

## Приложения к дорожной карте

### Муниципального общеобразовательного учреждения

#### «Средняя общеобразовательная школа № 15» го Спасск-Дальний

**Приложение 1.** «Методика КОС (коммуникативные и организаторские способности) (В.Синявский и Б. А. Федоришин)».

**Приложение 2.** Грамоты конкурса видеороликов «Эхо героя».

**Приложение 3.** Грамота регионального конкурса «Лидеры ученического самоуправления».

**Приложение 4.** Грамоты конкурса «Чемпионат по решению кейсов».

**Приложение 5.** Положение о наставничестве в МБОУ СОШ № 15.

**Приложение 6.** Выписка из приказа о внедрении целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 15.

**Приложение 7.** «Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ 15 на 2020 – 2021 учебный год.

**Приложение 8.** База данных наставников и наставляемых МБОУ СОШ 15

**Ссылка на конкурсный видеоролик**

[https://drive.google.com/file/d/1BSHMKCEwiWRLH\\_xD8wgtMLfcjvUulqwn/view?usp=drivesdk](https://drive.google.com/file/d/1BSHMKCEwiWRLH_xD8wgtMLfcjvUulqwn/view?usp=drivesdk)

**Ссылка на пост в социальных сетях «Инстаграм» о наборе в Школу актива**

[https://www.instagram.com/p/CHZ8CVzh9tE/?utm\\_medium=share\\_sheet](https://www.instagram.com/p/CHZ8CVzh9tE/?utm_medium=share_sheet)

**Ссылка на информационный, мотивирующий ролик**

[https://www.instagram.com/tv/CMMw2fborQs/?utm\\_medium=copy\\_link](https://www.instagram.com/tv/CMMw2fborQs/?utm_medium=copy_link)

**Ссылка на пост в социальных сетях «Инстаграм» об обучающем вебинаре для наставников** [https://www.instagram.com/p/CMWIID6h0wU/?utm\\_medium=share\\_sheetC](https://www.instagram.com/p/CMWIID6h0wU/?utm_medium=share_sheetC)

**Ссылка на презентацию конкурсного проекта «Школа актива Республики ШКИД»**

<https://docs.google.com/presentation/d/129XIEfCn1Qg8Wv4Opyq9YmdjWwtq91TV/edit?usp=sharing&oid=113246776971240878396&rtpof=true&sd=true>

**Ссылка на презентацию конкурсного проекта «Неэстетичные места школы»**

<https://docs.google.com/presentation/d/1Y46GV6XJPIUDe-V0OB7UMb0h4f1E2MMQ/edit?usp=sharing&oid=113246776971240878396&rtpof=true&sd=true>

**Ссылка на результаты мониторинга (гугл-опрос) «Анкета для наставников и наставляемых»** [https://docs.google.com/forms/d/1Sxe\\_CnF4zbf1OeymitBiL5IzhcD61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/forms/d/1Sxe_CnF4zbf1