приемы (в зависимости от того, прототип чего был сделан):

1. Пользователь сам, без подсказок, должен разобраться с прототипом, или ему нужно предоставить минимальные вводные данные для понимания, что делать.
2. Пользователь должен рассуждать вслух. При этом ведущий в нужный момент взаимодействия пользователя с прототипом может задать вопрос, о чем он думает, делая это?
3. Ведущему рекомендуется использовать способ активного наблюдения. Следить, как пользователь по назначению или, наоборот, не по назначению использует прототип, при этом не нужно спешить исправлять ошибки пользователя.
4. После тестирования обязательно задать следующие вопросы:
  - почему это работает или не работает для пользователя,
  - как пользователь чувствовал себя и т.д.

Результаты теста прототипа необходимо зафиксировать.

#### **• Методика получения конструктивной обратной связи в команде**

Каждый участник должен высказать следующее:

1. Что ему нравится.
2. Что бы он хотел.
3. Предложить какую-либо свою идею.

Таким образом, команда может обмениваться мыслями по поводу процесса. Один участник или педагог должен фиксировать предложения.

### **Презентация и защита групповых проектов (2 часа)**

#### **• Методика организации игры «Запрос»**

Схема конструирования обсуждения для трех команд участников, условно назовем

«1 команда», «2 команда», «3 команда»:

1 цикл. «1 команда» – презентует результаты проектирования (проект объекта, процесса, модель и др.). «2 команда» и «3 команда» после презентации задают вопросы на уточнение и берут время для подготовки своих заключений относительно сильных и слабых сторон предложенного проекта и представляют свои заключения.

2 цикл. «2 команда» - презентует результаты проектирования, а «1 команда» и «3 команда» осуществляют оценивание с позиции слабых и сильных сторон.

3 цикл. «3 команда» – презентует проект, «1 команда» и «2 команда» осуществляют оценивание.

## **Список литературы** **Нормативно-правовые документы**

### **Федеральные законы РФ**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2020).

2. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. 08.06.2020 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_52144/08b3ecbc9a360ad1dc314150a6328886703356/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/08b3ecbc9a360ad1dc314150a6328886703356/)

### **Указы Президента**

3. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

4. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов: утв. Президентом РФ от 30.04.2012г. // Вестник образования России. – 2012. – №10. – С. 29-34.

5. Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства" Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 . – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rg.ru/2017/05/29/prezident-ukaz240-site-dok.html>

6. Паспорт национального проекта «Образование». Утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16) – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minobr.orb.ru/upload/medialibrary/929/2019-passport.pdf>

7. Приоритетный проект «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации», утвержден Протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016 года № 9. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://government.ru/projects/selection/643/>

8. Проект по профориентации школьников «Билет в будущее». Программа ранней профориентации учащихся 6–11 классов. Поручение Президента Российской Федерации Правительству РФ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://www.oprf.ru/files/1\\_2018dok/2\\_prezent15052018.pdf](https://www.oprf.ru/files/1_2018dok/2_prezent15052018.pdf)

9. Федеральный проект «Успех каждого ребенка», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 года № 16).

### **Нормативные акты Правительства РФ**

10. Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://kdm44.ru/pages/patriotpr-2016-2020.html> // Вестник образования России. – 2016. – №3. – С. 10-26.

11. Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2013-2020 годы». Распоряжение Правительства РФ от 22.11.2012г. №2148-р // Вестник образования России. – 2012. – №24. – С. 16-17.

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 (ред. от 10.07.2020) «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

13. Концепция развития дополнительного образования детей. Утверждена распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. 1726-р от 4 сентября //Дополнительное образование и воспитание. – 2014. – №6. – С. 3-10 // Библиотечка для УДОд. – 2014. – №5. –119с.

14. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015г. №996-р. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://programs.gov.ru/Portal//Нормативные документы ОУ.> – 2015. – №8. – С. 7-20.

### **Нормативные акты Министерства образования и науки РФ (до 2018 г.), Министерства культуры РФ, Министерства просвещения РФ**

15. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России // Бюллетень. Региональный опыт развития воспитания и дополнительного образования детей и молодежи. – 2009. – №6. – С. 26-32

16. Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ. Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении рекомендаций» (вместе Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&bas=EXP&n=646984>.

17. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196. Зарегистрирован 29.11.2018 г. № 52831. Вступает в силу 11 декабря 2018 г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cdnimg.rg.ru/pril/162/44/79/52831.pdf>

18. Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816. Зарегистрирован 18.09.2017 г. № 48226. – [Электронный

- ресурс]. – Режим доступа: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=300600>
19. Письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций". Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
20. Письмо Министерства просвещения РФ от 7 мая 2020 г. № ВБ-976/04 "О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий"
21. Письмо Министерства просвещения РФ от 26.06.2019 г. №03-1235 о «Методических рекомендациях». Методические рекомендации для субъектов РФ по вопросам реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме (утв. Минпросвещением России от 28.06.2019 г. № МР-81/02 вн)
22. Целевая модель развития дополнительного образования в регионах. Утв. Минпросвещением РФ от 26.08.2019г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://tass.ru/obschestvo/6801673>
23. Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей: утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41 (вместе с СанПиН 2.4.4.3172-14) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014. №33660). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631954/>

### **Список литературы для педагогов**

1. Агапова Е.Н., Анисимов Т.Ю., Бавина П.А., Долматов А.В., Долматова Л.А., Егорова Е.В., Панфилова А.П., Пашоликов М.С., Сычева С.М., Чурилина И.Н. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ: МЕНЕДЖМЕНТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ. Учебник для бакалавриата / Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена; Институт экономики и управления. Москва, 2018.
2. Бавина П.А., Панфилова А.П., Кондрашин А.В., Громова Л.А., Егорова Е.В., Титова Д.Ю., Рубашов А.В. ИНТЕРАКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБУЧЕНИИ МЕНЕДЖМЕНТУ. Учебно-практическое пособие для магистратуры / Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, Институт экономики и управления, кафедра социального управления. Санкт-Петербург, 2015
3. Грасс, Т.П., Петришев, В.И., Формирование компетенции «Предприимчивость» у старшеклассников как структурный элемент

экономической культуры (на материале России и зарубежных стран)//Сибирский педагогический журнал, 2019 г.

4. Деркач А.А. Психолого-акмеологические основания и средства оптимизации личностно-профессионального развития конкурентоспособного специалиста // Акмеология. - 2012. - № 4. - С. 11-17.

5. Ермолаева Е.П. Предпринимательство: самодиагностика и преодоление психологических барьеров. - М.: Академия, 1996.

6. Зеер Э.Ф. Психология профессий. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Академический проект, 2003. — 336 с.

7. Корнейчук, Б.В. Микроэкономика: Деловые игры. / Б.В. Корнейчук. — СПб.: Питер, 2003. — 157 с. — (Серия «Учебное пособие»).

8. Липсиц, И.В. Экономика. История и современная организация хозяйственной деятельности: Учебник для 7-8 классов общеобразовательных учреждений. / И.В. Липсиц. – М.: Вита-Пресс, 2009. – 224 с.

9. Логинова Н.А., Семенихин А.Л., Панфилова А.П., Бавина П.А., Егорова Е.В., Сычева С.М., Черенок М.А. РАЗВИТИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ОБУЧЕНИИ МЕНЕДЖМЕНТУ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ. Учебно-методическое пособие / Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена, Институт экономики и управления, кафедра социального управления. Санкт-Петербург, 2019.

10. Мухина, В.С. Возрастная психология. Феноменология развития. 10-е изд., перераб. и доп. / В.С. Мухина – М.: Академия, 2006. – 689 с.

11. Навыки в цифровой экономике и вызовы системы образования. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/.../na...>

12. Навыки XXI века, или что такое гибкие навыки, сквозные компетенции и глубокое мышление? – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cont.ws/@ashacontws/1046114>

13. ПРИДУМАЙ. СДЕЛАЙ СЛОМАЙ. ПОВТОРИ. Настольная книга приёмов и инструментов дизайн-мышления / Томич Мартин, Ригли Кара, Издательство Манн, Иванов,, Фербер, 2019

14. Прутченков, А.С. Схема подготовки социального проекта / А.С. Прутченкова. – М., 2001. – 120 с.

15. Прыжников Н. С. Методы активизации профессионального и личностного самоопределения: Учебно-методическое пособие. — 2-е изд., стер. — М.: Издательство Московского психолого-социального института; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2003. — 400 с. (Серия «Библиотека школьного психолога»). ISBN 5-89502-459-9 (МПЦИ) ISBN 5-89395-505-6 (НПО «МОДЭК»). [Источник: [http://psychlib.ru/mgppu/PMa-2003/PMa-393.htm#\\$p1](http://psychlib.ru/mgppu/PMa-2003/PMa-393.htm#$p1)]

16. Реан, А.А. Психология личности / А.А.Реан. – Питер. – 2013. – 288с.

17. Рожнева, В.И. К проблеме формирования социально-предпринимательской компетенции //Вестник Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета. Серия № 3. Гуманитарные и общественные науки, 2018 г

18.Савицкая, Е.В. Уроки экономики в школе: Методическое пособие для учителей. /Е.В. Савицкая. - М.: Вита-Пресс, 2006. – 448 с.



19. Шипилов, В. Перечень навыков soft-skills и способы их развития. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://www.cfin.ru/management/people/dev\\_val/soft-skills.shtml](https://www.cfin.ru/management/people/dev_val/soft-skills.shtml)

**Электронные ресурсы:**

1. <https://www.e-xecutive.ru/career/lichnaya-effektivnost/1987969-7-gibkih-navykov-bez-kotoryh-net-kareernogo-rosta>
2. <https://cyberleninka.ru/.../na...>
3. <https://cont.ws/@ashacontws/1046114>
4. [https://www.cfin.ru/management/people/dev\\_val/soft-skills.shtml](https://www.cfin.ru/management/people/dev_val/soft-skills.shtml)
5. <https://pedsovet.org/beta/article/razvitie-gibkih-navykov-v-skole>

**Список литературы для учащихся**

1. Астахов, П.А. Я и государство: для среднего школьного возраста / П.А. Астахов. – М.: Эксмо, 2010. – 96 с. – (Детям о праве).
2. Липсиц, И. Удивительные приключения в стране Экономика М.: Вита-Пресс, 2011
3. Маркуша, А. Мозаика для делового человека / А. Маркуша. – М., 2007. – 362 с.
4. Моя профессиональная карьера. Пособие для учащихся (под ред. С.Н.Чистяковой и А.Я.Журкиной).М., 1993
5. Основы потребительских знаний: Учебник для старших классов общеобразовательных учреждений /М. Колосова, Р. Кокорев, И. Виноградова. - М.: Вита-Пресс, 2005. – 272 с.
6. Прошитская, М.П. Правильно выбери профессию / М.П. Прошитская. – М., 2008. – 325 с.
7. Петровский, А.В. Быть личностью / А.В. Петровский. – М., 2009. – 320 с.
8. Тончу, Е. А. Большой бизнес для маленьких детей/Е.А. Тончу. Энциклопедия для детей. М.: Аванта+, 2007 г. -264 с.
9. Чумаченко, В., Горяев, А. Основы финансовой грамотности. 8-9 классы. Учебник. ФГОС, Издательство «Просвещение», 2019
10. Чуб, Н. Азбука бизнеса./ Н.Чуб, Харьков: Фактор, 2011 - 96 с.

### 2.3. «Школьный бизнес-офис»

#### Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности

АВТОР-СОСТАВИТЕЛЬ: Бавина П.А. – к.п.н., доцент РГПУ им. А.И.Герцена

Редактирование Тишкова А.А.

Объем – 216 ч.

Целевая аудитория детей – 13-15 лет (7-9 класс)

Срок обучения – 2 года

#### 1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

##### 1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Школьный бизнес-офис» направлена на формирование предпринимательской культуры у детей и подростков и развитие базовых навыков проектирования бизнес-модели, разработана в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (в ред. от 31.07.2020);
- Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р);
- СанПиН к устройству, содержанию и организации деятельности образовательных организаций дополнительного образования детей (утверждено постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Школьный бизнес-офис» имеет **социально-педагогическую направленность**, является модульной, по цели обучения – познавательной, развивающей способности обучающихся в экономической сфере, целевой аудиторией являются подростки, реализуется на стартовом и базовом уровнях.

**Актуальность разработки и реализации программы** в работе с подростками обусловлена задачами формирования экономически грамотного, активно реализующегося в современной социально-экономической среде подрастающего поколения, ориентированного на духовно-нравственные ценности общества. **Актуальность** программы также подтверждается ее направленностью на поддержку одаренных учащихся, создание условий для реализации их интеллектуального и личностного потенциалов.

**Педагогическая целесообразность** реализации данной программы в работе с детьми подросткового возраста обусловлена ее профилактирующей (профилактика социальной дезадаптации) и профориентирующей функциями (формирование профессиональных предпочтений). Содержание программы также может быть использовано для формирования компетенций в области предпринимательства у обучающихся с ОВЗ (лиц с нарушением опорно-двигательной системы) при условии возможности организации обучения данной категории обучающихся в образовательном учреждении, наличии доступной среды в аудитории.

**Отличительные особенности программы** обусловлены ее характеристиками: модульное построение содержания, практико-ориентированный характер, использование активных методов обучения (бизнес-моделирование, коворкинг, проектные методы, методы развития личностных предпосылок учения, кейс-технологии), направленность на формирование метапредметных (в том числе гибких) навыков.

**Адресат программы** – учащиеся 7-9-х классов. В этом возрасте активно формируется индивидуальный стиль умственной деятельности, позволяющий структурировать учебную информацию, выстраивать умозаключения на основе причинно-следственных связей, выдвигать и разрабатывать гипотезы. В личностном плане учащиеся данного возраста обладают способностью управлять собой, дифференцированно оценивать результаты своей деятельности, планировать ближайшие и отдаленные цели. Социальный интеллект позволяет организовывать взаимодействие со сверстниками и взрослыми на конструктивной основе.

#### **Объем, срок освоения программы и режим занятий**

Программа реализуется на протяжении 2-х лет. Количество учебных недель в году – 36. **Общий объем аудиторной нагрузки** составляет 216 часов.

#### **Режим занятий**

- **Первый год обучения** – 2 академических часа в неделю (72 академических часа в год).
  - **Второй год обучения** – 4 академических часа в неделю (144 часа в год).
- Академический час – 45 мин. Между занятиями обязательны перерывы не менее 10 мин.

#### **Формы обучения и виды занятий по программе**

Обучение по программе в соответствии с частью 2. ст. 14 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» ведется на русском языке.

Форма обучения – очная с использованием электронного обучения и дистанционных технологий.

По содержанию используются занятия теоретического, практического характера, комбинированные.

По форме организации учебной деятельности доминируют групповые занятия, предполагающие погружение обучающихся в творческий процесс посредством группового проектирования и имитационного моделирования.

## 1.2. Цель и задачи программы

**Цель** – формирование основ культуры предпринимательской деятельности, структурных составляющих готовности к выбору предпринимательской деятельности.

### **Задачи**

#### **Обучающие:**

- сформировать представления о существенных характеристиках предпринимательства как социально-экономическом явлении, этике предпринимательства;
- расширить представления об истории развития предпринимательства в России и мире, процессе бизнес-творчества
- сформировать систему знаний и представлений о процессе проектирования бизнес-модели (генерирование идеи, планирование, поиск ресурсов, бюджетирование, маркетинг и продвижение стартап-проекта);
- сформировать навыки группового проектирования.

#### **Развивающие:**

- формировать и развивать творческие способности обучающихся;
- развивать интеллектуальный и личностный потенциал обучающихся;
- развивать метапредметные умения и гибкие навыки.

#### **Воспитательные:**

- сформировать мотивационную готовность к выбору предпринимательской деятельности;
- формировать ценностные установки, соответствующие задачам предпринимательской деятельности, и социально значимые качества, необходимые для будущего предпринимателя;
- сформировать первичные профориентационные установки и намерения в области предпринимательской деятельности.

## 1.3. Содержание программы

### Учебный план 1-го года обучения

№ п/п	Название модуля, темы	Всего часов	Теория	Практика	Формы контроля
1	Введение в программу. Инструктаж по безопасности	2	1	1	Опрос, беседа
2.	Модуль 1 «Предпринимательство – наука и искусство»	20	8	12	Наблюдение, анализ продуктов деятельности
3	Модуль «Бизнес-идея»	10	2	8	Презентация групповых проектов
4	Модуль 2 «Бизнес-портфель молодого предпринимателя»	20	4	16	Защита групповых проектов

5	Модуль 3 <i>«Бизнес-лидерство»</i>	22	6	16	Защита групповых проектов
3.	Итого	72	19	53	

### **Учебный план 2-го года обучения**

№ п/п	Название модуля, темы	Всего часов	Теория	Практика	Формы контроля
1	Введение в программу. Инструктаж по безопасности	2	1	1	Опрос, беседа
2.	Модуль 1. <i>«Предпринимательство – наука и искусство»</i>	34	12	22	Наблюдение анализ продуктов деятельности
3	Модуль 2. <i>«Бизнес-идея»</i>	36	12	24	Презентация групповых проектов
4	Модуль 3. <i>«Бизнес-портфель молодого предпринимателя»</i>	36	9	27	Защита групповых проектов
5	Модуль 4. <i>«Бизнес-лидерство»</i>	36	9	27	Защита групповых проектов
4.	Итого	144	43	101	

### **СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **1. Вводное занятие. Инструктаж по безопасности**

Цель: погружение в групповую работу, разработка стандартов поведения в группе.

Теория. Правила работы в группах, сущность этического кодекса участников бизнес-офиса.

Практика. Упражнение «Знакомство» (участники по очереди представляют себя, свои цели в обучении в бизнес-офисе, озвучивают свои положительные характеристики). Групповое проектирование документа «Этический кодекс бизнес-офиса».

#### **2. Модуль 1. «Предпринимательство – наука и искусство»**

Примечание: модуль реализуется линейно.

Цель: погрузить обучающихся в современный мир предпринимательства, дать представление о истоках предпринимательства в России.

##### **Тема 1. Профессия – предприниматель**

Теория. Сущностные характеристики профессии «Предприниматель». Цели предпринимательства, функции и значимость для государства.

*Практика.* Разработка группового коллажа «Профессия – предприниматель» (возможна разработка электронного коллажа с использованием электронных ресурсов). Презентация групповых творческих коллажей.

## **Тема 2. История предпринимательства в России и мире**

*Теория.* Зарождение предпринимательства «От Варяг в Греки», русское купечество, предпринимательство в начале 20 века и его влияние на экономическое развитие России, предпринимательство в период Великой Отечественной войны, развитие предпринимательства в середине и конце 20 столетия.

*Практика.* Дискуссия – форсайт (прогноз будущего) «Куда изменяется предпринимательство в России и мире?». Групповое проектирование «Портрет российского предпринимателя конец 20 века», дискуссия о ценностях предпринимательства в России. Организация онлайн конференции с хедлайнером (представителем бизнеса, предпринимателя, социального партнера и тд). Разработка галереи «Российское предпринимательство, изменившее мир» (подготовка мини-сообщений, портретной галереи, выступлений) и презентация групповых работ.

## **Тема 3. Предпринимательство 21 века**

*Теория.* Эпоха вуса-мира, принципы организации деятельности предпринимателя, как открыть свое дело (юридические нормы), социально-экономические изменения, влияющие на развитие бизнеса.

*Практика.* Игра «дебаты» тема «Vusa Spod мир». Групповая работа: разработка алгоритма – инструкции предпринимателя «Как открыть свое дело». Групповая разработка интеллект-карты «Предпринимательство в 21 веке». Организация онлайн-конференции, приглашение спикера, тема: «Как я решил открыть свое дело».

## **Тема 4. Виды предпринимательства в 21 веке**

*Теория.* Креативный бизнес и креативные индустрии, интернет -бизнес, блогинг и продажа личных брендов, социальное предпринимательство и социальные практики, производственный бизнес, бизнес-творчество, стартапы и бизнес.

*Практика.* Групповая разработка бизнес-идей для создания бизнеса в области: кретивный бизнес и креативные индустрии, интернет-бизнес, блогинг и продажа личных брендов, социальное предпринимательство и социальные практики, производственный бизнес, бизнес-творчество. Организация дискуссии «Нужен ли такой бизнес сегодня»? Презентация бизнес-идей (калейдоскоп бизнес-идей).

## **Тема 5. Портрет предпринимателя**

*Теория.* Компетентностная модель современного предпринимателя. Знания и навыки предпринимателя.

*Практика.* Самоанализ по методике SWOT – анализа. Разработка группового коллажа «Я – предприниматель». *Контроль по модулю* - презентация « Я – предприниматель».

## **Модуль 2. «Бизнес-идея»**

### **Тема 6. Откуда брать идею для бизнеса?**

*Теория.* Источники для поиска и планирования бизнеса, метод исследования в бизнесе, идея как основа бизнес модели.

*Практика.* Решение кейс ситуаций. Упражнения на развитие креативности. Организация групповой работы по разработке идей на заданную проблему.

### **Тема 7. Люди и потребности. Сегментирование рынка.**

*Теория.* Сущность потребностей, бизнес как удовлетворение потребностей. Сущность сегментирования рынка. Целевая аудитория.

*Практика.* Решение ситуаций по выявлению потребностей людей в бизнесе. Разработка творческого коллажа «Мои потребности». Групповая разработка опросного листа и проведение опроса по выявлению актуальных потребностей

### **Тема 8. Уникальное предложение – путь эффективного бизнеса**

*Теория.* Сущность уникальности и ключевых факторов успеха проекта, SWOT-анализ идеи, аналоговый анализ в выборе идеи для бизнеса.

*Практика.* Проведение анализа сильных и слабых сторон. Формулирование ключевых преимуществ идей и их оценка. Разработка презентации в формате «аватар»-идеи «Ключевые преимущества идеи».

### **Тема 9. Результативность в бизнесе**

*Теория.* Критерии и показатели результатов, социальные и экономические результаты деятельности предпринимателя, качественные и количественные показатели эффективности, результаты личной эффективности.

*Практика.* Упражнение на оценку личной эффективности. Групповая разработка количественных и качественных результатов реализации идеи. Групповая работа: разработка мотивационного письма для инвестора.

### **Тема 10. Методы и механизмы воплощения идеи**

*Теория.* Сущность методов в бизнесе, сущность процесса реализации проекта, проектирование этапов реализации проекта.

*Практика.* Групповое конструирование процесса внедрения идеи. Разработка презентации «Мой бизнес шаг за шагом» (групповой творческий проект). Презентация групповых идей.

***В данном модуле осуществляется промежуточная аттестация на основе презентации групповых разработок бизнес-идей.***

### ***Модуль 3. «Бизнес-портфель предпринимателя»***

Цель – развить предметные навыки разработки и реализации стартап-проекта в соответствии с алгоритмом бизнес-моделирования.

*Примечание: модуль «Бизнес-портфель предпринимателя» целесообразно реализовывать параллельно с модулем «Бизнес-лидерство», например, чередовать 2 часа \ 2 часа или 1 час \ 1 час.*

### **Тема 11. Проблема – путь к успеху**

*Теория.* Сущность проблемы, как найти проблему, решение проблемы как начало бизнеса, проблемный анализ.

*Практика.* Работа в группах. Упражнения на поиск проблем. Решение проблемных ситуаций. Групповое ранжирование проблем по степени важности, критичности. Творческий коллаж «Это проблема».

### **Тема 12. Генерирование идеи для стартап-проекта**

*Теория.* Бизнес идея, дизайн – мышление, креативность и ее польза для бизнеса, обзор креативных идей современного предпринимательства.

*Практика.* Мозговые штурмы, направленные на разработку идеи команды. Групповое проектирование по методике «Запрос» (А.П. Панфилова). Групповое проектирование (создание моделей, образцов) из канцелярских наборов (цветная бумага, стикеры, трубочки для коктейлей, клей, степлер, нитки и др.), определение названия для проекта и презентация идеи. Разработка и утверждение идеи для группового стартап-проекта.

### **Тема 13. Организационный план стартап-проекта**

*Теория.* Сущность планирования. Методы планирования. Стратегическое планирование, оперативное планирование. Целеполагание по SMART.

*Практика.* Разработка диаграммы Ганта для группового стартап-проекта. Проектирование организационных рисков. Работа с методом Canva (планирование деятельности). Решение бизнес-ситуаций.

### **Тема 14. Ресурсы стартап-проекта**

*Теория.* Сущность ресурсов в управлении бизнесом. Виды ресурсов. Человеческие ресурсы и их роль в бизнесе. Делегирование полномочий в бизнес-деятельности. Определение материально-технических ресурсов.

*Практика.* Разработка ресурсного плана и обоснование ресурсов в проекте. Разработка функциональных ролей членов команды стартап-проекта. Проектирование компетенций для бизнес-проекта, разработка партнерского предложения.

### **Тема 15. Бюджет проекта и финансовая грамотность предпринимателя**

*Теория.* Основы финансовой грамотности предпринимателя. Бюджет стартап-проекта. Монетизация. Затраты. Доходы. Прибыль. Рентабельность бизнеса.

*Практика.* Разработка личного финансового плана на период, оценка движения средств. Планирование средств и бюджетирование стартап-проекта. Решение финансовых задач, ситуаций.

### **Тема 16. Маркетинг стартап-проекта и его продвижение**

*Теория.* Сущность маркетинга в бизнесе. Реклама. Продвижение проекта. СММ в бизнесе. Коммуникативные каналы. Маркетинговый план.

*Практика.* Разработка маркетинг-плана. Разработка рекламного контента. Создание контента для продвижения бизнеса на платформах социальных сетей.

### **Тема 17. Правовые основы предпринимательства**

*Теория.* Законодательство в сфере предпринимательства, как открыть свое дело, налоги.

*Практика.* Игра–дебаты «За и против» – правовая грамотность предпринимателя. Разработка алгоритма открытия бизнеса в групповом формате. Составление комиксов на тему. Разработка памятки предпринимателю «Риски и как их избежать».

### **Тема 18. Предприниматель и Банки**

*Теория.* Роль банков в предпринимательстве, кредиты, банковская государственная политика.

*Практика.* Решение управленческих ситуаций. Расчет кредитов для реализации стартап-проекта. Разработка коллажа «Банки и стартап».

### **Тема 19. Клиентоориентированность в бизнесе и культура предпринимательства**



*Теория.* Сущность клиентоориентированности, имидж предпринимателя, как достичь понимания с потребителем, коммуникативная культура предпринимателя.

*Практика.* Ролевые игры «продавец – покупатель». Решение проблемных ситуаций, в том числе из личного опыта, использование метода play back. Разработка этического кодекса работы с клиентом (разработка комиксов).

#### **Тема 20. Презентация и защита групповых проектов**

*Примечание:* данная тема является формой контроля компетенций обучающихся за модуль.

*Теоретические вопросы:* критерии и показатели оценки качества проекта.

*Организация практического обучения:* презентация групповых проектов.

#### **Модуль 4. «Бизнес-лидерство»**

Цель модуля – создать условия для развития надпредметных компетенций (soft).

#### **Тема 21. Лидерство в предпринимательстве**

*Теория.* Сущность лидерства, источники лидерства, качества лидера в 21 веке.

*Практика.* Тренинги и упражнения, направленные на развитие лидерских качеств.

#### **Тема 22. Креативное мышление предпринимателя**

*Теория.* Сущность креативного мышления, креативность и инновации.

*Практика.* Групповая работа по методике друдлы. Групповая работа по методике фокальных объектов. Групповая работа по методике ТРИЗ.

#### **Тема 23. Командообразование в бизнесе. Teambuilding**

*Теория.* Сущность групп и команд в бизнесе. Характеристики эффективной команды. Этапы командообразования. Обзор эффективных команд в бизнесе (на примерах ведущих бизнес-империй).

*Практика.* Тренинги командообразования (упражнение «Вавилонская башня»). Упражнение «Клубок». Социально-педагогические тренинги.

#### **Тема 24. Эффективные коммуникации в бизнесе (6 часов)**

*Теория.* Сущность и роль коммуникаций в бизнесе, эффективные презентации, деловое письмо, этика коммуникаций в интернете.

*Практика.* Тренинги вербальной и невербальной коммуникации. Тренинги эффективных переговоров. Разработка этического кодекса коммуникаций в интернете (творческий проект)

#### **Тема 25. Личный бренд предпринимателя**

*Теория.* Структура личного бренда, экспертность. Методы проектирования личного бренда предпринимателя.

*Практика.* Разработка личного бренда участников проектных групп. Разработка бренда стартап-проекта. Разработка контент-плана для продвижения бренда стартап-проекта.

#### **Тема 26. Эффективная презентация бизнеса**

*Теория.* Сущность презентации в бизнесе, правило эффективной презентации, самопрезентация в бизнесе.

*Практика.* Тренинги эффективной презентации. Разработка презентации проекта. Тренинг-сторителлинг участников.

#### **Тема 27. Эмоциональный интеллект и управление стрессами в бизнесе**

*Теория.* Сущность эмоционального интеллекта, роль эмпатии, эмоции, эмоциональное и рациональное мышление в бизнесе, правила управления стрессом, принципы slow life в предпринимательстве.

*Практика.* Упражнения на развитие эмоционального интеллекта. Упражнение на формирование стрессоустойчивости предпринимателя. Игра-дебаты «slow life - польза или вред в предпринимательстве».

### **Тема 28. Тайм-менеджмент предпринимателя**

*Теория.* Сущность тайм-менеджмента в бизнесе. Лайфхаки эффективного самоменеджмента. Известные люди о принципах управления собой.

*Практика.* Групповые упражнения, направленные на развитие управления собой. Разработка и презентация личных и командных планов. Целеполагание личного развития по SMART. Тема является контролем сформированных компетенций по модулю.

#### **1.4. Планируемые результаты**

<i>Результаты</i>	<i>1 год</i>	<i>2 год</i>
<i>Личностные</i>	познавательная активность; инициативность; самостоятельность деятельности	устойчивый познавательный интерес к освоению программы; мотивация к предпринимательской деятельности; дифференцированная самооценка своих возможностей; позитивная Я-концепция
<i>Метапредметные</i>	умение ориентироваться в информационном пространстве и анализировать информацию; готовность осуществлять эффективную коммуникацию; умение работать в команде	готовность планировать и распределять время для решения поставленных задач; готовность к самостоятельному принятию решения; умение контролировать и оценивать свою деятельность
<i>Предметные</i>	знание истории отечественного предпринимательства; понимание процесса бизнес-творчества; знание основ проектирования стартапов	умение применять технологии целеполагания (SMART); умение применять метод SWOT-анализа в принятии решения; понимание основ создания бюджета; умение организовать продвижение проекта

## 2. Комплекс организационно-педагогических условий

### 2.1 Календарный учебный график

Год обучения	Количество часов в год	Количество во учебных недель	Количество во часов в неделю	Дата начала и окончания учебного года	Промежуточная аттестация в формах, установленных программой по периодам	Каникулы
1 год обучения	72	36	2	01.09. – 01.06.	Защита групповых бизнес-проектов	Зимние Летние
2 год обучения	144	36	4	01.09. – 01.06.	Защита групповых бизнес-проектов	Зимние Летние
Итого	<b>216</b>	<b>72</b>	-			

### 2.2. Условия реализации программы

#### *Материально-техническое обеспечение*

Для реализации программы необходим учебный кабинет, в котором возможна организация пространства для групповой работы (группировка столов и стульев в зависимости от количества учебных команд), а также компьютер, проектор для демонстрации презентаций. Для обеспечения работы видеоконференций с приглашенными в программу спикерами необходим свободный выход в интернет для организации видеосвязи онлайн.

Для обеспечения эффективной групповой работы по проектированию бизнес-моделей для каждой группы необходимы набор цветных фломастеров, стикеры разных цветов, бумага для записей.

#### *Кадровое обеспечение программы*

Программу реализуют педагоги, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области экономики, предпринимательства и финансов либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

#### *Информационное обеспечение программы*

1. Руководство по дизайн-мышлению от d.school.: [http://caramboli.ru/?page\\_id=61](http://caramboli.ru/?page_id=61)

2. Методическое руководство по реализации программы «Ты – предприниматель» в субъектах Российской Федерации. Проект 2017 [https://molod.rgub.ru/files/rm\\_06-1120-2.pdf](https://molod.rgub.ru/files/rm_06-1120-2.pdf)
3. Онлайн-курс для школьников, учащихся СПО и студентов младших курсов «Предпринимательство» кафедры менеджмента инноваций НИУ ВШЭ <http://hse.business/>
4. Онлайн-образование в НИУ ВШЭ. Курс «Решение кейсов: от задачи к презентации проекта заказчику» <https://online.hse.ru/course/view.php?id=1859>
5. Онлайн-журнал «Компас в мире профессий» <https://www.kem.by/teachers/uprajnenia-znakomstva-uchastnikov/>
6. Формула выбора профессии «Хочу-Могу-Надо». Модель профессионального выбора Е.А. Климова <https://cposo.ru/images/2018/69/hmn.pdf>

### **2.3. Формы аттестации/контроля**

В процессе реализации программы предусмотрен текущий контроль в форме оценки качества результатов практических работ, промежуточная аттестация (в конце учебного года) на основе представления работыми группами проектных заданий, а также контроль развития компетенций по тематическим модулям. Модуль «Предпринимательство – наука и искусство» – презентация докладов обучающимися.

<i>Результаты</i>	<i>Параметры оценки</i>	<i>Диагностические средства</i>
1. Личностные	Познавательный интерес Мотивация к занятиям Личностный смысл освоения программы Дифференцированная оценка своих возможностей Самостоятельность деятельности	Наблюдение за активностью во время занятий Беседа о личностном смысле освоения программы Методика «Изучение самооценки» (модиф. методики Дембо-Рубинштейн)
2. Предметные результаты	Знание истории отечественного предпринимательства Понимание процесса бизнес-творчества Знание основ проектирования стартапа Умение применять технологии целеполагания (SMART) Умение применять метод SWOT-анализа в принятии	Наблюдение Опрос Экспертная оценка Анализ продуктов деятельности

	решения Понимание основ создания бюджета Умение организовать продвижение	
3. Метапредметные	Умение работать в команде Умение планировать, ставить цели, анализировать результаты своей деятельности Умение контролировать и оценивать свою деятельность Умение структурировать информацию	Наблюдение Опрос Экспертная оценка Анализ продуктов деятельности

Модуль «Бизнес-портфель молодого предпринимателя» – защита групповых стартап-проектов.

Модуль «Бизнес-лидерство» – презентация личностных планов развития и тайм-менеджмента.

**Промежуточная аттестация** определяет успешность освоения модулей программы. Формой промежуточной аттестации является разработка и защита проекта.

## 2.4. Оценочные материалы

### ***Критерии оценивания выполнения творческих заданий***

По каждому пункту оценивается уровень :

- низкий уровень (1 балл);
- средний уровень (2-3 балла);
- высокий уровень (4 балла).

1. Оригинальность и качество предлагаемого группового решения – решение верное, достаточно оригинальное и его презентация продемонстрировала творческое мышление обучающихся.

2. Зрелищность – презентация решения имеет положительные отзывы, смогла заинтересовать на его дальнейшее изучение.

3. Эстетичность – групповое решение оформлено грамотно.

4. Навыки общения и аргументации – спикеры смогли подробно передать смысл принятого в группе решения, грамотно выстроили презентацию и речь.

5. Сплоченность коллектива – команда продемонстрировала, что все участники коллектива сыграли важную роль в создании решения, все члены команды проявили энтузиазм и заинтересованность в качестве решения.

## 2.5. Методические материалы

### **Особенности модульной реализации программы**

Программа является практико-ориентированной, направлена на формирование предметных навыков проектирования и реализации бизнес-моделей в формате коворкингов. Коворкинг – от англ. «Co-work»-совместная деятельность, предполагает погружение обучающихся в творческий процесс, основанный на применении методов группового проектирования и имитационного моделирования. Программа предусматривает реализацию 4-х тематических модулей: «Предпринимательство – наука и искусство», «Бизнес-идея», «Бизнес-портфель молодого предпринимателя», «Бизнес-лидерство».

В модуле **«Предпринимательство – наука и искусство»** предусмотрено погружение обучающихся в методологию бизнеса, обзор истории предпринимательства, современных направлений развития бизнес-творчества. В рамках модуля целесообразно организовывать онлайн- конференции в ресурсе ZOOM, Google meeting и др. с успешными предпринимателями, специалистами в целях мотивации обучающихся к предпринимательской деятельности.

В модуле **«Бизнес-идея»** предусмотрено погружение обучающихся в процесс разработки бизнес-идеи и ее «упаковки» для дальнейшего преобразования в стартап-проект. В рамках модуля осуществляется первая «профессиональная проба» в предпринимательской деятельности. В модуле обучающиеся разработают бизнес-идеи, докажут их актуализацию и востребованность в современном мире на основе проведения исследований.

В модуле **«Бизнес-портфель молодого предпринимателя»** предусмотрена проектная командная работа, направленная на поэтапное проектирование бизнес-моделей в соответствии с алгоритмами создания стартап-проектов. Ключевой формой работы является групповое проектирование и метод проектов, решение кейсов и др. Целесообразно организовать совместное проектирование с использованием современных цифровых ресурсов в рамках организации групповой самостоятельной работы, в том числе с использованием ресурсов Google trello или с использованием ресурсов социальных сетей ВКонтакте и др.

В модуле **«Бизнес-лидерство»** предусмотрено развитие надпредметных компетенций, soft skills (мягкие компетенции), таких как креативное мышление, дизайн-мышление, коммуникативность, навыки эффективной презентации, лидерские качества и др. В рамках модуля целесообразно использовать активные методы обучения: коммуникативные упражнения -тренинги, игры на командообразование и др.

Ежегодное обновление содержания программы предусмотрено в модуле «Бизнес-портфель предпринимателя», в котором планируется вносить изменение в теоретические вопросы в связи с возможным изменением законодательства в финансовой сфере. В других темах программы предусмотрено ежегодное обновление содержания практической работы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

### **Структура занятий**

Программой предусмотрено проведение комбинированных занятий, в том числе с применением дистанционных технологий. Занятия состоят из теоретической и

практической частей, причём большее количество времени занимает практическая часть. При проведении занятий традиционно используются три формы работы:

- демонстрационная, когда обучающиеся слушают объяснения педагога и наблюдают за демонстрационным экраном или экранами компьютеров на ученических рабочих местах;
- фронтальная, когда обучающиеся синхронно работают под управлением педагога;
- самостоятельная, когда обучающиеся выполняют проектные задания в режиме самостоятельной работы.

### ***Используемые технологии, методы работы***

***Технологии:*** проектные, игровые технологии, информационно-коммуникативные.

***Методы обучения:*** контекстное обучение, методы организации групповой работы, методы стимулирования личностной активности учащихся, метод кейс-стади.

### **Особенности использования интерактивных методов работы**

Ведущим методом работы является проектный метод. Учебное время, которое уделяется на групповое проектирование, обуславливается:

- ✓ сложностью поставленной задачи
- ✓ уровнем подготовленности учебной аудитории.

Так, если учебная группа знакома с методом и принципами групповой работы, обучающиеся активно включаются в совместную деятельность, педагог может уделить значительное время на совместную групповую работу. Если учебная группа не обладает навыками совместной работы, то игровое проектирование может использоваться только как вкрапление в другую технологию, например, в контексте разработки решения после анализа ситуации.

На третьем этапе применения метода игрового проектирования группы осуществляют презентацию своих проектов. Презентация должна включать не только словесное описание предлагаемых объектов, процессов, моделей, но и обязательное визуальное отображение результатов проектирования. В этой связи участники группового взаимодействия еще на этапе подготовки проектов должны продумать презентацию и использовать флипчарты, электронные средства, бумагу.

После осуществления презентации проекта, на следующем этапе, каждая группа (включая «презентаторов») погружается в обсуждение проекта. Основной задачей дискуссии является определение сильных и слабых сторон предлагаемого проекта. Традиционно группам дается некоторое время на внутригрупповую подготовку к обсуждению проекта, а затем в порядке установленной очередности участники обсуждения представляют свои позиции. Таким образом, дискуссия и обсуждение проектов обычно носит циклический характер и может реализовываться в несколько этапов.

### ***Критерии оценки защиты проекта***

<b><i>Критерий оценивания</i></b>	<b><i>Показатели</i></b>
Постановка цели, проблематизация	1. Проектная работа соответствует цели и отвечает на проблемные вопросы – 3 балла

	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Проектная работа соответствует цели и отвечает на некоторые проблемные вопросы – 2 балла</li><li>3. Проектная работа не совсем точно отражает цель проекта и его проблемные вопросы – 1 балл</li></ol>
Формулировка задач проекта:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Поставленные задачи ведут к достижению цели проекта – 3 балла</li><li>2. Не все задачи ведут к достижению цели проекта – 2 балла</li><li>3. Представленные задачи не ведут к достижению цели проекта – 1 балл</li></ol>
Результаты работы:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Результаты работы, представленные при помощи компьютерных средств, оформлены в соответствие с правилами – 3 балла</li><li>2. Результаты работы, представленные при помощи компьютерных средств, содержат незначительные ошибки в оформлении – 2 балла</li><li>3. Результаты работы, представленные при помощи компьютерных средств, содержат значительные ошибки в оформлении – 1 балл</li></ol>
Выступление:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Устное выступление участника логично, отсутствуют грамматические и лексические ошибки – 3 балла</li><li>2. Устное выступление участника логично, присутствуют незначительные грамматические и лексические ошибки, не мешающие пониманию материала – 2 балла</li><li>3. Устное выступление участника не всегда логично, присутствуют грамматические и лексические ошибки, которые затрудняют понимание – 1 балл</li></ol>
Соответствие выступления и презентации:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Выступление не повторяет текст презентации или публикации – 3 балла</li><li>2. Выступление частично повторяет текст презентации или публикации – 2 балла</li><li>3. Выступление полностью повторяет текст презентации или публикации – 1 балл</li></ol>
Ответы на вопросы:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. В ходе устного выступления даны ответы на все вопросы – 3 балла</li><li>2. В ходе устного выступления даны ответы на некоторые вопросы – 2 балла</li><li>3. Обучающийся затруднялся давать правильные ответы на вопросы – 1 балл</li></ol>



### Организация экспертизы проектных групповых решений

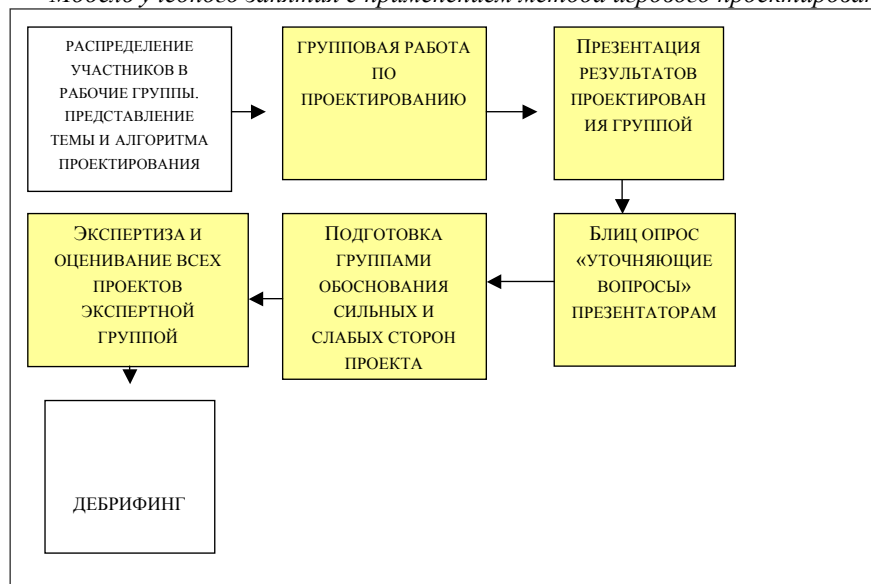
Принцип оппозиционности игровой коммуникации заключается в постоянном поддержании на игре конкуренции, то есть ситуации «конкурсности» и соревновательности групп. Так, каждая группа вырабатывает вначале свой взгляд на ситуацию и проблему, далее в процессе группового обсуждения и дискуссии эта точка зрения подвергается критике со стороны других групп, которые, в свою очередь, отстаивают свое видение проблемы, источников ее возникновения.

В теории и практике игрового моделирования, в методе игрового проектирования предполагается осуществление следующего этапа – «Экспертиза проектов и выбор победителя». Данный этап стимулирует:

- конкуренцию между участниками в процессе подготовки ими своих проектов,
- активность в процессе дискуссии и обсуждении проектов.

Для экспертизы проектов может быть назначена педагогом группа экспертов из числа учебной группы, а также в качестве экспертов могут принимать участие приглашенные лица (студенты старших курсов, представители работодателей и др.) Важным принципом экспертизы является оценка содержания проекта по конкретизированным критериям.

#### Модель учебного занятия с применением метода игрового проектирования



#### Методические рекомендации по использованию метода кейс

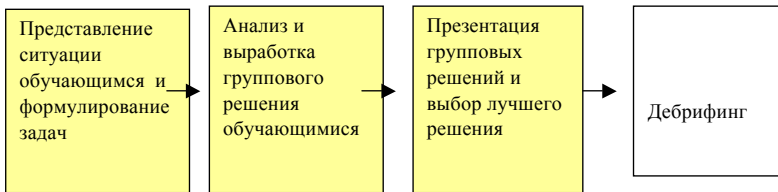
Метод case-study целесообразно применять в процессе обучения, если педагогическими задачами являются формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

- готовность анализировать и разрабатывать стратегию управления организацией,

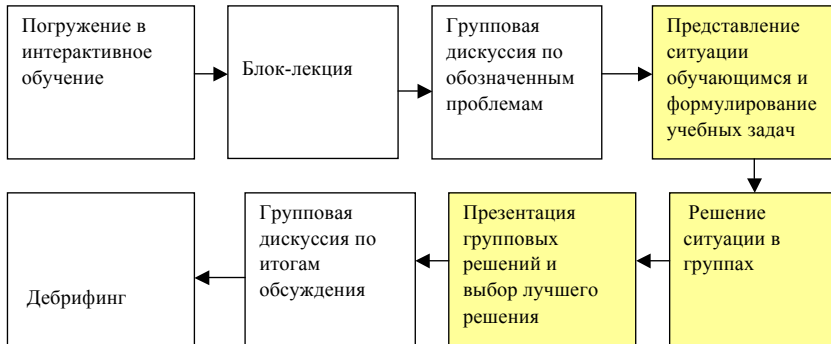
- способность разрабатывать программы организационного развития и изменений и прогнозировать их обеспечение и реализацию,
- способность использовать количественные и качественные способы анализа и экспертизы бизнес-процессов,
- владение методами стратегического анализа,
- способность обобщать и критически оценивать профессиональную информацию, выявлять и формулировать актуальные управленческие проблемы и др.

Учебное занятие с применением кейс-технологий может выстраиваться в двух вариациях:

1. 90% учебного времени уделяется анализу и принятию группового решения



2. Case-study – «ядро» учебного занятия



В реализации программы целесообразно использовать следующие виды кейс обучения:

- Кейсы-случаи. Это очень краткие кейсы, описывающие один случай. Кейсы этого типа могут использоваться для демонстрации того или иного понятия или как тема для обсуждения. Их можно быстро прочитать, и обычно они не требуют от студентов специальной подготовки до начала занятий. Кейсы-случаи полезны при знакомстве с материалом.
- Вспомогательные кейсы. Основная цель такого кейса – передать информацию. Обучающиеся гораздо лучше воспринимают информацию, представленную в виде кейса, чем если бы она была в безличном документе. Типичный вспомогательный кейс может быть использован как основа, на базе которой обсуждаются другие кейсы.

- Кейсы-упражнения. Такие кейсы дают обучающемуся возможность применить определенные приемы и широко использовать материал кейсов, когда необходим количественный анализ. Манипулировать цифрами в контексте реальной ситуации гораздо интереснее, чем делать простые упражнения.
- Кейсы-примеры. При упоминании слова «кейс» обычно на ум приходит именно этот тип кейсов. Обучающемуся необходимо проанализировать информацию из кейса и выявить наиболее важные связи между различными составляющими. Обычно здесь встает вопрос: почему все произошло неправильно и как этого можно было избежать.
- Комплексные кейсы. Такие кейсы описывают ситуации, где значимые аспекты спрятаны в большом количестве информации, большая часть которой несущественная. Задача обучающегося – отделить важные аспекты от малозначимых и не уделять им внимания. Сложность может состоять в том, что выделенные аспекты могут быть взаимосвязаны.
- Кейсы-решения. Обучающимся необходимо решить, что они будут делать в сложившихся обстоятельствах, и сформулировать план действий. Для этого обучающемуся необходимо разработать ряд обоснованных подходов и потренироваться в выборе подхода, который больше всего нацелен на успех.

***Классическая структура кейса должна состоять из:***

1. **Сюжетной части** – описание ситуации, содержащее информацию, позволяющую понять окружение, при котором развивается ситуация, с указанием источника получения данных:

- наличие реально существующей ситуации, на основе которой разработан кейс;
- название компании, название продукции, описание продукции, ее особенности;
- имена и должности главных персонажей;
- описание состояния рынка в данной области (продукты, потребители, производство, распределение и т.п.);
- разбор главных конкурентов (их стратегии, позиции на рынке, политика маркетинга и распределения);
- общее состояние дел в компании, ее слабые и сильные стороны; дилеры и партнеры; управленческая стратегия; организационные отношения; ключевые фигуры в управленческой группе; производственные операции, продукты и процессы; финансовое положение компании; маркетинговая информация; взаимодействие работников.

2. **Информационной части** – информация, которая позволит правильно понять развитие событий:

- этапы развития компании, важные моменты в истории развития, успехи и неудачи;
- стиль работы компании, стиль управления руководства;
- краткое описание проблемы, желательно привести несколько различных точек зрения (как она видится разными участниками событий);
- определенная хронология развития ситуации с указанием действий или воздействующих факторов, желательно оценить результаты их воздействия;
- предпринятые действия по ликвидации проблемы (если таковые предпринимались), какие результаты они давали;

- какие ресурсы могут быть выделены на решение данной ситуации.

3. **Методической части** – разъясняет место данного кейса в структуре учебной дисциплины, формулирует задания по анализу кейса для студентов и записку по преподаванию конкретной ситуации для преподавателя. Сюжетная и информационная части могут существовать как относительно независимые (информация может быть вынесена в приложение), так и тесно переплетаясь. Но в любом кейсе его назначение и задание, которые должны быть четко сформулированы. Как отмечалось выше, кейс может содержать видео-, аудиоматериалы, материалы на электронных носителях или любые другие.

### **Описание игровых ситуаций**

#### *Методика организации игры «Запрос»*

Схема конструирования обсуждения для трех команд участников, условно назовем «1 команда», «2 команда», «3 команда»:

1 цикл. «1 команда» - презентует результаты проектирования (проект объекта, процесса, модель и др.). «2 команда» и «3 команда» после презентации задают вопросы на уточнение и берут время для подготовки своих заключений относительно сильных и слабых сторон предложенного проекта и представляют свои заключения.

2 цикл. «2 команда» - презентует результаты проектирования, а «1 команда» и «3 команда» осуществляют оценивание с позиции слабых и сильных сторон.

3 цикл. «3 команда» – презентует проект, «1 команда» и «2 команда» осуществляют оценивание.

Таким образом, дискуссия и обсуждение имеет циклический характер.

#### **Особенности используемых форм организации образовательного процесса**

Программа реализуется в форме коворкингов, основанных на групповом проектировании. Программа адаптирована для реализации в режиме дистанционного обучения с использованием ресурсов ZOOM, Google meeting и интерактивных досок canva Lino (для организации работы с использованием электронных стикеров и мозговых штурмов), trello – для организации работы по планированию стартап-проектов и др. В программе возможны использования других цифровых возможностей и ресурсов, в том числе возможностей социальных сетей.

В программе предусмотрена контактная работа с преподавателем (в том числе в дистанционном режиме реализации), а также самостоятельная работа групп по разработке командных стартап-проектов.

В рамках реализации программы в очном формате применение электронного и дистанционного обучения частично предусмотрено: для организации видеоконференции используется доступный ресурс ZOOM, Google meeting; для обеспечения работы команд в самостоятельной деятельности используются современные цифровые ресурсы для организации рабочих групп (цифровые возможности canva, а также платформы социальных сетей).

Участие родителей (законных представителей) предусмотрено в форме участия в презентации и защите командных стартап-проектов; проектировании творческих заданий; организации встреч с гостями, в том числе в режиме видеоконференций

в модуле «Предпринимательство – наука и искусство»; в реализации воспитательных мероприятий в рамках реализации программы.

По результатам освоения предусмотрена выдача сертификата об обучении по программе «Школьный бизнес-офис» по образцу и в порядке, которые установлены образовательным учреждением.

### **Список литературы**

#### **Нормативно - правовые документы**

#### **Федеральные законы РФ**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2020).
2. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. 08.06.2020 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_52144/08b3ecbc9a360ad1dc314150a6328886703356/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/08b3ecbc9a360ad1dc314150a6328886703356/)

#### **Указы Президента**

3. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
4. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов: утв. Президентом РФ от 30.04.2012г. // Вестник образования России. – 2012. – №10. – С. 29-34.
5. Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства" Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rg.ru/2017/05/29/prezident-ukaz240-site-dok.html>
6. Паспорт национального проекта «Образование». Утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16) – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minobr.orb.ru/upload/medialibrary/929/2019-passport.pdf>
7. Приоритетный проект «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации», утвержден Протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016 года № 9. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://government.ru/projects/selection/643/>
8. Проект по профориентации школьников «Билет в будущее». Программа ранней профориентации учащихся 6–11 классов. Поручение Президента Российской Федерации Правительству РФ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://www.oprf.ru/files/1\\_2018dok/2\\_prezent15052018.pdf](https://www.oprf.ru/files/1_2018dok/2_prezent15052018.pdf)
9. Федеральный проект «Успех каждого ребенка», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 года № 16).

### **Нормативные акты Правительства РФ**

10. Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://kdm44.ru/pages/patriotpr-2016-2020.html> // Вестник образования России. – 2016. – №3. – С. 10-26.
11. Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2013-2020 годы». Распоряжение Правительства РФ от 22.11.2012г. №2148-р // Вестник образования России. – 2012. – №24. – С. 16-17.
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 (ред. от 10.07.2020) «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».
13. Концепция развития дополнительного образования детей. Утверждена распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. 1726-р от 4 сентября //Дополнительное образование и воспитание. – 2014. – №6. – С. 3-10 // Библиотечка для УДОд. – 2014. – №5. –119с.
14. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015г. №996-р. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [### \*\*Нормативные акты Министерства образования и науки РФ, Министерства культуры РФ, Министерства просвещения РФ\*\*](http://programs.gov.ru/Portal//Нормативные документы ОУ. – 2015. – №8. – С. 7-20.</a></li></ol></div><div data-bbox=)

15. Концепция духовно–нравственного развития и воспитания личности гражданина России // Бюллетень. Региональный опыт развития воспитания и дополнительного образования детей и молодежи. – 2009. – №6. – С. 26-32
16. Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ. Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении рекомендаций» (вместе Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&bas=EXP&n=646984>.
17. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196. Зарегистрирован 29.11.2018 г. № 52831. Вступает в силу 11 декабря 2018 г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cdnimg.rg.ru/pril/162/44/79/52831.pdf>
18. Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816. Зарегистрирован 18.09.2017 г. № 48226. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=300600>
19. Письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций". Методические рекомендации

по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

20. Письмо Министерства просвещения РФ от 7 мая 2020 г. № ВБ-976/04 “О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий”

21. Письмо Министерства просвещения РФ от 26.06.2019 г. №03-1235 о «Методических рекомендациях». Методические рекомендации для субъектов РФ по вопросам реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме (утв. Минпросвещением России от 28.06.2019 г. № МР-81/02 вн)

22. Целевая модель развития дополнительного образования в регионах. Утв. Минпросвещением РФ от 26.08.2019г. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://tass.ru/obschestvo/6801673>

23. Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей: утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41 (вместе с СанПиН 2.4.4.3172-14) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014. №33660). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70631954/>

### **Список литературы для педагогов**

24. Агапова Е.Н., Анисимов Т.Ю., Бавина П.А., Долматов А.В., Долматова Л.А., Егорова Е.В., Панфилова А.П., Пашоликов М.С., Сычева С.М., Чурилина И.Н. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ: МЕНЕДЖМЕНТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ. Учебник для бакалавриата / Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена; Институт экономики и управления. Москва, 2018.

25. Бавина П.А., Панфилова А.П., Кондрашин А.В., Громова Л.А., Егорова Е.В., Титова Д.Ю., Рубашов А.В. ИНТЕРАКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБУЧЕНИИ МЕНЕДЖМЕНТУ. Учебно-практическое пособие для магистратуры / Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, Институт экономики и управления, кафедра социального управления. Санкт-Петербург, 2015

26. Вудкок М, Френсис Д. Раскрепощённый менеджер.- М.: Дел о, 1991.-320с.

27. Грасс, Т.П., Петрищев, В.И., Формирование компетенции «Предприимчивость» у старшеклассников как структурный элемент экономической культуры (на материале России и зарубежных стран)//Сибирский педагогический журнал, 2019 г.

28. Деркач А.А. Психолого-акмеологические основания и средства оптимизации личностно-профессионального развития конкурентоспособного специалиста // Акмеология. - 2012. - № 4. - С. 11-17.

29. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ: МЕНЕДЖМЕНТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ. Учебник для бакалавриата / Агапова Е.Н., Анисимов Т.Ю., Бавина П.А., Долматов А.В., Долматова Л.А., Егорова Е.В., Панфилова А.П., Пашоликов М.С., Сычева С.М., Чурилина И.Н.- Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена; Институт экономики и управления. Москва, 2018.
30. Ермолаева, Е.П. Предпринимательство: самодиагностика и преодоление психологических барьеров/ Е.П.Ермолаева. - М.: Академия, 1996. - 76 с.
31. Корнейчук, Б.В. Микроэкономика: Деловые игры. / Б.В. Корнейчук. — СПб. : Питер, 2003. — 157 с. — (Серия «Учебное пособие»).
32. Липсиц, И.В. Экономика. История и современная организация хозяйственной деятельности: Учебник для 7-8 классов общеобразовательных учреждений. / И.В. Липсиц. – М. : Вита-Пресс, 2009. – 224 с.
33. Логинова Н.А., Семенихин А.Л., Панфилова А.П., Бавина П.А., Егорова Е.В., Сычева С.М., Черенок М.А. РАЗВИТИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ОБУЧЕНИИ МЕНЕДЖМЕНТУ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ. Учебно-методическое пособие / Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена, Институт экономики и управления, кафедра социального управления. Санкт-Петербург, 2019.
34. Мухина, В.С. Возрастная психология. Феноменология развития. 10-е изд., перераб. и доп. / В.С. Мухина – М.: Академия, 2006. – 689 с.
35. Навыки в цифровой экономике и вызовы системы образования. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/.../na...>
36. Навыки XXI века, или что такое гибкие навыки, сквозные компетенции и глубокое мышление? – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cont.ws/@ashacontws/1046114>
37. ПРИДУМАЙ. СДЕЛАЙ СЛОМАЙ. ПОВТОРИ. Настольная книга приёмов и инструментов дизайн-мышления / Томич Мартин, Ригли Кара, Издательство Манн, Иванов,, Фербер, 2019
38. Прутченков, А.С. Схема подготовки социального проекта / А.С. Прутченкова. – М., 2001. – 120 с.
39. Пряжников Н. С. Методы активизации профессионального и личностного самоопределения: Учебно-методическое пособие. — 2-е изд., стер. — М.: Издательство Московского психолого-социального института; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2003. — 400 с. (Серия «Библиотека школьного психолога»). ISBN 5-89502-459-9 (МПЦИ) ISBN 5-89395-505-6 (НПО «МОДЭК»)..." [Источник: <http://psychlib.ru/mgppu/PMa-2003/PMa-393.htm#p1>]
40. Реан, А.А. Психология личности / А.А.Реан. – Питер. – 2013. – 288с.
41. Рожнева, В.И. К проблеме формирования социально-предпринимательской компетенции // Вестник Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета. Серия № 3. Гуманитарные и общественные науки, 2018 г.
42. Савицкая, Е.В. Уроки экономики в школе: Методическое пособие для учителей. /Е.В. Савицкая. - М. : Вита-Пресс, 2006. – 448 с.



43. Шипилов, В. Перечень навыков soft-skills и способы их развития. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://www.cfin.ru/management/people/dev\\_val/soft-skills.shtml](https://www.cfin.ru/management/people/dev_val/soft-skills.shtml)

**Электронные ресурсы:**

1. <https://www.e-xecutive.ru/career/lichnaya-effektivnost/1987969-7-gibkih-navykov-bez-kotoryh-net-karernogo-rosta>
2. <https://cyberleninka.ru/.../na...>
3. <https://cont.ws/@ashacontws/1046114>
4. [https://www.cfin.ru/management/people/dev\\_val/soft-skills.shtml](https://www.cfin.ru/management/people/dev_val/soft-skills.shtml)
5. <https://pedsovet.org/beta/article/razvitie-gibkih-navykov-v-skole>
6. [https://www.studentlibrary.ru/book/Kogito\\_2017\\_001.html](https://www.studentlibrary.ru/book/Kogito_2017_001.html)

**Список литературы для учащихся**

1. Астахов, П.А. Я и государство: для среднего школьного возраста / П.А. Астахов. – М. : Эксмо, 2010. – 96 с. – (Детям о праве).
2. Липсиц, И. Удивительные приключения в стране Экономика М.: Вита-Пресс, 2011
3. Маркуша, А. Мозаика для делового человека / А. Маркуша. – М., 2007. – 362 с.
4. Моя профессиональная карьера. Пособие для учащихся (под ред. С.Н. Чистяковой и А.Я. Журкиной). М., 1993
5. Основы потребительских знаний: Учебник для старших классов общеобразовательных учреждений / М. Колосова, Р. Кокорев., И. Виноградова. - М. : Вита-Пресс, 2005. – 272 с.
6. Прошитская, М.П. Правильно выбери профессию / М.П. Прошитская. – М., 2008. – 325 с.
7. Петровский, А.В. Быть личностью / А.В. Петровский. – М., 2009. – 320 с.
8. Тончу, Е. А. Большой бизнес для маленьких детей/Е.А. Тончу. Энциклопедия для детей. М.: Аванта+, 2007 г. - 264 с.
9. Чумаченко, В., Горяев, А. Основы финансовой грамотности. 8-9 классы. Учебник. ФГОС, Издательство «Просвещение», 2019
- Чуб, Н. Азбука бизнеса / Н.Чуб, Харьков: Фактор, 2011 - 96 с.

**2.4. «УЧЕБНАЯ ФИРМА». Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа социально-педагогической направленности<sup>15</sup>**

Возраст обучающихся 15-17 лет

Срок реализации – 1 год

**Ковалев Д.С.**

директор ГБНОУ «Академия цифровых технологий» Санкт-Петербурга

Разработчики:

**Фомина С.А.,**

методист ГБНОУ «Академия цифровых технологий» Санкт-Петербурга

**Юрак С.И.,**

методист, педагог дополнительного образования ГБНОУ «Академия цифровых  
технологий» Санкт-Петербурга

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**1.1. Основная характеристика программы**

**1.2. Направленность программы**

**1.3. Уровень освоения программы**

**1.4. Актуальность**

**1.5. Отличительные особенности**

**1.6. Адресат программы**

**1.7. Объем и срок реализации программы**

**1.8. Цель программы**

**1.9. Задачи**

**1.9.1. Обучающие**

**1.9.2. Развивающие**

**1.9.3. Воспитательные**

**1.10. Условия реализации программы**

**1.10.1. Условия набора и формирования групп**

**1.10.2. Количество учащихся в группе**

**1.10.3. Особенности организации образовательного процесса**

**1.10.4. Формы проведения занятий**

**1.10.5. Формы организации деятельности**

**1.10.6. Материально-техническое обеспечение**

**1.10.7. Кадровое обеспечение**

**1.11. Планируемые результаты освоения программы**

**1.11.1. Личностные**

**1.11.2. Метапредметные**

**1.11.3. Предметные**

**2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

**4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

<sup>15</sup> Программа разработана, оформлена и реализуется в соответствии с порядком, установленным в образовательной организации ГБНОУ «Академия цифровых технологий» г. Санкт-Петербурга

- 4.1. Особенности образовательного процесса**
- 4.2. Задачи обучения**
- 4.3. Содержание программы**
- 4.4. Планируемые результаты обучения**
- 4.5. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ на 2020/2021 учебный год**
- 5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**
- 5.1. Методические и дидактические материалы**
- 5.2. Оценочные, диагностические материалы**
- 6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ**
- 8. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

#### **1.1. Основная характеристика программы**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее ОП) «Учебная фирма» разработана согласно требованиям следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Концепция развития дополнительного образования обучающихся (утверждена распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р).
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования обучающихся» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41).
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196).
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р).
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания обучающихся и молодежи Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242).
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию (Приложение к распоряжению Комитета по образованию № 617-р от 1.03.2017 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении

Комитета по образованию»).

### **1.2. Направленность программы**

Направленность программы – социально-педагогическая.

### **1.3. Уровень освоения программы**

Уровень освоения программы – базовый.

### **1.4. Актуальность**

Вопросы самореализации и раскрытия таланта каждого человека находят своё отражение на государственном уровне. Указом президента РФ № 204 от 07.05.2018 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 г.» Правительству Российской Федерации поручено в соответствии с национальными целями, разработать национальный проект по направлению «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Обучение основам предпринимательства и финансовой грамотности становится актуальным уже в школе. Его следует рассматривать как возможность формирования у школьников предпринимательского отношения к созидательному труду в целом, вне зависимости от того, какую роль придётся выполнять школьнику во взрослой жизни: предпринимателя, управленца или просто работника по найму. Уже в школе важно учиться планировать доходы и расходы, достигать финансового благополучия. В условиях рыночных отношений выпускникам школы необходимо умело применять полученные знания на практике. Таким местом практики может стать **учебная фирма**.

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования рассматривает общее образование, как подготовку ученика к успешной взрослой жизни и в том числе к профессиональной деятельности, включая предпринимательство.

Одним из базовых требований к содержанию образования на ступени основного общего образования сегодня является достижение выпускниками уровня **функциональной грамотности**, которая рассматривается, как способность использовать все постоянно приобретаемые в жизни знания, умения и навыки для решения максимально широкого диапазона жизненных задач в различных сферах человеческой деятельности, общения и социальных отношений.

Функционально грамотная личность – это человек, ориентирующийся в мире и действующий в соответствии с общественными ценностями, ожиданиями и интересами. Основные признаки функционально грамотной личности: это человек самостоятельный, познающий и умеющий жить среди людей, обладающий определёнными качествами, ключевыми компетенциями.

При обучении обучающихся по данной программе формируются отдельные компоненты функциональной грамотности.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Учебная фирма», соотносится с **тенденциями развития дополнительного образования** и согласно Концепции развития дополнительного образования способствует:

- созданию необходимых условий для личностного развития обучающихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;

- удовлетворению индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном и нравственном развитии;
- формированию и развитию творческих способностей, способности к самоорганизации, способности к сотрудничеству и коммуникации;
- обеспечению духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания.

**Учебная фирма – модель предприятия**, созданная на базе образовательного учреждения, в которой реальная ситуация имитируется с образовательными целями; образовательная технология. Суть технологии «Учебная фирма» заключается в том, что обучающиеся, выступая в роли предпринимателей, создают фирму и работают в ней на определённых должностях. Но в отличие от реального предприятия учебная фирма функционирует в защищённой среде, т.к. денежные и товарные потоки виртуальны. Возможность делать и анализировать ошибки даёт обучающимся реальный опыт работы.

### **1.5. Отличительные особенности**

**Отличительная особенность** программы заключается в том, что в её основе лежит моделирование работы реальной фирмы от идеи создания до подведения финансового результата. Моделируется не только работа фирмы, но и рынок, состоящий из учебных фирм различных образовательных учреждений. Координирует работу сети Центральный офис, созданный на базе образовательного учреждения. Обучение организовано таким образом, что для достижения общей цели каждый из учащихся выполняет собственные задачи в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности, участь взаимодействовать с другими членами команды. Меняется роль педагога. В учебной фирме он является членом команды, выполняя функции бизнес-консультанта, отдавая право принятия решения обучающимся. Допущенные ошибки и их анализ являются основой приобретённого опыта, как для обучающихся, так и для педагога.

**Новизной программы** является **сетевое взаимодействие** между учебными фирмами различных образовательных учреждений на разных уровнях (школьном, городском, федеральном и международном). Такая модель рынка является образовательной средой для обучения подростков предпринимательству.

Сетевая модель взаимодействия учебных фирм предполагает наличие в сети **Центрального офиса**, который создаётся на базе одного из образовательных учреждений. Сотрудники Центрального офиса координируют работу сети, обеспечивают выполнение макроэкономических функций модели рынка (регистрация учебных фирм, имитация работы Налоговой службы, коммерческого банка, торгово-промышленной палаты, Фонда поддержки предпринимательства, Комитета по управлению госимуществом), организуют проведение сетевых мероприятий (тренинги, мастер-классы, конкурсы, ярмарки, вебинары, встречи с реальными предпринимателями и др.), обучают новых педагогов технологии «Учебная фирма» методике проведения занятий. Центральный офис также обеспечивает онлайн связь между национальными учебными фирмами и такими же учебными фирмами во всем мире, связывая педагогов и обучающихся более чем из 45 стран по всему миру.

В процессе реализации программы как интеллектуального тренажёра, создаются условия для формирования и воспитания в защищённой среде предпринимательского самосознания, самоменеджмента, финансовой и цифровой грамотности, самоопределения обучающихся.

Важно, что педагог не только руководит процессом обучения, но и является сотрудником учебной фирмы, выполняя задачи бизнес-консультанта, что повышает ответственность учащихся за принятие решения и за результат деятельности.

**Педагогическая целесообразность.** В основе дидактической концепции программы лежит принцип: «Делая, познаю!».

Программа основывается на системно-деятельностном подходе, ориентирована на воспитание человека с активной жизненной позицией не только в обучении, но и в жизни, развитие творческого потенциала, инициативности школьника и других значимых социальных навыков.

Запросы современного общества связаны с воспитанием компетентного гражданина, обладающего такими качествами личности, как мобильность, успешность, способность решать проблемы, умение адаптироваться в условиях конкуренции, реализовывать свой личностный потенциал.

Данная программа знакомит с основами предпринимательства, финансовой грамотности, носит **профориентационный характер**, помогает сделать выбор дальнейшего образовательного и профессионального маршрута, помогает сформировать экономический образ мышления, способствует социальной адаптации, формированию личной ответственности за результаты своей деятельности, превращению обучающегося из пассивного объекта в активный субъект деятельности.

Одним из способов формирования профессионального самоопределения является **профессиональная проба**, которую осуществляет обучающийся в процессе работы в учебной фирме на различных должностях, в конкретных видах профессиональной деятельности. Обучающиеся пробуют себя в конкретной должности, чтобы не просто получить информацию, а сформировать представление о ней – «примерить» её на себя.

Материал данной программы рассчитан на тесную связь теории предпринимательства с реальной действительностью. По концепции образовательной технологии у каждой учебной фирмы может быть **бизнес-наставник** (ментор). Наставник приносит реальный мир бизнеса в учебную фирму, консультируя педагога и обучающихся по текущим процессам на рабочих местах. Менторы могут помочь провести собеседование участников при формировании своей команды или определении должности в компании, предложить способы эффективного продвижения своих продуктов или помочь им определить подходящие организационные мероприятия в соответствии с их ассортиментом.

Программа нацелена на формирование как Hard Skills (профессиональные навыки), так и Soft Skills (гибкие навыки, надпрофессиональные компетенции).

Данная программа создана на основе образовательной программы внеурочной деятельности «Учебная фирма», допущенной к использованию президиумом

экспертного научно-методического совета государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования (СПб АППО). Организационная форма реализации программы совпадает с названием программы – «Учебная фирма».

### **1.6. Адресат программы**

Настоящая программа **предназначена для обучающихся 15-17 лет.**

В этом возрасте подростки, освоив программу основного образования, стоят перед выбором дальнейшего образовательного маршрута, будущей профессии, личностного самоопределения.

### **1.7. Объем и срок реализации программы**

Реализация программы рассчитана на 1 год. Программа представляет собой комбинацию теоретических и практических занятий, которые составляют 216 часов в год.

Срок реализации программы – 1 год.

### **1.8. Цель программы**

Целью программы является формирование у обучающихся предпринимательских, социальных и коммуникативных компетенций, способствующих повышению уровня готовности к профессиональному самоопределению с учётом личностных особенностей.

### **1.9. Задачи**

Для достижения цели необходимо решение **следующих задач:**

#### **1.9.1. Обучающие:**

- приобретение знаний по основам экономики, предпринимательства, маркетинга, менеджмента, бухгалтерского учёта, делопроизводства, деловому этикету;
- активизация знаний, полученных по основным образовательным предметам (математика, русский язык, информатика и ИКТ, обществознание, иностранный язык и др.);
- развитие цифровой грамотности;
- повышение уровня владения иностранным языком как средством делового общения;
- формирование финансовой грамотности;
- приобретение практического опыта трудовой деятельности.

#### **1.9.2. Развивающие:**

- формирование умения организовать собственную деятельность, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, анализировать результат;
- формирование ИКТ-компетенций;
- реализация творческого потенциала учащихся;
- развитие умений работать в команде: нацеленности на конечный результат, взаимозаменяемости, коммуникативности, способности разрешать конфликты.

#### **1.9.3. Воспитательные:**

- формирование потребности в самопознании, саморазвитии и

профессиональном самоопределении;

- развитие личных качеств учащихся: самостоятельности, ответственности, активности, творческого отношения к работе, исполнительности, умения представить себя;
- формирование социально активной личности;
- воспитание российской гражданской идентичности;
- воспитание ответственности перед собой и обществом за результаты своей деятельности;
- формирование культуры общения и поведения в обществе.

### **1.10. Условия реализации программы**

**Условия реализации программы.** В учебной фирме учащиеся обучаются в специфической среде, отражающей деятельность существующих реальных фирм и компаний избранной сферы деятельности.

Рабочие места в учебной фирме соответствуют рабочим местам реальной фирмы. Желательно зонировать работу в отделах. Сотрудники, работающие в бухгалтерии, выполняют учётную работу, начисляют заработную плату, сотрудники отдела продаж занимаются продажей продукции, сотрудники отдела маркетинга разрабатывают рекламу, каталоги, изучают рынок, сотрудники отдела покупок, взаимодействуя с поставщиками, приобретают всё необходимое для успешной работы фирмы. Целесообразно закрепить за каждым учащимся рабочее место, оснащённое персональным компьютером и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

Для снижения утомляемости необходимо делать перерыв во время «работы» в учебной фирме. При работе в учебной фирме необходимо рационально организовать занятие с обязательным применением здоровьесберегающих технологий: соблюдение гигиенических условий в кабинете, чередование различных видов деятельности, создание благоприятного эмоционально-психологического климата и др.

#### **1.10.1. Условия набора и формирования групп**

**Вид и состав группы.** Предпочтительным является группа, созданная из обучающихся, интересующихся экономической сферой деятельности, т.к. в программу включены разделы, необходимые для успешного функционирования фирмы. Тем не менее, теоретические знания и практические умения будут полезны всем подросткам на пороге взрослой жизни. Состав группы должен быть постоянный, т.к. только в этом случае возможно рассчитывать на результат.

**Порядок формирования групп.** Формирование групп учащихся происходит по заявлению родителей. Особенности набора детей – свободный набор при наличии мест. В случае, если число желающих превышает число рабочих мест в учебной фирме, будущие сотрудники пишут резюме и участвуют в собеседовании.

#### **1.10.2. Количество учащихся в группе**

Количество учащихся в группе – 15 человек. В группе может быть организовано несколько учебных фирм. Оптимальное количество учащихся учебной фирмы – 6-8 человек.



### **1.10.3. Особенности организации образовательного процесса**

Занятия проводятся 3 раза в неделю по 2 часа или 2 раза в неделю по 3 часа.

Занятия организованы **в форме ролевой игры**.

На аудиторные занятия отводится 108 часов.

На участие в выездных мероприятиях отводится 36 часов. Это могут быть тренинги, вебинары, мастер-классы, конкурсы, ярмарки различного уровня, экскурсии в реальные предприятия.

На разработку индивидуального или группового проекта отводится 72 часа. Консультирование и обсуждение этапов работы над проектом может осуществляться как в очной, так и в дистанционной форме.

### **1.10.4. Формы проведения занятий**

В ходе образовательного процесса применяются различные формы организации деятельности обучающихся и методы обучения (индивидуальные, групповые и т.д.). Виды занятий по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе определяются содержанием программы. Предусмотрено использование различных современных методов и технологий обучения: мозговой штурм, ролевая игра, обучение в сотрудничестве, метод проектов, ИКТ-технологии, технология критического мышления, личностно-ориентированная технология, метод «портфолио», работа с социальным партнёром.

### **1.10.5. Формы организации деятельности**

Результативность усвоения содержания программы определяется по итогам участия обучающихся в конкурсных мероприятиях и выполнения ими различных заданий.

**Формами контроля** промежуточной и итоговой аттестации являются: заполненные в начале и конце обучения листы оценки по формированию предпринимательских, социальных и коммуникативных компетенций, результаты тестирования, персональный отчёт сотрудника учебной фирмы, портфолио.

**Портфолио** может быть двух видов: профессиональное и достижений.

Профессиональное портфолио подтверждает приобретённые в процессе обучения навыки. В него могут войти документы, сопровождающие процесс учреждения и функционирования учебной фирмы в течение учебного года и являющиеся полными аналогами реальных документов, презентации, рекламные материалы, созданные учащимися самостоятельно, листы оценки компетенций, заполняемые в начале и конце обучения. Это портфолио может помочь в дальнейшем трудоустройстве выпускников в реальную фирму на аналогичные должности, занимаемые в учебной фирме, а также в открытии собственного дела.

В портфолио достижений помещаются дипломы, сертификаты, благодарности, полученные обучающимся лично и в составе команды учебной фирмы на конкурсах, ярмарках учебных фирм и по итогам обучения.

Итогом работы по программе «Учебная фирма» должен стать отчёт о работе учебной фирмы.

Результатом освоения программы является демонстрация коллективной работы команды учебной фирмы на конкурсах и ярмарках учебных фирм школьного, регионального уровня в различных номинациях. Также у педагогов и

обучающихся есть возможность принять участие в международных ярмарках учебных фирм, предъявив углублённый уровень освоения программы.

#### **1.10.6. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническое обеспечение программы зависит от специфики, материальной базы, возможностей общеобразовательной организации.

Для эффективной работы учебной фирмы большое значение имеет оборудование помещения, в котором будет проходить занятие. Помещение должно быть хорошо освещённым, в идеале не напоминать обычный класс или аудиторию и оформлено в стиле современного офиса реальной фирмы. Оно должно быть оборудовано компьютерами и оргтехникой (МФУ), офисной мебелью, средствами связи и необходимой номенклатурой канцелярских товаров. Именно оборудованное помещение создаёт микросреду, способствующую созданию необходимой психологической атмосферы имитации деятельности реальной фирмы. Мебель желательно расположить по функциональным отделам, создавая определённый комфорт, что позволяет сотрудникам работать, не мешая друг другу.

Занятия могут быть организованы в компьютерном классе с возможностью выхода в интернет.

Следует иметь в виду, что участие в различных ярмарках предполагает материальные (финансовые) затраты на аренду стенда, на материалы для оформления стенда, а также на проезд и проживание в месте проведения ярмарки.

#### **1.10.7. Кадровое обеспечение**

Педагог учебной фирмы должен знать концепцию технологии «Учебная фирма».

Роль педагога-консультанта в учебной фирме существенно отличается от работы обычного преподавателя, который во многом контролирует процесс обучения в группе. Результатом же работы учебной фирмы должна стать её эффективность на рынке учебных фирм. Педагогу важно отслеживать ситуацию на реальном рынке, чтобы максимально приблизить к обучающему процессу. Бизнес-процессы в учебной фирме инициирует рынок учебных фирм, т.е. сетевое взаимодействие, а преподаватель прежде всего исполняет роль консультанта для учащихся. Но как педагог он должен организовывать взаимодействие обучающихся, уметь наладить работу в команде. Именно поэтому педагогу-консультанту необходимо обладать следующими навыками:

✓ **профессиональными** – умение организовать процесс работы в учебной фирме, планировать её деятельность, вести учёт хозяйственных операций, владеть знаниями маркетинга, ценообразования, делопроизводства, экономики предприятия, знанием офисных, коммуникационных и информационных технологий;

✓ **педагогическими** – преподавание, ориентированное на конечную цель, знание способов мотивации и активизации учащихся, различных методов аттестации, стратегии и тактики обучения. Важно, чтобы преподаватель был способен к педагогическому творчеству, владел интерактивными методами обучения (деловые игры, мозговой штурм, ролевые игры, групповая работа, кейсы, проектная деятельность).

✓ **межличностных отношений** – знания делового этикета, умение руководить персоналом, разрешать конфликтные ситуации, быть способным к

сотрудничеству и импровизации, работе в команде.

Для получения этих навыков и успешной работы по программе, педагогам необходимо пройти обучение методике проведения занятий на курсах повышения квалификации.

### **1.11. Планируемые результаты освоения программы**

#### **1.11.1. Личностные**

У обучающихся будут развиты (сформированы):

- готовность и способность к саморазвитию, личностному и профессиональному самоопределению;
- готовность к выбору образовательного маршрута;
- ответственность за принятие решения и выполняемую работу;
- уважительное отношение к труду;
- умение соблюдать деловой этикет;
- уважительное отношение к другому человеку, его мнению, гражданской позиции;
- готовность и способность вести диалог с другими людьми и достигать в нём взаимопонимания;
- навыки освоения социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах;
- чувство российской идентичности при представлении свой фирмы, школы, города, страны на международных ярмарках учебных фирм.

#### **1.11.2. Метапредметные**

У обучающихся будут развиты следующие умения:

- ставить цели деятельности и планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения задач;
- соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- идентифицировать появившуюся в работе проблему и выработать пути (алгоритмы) её решения.
- искать, обрабатывать и представлять информацию наиболее эффективным способом;
- использовать современные средства коммуникации для обмена информацией в сети учебных фирм;
- владеть устной и письменной речью;
- выступать публично перед аудиторией;
- проявлять терпимость к другим, формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение;
- сотрудничать с другими людьми, уважать людей и их интересы, находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов.

### **1.11.3. Предметные Предметные результаты**

#### **Обучающиеся будут знать:**

- виды предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы предприятий;
- порядок регистрации фирмы;
- структуру фирмы, функции отделов и должностные обязанности сотрудников;
- основы финансовой грамотности;
- правила написания резюме и поведения на собеседовании;
- порядок приёма на работу;
- структуру трудового контракта;
- правила делового этикета;
- элементы фирменного стиля;
- структуру презентации (представления) фирмы;
- виды документов;
- основные реквизиты документов;
- документооборот основных бизнес процессов в фирме;
- порядок оформления покупок и продаж;
- методы маркетингового исследования;
- особенности уникального торгового предложения (УТП);
- виды рекламы;
- методы стимулирования продаж;
- основные хозяйственные операции в фирме;
- порядок расчётов с персоналом, поставщиками, покупателями;
- основные налоги, страховые взносы и их ставки.

#### **Обучающиеся будут уметь:**

- выбирать виды предпринимательской деятельности из возможных вариантов;
- аргументировано выбирать организационно-правовую форму фирмы;
- создавать аналоги реальных документов для регистрации фирмы;
- создавать структуру фирмы, прописывать функции отделов, следовать должностным обязанностям сотрудников фирмы;
- создавать смету начальных расходов;
- составить резюме, заявление о приёме на работу;
- оформить трудовой контракт и приказ о приёме на работу сотрудников;
- вести себя в соответствии с правилами делового этикета;
- вести деловые переговоры;
- разработать фирменный стиль компании;
- презентовать свою фирму;
- создавать документы, сопровождающие деятельность фирмы в различных приложениях: Microsoft office, Google;
- представлять информацию в ясном и визуально-привлекательном виде;

- проводить маркетинговые исследования;
- разработать уникальное торговое предложение (УТП);
- разработать рекламные материалы, используя графические редакторы, программы для создания web-сайтов, средства видео монтажа и другие;
- разработать промоакцию фирмы и выступить с ней публично;
- рассчитать заработную плату, налоги, страховые взносы;
- вести безналичные расчёты с контрагентами;
- вести текущий учёт хозяйственных операций;
- рассчитать финансовый результат деятельности фирмы.

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	ТЕМА	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
	Введение. Предмет и задачи курса «Учебная фирма». Сеть учебных фирм. Центральный офис Сети	1	1	–	Анкета будущего сотрудника. Входящее анкетирование по самооценке общих компетенций
<b>1.</b>	<b>Основы предпринимательства</b>	<b>28</b>	10	18	
1.1.	Понятие предпринимательства. Разработка бизнес-идей	3	1	2	Таблица оценки бизнес-идей
1.2.	Формы предпринимательской деятельности	3	1	2	Устав
1.3.	Учреждение и регистрация фирмы	6	2	4	Протокол собрания учредителей учебной фирмы. Заявление на регистрацию. Свидетельства регистрации, выданные Центральным офисом
1.4.	Планирование бизнеса	3	1	2	Смета начальных расходов. Заявление на субсидию

1.5.	Менеджмент – основа управления фирмой	10	4	6	Оргструктура учебной фирмы, функции отделов, должностные инструкции. План работы фирмы. Отчёты сотрудников. Отчёт о работе фирмы в целом
1.6.	Трудовые отношения	3	1	2	Документы: резюме, заявление, трудовой контракт
<b>2.</b>	<b>Деловой этикет</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	
2.1.	Правила делового этикета	3	1	2	Тест «Деловой этикет»
2.2.	Деловые переговоры	3	1	2	Оценочный лист
2.3.	Собрания. Презентации	3	1	2	Презентация фирмы на конкурсе
2.4.	Корпоративная культура	3	1	2	Оценочный лист
<b>3.</b>	<b>Основы делопроизводства</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	
3.1.	Документы. Документооборот	3	1	2	Тест «Документы фирмы»
3.2.	Организационно-распорядительные документы	3	1	2	Приказы, протоколы собраний
3.3.	Документы процессов покупки и продажи	10	2	8	Заказы, счета, накладные, акты, книга покупок и книга продаж
3.4.	Первичные учётные документы	6	2	4	Смета расходов, расчётно-платёжная ведомость
<b>4.</b>	<b>Основы коммерческой деятельности</b>	<b>24</b>	<b>5</b>	<b>18</b>	

4.1.	Сфера коммерческой деятельности	4	1	3	Прайс-лист товаров (услуг) учебной фирмы
4.2.	Маркетинг как инструмент коммерческой деятельности	20	4	16	Рекламные листовки, визитки, каталоги. Рекламные видеоролики, презентации, промоакции, сайт. Страничка в социальных сетях
<b>5.</b>	<b>Бухгалтерский учёт</b>	<b>21</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	
5.1.	Организация бухгалтерского учёта на предприятии	16	2	14	Договоры с Банком, КУГИ, Уведомление о переходе на УСН, смета расходов, платёжные поручения, книга доходов и расходов
5.2.	Налогообложение. Виды налогов	5	1	4	Платёжные поручения по уплате НДФЛ, отчислений в ПФРФ
<b>6.</b>	<b>Участие в тренингах, мастер-классах, школьных, региональных и международных ярмарках</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	Результаты участия в конкурсах и ярмарках (дипломы победителей и лауреатов)
<b>7.</b>	<b>Разработка индивидуального или группового проекта</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	Презентация (защита) проекта
<b>ВСЕГО:</b>		<b>216</b>	<b>29</b>	<b>187</b>	

### 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Режим организации занятий по данной дополнительной общеобразовательной программе определяется календарным учебным графиком и соответствует нормам, утвержденным «СанПиН к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования обучающихся» № 41 от 04.07.2014 (СанПиН 2.4.43172 -14, пункт 8.3, приложение №3)

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество во учебных часов	Режим занятий
1 год	7 сентября	31 мая	36	6	3 раза в неделю по 2 часа

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
«Академия цифровых технологий» г. Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол от «31» августа 2020 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБНОУ  
«Академия цифровых технологий»

\_\_\_\_\_ Д.С.  
Ковалев

Приказ от «31» августа 2020 г. № 258-О



**Рабочая программа**  
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе  
социально-педагогической направленности  
**«УЧЕБНАЯ ФИРМА»**

Возраст учащихся: 15-17 лет  
Срок реализации: 1 год

Разработчики:  
**Фомина С.А.**,  
методист  
**Юрак С.И.**,  
методист, педагог дополнительного образования

## **4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **4.1. Особенности образовательного процесса**

В основе образовательного процесса лежит моделирование работы реальной фирмы от идеи создания до подведения финансового результата. Моделируется не только работа фирмы, но и рынок, состоящий из учебных фирм различных образовательных учреждений. Координирует работу сети Центральный офис, созданный на базе образовательного учреждения. Обучение организовано таким образом, что для достижения общей цели каждый из учащихся выполняет собственные задачи в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности, учась взаимодействовать с другими членами команды. Меняется роль педагога. В учебной фирме он является членом команды, выполняя функции бизнес-консультанта, отдавая право принятия решения обучающимся. Допущенные ошибки и их анализ являются основой приобретённого опыта, как для обучающихся, так и для педагога.

### **4.2. Задачи обучения**

#### **Обучающие:**

- приобретение знаний по основам экономики, предпринимательства, маркетинга, менеджмента, бухгалтерского учёта, делопроизводства, деловому этикету;
- активизация знаний, полученных по основным образовательным предметам (математика, русский язык, информатика и ИКТ, обществознание, иностранный язык и др.);
- развитие цифровой грамотности;
- повышение уровня владения иностранным языком как средством делового общения;
- формирование финансовой грамотности;
- приобретение практического опыта трудовой деятельности.

#### **Развивающие:**

- формирование умения организовать собственную деятельность, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата,

анализировать результат;

- формирование ИКТ-компетенций;
- реализация творческого потенциала учащихся;
- развитие умений работать в команде: нацеленности на конечный результат, взаимозаменяемости, коммуникативности, способности разрешать конфликты.

**Воспитательные:**

- формирование потребности в самопознании, саморазвитии и профессиональном самоопределении;
- развитие личных качеств учащихся: самостоятельности, ответственности, активности, творческого отношения к работе, исполнительности, умении представить себя;
- формирование социально активной личности;
- воспитание российской гражданской идентичности;
- воспитание ответственности перед собой и обществом за результаты своей деятельности;
- формирование культуры общения и поведения в обществе.

### **4.3. Содержание программы**

#### **Введение – 1 час**

Инструктаж по технике безопасности.

Предмет и задачи курса «Учебная фирма». Принципы создания и функционирования учебных фирм. Сеть учебных фирм. Центральный офис учебных фирм. Регламент работы Сети учебных фирм.

План мероприятий на год.

#### **Тема 1. Основы предпринимательства – 28 часов**

##### **1.1. Предпринимательство – 3 часа**

**Теория (1 час).** Предпринимательство, предприниматель, фирма, бизнес-идея, виды предпринимательской деятельности. Коррупция и предпринимательство.

**Практика (2 часа).** Разработка и презентация бизнес идеи. Работа в группах. Оценка бизнес идей. Выбор сферы деятельности.

##### **1.2. Формы предпринимательской деятельности – 3 часа**

**Теория (1 час).** Формы предпринимательской деятельности, физическое лицо, юридическое лицо, виды юридических лиц. Общество с ограниченной ответственностью. Основные положения Закона о предпринимательской деятельности в РФ, Гражданского Кодекса РФ.

**Практика (2 часа).** Выбор организационно-правовой формы предприятия. Утверждение Устава ООО.

##### **1.3. Учреждение и регистрация фирмы – 6 часов**

**Теория (2 часа).** Порядок учреждения и регистрации фирмы. Учредительные документы. Порядок открытия счета в банке.

**Практика (4 часа).** Проведение собрания учредителей. Составление протокола собрания учредителей. Выбор директора учебной фирмы. Заполнение заявления на регистрацию.

Регистрация учебной фирме в Центральном офисе. Заключение договоров на банковское обслуживание и на аренду помещения. Открытие расчётного счёта в банке ЦО.

#### **1.4. Планирование бизнеса – 3 часа**

**Теория (1 час).** Бизнес-план. Источники финансирования бизнеса, начальный капитал, инвестирование.

**Практика (2 часа).** Составление сметы начальных расходов. Заявление на субсидию в Фонд поддержки предпринимательства.

#### **1.5. Менеджмент – основа управления фирмой - 10 часов**

**Теория (4 часа).** Менеджмент. Функции менеджера. Постановка целей и задач деятельности фирмы. Оргструктура фирмы, функции отделов, должностные инструкции сотрудников. Мотивация персонала. Контроль и анализ работы.

**Практика (6 часов).** Разработка оргструктуры учебной фирмы, функций отделов, должностных инструкций. Составление штатного расписания. Работа с резюме соискателей. Проведение собеседования при приёме на работу. Расстановка кадров. Визирование документов. Составление плана работы фирмы. Проведение совещаний с сотрудниками. Контроль исполнения рабочих процедур. Составление отчётов о работе сотрудников и фирма в целом.

#### **1.6. Трудовые отношения – 3 часа**

**Теория (1 час).** Субъекты и объект рынка труда. Вакансия. Резюме. Методы подбора персонала. Основные положения Трудового кодекса РФ. Трудовой контракт. Формы оплаты труда.

**Практика (2 часа).** Составление резюме. Прохождение собеседования. Изучение функций отделов. Ознакомление с должностными инструкциями. Заключение трудового контракта.

#### **Тема 2. Деловой этикет – 12 часов**

##### **2.1. Правила делового этикета – 3 часа**

**Теория (1 час).** Правила делового этикета.

**Практика (2 часа).** Формирование собственного имиджа. Правила поведения при прохождении собеседования. Тест «Деловой этикет». Контроль над внешним видом, речью, взаимоотношениями в коллективе. Коррупционные нарушения в бизнесе.

##### **2.2. Деловые переговоры – 3 часа**

**Теория (1 час).** Этикет телефонных переговоров. Деловая беседа. Правила моделирование деловой беседы.

**Практика (2 часа).** Упражнение «Проведение телефонных переговоров».

Проведение деловых переговоров на ярмарках учебных фирм, в том числе на иностранном языке.

##### **2.3. Собrania. Презентации – 3 часа**

**Теория (1 час).** Правила подготовки совещаний, собраний. Презентация. Структура презентации.

**Практика (2 часа).** Проведение совещаний по текущей работе. Проведение собраний по стратегическим вопросам фирмы, по подведению итогов работы на ярмарках. Проведение итогов работы фирмы.

Подготовка и проведения презентаций фирмы на ярмарках, для будущих сотрудников, для родителей обучающихся.

#### **2.4. Корпоративная культура – 3 часа**

**Теория (1 час).** Миссия фирмы. Имидж фирмы. Элементы фирменного стиля: название, логотип, слоган. Корпоративная культура.

**Практика (2 часа).** Разработка фирменного стиля: прорисовка логотипа, придумывание названия и слогана. Разработка макета ярмарочного стенда, униформы.

#### **Тема 3. Основы делопроизводства – 22 часа**

##### **3.1. Документ. Документооборот – 3 часа**

**Теория (1 час).** Документ. Функции документов. Классификация документов. Реквизиты документа. Порядок регистрации, обработки и хранения документов. Документооборот фирмы.

**Практика (2 часа).** Упражнение «Лото - Документы». Тест «Документы фирмы».

##### **3.2. Организационно-распорядительные документы – 3 часа**

**Теория (1 час).** Правила составление приказов, распоряжений. Документы по персоналу. Личное дело сотрудника.

**Практика (2 часа).** Составление приказов по фирме. Оформление протоколов собраний. Составление приказов по персоналу.

##### **3.3. Документы процессов покупки и продажи – 10 часов**

**Теория (2 часа).** Документооборот процессов покупки и продажи. Правила составление документов.

Деловое письмо. Реквизиты делового письма. Виды писем. Правила электронной переписки.

**Практика (8 часов).** Оформление документов процессов покупки-продажи: заказ, счет, накладная, акт выполненных работ. Ведение книги покупок и книги продаж. Составление и рассылка деловых писем.

##### **3.4. Первичные учётные документы – 6 часов**

**Теория (2 часа).** Учетные документы: платежное поручение, выписка банка с расчетного счета, расчетно-платежная ведомость, смета расходов, книга доходов и расходов. Регистрационные ведомости.

**Практика (4 часа).** Составление и регистрация учётных документов. Рассылка, учёт и хранение документов. Расчет заработной платы.

#### **Тема 4. Основы коммерческой деятельности – 24 часа**

##### **4.1. Сфера коммерческой деятельности – 4 часа**

**Теория (1 час).** Понятие товара и услуги. Товарная марка. Бренд. Цена товара. Порядок оформления покупок и продаж.

**Практика (3 часа).** Разработка ассортимента товаров (услуг) учебной фирмы – составление прайс-листа. Упражнение «Схема коммерческой сделки».

##### **4.2. Маркетинг как инструмент коммерческой деятельности - 20 часов**

**Теория (4 часа).** Маркетинг. Рынок товаров и услуг. Маркетинговые исследования. Целевая аудитория. Сегментация рынка. Рыночная ниша. Уникальное торговое предложение. Продвижение товаров. Виды рекламы. Методы стимулирования продаж.

**Практика (16 часов).** Исследование реального рынка товаров и услуг. Разработка плана маркетинговых мероприятий. Рассылка коммерческого предложения, прайс-листа, каталога. Анализ продаж. Разработка мероприятий по стимулированию спроса. Промоакции. Создание рекламных материалов фирмы (визитки, флаеры, листовки, буклеты). Создание и рассылка каталогов и прайс-листов. Создание презентаций. Создание рекламного ролика фирмы. Продвижение фирмы в социальных сетях. Создание сайта учебной фирмы. Разработка и оформление выставочного стенда. Представление фирмы на конкурсах и ярмарках.

## **Тема 5. Бухгалтерский учёт – 21 час**

### **5.1. Организация бухгалтерского учёта на предприятии - 16 часов**

**Теория (2 часа).** Понятие об учёте. Хозяйственные операции. Учёт денежных средств, основных средств, товаров. Порядок расчётов с учредителями, поставщиками, покупателями, персоналом, бюджетом. Коррупция и бухгалтерия.

**Практика (14 часов).** Ведение расчётов с Банком, Налоговой инспекцией, учредителями, персоналом, поставщиками, покупателями и другими контрагентами. Ведение книги доходов и расходов. Оформление финансовой отчётности.

### **5.2. Налогообложение - 5 часов**

**Теория (1 час).** Налог. Виды налогов. Налоговая система. Упрощённая система налогообложения.

Основные налоги и их ставки: НДС, социальные платежи, налог на прибыль, налог на доход.

**Практика (4 часа).** Решение расчетных задач по налогообложению. Расчёт и уплата налогов учебной фирмы (НДС, отчисление в пенсионный фонд ежемесячно, налог на доход за отчетный период).

Заполнение книги доходов и расходов.

## **Тема 6. Участие в тренингах, мастер-классах, региональных и международных ярмарках – 36 часов**

**Практика (36 часов).** Участие в тренингах, мастер-классах, конкурсах и ярмарках различного уровня. Встречи с предпринимателями.

## **Тема 7. Разработка индивидуального или группового проекта – 72 часа**

**Практика (72 часа).** Выбор темы проекта: по направлению работы в учебной фирме, продвижению на рынке учебных фирм, финансовой стратегии и др. Консультирование по этапам работы над проектом.

Подготовка презентации и защита проекта.

### **4.4. Планируемые результаты обучения**

#### **Личностные результаты:**

У обучающихся будут развиты (сформированы):

- готовность и способность к саморазвитию, личностному и профессиональному самоопределению;
- готовность к выбору образовательного маршрута;
- ответственность за принятие решения и выполняемую работу;

- уважительное отношение к труду;
- умение соблюдать деловой этикет;
- уважительное отношении к другому человеку, его мнению, гражданской позиции;
- готовность и способность вести диалог с другими людьми и достигать в нём взаимопонимания;
- навыки освоения социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах;
- чувство российской идентичности при представлении свой фирмы, школы, города, страны на международных ярмарках учебных фирм.

### **Метапредметные результаты:**

У обучающихся будут развиты следующие умения:

- ставить цели деятельности и планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения задач;
- соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- идентифицировать появившуюся в работе проблему и выработать пути (алгоритмы) её решения.
- искать, обрабатывать и представлять информацию наиболее эффективным способом;
- использовать современные средства коммуникации для обмена информацией в сети учебных фирм;
- владеть устной и письменной речью;
- выступать публично перед аудиторией;
- проявлять терпимость к другим, формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение;
- сотрудничать с другими людьми, уважать людей и их интересы, находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов.

### **Предметные результаты:**

Обучающиеся будут знать:

- виды предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы предприятий;
- порядок регистрации фирмы;
- структуру фирмы, функции отделов и должностные обязанности сотрудников;
- основы финансовой грамотности;
- правила написания резюме и поведения на собеседовании;
- порядок приёма на работу;

- структуру трудового контракта;
- правила делового этикета;
- элементы фирменного стиля;
- структуру презентации (представления) фирмы;
- виды документов;
- основные реквизиты документов;
- документооборот основных бизнес процессов в фирме;
- порядок оформления покупок и продаж;
- методы маркетингового исследования;
- особенности уникального торгового предложения (УТП);
- виды рекламы;
- методы стимулирования продаж;
- основные хозяйственные операции в фирме;
- порядок расчётов с персоналом, поставщиками, покупателями;
- основные налоги, страховые взносы и их ставки.

**Обучающиеся будут уметь:**

- выбирать виды предпринимательской деятельности из возможных вариантов;
- аргументировано выбирать организационно-правовую форму фирмы;
- создавать аналоги реальных документов для регистрации фирмы;
- создавать структуру фирмы, прописывать функции отделов, следовать должностным обязанностям сотрудников фирмы;
- создавать смету начальных расходов;
- составить резюме, заявление о приёме на работу;
- оформить трудовой контракт и приказ о приёме на работу сотрудников;
- вести себя в соответствии с правилами делового этикета;
- вести деловые переговоры;
- разработать фирменный стиль компании;
- презентовать свою фирму;
- создавать документы, сопровождающие деятельность фирмы в различных приложениях: Microsoft office, Google;
- представлять информацию в ясном и визуально-привлекательном виде;
- проводить маркетинговые исследования;
- разработать уникальное торговое предложение (УТП);
- разработать рекламные материалы, используя графические редакторы, программы для создания web-сайтов, средства видео монтажа и другие;
- разработать промоакцию фирмы и выступить с ней публично;
- рассчитать заработную плату, налоги, страховые взносы;
- вести безналичные расчёты с контрагентами;
- вести текущий учёт хозяйственных операций;
- рассчитать финансовый результат деятельности фирмы.
-

#### 4.5. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п.п	Тема занятий	Характеристика основных видов деятельности обучающихся	Кол-во часов	Дата	
				План	Факт
1.	Введение. Предмет и задачи курса «Учебная фирма»	Проходят тестирование по профориентации, тестирование по различным компетенциям с использованием google-формы. Знакомятся с образовательной технологией «Учебная фирма», просматривают фильмы. Знакомятся с правилами техники безопасности на занятиях и работе на ПК	2	08.09.20	
2.	Предпринимательство. Предприниматель. Виды предпринимательской деятельности. Коррупция и предпринимательство	Составляют портрет предпринимателя. Знакомятся с видами предпринимательства и их особенностями. Обсуждают коррупционную модель ведения бизнеса и рассматривают опасность коррупции для предпринимательства и социально-экономической политики государства. Работают в группах. Собирают банк идей.	2	10.09.20	



		Оценивают бизнес идеи по сформированным критериям			
3.	Проектная деятельность	Введение в проектную деятельность. Знакомятся с понятиями проектной деятельности	2	12.09.20	
4.	Презентация бизнес-идеи и выбор вида деятельности. Формы организации бизнеса	Проводят презентацию своей бизнес-идеи и окончательно выбирают вид деятельности. Знакомятся с формами организации бизнеса	2	15.09.20	
5.	Семинар-тренинг «Командообразование»	Участвуют в семинаре-тренинге по командообразованию	2	17.09.20	
6.	Проектная деятельность	Знакомятся с различными видами проектов	2	19.09.20	
7.	Создание команды. Сравнение организационных форм предприятия	Работая в командах, готовят выступление об организационно-правовых формах в РФ. Каждая команда представляет одну из форм бизнеса	2	22.09.20	
8.	Выбор организационной формы предприятия. Порядок учреждения и регистрации фирмы	Выбирают форму организации бизнеса для своей учебной фирмы. Знакомятся с порядком учреждения и регистрации учебной фирмы, учредительными документами, порядком открытия	2	24.09.20	

		счетов в банке			
9.	Проектная деятельность	Знакомятся с отличиями, видами деятельности, примерами проектов	2	26.09.20	
10.	Порядок открытия счетов в банке. Создание учредительных документов	Оформляют учредительные документы	2	29.09.20	
11.	Создание учредительных документов. Собрание учредителей	Проводят собрание учредителей, выбирают директора фирмы. Протоколируют собрание. Отправляют учредительные документы на регистрацию в НИ ЦО, документы на открытие счетов в банке и аренду помещения. Знакомятся с понятиями бизнес-планирования	2	01.10.20	
12.	Проектная деятельность	Выбирают тему проекта	2	03.10.20	
13.	Планирование бизнеса. Смета расходов фирмы	Составляют смету начальных расходов, заявление на субсидию в Фонд поддержки предпринимательства	2	06.10.20	
14.	Оформление субсидии. Основы менеджмента	Знакомятся с функциями менеджера, постановкой целей и задач деятельности фирмы, организацией	2	08.10.20	
15.	Проектная	Составляют план	2	10.10.20	

	деятельность	работы над проектом			
16.	Организационная структура фирмы, функции сотрудников	Знакомятся с функциями отделов и сотрудников. Разрабатывают оргструктуру фирмы	2	13.10.20	
17.	Мотивация персонала. Составление оргструктуры фирмы	Знакомятся со способами мотивации персонала, способами контроля исполнения процедур. Создают должностные инструкции	2	15.10.20	
18.	Проектная деятельность	Работают над проектом	2	17.10.20	
19.	Составление должностных инструкций. Трудовые отношения	Создают резюме на соискание должности. Проходят собеседование	2	20.10.20	
20.	Собеседование с соискателями. Заключение трудового контракта	Знакомятся с основными положениями Трудового кодекса РФ, формами оплаты труда. Заключают трудовой контракт	2	22.10.20	
21.	Проектная деятельность	Работают над проектом	2	24.10.20	
22.	Мастер-класс по созданию фирменного стиля	Участвуют в мастер-классе	2	27.10.20	
23.	Совещание с сотрудниками. Правила подготовки совещаний, собраний. Рассылка коммерческого	Участвуют в совещании. Знакомятся с правилами подготовки совещаний, собраний. Рассылают	2	29.10.20	

	предложения	коммерческое предложение учебным фирмам Сети и институты ЦО			
24.	Проектная деятельность	Работают над проектом.	2	31.10.20	
25.	Мастер-класс по бухгалтерскому учёту. Коррупция и бухгалтерия	Участвуют в мастер-классе «Я профессионал. Ведение бухгалтерского учёта в учебной фирме»	2	03.11.20	
26.	Правила делового этикета. Формирование собственного имиджа	Создают организационную структуру своей фирмы с учётом выбранного вида деятельности, представляют её и вносят коррективы. Определяют функции отделов фирмы	2	05.11.20	
27.	Проектная деятельность	Работают над проектом	2	07.11.20	
28.	Корпоративная культура. Тест «Деловой этикет». Коррупционные нарушения в бизнесе	Планируют работу фирмы на учебный год, месяц, занятие. Определяют цели и задачи деятельности фирмы. Распределяют обязанности. Знакомятся с Положением о городском конкурсе учащихся «Моя учебная фирма», составляют план подготовки, распределяют обязанности, ответственных и сроки	2	10.11.20	
29.	Встреча с предпринимателем	Проходят регистрацию учебной	2	12.11.20	

	лями	фирмы в Центральном офисе Сети учебных фирм			
30.	Проектная деятельность	Работают над проектом	2	14.11.20	
31.	Разработка фирменного стиля	Оформляют документы по открытию счетов в банке	2	17.11.20	
32.	Документы, документооборот. Лото «Документы»	Участвуют в городском семинаре-тренинге в составе учебной фирмы	2	19.11.20	
33.	Проектная деятельность	Работают над проектом	2	21.11.20	
34.	Порядок оформления покупок и продаж. Упражнение «Коммерческая сделка»	Знакомятся с правилами создания резюме и поведения на собеседовании. Составляют резюме соискателя на конкретную должность в учебной фирме. Директор фирмы проводит собеседование с соискателями. Участвуют в процедурах, сопровождающих приём на работу: пишут заявление о приёме на работу, заключают трудовой договор	2	24.11.20	
35.	Разработка ассортимента товаров (услуг). Исследование рынка	Создают приветственную рекламную листовку, коммерческое предложение, анкету для изучения спроса и рассылают их в другие учебные фирмы	2	26.11.20	

36.	Проектная деятельность	Работают над проектом	2	28.11.20	
37.	Совещание с сотрудниками. Правила составления документов. Оформление заказов	Знакомятся с понятием «документ», необходимостью и важностью документации фактов хозяйственной деятельности. С помощью карточек лото «Документы» определяют принадлежность каждого отдельного документа к классификационной группе документов учебной фирмы. Знакомятся с понятием «документооборот», составляют схему процессов, происходящих в фирме: приёма на работу, покупок, продаж. Принимают участие в имитационной игре по теме	2	01.12.20	
38.	Маркетинг. Рынок товаров и услуг. Порядок безналичных расчётов	На основе списка Сети учебных фирм анализируют имеющихся конкурентов. Определяют свою нишу на рынке учебных фирм, потенциальных покупателей	2	03.12.20	
39.	Проектная деятельность	Работают над проектом	2	05.12.20	
40.	Маркетинговые исследования.	В каждом отделе оформляют заявки на	2	08.12.20	

	Хозяйственные операции	необходимое оборудование и составляют смету предстоящих расходов фирмы на ближайшие три месяца. Оформляют заявление на предоставление субсидии и отправляют в КУГИ			
41.	Продвижение товаров. Личные дела сотрудников	Работают по созданию бланков заказов, Новогодним коммерческим предложением, сценарию выступления на конкурсе	2	10.12.20	
42.	Проектная деятельность	Работают над проектом	2	12.12.20	
43.	Тренинг «Эффективные бизнес-коммуникации»	Создают электронную презентацию, проводят репетицию выступления на конкурсе	2	15.12.20	
44.	Взаимодействие в команде. Деловая беседа	Принимают участие в городском конкурсе, представляя себя, свою учебную фирму и товары (услуги), которые предлагает фирма	2	17.12.20	
45.	Проектная деятельность	Работают над проектом	2	19.12.20	
46.	Правила электронной переписки. Поведение деловых переговоров	Проводят анализ выступления на городском конкурсе учебных фирм, оформляют отзыв о прошедшем мероприятии и отправляют его в	2	22.12.20	

		Центральный офис и для публикации на сайте гимназии			
47.	Учётные документы. Тест «Документы фирмы»	Директор фирмы проводит совещание сотрудников фирмы, определяет задачи на перспективу и текущую деятельность. В конце дня проверяет исполнение порученной работы каждым отделом	2	24.12.20	
48.	Проектная деятельность	Работают над проектом	2	26.12.20	
49.	Заполнение Книги доходов и расходов. Составление отчётов о работе	Знакомятся с правилами составления деловой документации, оформляют деловые письма в соответствии со своими должностными обязанностями	2	29.12.20	
50.	Проектная деятельность	Работают над проектом	2	09.01.21	
51.	Визит в реальную фирму-партнёр	Обрабатывают полученные заказы от покупателей, вносят информацию в Книгу продаж и Книгу покупок, оформляют счета и отправляют их покупателям	2	12.01.21	
52.	Совещание с сотрудниками. Упрощённая система налогообложения. Начисление заработной платы	Регистрируют заявки, поступившие от других учебных фирм на конкурсе	2	14.01.21	



53.	Проектная деятельность	Работают над проектом	2	16.01.21	
54.	Ведение текущего учёта. Составление приказов по фирме, персоналу	Оформляют на основании принятых заказов счета, регистрируют их в соответствующих журналах и отправляют покупателям	2	19.01.21	
55.	Подготовка к конкурсу	Составляют сводный заказ для закупки необходимого товара у поставщиков и отправляют его в Торгово-промышленную палату	2	21.01.21	
56.	Проектная деятельность	Работают над проектом	2	23.01.21	
57.	Подготовка к конкурсу	Начисляют заработную плату, производят исчисление налогов. Создают платёжные поручения на оплату арендной платы, расчётно-кассовое обслуживание, перечисление заработной платы и налогов и пересылают их в банк	2	26.01.21	
58.	Региональный конкурс «Моя учебная фирма»	Оформляют платёжные поручения для оплаты счетов поставщиков и отправляют их в банк	2	28.01.21	
59.	Проектная деятельность	Работают над проектом	2	30.01.21	
60.	Оформление и отправка	Ведут Книги покупок и продаж в	2	02.02.21	

	счетов покупателям	соответствии заключёнными сделками			
61.	Расчёт заработной платы, налогов	Знакомятся с Положением о VII Региональной ярмарке Сети учебных фирм «Делая, познаю!», составляют план подготовки, распределяют обязанности, ответственных и сроки	2	04.02.21	
62.	Проектная деятельность	Работают над проектом	2	06.02.21	
63.	Семинар- тренинг «Цифровые технологии в предпринимате льстве»	Создают прайс-листы по ассортименту товаров и услуг, товарным группам, рассылают покупателям	2	09.02.21	
64.	Создание рекламных материалов	Участвуют в семинаре «Организация промоакции: основные тренды»	2	11.02.21	
65.	Проектная деятельность	Работают над проектом	2	13.02.21	
66.	Разработка каталога. Маркетинговое исследование	Работают над созданием каталога товаров (услуг) учебной фирмы	2	16.02.21	
67.	Начисление заработной платы, отчислений во Внебюджетный фонды, налогов	Оформляют накладные на отгрузку товаров (акты на выполненные работы) и отправляют их покупателям	2	18.02.21	
68.	Проектная деятельность	Работают над проектом	2	20.02.21	

69.	Расчёты с поставщиками и покупателями	Ведут документацию по движению товарно-материальных ценностей	2	25.02.21	
70.	Проектная деятельность	Работают над проектом	2	27.02.21	
71.	Начисление заработной платы, отчислений во Внебюджетный фонды, налогов	На основании Регламента работы оформляют заказы от сотрудников на покупку товаров (услуг) в других учебных фирмах	2	02.03.21	
72.	Мастер-класс «Промоакция: основные тренды»	Участвуют в мастер-классе «Секреты успешных продаж»	2	04.03.21	
73.	Проектная деятельность	Работают над проектом.	2	06.03.21	
74.	Работа над промоакцией	Завершают работу над каталогом на русском и английском языках	2	09.03.21	
75.	Совещание с сотрудниками. Покупки и продажи фирмы	Оформляют и размножают необходимые документы для работы на ярмарке: листовки, визитки, счета-заказы на русском и английском языках	2	11.03.21	
76.	Проектная деятельность	Работают над проектом	2	13.03.21	
77.	Рассылка деловых писем	Участвуют в тренинге по продажам, меняясь ролями покупателя и продавца. Собирают все необходимые материалы для работы на ярмарке	2	16.03.21	
78.	Разработка	Подготавливают	2	18.03.21	

	рекламных материалов	необходимые материалы для оформления ярмарочного места в соответствии с фирменным стилем и работы на ярмарке			
79.	Проектная деятельность	Работают над проектом	2	20.03.21	
80.	Работа над рекламным роликом	Участвуют в VII Региональной ярмарке Сети учебных фирм «Делая, познаю!»	2	23.03.21	
81.	Разработка макета ярмарочного стенда	Проводят анализ результатов участия в Региональной ярмарке учебных фирм, оформляют отзыв о прошедшем мероприятии и отправляют его в Центральный офис и для публикации на сайте гимназии	2	25.03.21	
82.	Проектная деятельность	Работают над проектом	2	27.03.21	
83.	Создание презентации	Оформляют сводный заказ в ТПП «Гермес», реестр ярмарочных заказов	2	30.03.21	
84.	Методы стимулирования продаж. Работа с банком	Создают платёжные поручения на оплату арендной платы, расчётно-кассовое обслуживание, перечисление заработной платы и налогов и пересылают их в банк	2	01.04.21	
85.	Проектная деятельность	Работают над проектом	2	03.04.21	
86.	Мастер-класс	Участвуют в мастер-	2	06.04.21	

	«Секреты успешных продаж»	классе «Секреты успешных продаж»			
87.	Тренировка продаж	Участвуют в тренировке по продажам, меняясь ролями покупателя и продавца. Собирают все необходимые материалы для работы на ярмарке	2	08.04.21	
88.	Проектная деятельность	Работают над проектом	2	10.04.21	
89.	Начисление заработной платы, отчислений во Внебюджетный фонды, налогов. Рассылка заказов	Начисляют заработную плату, производят исчисление налогов. Создают платёжные поручения на оплату арендной платы, расчётно-кассовое обслуживание, перечисление заработной платы и налогов и пересылают их в банк	2	13.04.21	
90.	Упражнение «Деловые переговоры». Заказы в ТПП	Оформляют заказы в ТПП	2	15.04.21	
91.	Проектная деятельность	Работают над проектом	2	17.04.21	
92.	Подготовка к ярмарке	Оформляют и размножают необходимые документы для работы на ярмарке: листовки, визитки, счета-заказы на русском и английском языках	2	20.04.21	
93.	Подготовка к ярмарке	Подготавливают необходимые	2	22.04.21	

		материалы для оформления ярмарочного места в соответствии с фирменным стилем и правил работы на ярмарке			
94.	Проектная деятельность	Работают над проектом	2	24.04.21	
95.	Региональная ярмарка учебных фирм	Участвуют в ярмарке, оформляют счета-заказы	2	27.04.21	
96.	Проведение совещания по подведению итогов работы на ярмарке. Регистрация заказов	Проводят анализ результатов участия в Региональной ярмарке учебных фирм, оформляют отзыв о прошедшем мероприятии и отправляют его в Центральный офис и для публикации	2	29.04.21	
97.	Ведение расчётов с контрагентами	Оформляют Книги доходов и расходов	2	04.05.21	
98.	Составление сводного заказа в ТПП	Оформляют сводный заказ и отправляют его в ТПП	2	06.05.21	
99.	Проектная деятельность	Работают над проектом	2	08.05.21	
100.	Отгрузка товаров/выполнение работ услуг	Оформляют накладные/акты и отправляют их покупателям	2	11.05.21	
101.	Учёт доходов и расходов. Обработка выписок банка	Обрабатывают выписки банка, ведут учёт доходов и расходов	2	13.05.21	
102.	Проектная деятельность	Подведение итогов	2	15.05.21	
103.	Составление приказов по фирме, персоналу.	Составляют приказы по фирме и персоналу	2	18.05.21	

	Стимулирование спроса				
104.	Вебинар с предпринимателями. Анализ продаж	Участвуют в вебинаре с предпринимателями	2	20.05.21	
105.	Проектная деятельность	Подготовка презентации проекта	2	22.05.21	
106.	Совещание с сотрудниками. Составление отчётов о работе. Финансовая отчётность	Составляют отчёты о работе сотрудников и фирмы, финансовый отчёт	2	25.05.21	
107.	Расчёт и уплата налогов. Подготовка и проведение презентаций фирмы для будущих сотрудников, для родителей обучающихся	Рассчитывают налоги и перечисляют их в НИ. Проводят презентации для будущих сотрудников и родителей	2	27.05.21	
108.	Проектная деятельность	Представляют индивидуальные и групповые проекты	2	29.05.21	
		<b>Итого</b>	<b>216</b>		

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Методические и дидактические материалы

#### Методы и формы работы с обучающимися:

- теоретические занятия проводятся в форме **лекций и презентаций**;
- на занятии по разработке бизнес-идеи, названия фирмы, сценария презентации и промоакции, идеи рекламного ролика, макета ярмарочного стенда используется **мозговой штурм**;
- решение о создании фирмы, выборе директора принимается на **учредительном собрании**;
- практические занятия организованы в форме **ролевой игры**, где каждый обучающийся выполняет обязанности сотрудника фирмы согласно должностным инструкциям (директор, секретарь, бухгалтер, маркетолог, дизайнер, менеджер по продажам, менеджер по закупкам и др.);
- рабочей день в учебной фирме организован как **обучение в**

**сотрудничестве**, где педагог и каждый из обучающихся взаимодействуют в одной команде для достижения общей цели;

- имитация всех бизнес-процессов сопровождается использованием **ИКТ-технологий**: поиск и обработка информации, создание электронных документов, рекламных материалов и презентаций, рекламных роликов, сайта компании, продвижение в социальных сетях;
- в аналитической работе используется метод **критического мышления**;
- **наблюдение педагога, персональная корректировка** работы отдельных обучающихся;
- **работа с социальным партнёром** помогает приблизить обучение к реальной действительности;
- **экскурсии**, организованные в реальные фирмы, позволяют получить представление о работе фирмы воочию, задать вопросы специалистам, воспользоваться рекламными и другими материалами реальной фирмы;
- **обучающие семинары и вебинары** по отдельным темам программы;
- **тренинги** ведения деловых переговоров на ярмарках;
- **конкурсы**, проводящиеся в рамках ярмарки, позволяют подросткам раскрыть свой потенциал, применив приобретенные в учебной фирме знания, умения и навыки;
- итоговое **портфолио** документально подтверждает индивидуальные достижения обучающегося и может быть использовано при поступлении в образовательные учреждения и устройстве на работу.

**Перечень дидактических материалов:**

- карточки-задания по процедуре регистрации фирмы, функциям отделов;
- лото «Документы учебной фирмы»;
- карточки-задания с проблемными вопросами: приём на работу, этикет телефонных переговоров и др.
- схемы структуры фирмы, видов предпринимательства, форм организации бизнеса, порядка регистрации фирмы, операций покупки и продажи в учебной фирме;
- должностные инструкции по работе в отделах фирмы;
- памятки по различным этапам функционирования учебной фирмы;
- «ментальные карты»;
- тесты по разделам программы;
- анкеты для учащихся;
- контрольные листы по оценке базовых компетенций;
- формы и образцы заполненных документов;
- задания по развитию воображения и творчества: созданию рекламных материалов;
- проектировочные и экспериментальные задания: оформление ярмарочного стенда, создание плана работы фирмы (отдела), плана подготовки к ярмарке и др.;
- примеры каталогов, визиток, листовок, видео роликов и промоакций учебных фирм прошлых лет.



### Распределение методического обеспечения по темам

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел или тема программ</b>	<b>Формы занятий</b>	<b>Приёмы и методы организации учебно-воспитательного процесса</b>	<b>Дидактический материал</b>	<b>Формы подведения итогов</b>
1.	Основы предпринимательства	Работа в малых группах по 3-4 человека	Эмоциональные методы: создание ситуации успеха. Познавательные: познавательные игры, учебные дискуссии, опора на жизненный опыт. Социальные методы: создание ситуации взаимопомощи. Практические: мозговой штурм, ментальная карта, упражнение, тренинг, игра. Словесные методы: лекция, рассказ, беседа	Электронные презентации. Раздаточный материал для игр и упражнений. Формы и образцы документов	Входящее анкетирование по самооценке общих компетенций  Тестирование
2.	Деловой этикет	Лекция, имитация работы малого предприятия	Упражнения, обсуждение, дискуссия, тренинг, творческая мастерская	Электронные презентации. Раздаточный материал для игр и упражнений	Тестирование Наблюдение педагога
3.	Основы делопроизводства	Лекция, имитация работы малого предприятия	Упражнения, создание ситуации взаимопомощи, тренинг, взаимопроверка работы	Электронные презентации, схемы документооборота. Формы и образцы документов	Тестирование

<b>№ п/ п</b>	<b>Раздел или тема программ</b>	<b>Формы занятий</b>	<b>Приёмы и методы организации учебно- воспитательного процесса</b>	<b>Дидактичес кий материал</b>	<b>Формы подведения итогов</b>
4.	Основы коммерческ ой деятельност и	Лекция, имитация работы малого предприяти я	Упражнения, создание ситуации взаимопомощи, тренинг, взаимопроверка работы, мозговой штурм, ментальная карта, игра, творческая мастерская	Электронные презентации. Раздаточный материал для игр и упражнений. Формы и образцы документов	Тестирование
5.	Бухгалтерс кий учёт	Лекция, имитация работы малого предприяти я	Упражнения, выполнения заданий по образцу, создание ситуации взаимопомощи, тренинг, взаимопроверка работы	Электронные презентации, схемы документооб орота Формы и образцы документов	Итоговый отчёт о работе фирмы. Итоговое анкетирование по самооценке общих компетенций
6.	Участие в выездных мероприяти ях.	Мастер- классы, конкурсы, ярмарки, визиты в реальные фирмы.	Тренинг, творческая мастерская, мозговой штурм, ментальная карта, игра, создание ситуации взаимопомощи	Сценарии проведения мероприятий  оценочные формы конкурсов, памятки, образцы и формы документов и рекламных материалов (каталоги, визитки, листочки, ролики)	Конкурсные номинации на ярмарках учебных фирм разного уровня (школьная, региональная международна я)

№ п/п	Раздел или тема программ	Формы занятий	Приёмы и методы организации учебно-воспитательного процесса	Дидактический материал	Формы подведения итогов
7.	Разработка индивидуального или группового проекта	Очное и дистанционное консультирование	Беседа, обсуждение, чат, видеоконференция	Методические рекомендации и по работе над проектом, образцы презентаций	Презентация и защита проектов

### ПРАВИЛА составления Карты памяти (сознания)

- Положите лист бумаги горизонтально.
- Начните с цветного рисунка в центре.
- Нарисуйте жирные линии, отходящие от рисунка – они будут обозначать основные темы.
- Соедините линиями рисунки второго и третьего порядка.
- Располагайте рисунки по всей карте.
- Пишите ключевые слова печатными буквами.
- Подписывайте ключевые слова над линиями.
- Пишите только слова над линиями.
- Рисуйте линии не прямыми, а изогнутыми.
- Используйте разные цвета.
- Не заключайте слова и рисунки в рамки!



## Кластер «Конкурсы ярмарки учебных фирм»



**ПЛАН работы отдела –**

**на рабочий день:**

№п/п	Задачи	Приоритет	Исполнитель	Отметка о выполнении	Причина невыполнения
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_ ФИО  
Дата

**ПЛАН  
работы учебной фирмы по подготовке к Ярмарке**

№п/п	Задачи	Ответственный	Дата исполнения	Отметка об исполнении
1.				
2.				
3.				
4.				

**Дневник сотрудника учебной фирмы**

Дата занятия	Порученная работа	Отметка об исполнении	Причина невыполнения	Самооценка, баллов (0 – 5)

## 5.2. Оценочные, диагностические материалы

### Анкета для будущих сотрудников Учебной Фирмы (обучающихся)

- 
1. ФИО \_\_\_\_\_
  2. Зачем нужна Учебная Фирма?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  3. Что лично я хочу получить от участия в работе УФ?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  4. Я хочу работать на должности \_\_\_\_\_
  5. Я хотел (а) бы ещё попробовать себя на должности \_\_\_\_\_
  6. Уже сегодня я могу:  
✓ \_\_\_\_\_  
✓ \_\_\_\_\_  
✓ \_\_\_\_\_  
✓ \_\_\_\_\_  
✓ \_\_\_\_\_
  7. Я хочу пожелать:  
✓ моей УФ \_\_\_\_\_  
✓ моим коллегам \_\_\_\_\_  
✓ моему тренеру-консультанту \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  - ✓ директору гимназии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Анкета для родителей обучающихся**

#### **Уважаемые родители!**

Ваш ребёнок посещает учебную фирму, созданную в Центре дополнительного образования «Академической гимназии 56». Нам очень важно Ваше мнение об этой новой форме экономического образования.

Ответьте, пожалуйста, на несколько вопросов.

1. Как Вы думаете, чем может помочь вашему ребёнку Учебная фирма?

---

2. Какую должность занимает ваш(а) сын/дочь в Учебной фирме?

---

3. Часто ли рассказывает дома о своей работе в Учебной фирме?

---

4. Спрашивает ли совета, как поступить в конкретной ситуации?

---

5. Изменилось ли его/её отношение к учебе?

---

6. Изменилась ли самооценка вашего ребёнка с начала работы в Учебной фирме?

---

7. Проявление каких личных качеств Вы заметили?

---

8. Обсуждаете ли Вы выбор будущей профессии?

– Нет, это пока рано

– Да, это актуально уже сейчас

– Ребёнок сам разберётся

9. Поможет ли Учебная фирма в принятии решения «КЕМ БЫТЬ?» или «КУДА ПОЙТИ УЧИТЬСЯ?»

---

### Самооценка базовых компетенций

#### Владение компьютером

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Просим выбрать ответ по шкале в количественном эквиваленте:

1 – «нет», 2 – «скорее нет», 3 – «скорее да», 4 – «да».

Поставьте «✓» в соответствующей колонке.

№	Описание	1	2	3	4
1.	Я могу создавать файлы и папки, располагать их в установленном порядке				
2.	Я могу создать текстовый документ в Microsoft Word, отформатировать его, сохранить и распечатать				
3.	Я могу вставить в документ графические объекты (автофигуры, стрелки и др.), таблицы и продолжить работу с документом				
4.	Я могу редактировать изображения в программе для редактирования изображений и сохранить их в различных форматах (JPEG, TIF, PDF, и др.)				
5.	Я могу представлять информацию в ясном и визуально-привлекательном электронном виде (например, в программе Microsoft PowerPoint).				
6.	Я могу представить графические данные в диаграммах				
7.	Я могу делать простые расчёты с использованием формул в программе Microsoft Excel				
8.	Я могу создавать различные публикации (резюме, визитные карточки, деловые бланки, каталоги, буклеты и др.) в специальных программах (например, в программе Microsoft Publisher)				
9.	Я могу создать web-страницу и разместить её в Интернете				
10.	Я могу создавать и обрабатывать видео файлы				
11.	Я могу использовать Интернет-браузер для поиска конкретной информации				
12.	Я могу найти необходимый контент в Интернете (изображения, тексты, видео и аудио файлы) и использовать его в других программах				
13.	Я могу писать письма, прикреплять файлы, отправлять и получать их, и использовать дополнительные функции (копирование и переадресация)				
14.	Я знаю нормы информационной этики и права, соблюдаю их при общении и размещении информации (например, в социальных сетях)				



### Самооценка базовых компетенций Самоорганизация деятельности

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Просим выбрать ответ по шкале в количественном эквиваленте:

1 – «нет», 2 – «скорее нет», 3 – «скорее да», 4 – «да».

Поставьте «✓» в соответствующей колонке.

№	Описание	1	2	3	4
1.	Я могу идентифицировать (распознать) появившуюся в работе проблему				
2.	Я могу выработать пути (алгоритмы) решения проблемы				
3.	Я готов обратиться за помощью для решения проблемы				
4.	Я могу решить проблему самостоятельно				
5.	Я могу довести работу до конца				
6.	Я могу ставить перед собой цель				
7.	Я могу достигать цели				
8.	Я могу контролировать свою деятельность в процессе достижения результата				
9.	Я могу использовать свой путь решения проблемы в похожих ситуациях				
10.	Я могу назвать свои сильные стороны				
11.	Я могу адекватно оценить свои силы				
12.	Я получаю удовольствие от работы в учебной фирме				
13.	Я сосредоточен во время работы				
14.	Я могу самостоятельно находить информацию				
15.	Я могу отличать важную информацию от неважной				
16.	Я могу планировать своё время				
17.	Я могу расставить приоритеты в работе				
18.	Я могу работать быстро				
19.	Я могу презентовать свои достижения				
20.	Я могу дать оценку своей работе				
21.	Я могу построить свой дальнейший образовательный маршрут				
22.	Я могу построить индивидуальный профессиональный маршрут				
23.	Я знаю, что имеются различные пути получения профессии				

**Самооценка базовых компетенций**  
**Социальная компетентность**

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Просим выбрать ответ по шкале в количественном эквиваленте:

1 – «нет», 2 – «скорее нет», 3 – «скорее да», 4 – «да».

Поставьте «✓» в соответствующей колонке.

№	Описание	1	2	3	4
1.	Я общаюсь с людьми вежливо, корректно и предупредительно				
2.	Я уважаю других людей и их интересы				
3.	Я соблюдаю данные мною обещания				
4.	Я могу сотрудничать с другими людьми				
5.	Я готов прийти на помощь				
6.	Я могу принять помощь извне				
7.	Я могу принять справедливую критику в свою сторону				
8.	Я могу критиковать таким образом, чтобы не обидеть других людей				
9.	Я могу находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов				
10.	Я могу брать ответственность за себя и других				
11.	Я могу своевременно выполнить требование руководителя				
12.	Я могу действовать решительно				
13.	Я уверен в себе				
14.	Я проявляю терпимость по отношению к коллегам				
15.	Я могу формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение				
16.	Я могу согласовывать свои интересы и права других				
17.	Я могу пойти на компромисс				
18.	Я могу оценить себя самого				
19.	Я могу управлять своими эмоциями				
20.	Я могу ясно и грамотно излагать свои мысли				

### Самооценка базовых компетенций Предпринимательская компетентность

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Просим выбрать ответ по шкале в количественном эквиваленте:

1 – «нет», 2 – «скорее нет», 3 – «скорее да», 4 – «да».

Поставьте «✓» в соответствующей колонке.

№	Описание	1	2	3	4
1.	Я могу создать коллекцию предпринимательских идей, и держать её, например, в виде записной книжки				
2.	Я могу придумать добавленную стоимость для существующих ресурсов (например, бесполезных вещей)				
3.	Я могу публично выступить с презентацией идеи				
4.	Я могу самостоятельно разработать проект реализации идеи				
5.	Я могу самостоятельно реализовать проект				
6.	Я могу организовать работу команды				
7.	Люди, которые сотрудничают со мной, считают меня решительным и целеустремленным				
8.	Я могу работать в команде (знаю свою роль в команде и способен эффективно взаимодействовать с другими членами команды)				
9.	Я могу взять ответственность за выполнение задания				
10.	Я могу подготовить документы для регистрации фирмы				
11.	Я знаю инструменты маркетинга, приближающие товары или услуги к другим людям				
12.	Я знаю назначение расчётного (текущего) счёта фирмы и различные операции, которые могут осуществляться по нему				
13.	Я могу рассчитать налоги и платежи, которые уплачивает учебная фирма (налог на доходы физических лиц, отчисление в пенсионных фонд, единый налог при УСН)				
14.	Я могу составить деловое письмо				
15.	Я могу заполнить документы, сопровождающие процессы покупки и продажи (заказ, счёт, платёжное поручение, накладная/акт выполненных работ)				
16.	Я могу вести деловую переписку и общаться на иностранном языке				
17.	Я могу регулярно генерировать интересные и продуктивные идеи относительно работы учебной фирмы				

18.	Я способен осознать допущенные ошибки в работе: свои и команды, и могу их переосмыслить для большей эффективности работы				
-----	--	--	--	--	--

## 6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ

**Сильной стороной** программы является использование **различных современных методов и технологий обучения:**

- мозговой штурм,
- ролевая игра,
- обучение в сотрудничестве,
- метод проектов,
- ИКТ-технологии,
- технология критического мышления,
- личностно-ориентированная технология,
- метод «портфолио»,
- работа с социальным партнёром.

## 7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

### Нормативные документы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
4. РЕГЛАМЕНТ работы Сети учебных фирм

### Литература для педагога

1. Анискин, Ю.П. Основы бизнеса: Учебник. – М.: Омега-Л, 2016. – с. 296.
2. Асмолов А. Г. Формирование универсальных учебных действий в основной школе: от действия – к мысли. Система заданий. Пособие для учителя. (Стандарты второго поколения). – М.: Просвещение, 2017. – 159 с.
3. Гаврилов Л.П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе. Учебник для бакалавров. Гриф УМО – Юрайт, 2016. – 372 с.
4. Кенеди Г. Договориться можно обо всём! Как добиваться максимума в любых переговорах. – М.: Альпина Паблишер, 2019. – 410 с.
5. Кийосаки Р. Т. и Лектер Ш.Л. Богатый папа, Бедный папа. 2018. – 268 с.
6. Кондраков Н.П. Основы малого и среднего предпринимательства: Практическое пособие. – М.: Инфра-М, 2015. – 446 с.
7. Лапуста М.Г. Предпринимательство: учебник – М.: ИНФРА-М, 2017. – 384 с.
8. Морозова Н. О финансах легко и непринужденно. – М.: Издательство АСТ, 2019. – 224 с.
9. Муштавинская И.В. Внеурочная деятельность: содержание и технологии реализации. Методическое пособие. – СПб.: КАРО, 2016. – 296 с.

10. Петров А.Ю. Махароблидзе А.В. Soft skills современного менеджера. Командообразование и лидерские навыки. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2017. – 188 с.
11. Половникова А.В., Козлова А.А. Задания по финансовой грамотности в контексте реализации системно-деятельностного подхода: особенности моделирования и опыт апробации // Отечественная и зарубежная педагогика. 2019. Т. 1, № 4 (61). С. 159–176.
12. Пушкарева Е.В. Электронная книга. Учебная фирма как форма организации учебно-производственной деятельности для формирования предпринимательских компетенций студентов ПОО. – М.: Синергия, 2018.
13. Райгородский Д.Я. Психология предпринимательства. – Самара.: БахраХ-М, 2017. – 768 с.
14. Рис Э. Бизнес с нуля. Метод Lean Startup – Альпина Паблишер, 2018. – 253 с.
15. Рубин, Ю.Б. Основы предпринимательства: Учебник / Ю.Б. Рубин. – М.: МФПУ Синергия, 2016. – 464 с.
16. Серебряков А.Г., и др. Моя будущая профессия. 10-11 классы. Тесты по профессиональной ориентации школьников– М.: Просвещение, 2017.
17. Тиль П., Мастерс Б. От нуля к единице. Как создать стартап, который изменит будущее. Электронная книга. –М.: Альпина Паблишер, 2015. – 240 с.
18. Торосян Е.К., Сажнева Л.П., Зарубина Ж.Н. Основы предпринимательской деятельности. Учебное пособие – Санкт-Петербург: СПб: Университет ИТМО, 2016. – 130 с.
19. Уитмор Дж. Коучинг: Основные принципы и практики коучинга и лидерства. – М.: Альпина Паблишер, 2019. – 315 с.
20. Федин С.В. Основы менеджмента. 10-11 кл. Пособие для учителя 2016. – 130 с.
21. Чеберко Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: Учебник и практикум / Е.Ф. Чеберко. –М.: Юрайт, 2017. – 420 с.
22. Эффективные коммуникации. Журнал Harvard Business Review .HBR 10 лучших статей. – М.: Альпина Паблишер, 2018. – 200 с.
23. Янч Дж. Продавец нового времени. Думай, как маркетер-продавай как звезда /– Манн, Иванов и Фербер, 2016. – 288 с.

### **Литература для обучающихся**

1. Ильяхов М., Сарычева Л. Пиши, сокращай. Как создавать сильный текст. – М.: Альпина Паблишер, 2018. – 440 с.
2. Каунов А.М. Экономика. 10-11 классы. Организация и бизнес-планирование собственного дела. Элективный курс, М.: Учитель, 2016. – 200 с.
3. Назарова Н.А., Черницов А.Е., Глухова И.В. Основы предпринимательской деятельности: содержание деятельности, качества и компетенции, профессиональная карьера, личная организация предпринимателя. Учебное пособие (ФГОС третьего поколения) – М.: НИЦ Инфра-М, 2018. – 224 с.
4. Насонова И.П., Бордовский Г.А. Обществознание. 9 класс. Учебник. –М.: Вентана-Граф, 2018. – 192 с.

5. Нилова Л. Поп-арт маркетинг: Insta-грамотность и контент-стратегия. – М.: Издательство АСТ, 2019 (Звезда Рунета. Бизнес). – 224 с.
6. Прокопов А.Н., Чистоходова Л.И. Организация предпринимательской деятельности в таблицах и схемах: учебное пособие. – М.: Проспект, 2016. – 200 с.
7. Сарычева Л., Ильяхов М. Новые правила деловой переписки. – М.: Альпина Паблишер, 2018. – 256 с.
8. Чумаченко В.В., Горяев А.П. Основы финансовой грамотности. Учебное пособие. – М.: Просвещение, 2018.

### **Электронные образовательные ресурсы**

1. <http://vk.com/hopesnofears> – Ежедневный журнал о новом поколении предпринимателей
2. <http://tomanage.ru/library/> – Менеджмент. Библиотека менеджера
3. <http://www.businesslearning.ru/> – Система дистанционного бизнес образования для малого и среднего бизнеса
4. <http://www.spb-mb.ru/> – Программы развития малого предпринимательства в Санкт-Петербурге
5. <http://vk.com/next> – Сообщество предпринимателей
6. <http://fin-site.ru/finansovaya-gramotnost-dlya-nachinayushhix.html> – Финансы и бизнес для начинающих предпринимателей
7. <http://www.finbuh1c.ru/index.php/topics/28-baseaccountforuser.html>  
FINBUH1C.RU – Бухгалтерский учёт и бухгалтерия для начинающих
8. <http://www.rabotas.ru> – Подборка статей о карьере, профессиях, рынке труда
9. <http://www.testov.net/proforient.educom.ru> – Тестирование по профориентации
10. <http://www.profviBOR.ru> – Помощь в профессиональном самоопределении
11. <http://profarea.ru/> – PROFAREA/ Кадровые сервисы для карьеры и бизнеса

**2.5. «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО 20.35». Дополнительная  
общеобразовательная общеразвивающая программа  
социально-педагогической направленности<sup>16</sup>**

Возраст обучающихся: 13-15 лет

Срок реализации: 1 год

**Разработчик:**

**Филатова О.В.,**

**педагог дополнительного образования**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

- 1.1. Основная характеристика программы
- 1.2. Направленность программы
- 1.3. Уровень освоения программы
- 1.4. Актуальность. Отличительные особенности
- 1.5. Адресат программы. Объем и срок реализации программы
- 1.6. Цель программы
- 1.7. Задачи
  - 1.7.1. Обучающие
  - 1.7.2. Развивающие
  - 1.7.3. Воспитательные
- 1.8. Условия реализации программы
  - 1.8.1. Условия набора и формирования групп
  - 1.8.2. Количество учащихся в группе
  - 1.8.3. Особенности организации образовательного процесса
  - 1.8.4. Формы проведения занятий
  - 1.8.5. Формы организации деятельности
  - 1.8.6. Материально-техническое обеспечение
  - 1.8.7. Кадровое обеспечение
- 1.9. Планируемые результаты
  - 1.9.1. Личностные
  - 1.9.2. Метапредметные
  - 1.9.3. Предметные

**2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

**4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

- 4.1. Рабочая программа
  - 4.1.1. Особенности образовательного процесса
  - 4.1.2. Задачи

---

<sup>16</sup> Программа разработана, оформлена и реализуется в соответствии с порядком, установленном в образовательной организации ГБНОУ «Академия цифровых технологий» г. Санкт-Петербурга

4.1.3. Содержание программы

4.1.4. Планируемые результаты

4.1.5. Календарно-тематическое планирование

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

5.1. УМК (методические и дидактические материалы)

5.2. Оценочные, диагностические материалы

**6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ**



<b>1.</b>	<b>Учреждение</b>	ГБНОУ «Академия цифровых технологий»
<b>2.</b>	<b>Полное название программы</b>	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Предпринимательство 20.35»
<b>3.</b>	<b>Направленность программы</b>	Социально-педагогическая
<b>4.</b>	<b>Сведения о разработчиках</b>	
4.1.	ФИО, должность	Филатова О.В., методист, педагог дополнительного образования
<b>5.</b>	<b>Сведения о программе</b>	
5.1.	Срок реализации	1 год обучения: 144 часа, 2 раза в неделю по 2 часа.
5.2.	Адресат программы	13-15 лет
5.3.	Характеристика программы: - тип программы - вид программы - принцип проектирования программы - форма организации содержания учебного процесса	Тип - дополнительная общеобразовательная программа Вид - общеразвивающая программа Принцип проектирования – разноуровневая программа.
5.4.	Цель программы	Профессиональная ориентация и самоопределение школьников через изучение основ предпринимательской деятельности, активизацию и развитие у обучающихся способностей, необходимых для осуществления данной деятельности и участия в конкурсах профессионального мастерства WSRJ
5.5.	Уровень освоения программы	базовый уровень
<b>6.</b>	<b>Формы и методы образовательной деятельности</b>	<b>Формы:</b> Объяснение, инструктаж, демонстрация, лекция, дискуссия, кейсовая работа, работа с данными, моделирование ситуаций, работа с информационными источниками; самостоятельная поисковая и творческая деятельность, презентация и

		защита проекта <b>Методы:</b> лекционный, метод проектной деятельности, кейсовый метод, объяснительно-иллюстративный; частично-поисковый; исследовательский; метод творческих проектов, метод анализа, синтеза, абстрагирования, декомпиляции и компиляции данных, метод моделирования, игровые методы
7.	<b>Формы мониторинга результативности освоения программы</b>	Входная диагностика, промежуточная и итоговая аттестации, результаты проектной деятельности, тестирование, анкетирование, защита проектов, демонстрационный экзамен WSR
8.	<b>Результативность реализации программы</b>	Участие в городских, всероссийских чемпионатах в рамках World Skills; работы в портфолио.
9.	<b>Дата утверждения и последней корректировки программы</b>	

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Основная характеристика программы

Суть программы заключается в развитии экономических компетенций обучающихся в соответствии со стандартами и типовыми квалификационными требованиями WorldSkills Russia.

Становление и развитие в России предпринимательства являются закономерным и объективным процессом реализации экономических реформ и развития рыночной экономики. В этих условиях особенно важно соответствие содержания образования потребностям общества в формировании нового типа работников - предприимчивых, экономически грамотных, способных быстро адаптироваться в меняющейся экономической ситуации.

Одним из перспективных направлений современного образования является обучение основам предпринимательства, адаптация и ориентирование обучающихся в рыночных условиях, формирование экономического мышления, развитие экономической культуры.

Программа разработана согласно требованиям следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р);
- СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. №41);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р);
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242);
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию (Приложение к распоряжению Комитета по образованию № 617-р от 1.03.2017 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»);
- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. N 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»);
- Методические рекомендации Министерства Просвещения по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 20 марта 2020 года.

Реализация образовательной программы или ее частей возможна как очно, так и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **1.2. Направленность программы**

Социально-педагогическая

## **1.3. Уровень освоения программы**

Базовый уровень

## **1.4. Актуальность**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включает темы, разделы о современных бизнес-инструментах и навыках финансовой

грамотности при ведении бизнеса и в повседневной жизни. Программа важна и актуальна для современных обучающихся, так как способствует повышению уровня финансовой грамотности, формированию интереса к современным экономическим инструментам и процессам, развивает предпринимательскую активность и инициативность обучающихся. Практикоориентированное содержание программы обеспечит знаниями основ бизнеса, маркетинга и финансового планирования, сформирует умение создавать и продвигать бизнес-объекты, используя современные технологии и решения.

### **1.5. Отличительные особенности**

Отличительной особенностью программы является ее практическая профориентационная направленность, позволяющая сформировать у обучающихся знания и навыки в области предпринимательства, подготовиться к участию в школьных олимпиадах и соревнованиях по экономике, олимпиаде кружкового движения Национальной технологической инициативы, юниорского движения Worldskills Russia Juniors и национального чемпионата Worldskills Russia.

### **1.6. Адресат программы**

Программа предназначена для детей 13-15 лет. Выбор данной возрастной категории для освоения программы обусловлен психологическими особенностями обучающихся среднего школьного возраста в восприятии материала, мотивации к учебной деятельности, коммуникативной и аналитической деятельности.

### **1.7. Объем и срок реализации программы**

1 год обучения – 144 академических часа. Занятия с использованием персонального компьютера проводятся с учетом требований СанПиН 2.4.4.3172-14.

### **1.8. Цель программы**

Профессиональная ориентация и самоопределение школьников через изучение основ предпринимательской деятельности, развитие у обучающихся предпринимательской активности, подготовка к участию в конкурсах профессионального мастерства WorldSkills Russia Junior.

### **1.9. Задачи**

#### **1.9.1. Обучающие**

- обучить основам предпринимательской деятельности;
- способствовать формированию функциональной экономической грамотности;
- обучить технологии создания собственного дела;
- обучить планированию и организации бизнеса в соответствии со стандартами WSR;
- обучить методам проведения исследований экономических явлений в сфере предпринимательства.

#### **1.9.2. Развивающие**

- развивать умение осуществлять проектно-исследовательскую деятельность;
- развивать навыки публичных выступлений;
- развивать навыки командного взаимодействия с педагогом и обучающимися.

### **1.9.3. Воспитательные**

- воспитывать терпение, развивать способность преодолевать трудности;
- способствовать формированию информационной и цифровой культуры школьников;
- воспитывать самоорганизованность.

### **1.10. Условия реализации программы.**

#### **1.10.1. Условия набора и формирования групп**

Занятия проводятся в разновозрастной группе. Группа комплектуется из учащихся 13-15 лет. Основное требование к предварительному уровню подготовки – владение компьютером на пользовательском уровне.

#### **1.10.2. Количество учащихся в группе**

В группе 15 человек.

#### **1.10.3. Особенности организации образовательного процесса.**

В процессе реализации программы обучающиеся выполняют как самостоятельные, так и коллективные проекты в сотрудничестве с педагогом, в конце соответствующего блока занятий проводится итоговое занятие в формате выполнения конкурсного задания модуля WSRJ.

Тематическое и поурочное планирование осуществляется по принципу от простого к сложному. Для снижения учебных нагрузок для школьников выполнение домашних заданий не является обязательным.

При организации образовательного процесса педагог учитывает специфику конкретной учебной группы (успеваемость, творческая активность, предпочтения детей). Кроме выполнения работ под руководством педагога обучающимся предлагаются творческие проекты, а также проблемные задания для самостоятельного выполнения. На занятиях создается атмосфера сотрудничества обучающихся друг с другом и с педагогом.

Удачные авторские находки обучающихся при выполнении практических работ выносятся на коллективный сравнительный анализ для мотивации творческой составляющей в процессе обучения.

Освоение программы или ее части может быть реализовано удаленно, путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

**Режим занятий:** 2 раза в неделю по 2 часа.

Образовательный процесс строится с учётом СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательной организации дополнительного образования детей» // Постановление Главного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41.

#### **1.10.4. Формы проведения занятий**

В ходе образовательного процесса применяются различные формы проведения занятий: индивидуальные, групповые, объяснение, инструктаж, демонстрация,

лекция, кейсовая работа, работа с данными, моделирование ситуаций, работа с информационными источниками, защита проектов, конкурс.

Кроме того, учебные занятия по программе или ее части могут быть проведены удаленно в форме онлайн-уроков, видеоконференций, вебинаров, онлайн-тестирования.

Для профилактики утомляемости на каждом занятии применяются элементы здоровьесберегающих технологий (Комплексы упражнений физкультурных минуток, Комплексы упражнений физкультурных пауз –СанПиН 2.4.4.3172-14).

#### **1.10.5. Формы организационной деятельности**

Формами организации занятий являются групповая и индивидуально-групповая

#### **1.10.6. Материально-техническое обеспечение**

- компьютерный класс с персональными компьютерами,
- лекционный класс,
- сетевое оборудование,
- выход в Интернет,
- акустические колонки, наушники,
- интерактивная доска,
- проектор и экран,
- многофункциональное устройство (принтер, копировальный аппарат, сканер),
- флэш-карта,
- флипчарт

#### **Программное обеспечение:**

- ОС Microsoft Windows 7 или 8 (64 bits)
- Microsoft Office 2007 или 2010
- Adobe READER
- Архиватор

#### **Расходные материалы** (из расчета на группу 15 человек):

- картридж,
- бумага формата А4.

#### **1.10.7. Кадровое обеспечение**

Согласно Профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Предпринимательство 20.35» может работать педагог дополнительного образования.

#### **1.11. Планируемые результаты**

##### **1.11.1. Личностные**

##### **У обучающихся будут развиты:**

- упорство в достижении желаемых результатов, целеустремленность и собранность;
- навыки публичных презентаций, ораторское мастерство;
- навыки командного взаимодействия с педагогом и обучающимися.

##### **1.11.2. Метапредметные**

##### **У обучающихся будут развиты:**

- умение осуществлять проектно-исследовательскую деятельность в области экономики;
- уровень информационной и цифровой культуры;
- самоорганизованность.

### 1.10.3. Предметные

#### Обучающиеся будут знать:

- основы предпринимательской деятельности
- технологию создания собственного дела,
- методы проведения исследований экономических явлений в сфере предпринимательства.

#### Обучающиеся будут уметь:

- принимать финансовые решения с учетом экономических последствий и этических соображений;
- осуществлять проектно-исследовательскую деятельность и выстраивать сотрудничество на основе проектов;
- планировать и организовывать бизнес в соответствии со стандартами и требованиями к компетенции WSR.

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
	Вводное занятие	2	2		опрос
1	Бизнес-команда и бизнес-план	18	6	12	Демонстрационный экзамен
2	Целевая группа	20	4	16	Демонстрационный экзамен
3	Планирование рабочего процесса	16	4	12	Демонстрационный экзамен
4	Маркетинговое планирование	12	4	8	Демонстрационный экзамен
5	Устойчивое развитие	16	6	10	Демонстрационный экзамен

6.	Технико-экономическое обоснование проекта, включая финансовые инструменты и показатели	20	6	14	Демонстрационный экзамен
7	Презентация компании	20	6	14	Демонстрационный экзамен
8	Итоговое занятие	20	2	2	Демонстрационный экзамен
Всего часов:		144	40	104	

### 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Режим организации занятий по данной дополнительной общеобразовательной программе определяется календарным учебном графиком и соответствует нормам, утвержденным «СанПиН к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования обучающихся» № 41 от 04.07.2014 (СанПиН 2.4.43172 -14, пункт 8.3, приложение №3).

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
Первый год	07.09.20	31.05.21	36	144 часа	2 раза в неделю по 2 часа



Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
«Академия цифровых технологий» Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол от «31» августа 2020 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБНОУ  
«Академия цифровых технологий»  
\_\_\_\_\_ Д.С. Ковалев

Приказ от «31» августа 2020 г. № 258-О

**Рабочая программа**  
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе  
социально-педагогической направленности  
«**Предпринимательство 20.35**»

Возраст учащихся: 13-15 лет  
Срок реализации: 1 год

Разработчик:  
**Филатова О.В.**  
педагог дополнительного образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **4.1. Особенности образовательного процесса**

В процессе реализации программы обучающиеся выполняют как самостоятельные, так и коллективные проекты в сотрудничестве с педагогом, в конце соответствующего блока занятий проводится итоговое занятие в формате выполнения конкурсного задания модуля WSRJ.

При организации образовательного процесса педагог учитывает специфику конкретной учебной группы (успеваемость, творческая активность, предпочтения детей). Кроме выполнения работ под руководством педагога обучающимся предлагаются творческие проекты, а также проблемные задания для самостоятельного выполнения. На занятиях создается атмосфера сотрудничества обучающихся друг с другом и с педагогом.

Удачные авторские находки обучающихся при выполнении практических работ выносятся на коллективный сравнительный анализ для мотивации творческой составляющей в процессе обучения.

Освоение программы или ее части может быть реализовано удаленно, путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

**Режим занятий:** 2 раза в неделю по 2 часа.

Тематическое и поурочное планирование осуществляется по принципу от простого к сложному. Для снижения учебных нагрузок для школьников выполнение домашних заданий не является обязательным.

Образовательный процесс строится с учётом СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательной организации дополнительного образования детей» // Постановление Главного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41.

#### **4.2. Задачи:**

##### **4.2.1. Обучающие**

- обучить основам предпринимательской деятельности;
- способствовать формированию функциональной экономической грамотности;
- обучить технологии создания собственного дела;
- обучить планированию и организации бизнеса в соответствии со стандартами WSR;
- обучить методам проведения исследований экономических явлений в сфере предпринимательства.

##### **4.2.2. Развивающие**

- развивать умение осуществлять проектно-исследовательскую деятельность;
- развивать навыки публичных выступлений;
- развивать навыки командного взаимодействия с педагогом и обучающимися.

##### **4.2.3. Воспитательные**

- воспитывать терпение, развивать способность преодолевать трудности;
- способствовать формированию информационной и цифровой культуры школьников;
- воспитывать самоорганизованность.

#### **4.3. Содержание программы**

##### **Тема 1. Становление предпринимательства**

Понятие и сущность предпринимательства. Функции и условия предпринимательской деятельности. Физические и юридические лица как субъекты предпринимательства. История развития предпринимательства в России. Виды предпринимательской деятельности. Организационно - правовые формы предпринимательства. Понятие об индивидуальной предпринимательской деятельности. Малое предпринимательство.

##### **Тема 2. Барьеры в предпринимательской деятельности**

Понятие о рисках в предпринимательской деятельности. Виды рисков. Методы управления рисками и составляющие процесса управления. Способы снижения риска в предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательства. Формы государственного регулирования в экономике. Позитивные и негативные вмешательства государства в экономику. Понятие о конкуренции. Формы рыночной конкуренции. Ценовые и неценовые методы конкуренции. Типы конкурентного поведения на рынке. Понятие об антимонопольном регулировании, методы борьбы с конкуренцией и обеспечения конкурентоспособности продукции. Понятие об издержках производства и

реализации продукции. Себестоимость продукции. Виды. структура себестоимости. Калькуляция, статьи расходов для калькуляции продукции. Понятие о цене товара, классификация цен. Основные факторы и стратегия ценообразования. Методика образования цен. Налоги: понятие, цели и принципы налогообложения. Классификация налогообложения в РФ. Исчисление налогов на прибыль, НДС. Налог на доход физических лиц.

### **Тема 3.** Прибыль как цель предпринимательства

Прибыль как один из основных показателей успешности предприятия. Функции прибыли, главные показатели прибыли на предприятии. Основные методы планирования прибыли. Распределение и использование прибыли предприятия. Понятие о финансовом менеджменте. Внутренние источники финансирования предприятия: прибыль, уставной и добавочный капитал, фонды специального назначения и целевого финансирования. Внешние источники финансирования предприятия: кредит, факторинг, эмиссия ценных бумаг. Использование финансовых ресурсов. Показатели эффективного использования трудовых ресурсов предприятия: производительность труда, норма времени, норма выработки. Показатели эффективности использования материальных ресурсов: материалоемкость, материалоотдача, коэффициент использования материалов. Рентабельность предприятия. Показатели финансового состояния предприятия: платежеспособность, кредитоспособность, финансовая устойчивость предприятия. Анализ готовой продукции: качество продукции, технологичность, технический эффект. Отчетность предприятия: налоговая, управленческая, финансовая, внутренняя. Формы и виды финансовой отчетности. Бухгалтерский отчет.

### **Тема 4.** Составляющие успешности предпринимательской деятельности

Понятие о менеджменте. Основные элементы управления: объекты и субъекты управления, структура управления персоналом. Понятие о маркетинге. Основные функции и направления маркетинговых исследований. Концепция маркетинга. Планирование ассортимента и организация сбыта. Послепродажный и послегарантийный сервис. Маркетинговое планирование. Личность предпринимателя. Характеристика деловых качеств предпринимателя. Понятие о рекламе. Функции и составляющие рекламы. Рекламодатели и рекламные агентства. Виды и средства рекламы. Общие требования к рекламе.

### **Тема 5.** Мотивация предпринимательской деятельности

Понятие о предпринимательском праве, правовая грамотность предпринимателя. Нормы и источники права. Ответственность предпринимателей: уголовная, административная, налоговая, гражданско-правовая, материальная, дисциплинарная. Обучение предпринимательству в зарубежных странах. Самоменеджмент в деятельности предпринимателя. Основные цели самоменеджмента. Основные этапы процесса самоменеджмента. Мотивация в деятельности предпринимателя. Внутренние и внешние мотивы деятельности. Моральное и материальное стимулирование.

**Тема 6.** Производство товаров и услуг как основа предпринимательства

Понятие о предпринимательской идее. Банк предпринимательских идей. Технология принятия решений. Понятие о бизнес-планах. Проект создания собственного дела. Стратегия и тактика поведения на рынке. Понятие о инновациях и инновационное деятельности. Внутренние и внешние причины нововведений. Технология выбора прибыльной идеи. Понятие об информационных технологиях в предпринимательстве, основные функции информационных технологиях в предпринимательской деятельности, основные программы, используемые в бизнесе. Интернет-технологии в деятельности предпринимателя.

**Тема 7.** Бизнес-план команды

Планирование в малом бизнесе и его основные элементы. Бизнес-план и его структура. Сущность и назначение бизнес-плана. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана. Методика составления бизнес-плана. Этапы разработки бизнес-плана и его структура. Содержание основных разделов бизнес-плана и рекомендации по их составлению. Типичные ошибки бизнес-планирования.

**Тема 8.** Виды предпринимательской деятельности, их особенности. Команда и бизнес-идея

Понятие, сущность предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. ИП. Юридическое лицо. Их отличия. Организационная структура фирмы. Регистрация и лицензирование. Порядок регистрации фирмы. Лицензии. Реорганизация. Причины отказа в регистрации.

**Тема 9.** Малый бизнес и условия его развития. Целевая группа

Классификация предпринимательства по формам собственности. Виды предпринимательства. Миссия фирмы. Имидж фирмы. Фирменный стиль. Система поддержки малого предпринимательства. Деятельность Правительства РФ по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства. Деятельность Правительства Санкт-Петербурга по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства. Центры по развитию предпринимательства. Агентства по развитию предпринимательства. Бизнес-инкубаторы.

**Тема 10.** Планирование рабочего процесса

Бизнес-планирование:

- формулирование конкретных рыночных целей предпринимателя;
- определение объемов ресурсов, необходимых для их достижения;
- проектирование порядка выполнения работ.

**Тема 11.** Маркетинговое планирование в предпринимательской деятельности

Понятие, цель маркетинга. Классификация маркетинга. Основной принцип маркетинга. Основные задачи и функции маркетинга. Роль маркетинга в предпринимательстве. Маркетинговые стратегии. Методы ценообразования. Продвижение товаров. Рекламные акции. Реклама продукции. Эффективность рекламной кампании.

Практика: маркетинговое исследование реального рынка товаров и услуг в Санкт-Петербурге. Изучение рекламных продукции, работа с рекламными проспектами

различных фирм. Создание программы продвижения товаров. Создание рекламного объявления.

**Тема 12. Устойчивое развитие**

Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Организация управления предприятием. Структура предприятия. Процессы, осуществляемые на предприятии. Функции управления на предприятии. Организация планирования деятельности предприятия. Основные функции организации на предприятии. Механизм функционирования и развития предприятия.

**Тема 13. Техничко-экономическое обоснование проекта, включая финансовые инструменты и показатели.**

Финансовые ресурсы предприятия. Система управления финансами на предприятии. Оценка финансового состояния предприятия: сущность и назначение финансового анализа, методы и инструментарий финансового анализа, анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия, анализ эффективности использования оборотных активов. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на малых предприятиях, организация бухгалтерского учета на малых предприятиях. Взаимодействия предпринимателей с кредитными организациями. Расчет по кредитам. Банкротство предприятия.

**Тема 14. Презентация компании**

Анализ производственных ситуаций (профессиональное поведение). Конфликты в деловом общении. Конфликт и его структура. Стратегия поведения в конфликте. Правила поведения в конфликте.

Деловой стиль. Дресс-код. Мужская и женская деловая одежда. Аксессуары. Манеры. Поза. Мимика. Взгляд. Голос. Этикет предпринимателя. Деловая беседа. Нормы общения, приветствия и знакомства, субординация в деловых отношениях.

**Тема 15. Организация предпринимательской деятельности**

Организационно-правовые формы предпринимательства. Основные положения Закона о предпринимательской деятельности в РФ, Гражданского Кодекса РФ. Документы фирмы и документооборот. Учредительные документы, содержание и структура.

Понятие сделки, виды сделок. Особенности и характеристики различных видов сделок. Виды и формы сделок. Порядок осуществления и оформления торговых сделок. Методы работы с клиентами. Разбор структуры договора – основы сделок. Инжиниринг. Форвард. Кассовые сделки. Фьючерсные сделки. Бартерные сделки.

*Практика:* Выбор организационно-правовой формы предприятия. Создание учредительных документов: договора и Устава. Создание организационной структуры фирмы. Упражнение «Определи функции отделов».

**Тема 16. Финансирование предпринимательской деятельности**

Организация финансирования предпринимательской деятельности. Финансы предприятия. Стартовый капитал. Банковский кредит. Субсидия, субвенция, кредит, лизинг.

*Практика:* решение задач по расчету кредитных платежей.

Финансово-экономическая деятельность малого предприятия. Бухгалтерский учет, анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учетные регистры. Внеоборотные и оборотные активы. Источники финансирования собственных средств

предприятия. Обязательства предприятия. Экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия. Прибыль и рентабельность. Платежеспособность. Ликвидность. Признаки «хорошего баланса». Банкротство.

**Тема 17.** Взаимоотношения с партнёрами

Конкуренция предпринимателей. Понятие, виды и формы конкуренции. Развитие конкуренции в современном мире. Роль конкуренции в развитии рыночных отношений в России.

*Практика.* Решение кейсов на тему «Конкуренция».

Коммерческие связи между партнерами. Сотрудничество в производственной сфере. Сотрудничество в сфере товарообмена. Сотрудничество в сфере финансовых отношений. Факторинг. Преимущества факторинга.

**Тема 18.** Культура предпринимательской деятельности

Корпоративная культура. Базовые элементы корпоративного кодекса. Типы корпоративной культуры. Имидж в деловой сфере. Приемы эффективного общения. Организация деловых контактов. Культура телефонного общения. Деловая беседа. Деловая переписка. Деловой протокол. Деловые подарки. Визитная карточка в деловой жизни.

*Практика.* Обработка навыков деловой беседы и деловой переписки.

**Тема 19.** Трудовые ресурсы в предпринимательстве

Формирование трудовых отношений. Документы, необходимые при приеме на работу. Общие правила составления трудовых договоров. Обязательные условия договора, дополнительные условия трудового договора. Прекращение трудового договора: добровольное и принудительное прекращение трудовой деятельности. Порядок расторжения трудового договора.

**Тема 20.** Товар и его место в предпринимательской деятельности

Понятие товара и услуги. Товарная марка. Бренд. Ассортиментная группа. Рыночная ниша. Качество, стандартизация и сертификация товара. Формирование цены товара. Методы ценообразования. Рынок товаров и услуг. Исследования спроса и предложения (товара и услуги).

*Практика.* Книга учета движения товаров. Решение кейсов.

**Тема 21.** Правовые основы предпринимательства

Нормативно-правовые основы предпринимательства. Судебная защита прав и законных интересов граждан в сфере предпринимательства. Правовая ответственность предприятий за экологические преступления.

*Практика.* Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России».

**Тема 22.** Предпринимательский риск

Критерии эффективности проекта. Риск в деятельности предпринимателя и причины его возникновения. Виды рисков. Способы защиты. Хеджирование. Предпринимательские риски можно подразделить на внешние и внутренние. Источником возникновения внешних рисков является внешняя среда по отношению к предпринимательской фирме. Предприниматель не может оказывать на внешние риски влияние, он может только предвидеть и учитывать их в своей деятельности.

*Практика.* Дискуссия и разбор конкретных ситуаций.

### **Тема 23. Итоговое занятие**

Подведение итогов обучения в ГБНОУ «Академия цифровых технологий» Санкт-Петербурга по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Предпринимательство 20.35». Анализ полученных результатов усвоения программы. Демонстрационный экзамен WSR

#### **4.4. Планируемые результаты**

##### **4.4.1. Личностные**

**У обучающихся будут развиты:**

- упорство в достижении желаемых результатов, целеустремленность и собранность;
- навыки публичных презентаций, ораторское мастерство;
- командного взаимодействия с педагогом и обучающимися.

##### **4.4.2. Метапредметные**

**У обучающихся будут развиты:**

- умение осуществлять проектно-исследовательскую деятельность в области экономики;
- уровень информационной и цифровой культуры;
- самоорганизованность и аккуратность в работе.

##### **4.4.3. Предметные**

**Обучающиеся будут знать:**

- основы предпринимательской деятельности;
- технологию создания собственного дела;
- методы проведения исследований экономических явлений в сфере предпринимательства.

**Обучающиеся будут уметь:**

- принимать финансовые решения с учетом экономических последствий и этических соображений;
- осуществлять проектно-исследовательскую деятельность и выстраивать сотрудничество на основе проектов;
- планировать бизнес в соответствии со стандартами и требованиями к компетенции WSR.

#### **4.5. Календарно-тематическое планирование**

№	Тема занятий	Кол-во часов	Дата	
			план	факт
1.	Вводное занятие	2		
2.	Становление предпринимательства	2		
3.	Барьеры в предпринимательской деятельности	2		
4.	Виды предпринимательской деятельности, их особенности	2		
5.	Генерация бизнес идеи	2		
6.	Команда и бизнес-идея	2		

7.	Структура бизнес-плана	2		
8.	Бизнес-план команды	2		
9.	Бизнес-план команды	2		
10.	Итоговое занятие в формате решения конкурсного задания Модуль В1: Наша команда и бизнес-план	2		
11.	Мотивация предпринимательской деятельности	2		
12.	Составляющие успешности предпринимательской деятельности. Прибыль как цель предпринимательства	2		
13.	Производство товаров и услуг как основа предпринимательства	2		
14.	Малый бизнес и условия его развития. Целевая группа	2		
15.	Инструменты определения целевой аудитории	2		
16.	Коммуникация с целевой аудиторией	2		
17.	Коммуникация с целевой аудиторией	2		
18.	Составление моделей	2		
19.	Составление моделей	2		
20.	Итоговое занятие в формате решения конкурсного задания Модуль С1: Целевая группа	2		
21.	Суть бизнес процессов	2		
22.	Моделирование бизнес процесса	2		
23.	Организация предпринимательской деятельности	2		
24.	Планирование рабочего процесса	2		
25.	Планирование рабочего процесса	2		
26.	Инструменты планирования работы	2		
27.	Инструменты планирования работы	2		
28.	Итоговое занятие в формате решения конкурсного задания Модуль D1: Планирование рабочего процесса	2		
29.	Маркетинговое планирование в предпринимательской деятельности	2		
30.	Маркетинговое планирование в предпринимательской деятельности	2		
31.	Применение рекламных стратегий	2		
32.	Применение рекламных стратегий	2		
33.	Применение рекламных стратегий	2		
34.	Итоговое занятие в формате решения конкурсного задания Модуль E1: Маркетинговое планирование	2		
35.	Культура предпринимательской деятельности	2		



36.	Устойчивое развитие	2		
37.	Устойчивое развитие	2		
38.	Взаимоотношения с партнёрами	2		
39.	Навыки коллективной работы	2		
40.	Навыки коллективной работы	2		
41.	Организация рабочего места	2		
42.	Итоговое занятие в формате решения конкурсного задания Модуль F1: Устойчивое развитие	2		
43.	Финансовое планирование	2		
44.	Финансовое планирование	2		
45.	Финансовые инструменты рынка	2		
46.	Финансовый анализ проекта	2		
47.	Предпринимательский риск	2		
48.	Трудовые ресурсы в предпринимательстве	2		
49.	Технико-экономическое обоснование проекта, включая финансовые инструменты и показатели	2		
50.	Технико-экономическое обоснование проекта, включая финансовые инструменты и показатели	2		
51.	Технико-экономическое обоснование проекта, включая финансовые инструменты и показатели	2		
52.	Итоговое занятие в формате решения конкурсного задания Модуль G1: Технико-экономическое обоснование проекта, включая финансовые инструменты и показатели	2		
53.	Правовые основы предпринимательства	2		
54.	Презентация компании	2		
55.	Презентация компании	2		
56.	Презентация компании	2		
57.	Презентация компании	2		
58.	Презентация компании	2		
59.	Презентация компании	2		
60.	Презентация компании	2		
61.	Презентация компании	2		
62.	Итоговое занятие в формате решения конкурсного задания Модуль H1: Презентация компании	2		
63.	Подготовка к выполнению заданий ОНТИ	2		
64.	Подготовка к выполнению заданий ОНТИ	2		

65.	Итоговые занятия в формате ОНТИ	2		
66.	Итоговые занятия в формате ОНТИ	2		
67.	Подготовка к выполнению специальных заданий WSR	2		
68.	Подготовка к выполнению специальных заданий WSR	2		
69.	Итоговые занятия в формате соревнований WSR	2		
70.	Итоговые занятия в формате соревнований WSR	2		
71.	Итоговые занятия в формате соревнований WSR	2		
72.	Итоговые занятия в формате соревнований WSR	2		
	Итого	144		

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

##### 5.1. УМК (методические и дидактические материалы)

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Формы занятий	Приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса	Дидактические материалы	Техническое оснащение	Формы подведения итогов
1.	Вводное занятие	Лекция, беседа, инструктаж, практическая работа	Объяснительно-иллюстративный, деятельностный, репродуктивный, самообучение	Рабочая тетрадь WSR, модули заданий WSR	Компьютерный класс, лекционный класс	Опрос, тест
2.	Бизнес-команда и бизнес-план	Лекция, беседа, инструктаж, практическая работа	Объяснительно-иллюстративный, деятельностный, репродуктивный, самообучение	Рабочая тетрадь WSR, модули заданий WSR	Компьютерный класс, лекционный класс	Тест, демонстрационный экзамен по модулям WSR
3	Целевая группа	Лекция, беседа, инструктаж, практическая	Объяснительно-иллюстративный, деятельностный,	Рабочая тетрадь WSR, модули	Компьютерный класс, лекционные	Тест, демонстрационный

		я работа	репродуктивный, самообучение	заданий WSR	й класс	экзамен по модулям WSR
4	Планирование рабочего процесса	Лекция, беседа, инструктаж, практическая работа	Объяснительно-иллюстративный, деятельностный, репродуктивный, самообучение	Рабочая тетрадь WSR, модули заданий WSR	Компьютерный класс, лекционный класс	Тест, демонстрационный экзамен по модулям WSR
5	Маркетинговое планирование	Лекция, беседа, инструктаж, практическая работа	Объяснительно-иллюстративный, деятельностный, репродуктивный, самообучение	Рабочая тетрадь WSR, модули заданий WSR	Компьютерный класс, лекционный класс	Тест, демонстрационный экзамен по модулям WSR
6	Устойчивое развитие	Лекция, беседа, инструктаж, практическая работа	Объяснительно-иллюстративный, деятельностный, репродуктивный, самообучение	Рабочая тетрадь WSR, модули заданий WSR	Компьютерный класс, лекционный класс	Тест, демонстрационный экзамен по модулям WSR
7	Технико-экономическое обоснование проекта, включая финансовые инструменты и показатели.	Лекция, беседа, инструктаж, практическая работа	Объяснительно-иллюстративный, деятельностный, репродуктивный, самообучение	Рабочая тетрадь WSR, модули заданий WSR	Компьютерный класс, лекционный класс	Тест, демонстрационный экзамен по модулям WSR

8	Презентация компании	Лекция, беседа, инструктаж, практическая работа	Объяснительно-иллюстративный, деятельностный, репродуктивный, самообучение	Рабочая тетрадь WSR, модули заданий WSR	Компьютерный класс, лекционный класс	Тест, демонстрационный экзамен по модулям WSR
9	Итоговые занятия	Лекция, беседа, инструктаж, практическая работа	Объяснительно-иллюстративный, деятельностный, репродуктивный, самообучение	Рабочая тетрадь WSR, модули заданий WSR	Компьютерный класс, лекционный класс	Тест, демонстрационный экзамен по модулям WSR

## 5.2. Оценочные, диагностические материалы

Для отслеживания результативности образовательной и воспитательной деятельности по программе проводятся: входная диагностика, текущий контроль, промежуточный контроль (промежуточная диагностика), итоговый контроль.

**Входная диагностика** – на первых занятиях проводится оценка уровня образовательных возможностей обучающихся к освоению программы или определения знаний, навыков, умений, приобретенных на предыдущих годах обучения, проводится в форме анкеты.

**Текущий контроль** – оценка уровня и качества освоения тем программы и личностных качеств обучающихся; проводится после изучения каждой темы. Текущий контроль проводится в форме анкеты, опроса, практического задания после каждой пройденной темы.

**Промежуточный контроль** проводится в конце первого полугодия с целью выявления уровня усвоения программы. Форма контроля: опрос, тест, контрольное или практическое задание, защита проекта, собеседование (диалоговая диагностика), устный опрос, педагогическое наблюдение, тестирование, самостоятельная оценка своих работ, анализ текущих работ, презентация проекта.

**Итоговый контроль** – оценка уровня и качества освоения обучающимися программы по завершении обучения. Форма контроля: проводится в формате демонстрационного экзамена по модулям WSR.

### **Формы фиксации результатов:**

- диагностическая карта оценки уровня образовательных возможностей обучающихся (входная диагностика);
- диагностическая карта уровня освоения образовательной программы (промежуточная диагностика, итоговый контроль);



### Вариант 3

Ваша система оценки результата освоения образовательной программы.

**Таблица 2. Оценка социально-значимой деятельности обучающихся**

№	Фамилия, имя обучающегося	Участие обучающегося в конкурсах (выставках, соревнованиях, других мероприятиях)			Оценка уровня активности (1 / 2 / 3)
		Название мероприятия	Статус	Степень участия	

Уровень активности 3 – активно принимает участие в мероприятиях, имеет поощрения, награды.

Уровень активности 2 – принимает участие в мероприятиях по мере возможности, желания.

Уровень активности 1 – принимает участие неохотно.

Статус: организатор, судья, автор, соавтор, докладчик, конкурсант и т.д.

Степень участия: участие, присутствие.

**Таблица 3 Информационная карта освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы итоговая**

№	Фамилия, имя обучающегося	Оценка развития личности обучающегося			Общая сумма баллов	Средний балл	Уровень результативности низкий/средний/высокий
		Усвоение теоретического материала	Практические навыки	Социально-значимая деятельность			


Качество обучения в группе (%) \_\_\_\_\_

## 6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ

### *Технология современного проектного обучения*

Интерактивные технологии:

- технология проведения дискуссий;
- технология «Дебаты»;
- тренинговые технологии.

Технология интенсификации обучения на основе схемных и знаковых моделей учебного материала (В.Ф. Шаталов).

### *Оптимизирующие управление коллективом*

- технология дифференцированного обучения по интересам детей (И.Н. Закатова);
- технология индивидуализации обучения: индивидуальные образовательные программы (И. Унт, А.С. Границкая, В.Д. Шадриков);
- коллективный способ обучения КСО (А.Г. Ривин, В.К. Дьяченко);
- технологии групповой деятельности.

### *Информационные*

- технологии освоения информационной культуры;
- технология применения информационно-компьютерных средств в предметном обучении;
- технология использования Internet в учебно-воспитательном процессе;
- воспитание и социализация средствами массовой информации и коммуникации;
- технология ведения бизнеса.

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

### Список использованной литературы

1. 7 навыков высокоэффективных людей. Стивен Кови.
2. Бизнес в стиле фанк. К. Нордстрем, Й. Риддерстрале.
3. Бизнес со скоростью мысли. Билл Гейтс.
4. Дальние пределы человеческой психики. Абрахам Гарольд Маслоу.
5. «Иметь» или «быть». Эрих Фромм.

6. Имидж фирмы. Барбара Джи.
7. Искусство управления. С. Паркинсон, М. Рустомжи.
8. Как сделать бизнес эффективным. Тим Фостер.
9. Лидерство: от загадок к практике. Лари Стаут.
10. Миссия возможного, или Как стать компанией мирового класса. К. Бланчард.
11. Новая позитивная психология. Мартин Селигман.
12. Организация как ваш инструмент бизнеса. М.А. Иванов, Д.М. Шустерман.
13. Переговоры в бизнесе: Практик. пособие. П. Стил, Т. Бизор.
14. Переговоры по-гарвардски. Р. Фишер, У. Юри, Б. Паттон.
15. Преодолевая НЕТ, или Переговоры с трудными людьми. У. Юри.
16. Психология оптимизма. Н. В. Самоукина.
17. Рефрейминг. Ориентация личности с помощью речевых стратегий Ричард Бэндлер, Джон Гриндер.
18. Сначала скажите «нет»: секреты профессиональных переговорщиков. Д. Кэмп.
19. Страсть к успеху. Казуо Инамори.
20. Уверенность. Как начинаются и заканчиваются циклы побед и поражений. Розабет Мосс Кантер.
21. Задачи менеджмента в XXI веке. П.Ф. Друкер.
22. Концепция менеджмента: Учеб. пособие. Э.М. Коротков.
23. Методы развития организации. А.И. Пригожин.
24. Основы менеджмента. М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури.
25. От хорошего к великому. Д. Коллинз.
26. Стратегия голубого океана. Чан Ким У., Р. Моборн.
27. Школы стратегий. Г. Минцберг, Б. Альстрэнд, Дж. Лэмпел.

### **Список литературы для педагога**

1. Бизнес со скоростью мысли. Билл Гейтс.
2. Дальние пределы человеческой психики. Абрахам Гарольд Маслоу.
3. «Иметь» или «быть». Эрих Фромм.
4. Искусство управления. С. Паркинсон, М. Рустомжи.
5. Новая позитивная психология. Мартин Селигман.
6. Психология оптимизма. Н. В. Самоукина.
7. Школы стратегий. Г. Минцберг, Б. Альстрэнд, Дж. Лэмпел.

### **Список литературы для обучающихся**

1. 7 навыков высокоэффективных людей. Стивен Кови.
2. Бизнес в стиле фанк. К. Нордстрем, Й. Риддерстрале.
3. Лидерство: от загадок к практике. Лари Стаут.
4. От хорошего к великому. Д. Коллинз
5. Стратегия голубого океана. Чан Ким У., Р. Моборн.

### *Интернет-источники:*

Сайт движения WSR - Союз «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия):  
<https://worldskills.ru/>



### Раздел 3

## Методические рекомендации по траекториям сопровождения и продвижения предпринимательских навыков обучающихся

### 3.1. Траектория подготовки обучающихся к юниорскому чемпионату Worldskills по компетенции «Предпринимательство»

#### Подготовка к юниорскому чемпионату Worldskills по компетенции «Предпринимательство».

Данилова М.А., методист,  
учитель английского языка, предпринимательства ГБОУ города Москвы  
Школа 152

**WorldSkills** – это международное некоммерческое движение, целью которого является повышение престижа рабочих профессий и развитие профессионального образования путем гармонизации лучших практик и профессиональных стандартов во всем мире посредством организации и проведения конкурсов профессионального мастерства, как в каждой отдельной стране, так и во всем мире в целом ([https://worldskills.moscow/wsr-v-moskve/istorija\\_wsr/](https://worldskills.moscow/wsr-v-moskve/istorija_wsr/)).

**Миссия движения:** развитие профессиональных компетенций, повышение престижа высококвалифицированных кадров, демонстрация важности компетенций для экономического роста и личного успеха. Поддержку Движения WorldSkills в России осуществляют Министерство образования и науки РФ, Министерство промышленности и торговли РФ, Министерство труда и социальной защиты РФ, Агентство стратегических инициатив и многие другие.

Учащиеся, освоившие образовательные программы по предпринимательству, могут принять участие в программе подготовки юниоров (14-16 лет) к чемпионатам Worldskills по компетенции «Предпринимательство» и направлена на формирование первоначальных профессиональных навыков у школьников в области предпринимательства. Программа составлена в соответствии с Конкурсным заданием и Техническим описанием компетенции «Предпринимательство» (<https://worldskills.ru/>).

**Целевая аудитория:** школьники 13-16 лет.

**Результат** освоения программы: участие в конкурсе.

Конкурс – это командные соревнования (в каждой команде два участника) в области предпринимательства и развития бизнеса, трехдневный конкурс, ориентированный на реальные жизненные условия и среду. В группах по два человека участники развивают компании (проекты) на основе ранее разработанного бизнес-плана и представляют свои наработки для экспертной оценки жюри конкурса. На протяжении конкурса, решая каждый день различные задачи, участники управляют развитием компаний (проектов). На практике это означает, что соревнующиеся команды работают в условиях, приближенных к настоящей работе в офисе, выполняя задачи, указанные в проекте. В соревнованиях по компетенции проверка знаний и понимания осуществляется

посредством оценки практической работы. Отдельных теоретических тестов на знание и понимание не предусмотрено.

**Краткое содержание основных разделов программы подготовки юниоров (14-16 лет) к чемпионатам Worldskills по компетенции «Предпринимательство»**

### ***Раздел 1. «Визитка» команды***

Название команды. Сильные стороны членов команды и их аргументация. Командные роли (Р. Белбин). Ключевые факторы успеха команды (предпринимательская деятельность). Обоснованность доводов в определении ключевых факторов успеха команды. Определение ролей каждого из участников в проекте (бизнесе) (И. Адизес). Методы принятия решений.

#### ***Должны знать и понимать:***

- важность постоянного профессионального роста;
- важность слаженной командной работы;
- сильные и слабые стороны каждого члена команды;
- перспективы для достижения успеха команды;
- важность формирования мотивации к труду (потребности к приобретению профессии).

#### ***Должны уметь:***

- инициировать и развивать сотрудничество на основе проектов;
- оценивать свои навыки проведения переговоров и убеждения;
- оценивать роль каждого участника команды/проекта;
- разрабатывать подходящие стратегии для разрешения сложных ситуаций во время совместной работы;
- справляться со стрессовыми ситуациями;
- использовать методы принятия решений, опираясь на мнение команды;
- представлять (презентовать) идеи, дизайн, видения и решения разными способами (видео, плакаты и пр.).

### ***Раздел 2. Бизнес-идея и общая логика ее развития***

Способы (методы, механизмы) генерирования идей (три и более). Обоснование выбора конкретного способа «выхода» на идею. Коммуникационные приемы для представления идеи (опросы, сайты, социальные сети, группы). Методы оценки реализуемости бизнес-идеи (включая затраты, риски и гарантии). Четко сформулированная миссия, цель и задачи бизнеса по методике SMART. Анализ ближней среды (5 сил Портера или другие методы анализа). Конкурентоспособность бизнес-идеи.

#### ***Должен знать и понимать:***

- применение способов «генерации» и выбора бизнес-идеи;
- методы оценки реализуемости бизнес-идеи (включая затраты, риски и гарантии);
- коммуникационные приемы для представления бизнес-идеи людям, незнакомым с ней;
- как оценивать конкурентоспособность бизнес-идеи;
- способы и методы реализации исследовательской и проектной деятельности.

#### ***Должен уметь:***

- развивать идеи до коммерческих предложений;
- оценивать риски, связанные с бизнесом;

- создавать, анализировать бизнес-концепцию и обоснованно выбирать бизнес-модель собственного бизнеса;
- предлагать идеи для дальнейшего развития бизнеса (в т.ч. в порядке диверсификации);
- принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели;
- проводить анализ ближнего внешнего окружения;
- демонстрировать экологическое мышление в разных формах деятельности.

### ***Раздел 3. Целевая группа***

Определение целевой группы. Способы определения целевой аудитории. Коммуникационные приемы для объяснения определения целевой аудитории. Точность в определении целевого рынка (географический анализ). Оценка размера целевого рынка. Размер прогнозируемой доли от общей величины целевой группы, которую планирует занять компания в процессе своей деятельности. Сегментация рынка. Исследование и анализ целевой аудитории (качественные характеристики). Сравнительный анализ конкурентов. Определение образа типичного клиента.

#### ***Должны знать и понимать:***

- важность определения целевой аудитории бизнеса;
- определение целевой аудитории как определенной группы людей, на которых будет направлена реклама;
- способы определения целевой аудитории;
- методы анализа целевых аудиторий;
- характеристики клиентов, которых бизнес хочет привлечь в первую очередь;
- методы определения размера целевой аудитории;
- модели принятия решений в B2B продажах; особенности B2C продаж; суть B2G бизнеса;
- коммуникационные приемы для объяснения определения целевой аудитории.

#### ***Должны уметь:***

- оценить значение целевых аудиторий;
- распознавать различные целевые аудитории;
- анализировать целевые аудитории;
- определять целевые аудитории;
- применять методы принятия оптимальных решений, касающихся целевых аудиторий;
- описывать целевые аудитории для конкретных товаров/услуг;
- принимать в расчет ценности, присущие разным целевым аудиториям;
- оценивать размер целевой аудитории;
- анализировать точность описания целевых аудиторий для различных товаров/услуг;
- эффективно общаться с разными аудиториями и с разной целью;
- обосновывать и оценивать описание целевых аудиторий.

#### **Раздел 4. Планирование рабочего процесса**

Организация руководящего состава и основных специалистов, организационная структура предприятия и сроки реализации проекта, способы мотивации руководящего состава. Расчет постоянных и переменных издержек на производство, объемов производства и сбыта, расчет себестоимости продукции и общие сведения о возможностях предприятия. Разработка бизнес-процессов (управляющие, операционные и поддерживающие) - в необходимой и достаточной полноте, логике и последовательности, на каждом этапе развития проекта. Позитивный, негативный варианты развития бизнеса, антикризисный план, возможные варианты выхода из проекта. Потребность в ресурсах. Информационные программные средства (MS Project, Expert Project и т.п.) для планирования реализации проекта (в том числе диаграмма Ганта).

##### ***Должны знать и понимать:***

- суть бизнес-процессов, которые управляют функционированием системы (управляющие: корпоративное управление, стратегический менеджмент);
- суть бизнес-процессов, которые составляют основной бизнес компании и создают основной поток доходов (операционные: снабжение, производство, маркетинг, продажи и взыскание долгов);
- суть бизнес-процессов, которые обслуживают основной бизнес (поддерживающие: бухгалтерский учет, подбор персонала, техническая поддержка и др.);
- аннотации, применяемые для моделирования бизнес-процессов (BPMN — функциональная последовательность работ; EPC — событийная последовательность работ; IDEF0 — логическая последовательность работ);
- описание бизнес-процессов для производства конкретных товаров/услуг;
- описание полного жизненного цикла бизнес-процесса;
- пошаговое развития бизнес-процессов, от идеи до получения результата;
- суть и способы планирования работ (в т.ч. диаграмму Ганта);
- коммуникационные приемы для объяснения бизнес-процессов.

##### ***Должны уметь:***

- различать и структурировать для своего проекта управляющие, операционные и поддерживающие бизнес-процессы;
- обеспечивать проработку бизнес-процессов в полноте и логичности;
- делать обоснованный выбор нотации, применяемой для моделирования бизнес-процессов в собственном проекте (BPMN; EPC; IDEF0);
- описывать, анализировать и оптимизировать бизнес-процессы в рамках собственного бизнеса/проекта;
- строить диаграмму Ганта (как минимум, на период от 1 месяца до и от 2 месяцев после чемпионата);
- эффективно объяснять бизнес-процессы разным аудиториям и с разной целью (в том числе – воспроизводить бизнес-процессы схематично в соответствие с выбранной нотацией (BPMN; EPC; IDEF0)).

#### **Раздел 5. Маркетинговое планирование**

Маркетинговый план, который отражает выбранную маркетинговую стратегию: цель в области маркетинга, её измеримость, задачи для её достижения,

применение маркетинговых инструментов (маркетинговых коммуникаций). Реклама. Выбор рекламных моделей. Контент-календарь. Виды контента. Маркетинг вирусного контента. Маркетинг по влиянию. Медийная сеть. Маркетинговый бюджет, выбор стратегии ценообразования, каналы сбыта продукта или услуги. Функциональные обязанности членов команды в области маркетинга, возможность передачи некоторых функций на аутсорсинг или обоснование отсутствия такой необходимости. Маркетинговые исследования. Показатели квотности и репрезентативности выборки исследования при анализе результатов. Анкета в google форме. Эффективность продаж (затраты на привлечение и удержание клиента). Анализ KPI маркетинга по основным показателям.

***Должны знать и понимать:***

- различные маркетинговые стратегии;
- конкретные цели маркетинга;
- цели маркетингового планирования;
- тактики продвижения товаров/услуг на рынке;
- методы определения круга потенциальных покупателей;
- методы удовлетворения потребности в выбранных товарах/услугах;
- выбор времени для маркетинговых мероприятий;
- стоимость целенаправленных маркетинговых мер;
- 4 «Р» (продукт, место, цена, продвижение) (product, place, price and promotion);
- взаимовлияние элементов 4 «Р»;
- потребность в надлежащей формуле маркетинга для успешного бизнеса;
- влияние маркетинговых мероприятий на успех компании;
- важную роль рекламы;
- разнообразие рекламных стратегий;
- разнообразие рекламных средств: в частности, социальных сетей VK, FB и других;
- преимущества различных методов рекламы для конкретных товаров/услуг;
- недостатки различных методов рекламы для конкретных товаров/услуг;
- стоимость отдельных рекламных мероприятий;
- стоимость привлечения новых и удержания постоянных клиентов;
- эффективность рекламных мероприятий в отношении целевых аудиторий компаний;
- эффективность каждого конкретного рекламного мероприятия;
- возможность аутсорсинга.

***Должны уметь:***

- проводить исследование рынка; понимание различных рынков в географическом регионе, в сети Интернет;
- планировать и определять каналы и связи сбыта; стратегическое видение на высоком уровне и тактика для передачи сообщения целевой аудитории; это включает в себя медиаканалы, стратегию контента и время;
- разрабатывать и планирование маркетинговых программ; прочный маркетинговый план и контент-календарь является основным продуктом для любого организованного отдела маркетинга;

- создавать маркетинг вирусного контента;
- маркетинг по влиянию; платить людям, знаменитостям и нишам влиять на продвижение вашего бренда; знание того, как координировать маркетинговую программу влияния;
- управлять проектами; эффективность продаж (затраты на привлечение и удержание клиента);
- управлять бюджетом и финансовыми потоками;
- проводить холодные звонки;
- SMO, email-рассылки и сбор базы подписчиков;
- принципы создание контента (Копирайтинг); создавать все виды контента — сообщения в блогах, социальные сообщения, инфографика, содержание веб-сайта, содержание целевой страницы;
- медийная сеть (блогеры, влиятельные лица, редакторы); наличие существующей сети блогеров, влиятельных лиц или редакторов; особенно в нишевом пространстве; это может быть чрезвычайно ценным и может использоваться в качестве инструмента для ведения переговоров с точки зрения найма на работу, заключения контрактов или получения более высоких зарплат;
- разрабатывать технические задания для подрядчиков (дизайнеров/копирайтеров/программистов и т.п.);
- создавать обратную связь с потребителями; предоставление и получение отзывов;
- формировать отчетность по маркетинговым программам; анализ KPI маркетинга по основным показателям;
- разрабатывать промо-акции;
- пояснять значение маркетинга для бизнеса;
- принимать в расчет взаимовлияние элементов формулы 4 «Р»;
- оценивать разные средства рекламы;
- оценивать разные рекламные стратегии;
- рассчитывать стоимость рекламных мероприятий;
- оценивать эффективность рекламных мероприятий;
- рассчитать стоимость привлечения одного клиента;
- обосновывать и оценивать выбор маркетинговых мероприятий.

#### ***Раздел 6. Устойчивое развитие***

Принципы устойчивого развития в деятельности, необходимость кратко-, средне- и долгосрочных целей для устойчивого развития бизнеса. Разработка и реализация стратегий развития бизнеса с разумным подходом к экологическим, социальным и экономическим факторам. Оценка воздействия проекта на окружающую среду, меры по защите от негативного воздействия, определение класса производственных и бытовых отходов, потребность в переработке и утилизации сырья или отходов. Устойчивость спроса, оценка устойчивости и меры по поддержанию её на высоком уровне. Экономический аспект устойчивого развития, в том числе, расчет точки безубыточности.

Кадровая политика своего предприятия, создание благоприятных условий для труда и отдыха сотрудников, их профессионального развития. План по

устойчивому развитию бизнеса, его реалистичность, подробное описание действий и фактические примеры, реализованные при организации бизнеса.

***Должны знать и понимать:***

- преимущества устойчивого развития;
- необходимость кратко-, средне- и долгосрочных целей для устойчивого развития бизнеса;
- реализация стратегий развития бизнеса с разумным подходом к экологическим, социальным и экономическим факторам;
- условия появления этических проблем;
- осуществимость планов по устойчивому развитию бизнеса;
- актуальность планов по устойчивому развитию бизнеса;
- важность всеобъемлющего плана по устойчивому развитию бизнеса;
- необходимость специально разработанных планов по устойчивому развитию для отдельных направлений бизнеса;
- знать содержание основных целей устойчивого развития ООН;
- практическую сторону устойчивого развития бизнеса;
- важность устойчивого развития для всей компании и всех сотрудников;
- актуальность устойчивого развития для всей компании и всех сотрудников;
- значение всеобъемлющего плана по устойчивому развитию бизнеса.

***Должны уметь:***

- отдавать приоритет устойчивому развитию бизнеса;
- анализировать различные области устойчивого развития;
- оценивать важность экологической, социальной и экономической устойчивости;
- пояснять необходимость кратко-, средне- и долгосрочных целей для устойчивого развития бизнеса;
- оценивать важность и значение устойчивого развития бизнеса для будущих поколений;
- указывать на актуальность устойчивого развития для всей компании и всех сотрудников;
- обосновывать значение всеобъемлющего плана по устойчивому развитию бизнеса;
- реализовывать специально разработанные планы по устойчивому развитию в конкретных компаниях;
- оценивать практическую сторону устойчивого развития бизнеса;
- разрабатывать практические примеры для конкретных направлений бизнеса;
- оценивать эффективность устойчивого развития;
- объяснять меры по устойчивому развитию различным аудиториям и с разной целью;
- обосновывать и оценивать конкретные меры по устойчивому развитию;
- определять различные области устойчивого развития;
- описывать преимущества устойчивого развития;
- проводить оценку человеческих ресурсов, привлекаемых в проект (топ-менеджмент, команда, инвесторы/спонсоры, партнеры и др.);
- предусматривать возможность дальнейшего развития/варианты выхода из проекта;

- осуществлять мотивацию персонала/участников бизнес-проекта (не только финансовую);
- предлагать реализацию стратегий с разумным подходом к экологическим, социальным и экономическим факторам;
- обосновывать причины выбора конкретных организационных структур;
- использовать коммуникационные приемы для объяснения бизнес-процессов.

### ***Раздел 7. Финансовые инструменты***

Точные расчеты на период не менее 2 лет, доказывающие, что задуманный бизнес будет иметь прибыль. Способы финансирования проекта на стартовом этапе. Краудфандинг, венчурное финансирование, микрофинансирование. Механизмы масштабирования бизнеса, в том числе банковский кредит, лизинг, факторинг, выпуск ценных бумаг и т.д. Бюджет инвестиций, отдельно выделяя расходы стартового этапа, приобретение объектов основных средств, формирование оборотного капитала, а также источники финансирования – собственные средства и внешние источники. Системы налогообложения. Определение прогнозных объемов продаж с учетом результатов маркетинговых исследований. Модели калькуляции расходов (direct-costing, absorption costing, standard-costing, activity based costing и пр.), модели или методы ценообразования (затратные, рыночные, параметрические и пр. методы). Бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс, значимые экономические показатели (PP, DPP, NPV, IRR, IP и другие). Расчет цен на товары и услуги. Расчет зарплат. Расчет постоянных и переменных издержек. Расчеты по прибылям и убыткам.

#### ***Должны знать и понимать:***

- необходимость, методы и временные рамки финансового планирования;
- соответствие жизненных циклов бизнеса и используемых финансовых инструментов для его развития;
- варианты и сопутствующие риски привлечения средств для открытия бизнеса, в том числе – краудфандинг, венчурное финансирование, микрофинансирование;
- финансовые механизмы государственной поддержки и поддержки от институтов развития, в том числе программы Корпорации МСП, МСП-банка, Фонда «Сколково», Фонда развития промышленности, ФРИИ и другие;
- финансовые механизмы масштабирования бизнеса, в том числе банковский кредит, лизинг, факторинг, выпуск ценных бумаг и т.д.;
- какие требования предъявляют банки к бизнесу при принятии решении о выдаче кредита и как им соответствовать;
- почему могут заблокировать расчетный счет и что делать в такой ситуации;
- современные банковские технологии для бизнеса;
- какие бизнес-риски нужно страховать;
- как защитить свой бизнес от движения валютных курсов;
- программное обеспечение для финансового планирования;
- расчет затрат, связанных с запуском стартапа;
- периоды отчетности;
- иметь представление об издержках;
- реалистичный расчет цен на товары и услуги;
- расчет прибыли и убытков;



- расчет зарплат;
- расчет постоянных и переменных издержек;
- расчет объема продаж в соответствии с целевыми рынками;
- оценка финансового плана;
- обоснование определенных финансовых планов;
- критерии, предъявляемые к бизнесу/проекту различными контрагентами: институтами поддержки, банками и другими финансовыми организациями, инвесторами;
- методологию экономического анализа.

***Должны уметь:***

- разрабатывать финансовый план с использованием различных способов привлечения финансирования, соответствующих жизненному циклу компании;
- готовить презентации для общения с различными контрагентами: институтами поддержки, банками и другими финансовыми организациями, инвесторами;
- демонстрировать влияние финансового планирования на компанию;
- оценивать разные части финансового плана;
- применять различные методы финансового планирования;
- использовать разнообразное программное обеспечение для финансового планирования, в частности Excel;
- рассчитывать затраты, связанные с запуском стартапа;
- определять временные рамки;
- рассчитывать в отчетных периодах;
- рассчитывать затраты, связанные с запуском стартапа;
- принимать во внимание издержки;
- реалистично рассчитывать цены на товары и услуги;
- рассчитывать прибыль и убытки;
- вести расчеты, связанные с оплатой труда;
- рассчитывать постоянные и переменные издержки в бизнесе;
- анализировать возможные объемы продаж в соответствии с целевыми рынками;
- оценивать финансовые планы;
- обосновывать схему финансового плана;
- обосновывать выполнимость финансового плана;
- объяснять расчеты финансового плана.

***Раздел 8. Продвижение фирмы/проекта***

Оценка эффективности проекта. Оценка значимости проекта, его эффективность и направленность. Анализ чувствительности предприятия к внешним факторам. Гарантии и риски компании. Гарантии по окупаемости проекта и возврату заемных средств. Описание возможных рисков и форс-мажорных моментов. Основные организационно-правовые формы (ИП, ООО, НП, крестьянско-фермерское хозяйство) и их определяющие различия. Процедуры регистрации фирмы.

***Должны знать и понимать:***

- значимость официальной (законной) регистрации фирмы/компании;
- сущность основных организационно-правовых форм (ИП, ООО, НП, крестьянско-фермерское хозяйство) и их определяющие различия;

- важность оперативного планирования рабочего процесса;
- процедуры регистрации фирмы;
- процедуры открытия расчетного счета в банке;
- источники финансирования стартового этапа становления фирмы и последующих этапов развития бизнеса (субсидии, гранты, инвестиции, краундфандинг и пр.);
- основные правила подготовки деловых электронных презентаций (PowerPoint или более современные программы);
- варианты организации и ведения бухгалтерского учета (включая передачу данной задачи на аутсорсинг);
- знать рынки НТИ;

***Должны уметь:***

- адекватно оценивать финансовые и иные бизнес-риски, оперативно управлять ими;
- формулировать видение будущего масштабирования бизнеса;
- обоснованно выбирать наиболее подходящую организационно-правовую форму предпринимательской фирмы (сообразно бизнес-идее и проекту);
- применять в повседневной практике инструменты планирования и контроля рабочего процесса фирмы (диаграмма Ганта);
- подготавливать необходимый пакет документов для регистрации ИП, или ООО, или НП и др.;
- оформлять платежные документы (счет и пр.) для выполнения финансовых операций по выбранной форме предприятия;
- оформлять договора;
- оформлять заявки на гранты, получение государственной поддержки, запуск (краундфандингового проекта), получение кредита и т.д.;
- выстраивать эффективные коммуникации для получения финансирования от различных контрагентов: институтов поддержки, банков и других финансовых организаций, инвесторов;
- использовать современные финансовые продукты и услуги в ходе предпринимательской деятельности;
- готовить деловые электронные презентации (PowerPoint или более современные программы);
- продвигать проект в различных ситуациях (включая Чемпионаты и соревнования WorldSkills);
- организовывать рабочее место и поддерживать его в должном порядке;
- продуктивно работать в команде (распределение задач, планирование нагрузки, работа с использованием e-облака);
- вести деловые переговоры, обмениваться контактными данными;
- оформлять деловые письма;
- оформлять коммерческие предложения;
- работать с использованием e-mail;
- использовать в работе социальные сети, мессенджеры (WhatsApp, Viber и др.);
- использовать в работе Skype (для бизнеса);
- вести деловые разговоры по телефону (работа с заказчиком, партнером);

- вести деловые дневники;
- применять сведения о рынках НТИ.

### ***Раздел 9. Презентация компании***

Искусство презентации. Создание презентации в программе Power Point.

#### ***Должны знать и понимать:***

- важность хорошей презентации для бизнеса;
- влияние презентации на аудиторию;
- методы презентации;
- использование различных средств презентации;
- лексику и терминологию презентаций;
- структуру презентации;
- использование визуальной информации в дополнение к презентации;
- важность правильного подхода к подготовке презентации с тщательностью и вниманием;
- цель презентации;
- целевую аудиторию презентации;
- регламентирование презентации по времени;
- определенную информацию, выделенную в презентации;
- значение командной работы во время презентации;
- ситуативные требования при проведении презентации;
- эффективные завершения презентации;
- как эффективно общаться после презентации;
- как отвечать на вопросы после презентации.

#### ***Должны уметь:***

- делать эффектные и эффективные презентации;
- демонстрировать в своей презентации современные тенденции в бизнесе;
- организовывать презентацию с учетом целевой аудитории;
- убеждать разные категории аудитории посредством презентации;
- использовать разнообразные методы презентации;
- использовать медиа средства в презентации;
- применять соответствующую лексику и терминологию;
- концентрироваться на цели презентации;
- концентрироваться на соответствующей целевой аудитории;
- понимать временные ограничения презентации;
- выделять особую информацию в презентации;
- эффективно работать совместно с коллегами;
- адаптироваться к определенным требованиям во время презентации;
- отвечать на вопросы во время и после презентации;
- эффективно завершать презентацию;
- обосновывать отдельные элементы презентации.

### **3.2. Траектории участия в проектах, образовательных онлайн-программ на платформе Агентства стратегических инициатив по продвижению новых проектов (АСИ)**

А.А. Вайно, руководитель центра молодежных инициатив АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»,  
Т.И. Синельников, руководитель проекта Центра молодежных инициатив АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»

### **Что такое АСИ?**

Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов (АСИ) – это организация, которая была создана для развития России в экономической и социальной сферах. Одна из главных задач Агентства – создание возможностей для самореализации молодых лидеров, способных построить страну, где хочется жить и работать. АСИ занимается большим спектром инициатив – от экотуризма до молодежного предпринимательства.

### **Что такое ЦМИ?**

Центр молодежных инициатив — это направление в АСИ, которое занимается развитием молодежного предпринимательства и лидерства в России. Команда центра состоит из молодых, амбициозных людей, которые поставили перед собой задачу сделать жизнь молодежи проще и лучше. Центр создает продукты (такие как «Конструкториум»), предоставляющие простую и понятную помощь без лишней политики.

### **Что такое «Конструкториум»?**

Платформа «Конструкториум» — это сервисная платформа, предоставляющая навигатор по мерам поддержки, набор образовательных курсов, возможность подбора команды, экспертов и наставников, а также информацию по средствам защиты интеллектуальной собственности (таким как, например, патент). Она бесплатная, без ограничений по возрасту и типу бизнеса, хотя её целевая аудитория – технологические предприниматели от 14 до 24 лет.

### **Гайдбук «Конструкториум»**

Регистрацию на платформе Конструкториум можно через социальные сети ВКонтакте, Facebook, Яндекс, Gmail, Mail или собственную систему авторизации. После базовой авторизации потребуется заполнить информацию о себе: ваши компетенции, образование, опыт проектной деятельности и др.

На главной странице находятся несколько вкладок:

- активные проекты (проекты, которые ищут людей в команду);
- мероприятия (предстоящие интересные и полезные события);
- новости по теме предпринимательства.

Во вкладке «Мои проекты» можно добавить описание своего проекта, а также указать, кого вы ищете в свою команду.

Вкладка «Меры поддержки» — это уникальный сервис, позволяющий найти практически все меры поддержки, которые подходят именно под ваш бизнес. В зависимости от указанных вами стадии и сферы проекта, вашего возраста и

региона, размера финансирования и т.д. вам будут показаны актуальные для вас меры поддержки.

В разделе «Подбор команды» вы можете выбрать интересующий вас проект и подать заявку на участие в нем. У вас появится большой шанс стать частью успешного проекта!

Во вкладке «Образовательный блок» собраны интересные курсы, которые помогут вашему проекту, научат вас новым компетенциям, повысят вашу финансовую грамотность и многое другое. Здесь представлены как платные образовательные программы, так и бесплатные. Обязательно просмотрите имеющиеся курсы и выберите что-то, интересующее именно вас.

В разделе «Интеллектуальная собственность» вы можете получить необходимую информацию о видах интеллектуальной собственности, понять какой из видов нужен именно вам.

### **3.3. Траектория правовой поддержки обучающихся по защите авторских прав в разработке проектов**

#### **ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЬНИКОВ В ЗЕРКАЛЕ АВТОРСКОГО ПРАВА<sup>17</sup>**

##### **Власова Юлия Юрьевна**

Россия, г. Москва, ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования», заведующая лабораторией управления инновационными проектами и интеллектуальной собственностью, канд. пед. наук  
*e-mail: vlasova\_edu@mail.ru*

##### **Пустыльник Михаил Лазаревич**

Россия, г. Москва, ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования», советник директора по инновационной деятельности, канд. хим. наук  
*e-mail: mpustylnik@yandex.ru*

##### **Аннотация**

В статье обоснована необходимость правового просвещения детей и подростков в сфере интеллектуальной собственности и авторских прав. Предложены тематические направления правового просвещения школьников: изучение норм использования результатов интеллектуальной деятельности «третьих лиц», формирование комплекса понятий о личных (неимущественных) правах и исключительном (имущественном) праве на результаты интеллектуальной деятельности, формирование компетенций в сфере закрепления авторских прав, регистрации, охраны и коммерциализации объектов

---

<sup>17</sup> Статья подготовлена для Международной конференции по исследовательскому образованию школьников ICRES'2020 «От учебного проекта к исследованиям и разработкам»

интеллектуальной собственности. Приведены примеры успешных кейсов использования результатов творческой деятельности школьников, способов коммерциализации таких результатов. Показано, что отношение к результатам проектных и исследовательских работ как к объектам интеллектуальной собственности повышает для школьников ценность и привлекательность творческой интеллектуальной деятельности.

Известно, что далеко не всегда интерес обучающихся к проектной и научно-исследовательской деятельности имеет устойчивый характер: на «стимульно-продуктивном уровне» (в соответствии с типологией творчества, предложенной Д.Б. Боговяленской) творческая деятельность нуждается во внешних стимулах [1, С. 33]. Мы уверены, что возможности развития «личного бренда», повышения популярности среди сверстников, коммерческого использования результатов своего труда могут стать источником внутренней мотивации, эффективным дополнительным стимулом развития проекта или исследовательской работы. Современные дети и подростки, как правило, ведут свои страницы в социальных сетях, пробуют создавать и монетизировать видеоконтент. Вопросы авторских прав и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности вызывают поэтому у них живой интерес. На наш взгляд, доступность и привлекательность для детей и подростков практической деятельности по решению социально обусловленных задач может способствовать формированию социальной мотивации, существенно более эффективной для приобщения школьников к проектной и научно-исследовательской деятельности по сравнению с формально-образовательной мотивацией [2, С.55-56].

Конечно, далеко не все работы школьников имеют коммерческий потенциал. Однако знакомство с основами правовой культуры, безусловно, полезно для всех обучающихся. Исследовательское поведение научного типа наряду со многими другими ключевыми характеристиками включает соблюдение законодательных норм в отношении охраны результатов своего творческого труда и использования объектов авторских прав третьих лиц. Современные ученые-исследователи давно сломали рамки стереотипов и карикатурных образов, приписывавших им непрактичность и правовой нигилизм. Кроме того, трудно переоценить значение правовой культуры для развития универсальных учебных действий, критического и креативного мышления, функциональной грамотности детей и подростков.

В соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации мы рассматриваем результаты проектной и научно-исследовательской деятельности школьников как результаты интеллектуальной деятельности. «Результатами интеллектуальной деятельности <...>, которым предоставляется правовая охрана (интеллектуальной собственностью), являются: 1) произведения науки, литературы и искусства; 2) <...> программы для ЭВМ; 3) базы данных; <...> 7) изобретения; 8) полезные модели; 9) промышленные образцы <...>» (статья 1225). «На результаты интеллектуальной деятельности <...> признаются интеллектуальные права, которые включают исключительное право, являющееся имущественным правом, а <...> также личные неимущественные права <...>» (статья 1226) [3, С. 415]. Вопросы распределения и закрепления авторских прав –

личных неимущественных и исключительных (имущественных) – на результаты проектной и научно-исследовательской деятельности представляют поэтому практический интерес для педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Базой для наших наблюдений за детьми и подростками в проектной и научно-исследовательской деятельности с 2017 года являются работы участников Всероссийского конкурса молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования, направленных на социально-экономическое развитие российских территорий, «Моя страна – моя Россия» [4, С. 37], входящего в число конкурсов платформы «Россия - страна возможностей», Всероссийского конкурса методических разработок педагогов «Цифровой урок» [5] и Всероссийского конкурса для педагогов и проектных команд обучающихся «Школьная проектная олимпиада» [6, С. 15-16].

Среди работ участников этих конкурсов часто встречаются охраноспособные результаты интеллектуальной деятельности – объекты авторского права и объекты промышленной собственности. Существенная доля работ построена на результатах самостоятельных исследований детей и подростков. В составе конкурсных заявок многие участники приводят бизнес-планы по коммерциализации проектных разработок.

Однако авторы конкурсных заявок, как правило, не имеют твердого представления о своих правах на результаты интеллектуальной деятельности. И юные авторы, и их научные руководители затрудняются ответить на вопрос, кому принадлежит исключительное право на результаты проекта или исследования, то есть не могут точно определить, кто вправе распоряжаться этими результатами. Входят ли в круг правообладателей родители, педагоги-наставники, научные консультанты, образовательная организация, на базе которой выполнен проект или проведено исследование? Первый совет, который мы даем на наших мастер-классах: к моменту презентации результатов исследований и публикации их в сети Интернет (с позиции законодательства эти действия расцениваются как использование результата интеллектуальной деятельности [7, С.70-76]) вопросы о составе авторов, о распределении прав и функций (долей участия) должны быть решены в каждом авторском коллективе. Однако так бывает очень и очень редко.

Низкий уровень правовой грамотности авторов проектов и их наставников часто приводит к трудностям в охране авторских прав и к утрате интеллектуальной собственности. К сожалению, случается, что молодые авторы изобретений из-за отсутствия элементарных правовых знаний своими неосторожными действиями сами лишают себя возможности регистрации разработки в Роспатенте. Споры вокруг интеллектуальной собственности нередко приводят к утрате мотивации и интереса к продолжению работы.

Проводимые нами образовательные мероприятия для школьников, студентов и педагогов, участвующих в конкурсах проектных и научно-исследовательских работ, показали свою эффективность [8]. Мы выделили три перспективных тематических направления просвещения в сфере интеллектуальной собственности.

Первое направление касается определения правовых границ использования результатов интеллектуальной деятельности «третьих лиц». «Возникновение права интеллектуальной собственности – это естественная реакция авторского сообщества запретить использование результата своего творчества любым третьим лицам без разрешения» [9, С. 6].

В связи с этим уместен наш второй совет: всегда помните о том, что информация из сети Интернет, которую Вы используете при создании собственного проекта или в своем исследовании, имеет автора; остерегайтесь плагиата. «Право на интеллектуальную собственность устанавливает монополию авторов на определенные формы использования результатов своей интеллектуальной, творческой деятельности, которые, таким образом, могут использоваться другими лицами лишь с разрешения первых» [10, С. 30].

В цифровом мире объекты авторских прав с удивительной легкостью подвергаются копированию и видоизменению, поэтому особенно важно сформировать у пользователей уважение к правам и воле автора результата творческой деятельности. Для просвещения детей и молодежи продуктивнее использовать не буквальное изучение законодательных норм, а обобщенные и упрощенные правила. Например, основной постулат авторского права «Запрещается копировать чужие творческие результаты», отраженный «в самом названии: "авторское право" по-английски - "copy - right" (буквально: «право делать копии»)» [11], и понятие добросовестного использования произведений науки, литературы и искусства мы доносим до детей и подростков в виде следующего правила: если автор или иной правообладатель прямо не сообщил о возможности свободного использования результатов его творческого труда, использовать произведение можно только для личных нужд и только в кругу своей семьи. Из этого правила есть несколько исключений, и с ними также необходимо знакомить молодых людей. Так, для использования в научных информационных и культурных целях допустимо цитирование фрагментов любого чужого произведения науки, литературы и искусства без согласования с автором и без выплаты ему вознаграждения. Юных исследователей необходимо научить правильному цитированию, при котором указывается фамилия автора, название произведения и источник заимствования. Эти нормы распространяются на цитирование и текстовых, и музыкальных произведений, и изображений (графики, фото и др.).

Следующее выделенное нами направление правового просвещения детей и подростков - это формирование комплекса понятий о правообладателях, об авторских правах, об исключительном (имущественном) праве на использование результата интеллектуальной деятельности. Именно этих знаний, по нашим наблюдениям, не хватает авторам проектов и исследований для того, чтобы закрепить авторские права и легитимно распоряжаться ими. Руководителям образовательных организаций мы советуем включить в локальные акты образовательных организаций распределение прав на результаты проектной и научно-исследовательской деятельности педагогов и обучающихся. Это позволяет избежать спорных ситуаций при создании охраноспособных результатов, имеющих коммерческий потенциал.



Третье направление просветительской работы с молодыми исследователями включает формирование компетенций в сфере регистрации и охраны прав авторов результатов интеллектуальной деятельности. Для произведений науки, программ для ЭВМ, изобретений, полезных моделей и промышленных образцов рекомендуются различные подходы к документированию прав. Общим правилом является необходимость закрепления исключительного права для последующей коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

### ***Успешные кейсы создания и использования результатов творческой деятельности школьников***

В практике организации творческой деятельности российских школьников в большинстве случаев вопрос об авторских правах решается без споров и юридических консультаций. Созданные детьми произведения часто самобытны, оригинальны и не содержат заимствований из произведений «третьих лиц». Образовательные организации, как правило, не претендуют на статус правообладателя, при этом оказывая всестороннюю поддержку продвижению произведений и разработок детей и подростков.

В 2018 году по итогам многолетней исследовательской краеведческой работы обучающиеся МКОУ «Вторая Сторожевская СОШ» с. Сторожевое 2-е Лискинского района Воронежской области создали альбом «Азбука села»; азбука содержит около 70 детских рисунков с изображением местных достопримечательностей, созданных по фотографиям и архивным изображениям, и стихотворные подписи, сочиненные детьми. Интересно, что идея создания «Азбуки села» возникла у авторов под влиянием «Воронежской азбуки» художника А.О. Флоренского. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (статья 1259, п.5), авторские права не распространяются на идеи и концепции, тем не менее педагоги школы сочли необходимым связаться с А.О. Флоренским и получить его согласие на использование идеи. Проект социальный, некоммерческий, в 2018 году он стал победителем (II место) Международного конкурса музеев «Музей образовательной организации – пространство интеграции общего и дополнительного образования», получил широкий общественный резонанс в своем регионе. Фамилии авторов произведения опубликованы в альбоме на странице, посвященной букве Ы, которая есть в слове «авторы».

Весь комплекс авторских прав, в том числе исключительное право на произведение, принадлежит авторскому коллективу. Авторы вправе самостоятельно продвигать свою разработку, применять, например, технологии краудфандинга и другие варианты привлечения средств. «Пилотный выпуск альбома вышел тиражом 35 экземпляров. На издание затратили около 40 тысяч рублей. Средства выделила сельская администрация и спонсор» [12].

В 2018 году в г. Санкт-Петербурге реализован творческий проект «Под вечным куполом небес», посвященный изучению утраченных памятников культуры – церковей Петергофа. Инициатором проекта стала педагог-библиотекарь Н.Н. Пивнева, она же предложила сопоставить акварели из серии «Утраченный Петергоф», сделанные художником и краеведом А.А.Максимовой на основе

архивных изображений, с современными фотографиями этих мест. Творческая проектная группа, состоящая из педагогов и восьмиклассников ГБОУ СОШ № 319 Петродворцового района г. Санкт-Петербурга, договорилась с художником о возможности использовать копии картин в проекте, по историческим документам установила, какие именно места запечатлены на акварелях, сделала фотоснимки, написала поясняющие тексты, создала макет учебно-методического пособия в виде набора открыток. В 2019 году проект стал победителем Всероссийского конкурса для педагогов и проектных команд обучающихся «Школьная проектная олимпиада». Авторами этого произведения считаются все те, кто внес творческий вклад в создание произведения – чьи рисунки, фотографии, тексты включены в набор. Подчеркнем, что и в данном случае образовательная организация, на базе которой выполнен проект, не стала правообладателем. Авторские права на это произведение – как личные неимущественные права, так и исключительное право, - принадлежат авторскому коллективу. Когда набор открыток будет издан, авторы получат вознаграждение.

Если речь идет не о техническом творчестве, а о произведениях науки, литературы и искусства, для возникновения авторских прав не требуется какой-либо регистрации или депонирования. Обладателем исключительных прав (правообладателем) произведений науки, литературы и искусства обычно является автор или авторский коллектив. Управлять правами на произведения науки, литературы и искусства в современном мире могут даже дети (с участием родителей или иных законных представителей): закон не предполагает возрастных ограничений для возникновения авторских прав и распоряжения ими. Лицензионные договоры или договоры авторского заказа – традиционный инструмент управления авторскими правами в работе издательств; стандартизированные лицензионные договоры предлагают многие сервисы; на использовании типовых лицензий строится вся работа популярных видеохостингов и социальных сетей, в том числе популярные среди школьников механизмы монетизации авторского интернет-контента.

Важно отметить, что Гражданский кодекс Российской Федерации не предъявляет требований к качеству произведения, не содержит критериев экспертной оценки. Согласно букве закона, для возникновения авторских прав достаточно того, что произведение представляет собой результат творческого труда автора. Поэтому объектами авторских прав школьников являются их сочинения, стихотворения, фотографии; музыкальные, графические, живописные, скульптурные произведения; макеты и модели, презентации, анимационные и видеофильмы и т.д., даже если, с точки зрения педагога, они несовершенны.

Для использования всего комплекса возможностей, предоставляемого авторским правом, школьникам и педагогам – авторам произведений – нужно включать в состав авторского коллектива только тех, кто вносил творческий вклад, а также правильно оформлять все ссылки на заимствования из чужих работ. Этого обычно достаточно для использования произведения, в том числе для его коммерциализации.

В каталоге электронных ресурсов Рязанской областной универсальной научной библиотеки имени Горького есть компакт-диск с записью

документального фильма «Они прославили село Исады на Оке», посвященного 800-летию села Исады Рязанской области [13]. Этот фильм в 2017 г. занял I место на Всероссийском конкурсе для педагогов и проектных команд обучающихся «Школьная проектная олимпиада». Он создан Юлией Волковой, ученицей 8 класса МБОУ «Исадская СОШ».

Конечно, чрезвычайно редко школьник способен выполнить такую серьезную работу совершенно самостоятельно, без поддержки учителей и родственников. Однако при определении авторства необходимо придерживаться буквы закона: если произведение не содержит результатов творческого труда помощников, в число авторов их не включают. В данном случае руководитель проекта, педагог Л.В. Ларкина, упомянута в библиографическом описании; в фильме отмечена также помощь, оказанная автору родителями, однако автором произведения является только школьница, ей принадлежат все авторские права.

Подчеркнем еще раз различия между авторскими правами на собственное произведение и правом заимствования чужих произведений. Автор включила в фильм объект авторских прав третьих лиц – музыкальную композицию «Kiss The Rain», правообладатель которой предоставил всем желающим возможность ее свободного использования в некоммерческих целях. Возможность коммерческого использования фильма (например, продажи его туристам в качестве сувенирной продукции) нужно будет дополнительно обсуждать с правообладателем данной музыкальной композиции. Вся информация о композиции – ее наименование, перечень авторов, обладателей смежных и исключительных прав в соответствии с законодательством содержится на обложке компакт-диска. Благодаря легитимному использованию объекта авторских прав третьих лиц фильм доступен к просмотру на видеохостинге YouTube. Контент, содержащий следы плагиата, с высокой долей вероятности будет выявлен и заблокирован современными видеохостингами и социальными сетями.

Благодаря современным ИКТ у молодежи есть почти неограниченный доступ к результатам творческой деятельности других людей. При этом даже всемирно известные авторы часто готовы предоставить право использования своих произведений в некоммерческих целях безвозмездно или за символическую плату. В начале 2020 г. средства массовой информации облетела новость о том, что школьница из Томска Диана Костырина получила право на экранизацию рассказа Стивена Кинга «Женщина в комнате» («Женщина в палате»), а школьница из Екатеринбурга Олеся Поздеева – права на экранизацию его рассказа «Немой». После создания фильмов у юных режиссеров возникнут личные авторские права на сценарий и на создаваемый фильм, но не будет возможности монетизации прав на произведение. «Стивен Кинг дает право начинающим режиссерам или студентам экранизировать любой его рассказ за символическую плату в 1 доллар, при этом оставив себе все права на произведения и запрещая извлекать из получившихся фильмов коммерческую выгоду» [14]. По контракту молодые люди берут на себя обязательства выплатить правообладателю вознаграждение, снять фильм в отведенные контрактом сроки, соблюдать ряд условий, которые касаются, например, продолжительности фильма и возможности коммерческого использования киноленты.

В заключение приведем пример охраны прав авторов на результат технического творчества. В 2019 году в номинации «Интеллектуальная собственность – будущее моей страны» Всероссийского конкурса «Моя страна – моя Россия» первое место занял амбициозный проект группы обучающихся из Екатеринбурга «Создание экологически чистых ТЭС и ТЭЦ, работающих на фотосинтетических процессах». Руководитель исследовательского коллектива – Марина Владимировна Волкова, старший преподаватель кафедры теоретической механики Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ).

Цель проекта - создать технологию получения биоэтанола в промышленных масштабах из пресноводных водорослей за счет выбросов ТЭЦ и ТЭС, с минимальными затратами. Технология позволит связать диоксид углерода, снизить его выбросы в атмосферу, отказаться от химических процессов при производстве биоэтанола, устранить зависимость между ростом производства биоэтанола и выводом из оборота сельскохозяйственных земель, приведет к снижению себестоимости биоэтанола. Уменьшение сбросов теплой воды в водоемы ТЭЦ и ТЭС и использование водорослей приведет к улучшению качества воды, повышению качества жизни населения.

Проект включал презентацию новаторского способа получения биоэтанола из пресноводных водорослей (заявка на изобретение № 2018132582 от 11.09.2018). В марте 2020 года Роспатент выдал патент на эту разработку [15], и теперь авторы могут свободно рассказывать о сути своего изобретения.

Доведение проектной разработки студентов и школьников до стадии регистрации изобретения – случай достаточно редкий, поэтому мы остановимся на описании опыта екатеринбуржцев. В первую очередь необходимо отметить высокий уровень организации исследовательской работы в УрФУ. Для привлечения и отбора одаренных детей, ориентированных на техническое творчество, исследовательскую и проектную деятельность, УрФУ при поддержке Правительства Свердловской области с 2017 года организует и проводит Уральские проектные смены в образовательных центрах «Сириус» и «Таватуй». Разумеется, без системной организационной работы вероятность успеха проекта была бы существенно меньше.

Работа М.В. Волковой по поиску альтернативных источников энергии началась еще в 2008 г., исследование велось без целевого финансирования. К проекту в инициативном порядке подключались студенты и школьники, участвуя в проведении экспериментов, в создании научных статей, в презентации результатов исследования на конференциях и конкурсах. В 2017-2018 гг. молодежный исследовательский коллектив под руководством М.В. Волковой сосредоточился на способах получения биотоплива из пресноводных водорослей.

Осенью 2018 г. авторский коллектив оформил заявку на изобретение. Формула изобретения описывает его так: «Способ получения биоэтанола из водорослей, включающий предварительное формирование биомассы, инициирование ее распада путем ферментативного гидролиза, введение в

распадающуюся биомассу дрожжей, для образования бродящего раствора и отделение получившегося этанола от бродящего раствора <...>» [15].

В число авторов изобретения вошли только те из юных помощников М.В. Волковой, кто внес творческий вклад в данную разработку. Например, соавтором стала школьница Арина Сарапулова: именно она предложила использовать ферменты и активно прорабатывала это предложение. В результате в запатентованном способе для получения биоэтанола «ферментативный гидролиз проводят с помощью комплексов ферментов целлюлаз, гемицеллюлаз, пектиназ и десульфатаз при температуре 45-85°C за счет сбросного тепла ТЭЦ и ТЭС» [15].

В данном случае руководитель проекта поступила в полном соответствии с законодательством России. В отличие от презентации результатов учебного проекта, где обычно упоминают всех участников, в том числе осуществлявших организационно-техническую поддержку, авторами разработки являются только те, кто внес в создание продукта личный творческий вклад: «Автором результата интеллектуальной деятельности признается гражданин, творческим трудом которого создан такой результат. Не признаются авторами результата интеллектуальной деятельности граждане, не внесшие личного творческого вклада в создание такого результата, в том числе оказавшие его автору только техническое, консультационное, организационное или материальное содействие или помощь либо только способствовавшие оформлению прав на такой результат или его использованию, а также граждане, осуществлявшие контроль за выполнением соответствующих работ» [3, С. 416]

Важно отметить, что авторы изобретения разделили права на изобретение с УрФУ. Оформив необходимые документы, согласовав с авторами объем и порядок выплаты вознаграждения, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» стало правообладателем разработки (обладателем исключительного права). Получив патент на изобретение, УрФУ может принять его к учету и продвигать для внедрения в производство. Внедрение изобретенного способа получения биоэтанола – путь восстановления экологического баланса в регионе: уменьшения выбросов диоксида углерода, улучшения качества воды и условий для рыбоводства в пресноводных водоемах, устранения зависимости между ростом производства биоэтанола и выводом из оборота земель сельскохозяйственного назначения.

Безусловно, физические лица (авторы) обладают существенно меньшими возможностями для успешного внедрения такого изобретения.

Гибкость – одно из важных условий эффективности в распоряжении авторскими правами и интеллектуальной собственностью. Придумать, создать и зарегистрировать нечто новое не просто, но не менее сложно бывает внедрить это новое в жизнь, сделать его полезным и привычным. Авторам следует учитывать, что бренд крупной организации дает несравненно большие возможности для продвижения серьезной разработки – изобретения, полезной модели, промышленного образца. Иногда правильнее передать исключительное право на продвижение разработки юридическому лицу, у которого есть для этого

административные, организационно-технические, финансовые, кадровые ресурсы. В связи с этим необходимо научить детей и подростков видеть жизненный цикл результата их творческой деятельности целиком, чтобы вести свою творческую разработку с учетом этапа внедрения. Когда цель деятельности учитывает интересы потребителя (зрителя, слушателя, получателя, пользователя и т.д.), мотивация школьников становится более устойчивой, процесс – менее дискретным, результат – более значительным и ярким.

### **Заключение**

Современным детям и подросткам предоставлены богатейшие технологические и инфраструктурные возможности для научно-технического творчества, проектной и научно-исследовательской деятельности. Закрепление и охрана авторских прав должны стать в этой деятельности обязательным этапом. Формирование правовой грамотности в сфере интеллектуальной собственности, обучение правилам добросовестного использования результатов чужих исследований и разработок, охраны своих авторских прав и их монетизации повышает ценность и привлекательность творческой деятельности, создает благоприятный климат для соблюдения авторских и академических прав педагогов и обучающихся.

### **Список литературы**

1. Богоявленская Д.Б. Еще раз о понятиях «творчество» и «одаренность»: методологический подход // Психология одаренности и творчества: монография / Под ред. Л.И. Ларионовой, А. И. Савенкова. М.; СПб.: Нестор-История, 2017. С. 21-36.
2. Карпов А.О. Два типа раннего вовлечения школьников в научно-исследовательскую деятельность // Педагогика. М., 2018. № 5. С. 52-60.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Новосибирск: Норматика, 2016, 576 с.
4. Иванова С.В., Пастухова Л.С. Возможности использования проектного метода в образовании и работе с молодежью на современном этапе // Образование и наука. 2018. Т. 20. № 6. С. 29-49.
5. Всероссийский конкурс методических разработок педагогов «Цифровой урок» // Институт стратегии развития образования Российской академии образования. Официальный сайт [Электронный ресурс]. URL: <http://www.instrao.ru/index.php/cifrovoy-urok/> (дата обращения 11.01.2020).
6. Власова Ю.Ю., Князькова Е.А., Пастухова Л.С., Чигарина А.Ю. Школьная проектная олимпиада: результаты эксперимента // Педагогическое искусство. 2017. № 2. С. 14-23.
7. Право будущего: интеллектуальная собственность, инновации, Интернет. Ежегодник. Вып. 1 / отв. ред. Е. Г. Афанасьева. М.: ИНИОН РАН, 2018. 206 с.
8. Пустыльник М.Л., Власова Ю.Ю. Авторское право в проектной деятельности // Отечественная и зарубежная педагогика. 2018. Т.2, №3(51). С. 29-36.

9. Асфандиаров Б. М. Результаты творческой деятельности в образовательном процессе и их правовая охрана по законодательству РФ // Научные исследования в образовании. 2013. № 2. С. 4–9.
10. Новоселов С. А. Дефицит культуры интеллектуальной собственности как фактор системного кризиса педагогической науки и образования в России // Научные исследования в образовании. 2013. № 2. С. 29–40.
11. Гаврилов Э.П. Оригинальность как критерий охраны объектов авторским правом // Сейчас.ру. Новости России и мира. <https://www.lawmix.ru/comm/1280> (дата обращения 11.01.2020).
12. Орлова Е. В Лискинском районе школьники издали книгу о селе Сторозевое 2-е // РИА-Воронеж, 28 апреля 2018 г. [Электронный ресурс]. URL: <https://riavrnr.ru/news/v-liskinskom-rayone-shkolniki-izdali-azbuku-sela-storozhevoe-2-e/> (дата обращения 14.05.2020)
13. Волкова Ю. Они прославили село Исады на Оке. Документальный фильм // Рязанская областная универсальная научная библиотека имени Горького. 2017. [Электронный ресурс] URL: <https://www.youtube.com/watch?v=PiMPWY9-VF8&feature=youtu.be> (дата обращения 14.05.2020).
14. Краева А. Томская школьница выиграла право снять фильм по книге Кинга за доллар // Комсомольская правда – Томск. 9 февраля 2020 г. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.tomsk.kp.ru/daily/27089.5/4161818/> (дата обращения 14.05.2020).
15. Волкова М.В., Сарапулова А.С., Мацегор А.О. Способ получения биоэтанола из водорослей. Заявка на изобретение № RU 2018 132 582 А // Яндекс. Патенты [Электронный ресурс]. URL: [https://patents.s3.yandex.net/RU2018132582A\\_20200311.pdf](https://patents.s3.yandex.net/RU2018132582A_20200311.pdf) (дата обращения 20.04.2020)

### **3.4. Траектория бесшовного продвижения к технологическому предпринимательству**

#### **Регламент проведения олимпиады школьников «Старт в инновации». Богданов А.Д., Фонд развития Физтех-школ, НИУ МФТИ, Москва**

##### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент разработан на основании Положения о Конференции «Старт в инновации», неотъемлемой частью которой являются предметные профильные олимпиады.

1.2. Олимпиады проводятся независимо по следующим предметам: физике, химии, биологии, информатике, обществознанию.

1.3. В Олимпиаде на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования 7-11 классов, в том числе лица, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы за рубежом, предоставившие тезисы и текст проектно-исследовательской работы по одной из номинаций Конференции, допущенные до защиты проекта.

1.4. Олимпиада проводится в два этапа: отборочный дистанционный этап и очный заключительный этап.

1.5. Количество и уровень сложности заданий отборочного этапа Олимпиады ежегодно определяются оргкомитетом и методической комиссией Олимпиады.

1.6. Обучающиеся, допущенные к участию, имеют право принять участие не более чем в 4-х предметных олимпиадах.

##### **2. Регламент допуска учащихся к участию в Олимпиаде**

2.1. Для участия в Олимпиаде участники должны подать Заявку на участие в Конференции «Старт в инновации», предоставить тезисы, текст проектной работы в сроки, оговоренные в Положении о Конференции. Персональные данные участников обрабатываются и используются оргкомитетом Олимпиады в порядке, установленном ФЗ от 27.06.06 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Оргкомитет Конференции организует и проводит дистанционный этап предметных олимпиад и рассылает участникам результаты не позднее чем через 3 недели после окончания последней предметной олимпиады дистанционного этапа.

2.3. Учащиеся, прошедшие дистанционный этап олимпиады допускаются до дальнейшего участия в Конференции и предоставляют тезисы и текст проектной работы, согласно Положению о Конференции «Старт в инновации».

2.4. Жюри Конференции проводит заочный конкурс проектных работ, поданных на Конференцию и отправляет каждому участнику информацию о допуске к участию в Конференции или об отказе. Авторы проектных работ, допущенных к участию в Конференции могут принять участие в очном туре предметных



олимпиад. Участники, не проходившие отборочного этапа олимпиады, могут принимать участие только в конкурсе проектных работ

2.3. Участник Конференции представляют в Оргкомитет Конференции форму согласия родителей (законных представителей) участника на обработку его персональных данных. Участники, не представившие организаторам согласие на обработку персональных данных, к участию в Олимпиаде не допускаются.

2.4. Члены оргкомитета Олимпиады во время очного тура предметных олимпиад:

- осуществляют размещение участников в аудиториях;
- выдают участникам бланки для выполнения задания;
- проводят инструктаж по правилам выполнения задания и поведения во время Олимпиады;
- обеспечивают соблюдение дисциплины в аудитории;
- проводят прием выполненных работ (проверяют комплектность работ и отсутствие на листах каких-либо пометок, не имеющих отношения к выполнению работы).

2.5. Время выполнения заданий очного тура олимпиады – 3 астрономических часа (180 минут) для школьников 11 класса и 2 часа 15 минут (135 минут) для школьников 7-10 классов.

2.6. Допуск участников в аудиторию проведения Олимпиады осуществляется после идентификации их личности на основании паспорта или свидетельства о рождении и при предъявлении регистрационной карточки участника Олимпиады.

2.7. Участники Олимпиады обязаны соблюдать тишину и порядок в аудитории. Запрещается пользоваться какими-либо материалами, за исключением выданных членами оргкомитета. Не допускается использование мобильных телефонов, других электронных устройств и средств связи. При нарушении данного правила участники лишаются права участвовать в Олимпиаде и удаляются из аудитории, о чем составляется протокол. В протоколе фиксируется факт нарушения дисциплины и проставляется оценка «0 баллов».

2.8. Участникам Олимпиады может быть разрешен выход из аудитории, где она проводится, не более чем на 5 минут; работа на период отсутствия участника должна быть сдана члену оргкомитета Олимпиады, дежурящему в аудитории.

2.9. После завершения выполнения заданий или в случае окончания времени, выделенного на их выполнение, участник Олимпиады сдает работу члену оргкомитета Олимпиады, дежурящему в аудитории.

2.10. Все работы участников Олимпиады в обязательном порядке подлежат шифровке сотрудниками технической комиссии и передаются ответственным секретарем оргкомитета для проверки в жюри Олимпиады без указания их авторства.

2.11. Каждое выполненное задание оценивается в соответствии со шкалой, разработанной методической комиссией. Возможно снижение балла за задание, если оно выполнено частично. Шкала оценок доводится до сведения участников до начала Олимпиады.

2.12. Проверка работ Олимпиады осуществляется сотрудниками жюри Олимпиады в помещении, куда не допускаются лица, не входящие в состав жюри Олимпиады.

### **3. Определение победителей и призеров Олимпиады**

- 3.1. Количество призеров и победителей Олимпиады может составлять не более 30 % от общего числа участников Олимпиады.
- 3.2. Результаты предметной олимпиады оглашаются не позднее чем через неделю после проведения олимпиад.
- 3.3. Списки победителей и призеров Олимпиады утверждаются оргкомитетом и доводятся до сведения участников не позднее чем через 15 дней после проведения олимпиады.

### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

- 4.1. Апелляции на результаты проверки работ Олимпиады принимаются по электронной почте [conference\\_school@ftl.name](mailto:conference_school@ftl.name) в течение 3-х дней после ознакомления участников с результатами проверки работ.
- 4.2. Апелляции участников рассматриваются апелляционной комиссией Олимпиады.
- 4.3. При разборе апелляций апелляционная комиссия проверяет правильность оценивания работы участника. В результате рассмотрения апелляции оценка участника может быть повышена, оставлена без изменений или понижена в случае обнаружения ошибок, не замеченных при первоначальной проверке.
- 4.4. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией и утверждения ответа на апелляцию оргкомитетом Олимпиады участник получает ответ по электронной почте на тот адрес, с которого подана апелляция. Ответ на апелляцию дается в течение семи дней с момента подачи апелляции (не считая выходных и праздничных дней).
- 4.5. Решение оргкомитета по результатам рассмотрения апелляций является окончательным.

### **3.5. Траектория участия в номинации «Социальное предпринимательство детей и подростков» всероссийской Акции «Я – гражданин России»**

**А.С. Горина, зам. директора по региональному и международному сотрудничеству ФГБУК «ВЦХТ»**

В целях активизации, поддержки и развития коллективных школьных проектов в сфере социального предпринимательства, министерством просвещения Российской Федерации ежегодно проводится Всероссийская Акции «Я – гражданин России». В 2020 году Акция проведена в 20-ый раз.

Целью Акции является вовлечение обучающихся образовательных организаций Российской Федерации в общественно-полезную социальную практику, формирование активной гражданской позиции, интеллектуальное и личностное развитие обучающихся средствами проектной деятельности.

Организатор Акции – Министерство просвещения Российской Федерации.

Федеральный оператор Акции – федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий» <http://vcht.center/>.

На всероссийский этап Акции в 2020 году поступило 185 проектов, приняли участие 3600 обучающихся из 32 регионов Российской Федерации. В финальный тур всероссийского этапа акции вышли 32 проекта – это команды обучающихся из 23 регионов Российской Федерации.

В 2020 году Акция прошла в очно-дистанционном формате на специальной платформе мероприятия <https://ya-grajdanin.ru/>. В рамках Акции была реализована дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности «Я – гражданин России», участниками которой стали 275 обучающихся. Среди них были как финалисты акции, так и участники тематической смены «Я – гражданин России», которая проходила в ФГБОУ «ВДЦ «Смена».

По итогам реализации программы прошла конкурсная защита проектов участников. На суд жюри были представлены 26 проектов финалистов Акции и 9 проектов, разработанных командами участников тематической смены.

Члены жюри, в состав которых входят представители образования, культуры, бизнеса, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления, определили победителей и призеров Акции.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о XX Всероссийской акции «Я – гражданин России»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и условия проведения XX Всероссийской акции «Я – гражданин России» (далее – Акция). Акция проводится в форме конкурса.

1.2. Организатором Акции является Министерство просвещения Российской Федерации.

Оператором Акции является федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий» (далее – Федеральный оператор).

1.3. Акция проводится в рамках реализации:

Паспорта национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 года № 16);

Плана мероприятий по реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка», приложения к протоколу заседания Проектного комитета по Национальному проекту «Образование» от 7 декабря 2018 г. № 3;

Плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2018 г. № 1375-р;

Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. №1726-р;

Плана мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2015 г. № 729-р;

Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом Российской Федерации от 3 апреля 2012 г. №Пр-827;

Комплекса мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов на 2015-2020 годы, утвержденного Правительством Российской Федерации от 27 мая 2015 г. № 3274п-П8;

Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

Плана мероприятий по реализации в 2016-2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2016 г. № 423-р.

1.4. Акция входит в Перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2019/20 учебный год (в соответствии с Приказом № 390 от 24 июля 2019 г. Министерства просвещения Российской Федерации).

## **2. Цель и задачи Акции**

2.1. Целью Акции является вовлечение обучающихся образовательных организаций Российской Федерации в общественно-полезную социальную практику, формирование активной гражданской позиции, интеллектуальное и личностное развитие обучающихся средствами проектной деятельности.

## 2.2. Задачи Акции:

- выявление и поддержка одаренных детей;
- популяризация научных знаний и создание условий для понимания их ценности и значимости;
- формирование у обучающихся навыков проектной, исследовательской и творческой деятельности, публичных коммуникаций, презентации достигнутых результатов;
- развитие социально-личностных качеств, обучающихся;
- развитие у обучающихся навыков предпринимательского мышления;
- содействие общественно-полезной деятельности обучающихся в решении актуальных социальных проблем региона и страны, формирование гражданской позиции и социальной ответственности;
- содействие улучшению организации учебно-воспитательного процесса на основе деятельности по реализации школьниками под руководством педагогов, студентов-наставников и бизнес-консультантов учебных предпринимательских и социально значимых проектов;
- совершенствование профессионального мастерства педагогических работников в технологиях проектирования и организации проектной деятельности обучающихся;
- выявление и поддержка лучших социальных проектов и инициатив, обучающихся в области социального проектирования и социального предпринимательства.

## **3. Участники Акции**

Участниками Акции могут быть обучающиеся образовательных организаций различного типа (независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности), реализующих основные образовательные программы общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей, члены детских и молодежных общественных объединений в возрасте от 12 до 18 лет.

## **4. Номинации Акции**

Проекты могут быть представлены в номинациях:

Развитие добровольческих практик (волонтерские проекты, направленные на решение социокультурных, социально-экономических проблем современности);

Развитие культурного и исторического наследия (проекты, направленные на благоустройство территорий, парков, природных зон, на развитие и капитализацию культурного наследия (включая культуры малых народов);

Развитие практик общественного управления (проекты, способствующие вовлечению граждан в политическую жизнь, становлению гражданского общества и институтов самоуправления);

Развитие финансовой грамотности населения (проекты, обеспечивающие финансовую безопасность, формирующие финансовую грамотность у разных

социальных групп);

Проекты в сфере социального предпринимательства;

Инженерно-технические проекты (направленные на решение конкретных гуманитарных и социальных проблем при помощи технических изобретений);

Экологические проекты (направленные на охрану и безопасность окружающей среды).

## **5. Этапы Акции**

Акция проводится в три этапа:

5.1. Муниципальный этап – по 30 марта 2020 г.

5.2. Региональный этап – по 30 апреля 2020 г.

5.3. Всероссийский этап:

отборочный (заочный) тур – с 1 мая по 10 июня 2020 г.;

финальный (очный) тур – с 16 июля по 5 августа 2020 г.

Финальный (очный) тур пройдет в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Всероссийский детский центр «Смена» (Краснодарский край, г. Анапа).

### **6. Финансовое обеспечение Акции**

6.1. Средства на проведение Акции формируются в пределах бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусмотренных Министерством просвещения Российской Федерации.

6.2. Расходы по направлению участников на финальный (очный) тур всероссийского этапа Акции (проезд к месту проведения и обратно, суточные в пути, страхование участников, расходы на сопровождающих участников лиц) осуществляются за счет средств направляющей стороны.

6.3. Проживание и питание участников финального (очного) тура всероссийского этапа Акции осуществляется за счет средств принимающей стороны.

6.4. Образовательная и культурная программа финального (очного) тура всероссийского этапа Акции осуществляется за счет средств, предусмотренных в государственном задании Федерального оператора.

### **7. Порядок проведения Акции**

7.1. Участниками Акции выступают обучающиеся, которые разработали и реализовали проект, направленный на решение социальных проблем общества. Проект должен быть разработан в течение текущего 2019-2020 учебного года и являться победителем регионального этапа.

7.2. Для участия в отборочном (заочном) туре всероссийского этапа Акции Региональный оператор Акции в срок до 15 мая 2020 г. размещает заявки и материалы проектов победителей регионального этапа Акции по каждой номинации на сайте Федерального оператора в разделе «События» (<http://vcht.center/events/ya-grazhdanin/>).

Региональный оператор в срок до 15 мая 2020 г. размещает информационно-аналитическую справку о проведении регионального этапа Акции на сайте Федерального оператора в разделе «События» (<http://vcht.center/events/ya-grazhdanin/>).

7.3. От каждого субъекта Российской Федерации по каждой номинации направляются работы победителей (1 место) и призёров (2, 3 место) регионального

этапа Акции.

7.4. Представленные работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями к предоставлению проектов на отборочный (заочный) тур всероссийского этапа Акции (приложение № 1).

7.5. Материалы предоставляются в виде прямых ссылок, которые должны быть доступны на протяжении всего срока проведения Акции в соответствии с настоящим Положением.

Рекомендации по размещению ссылок: размещение файлов на Яндекс.Диск или в Облако Mail.ru (примерный вид ссылки <https://cloud.mail.ru/public/BRYx/ztG4eEcEC> или <https://yadi.sk/i/maf-VFZJ3VXotD>). Использование других способов передачи файлов затрудняет работу жюри и не гарантирует, что жюри сможет увидеть ваши работы.

Видеофайлы можно размещать на YouTube. Если используете «ВКонтакте», убедитесь, что видео не размещено в закрытой группе и доступно без регистрации «ВКонтакте».

7.6. Финальный (очный) тур всероссийского этапа Акции проводится в формате стратегической сессии, предполагающей объединение участников в произвольные группы, работа которых будет направлена на решение задач, связанных с современными проблемами социального развития. Итог работы групп – представление проектов, разработанных во время проведения стратегической сессии.

7.7. Жюри Акции:

в состав входят представители образования, культуры, бизнеса, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления;

с 15 по 31 мая 2020 г. осуществляет экспертизу материалов Акции, поступивших на отборочный (заочный) тур всероссийского этапа Акции, в соответствии с критериями оценки проектов;

определяет состав участников финального (очного) тура всероссийского этапа Акции. В финал Акции выходят проекты из общего рейтинга, набравшие наибольшее количество баллов по итогам экспертизы.

7.8. В финальном (очном) туре всероссийского этапа Акции жюри определяет победителя (1 место) и призеров (2-е и 3-е место) Акции.

## **8. Критерии оценки конкурсных работ**

Экспертная оценка конкурсных работ на отборочном (заочном) туре всероссийского этапа Акции осуществляется по следующим критериям:

8.1. Критерии оценки паспорта проекта:

- обоснованность актуальности избранной проблемы, ее социальная значимость;
- соответствие цели и содержания проекта заявленной теме и номинации;
- соответствие финансово-экономического обоснования (финансового плана) проекта запланированным результатам;
- эффективность взаимодействия с социальными, бизнес партнерами и органами государственного и муниципального управления;

- наличие описания количественных и качественных результатов проекта и их измеряемость;
- наличие и потенциальная эффективность стратегии дальнейшего развития проекта;
- наличие информационного сопровождения реализации проекта, продвижение в социальных сетях, средствах массовой информации и др., подтвержденное публикациями.

Максимальное количество баллов по каждому критерию – 5.

8.2. Критерии оценки видеопрезентации выступления участников проекта: содержание выступления (логика изложения информации, полнота отражения содержания проекта, наличие аргументации с опорой на полученные результаты); качество видеопрезентации (форма изложения, оригинальность представления материалов проекта, естественность устной речи).

Максимальное количество баллов по каждому критерию – 5.

## **9. Награждение участников Акции**

9.1. Все участники финального (очного) тура всероссийского этапа Акции награждаются дипломами финалистов Акции.

9.2. Победители и призеры Акции награждаются дипломами и памятными призами.

9.3. По решению жюри финалистам могут быть вручены дипломы за специальные номинации Акции.

## **Заключение**

Одним из перспективных инструментов экономического роста, средством достижения баланса социальных и экономических компонентов территориального развития, по мнению профессионального сообщества образования, науки, бизнеса и государства, является предпринимательство. Подготовка детей и молодежи к предпринимательской деятельности является социально значимой функцией дополнительного образования.

В данном сборнике представлены современные дополнительные общеобразовательные программы по развитию предпринимательских навыков и методические рекомендации по подготовке школьников к предпринимательской деятельности. Разнообразие подходов к формированию содержания программ по предпринимательству представлено в сборнике: вариативность, разноуровневость, модульность, разнообразие объемов, сроков освоения программ, целевых возрастных категорий обучающихся предоставляет многогранные возможности педагогам. Раздел методических рекомендаций содержит описание траекторий сопровождения предпринимательских проектов.

Необходимо обратить внимание на то, что в программах реализуется комплекс задач, связанных, с одной стороны, с формированием необходимых компетенций для предпринимательской деятельности, с другой стороны, они направлены на жизненное и профессиональное самоопределение детей. В этом



плане очень важно сочетание профессиональных и социальных проб, которые способствуют созданию пространства самореализации.

Особое значение имеет тот факт, что представленные программы способствуют формированию субъектной позиции ребенка и базируются на нравственных и гуманистических принципах социально-экономических отношений.

Каждая программа направлена на формирование у детей комплекс качеств, которые в совокупности определяют готовность к предпринимательской деятельности. К ним относятся ценностно-мотивационные качества (ответственность, целеустремленность, коммуникативность, решительность); творческие (чувство новизны, инициативность, находчивость, способность преобразовать структуру объекта); практико-ориентированные (самостоятельность, организаторские качества, готовность рисковать, компетентность).

В рекомендациях авторы показали целевые ориентиры, содержание, принципы построения и организационно-педагогические условия формирования готовности к предпринимательской деятельности, предложены своеобразные фильтры деятельности-ориентированного пространства для предпринимательских инициатив детей и молодежи, позволяющие детям проявлять предприимчивость на основе использования экономических знаний и педагогической организации субъектного опыта.

Таковыми профильными фильтрами для предпринимательских проектов детей и молодежи являются юниорский чемпионат Worldskills по компетенции «Предпринимательство», цифровая платформа поддержки предпринимательских проектов Агентства стратегических инициатив, олимпиады, стартапы и бизнес-инкубаторы по технологическому предпринимательству ВУЗов страны, на примере ФИЗТЕХ-школ на базе МФТИ, номинация по социальному предпринимательству всероссийской акции «Я – гражданин России», который ежегодно проводит ФГБУК «ВЦХТ».

Именно такой подход ориентирует педагогов и детей на осуществление профессионального, социального и экзистенциального выбора. Этот выбор позволит создать свой проект будущей жизни и мотивирует на саморазвитие.

Важно, что в представленных программах и обосновывается использование современных дидактических средств, среди которых, система социально-экономических средств проблемно-развивающего обучения.

Авторы разработок программ и рекомендаций ориентированы на реализацию субъектно –ориентированной технологии<sup>18</sup>, признаками которой являются:

- проявление и развитие индивидуальности, личности ребенка;
- возможность для ребенка удовлетворить свои интересы и потребности;
- самостоятельность постановки ребенком целей и задач, поиска путей их решения;

---

<sup>18</sup> М. И. Рожков, Л. В. Байбородова Воспитание свободного человека : монография. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — С.128

- предоставление ребенку права выбирать темп, объем работы, сложность, вид и способ, роль и характер участия в деятельности;
- удовлетворенность собственной деятельностью и ее результатами;
- рефлексивность отношения воспитанника к собственной деятельности;
- диалоговый, партнерский характер взаимодействия педагога и воспитанника.

Отмечая инновационный характер представленных программ и подходов к подготовке детей к предпринимательской деятельности, необходимо отметить, каждый педагог определяет свой путь решения этой задачи. От того, насколько он будет творческим и адекватен личности педагога, зависит достижение поставленных целей.

*Научное издание*

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ  
НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методические рекомендации

Составитель:

**Львова** Лариса Семеновна

Подготовка к печати:

*Кондрашов Г.В.*

Подписано в печать 01.07.21. Формат 60 × 90/16.

Гарнитура Times. Бумага офсетная.

Усл. печ. л. 11.85. Печать офсетная.

Тираж 500 экз. Заказ № 2106101.

Издается в авторской редакции на основе материалов  
и иллюстраций, предоставленных авторами.

Отпечатано с готового макета в типографии

ООО «Смарт Ивент»

105120, Москва г, ул. Верхняя Сыромятническая,

д. 7, стр. 1, этаж 2, помещ. 15

[www.смартивент.рф](http://www.смартивент.рф)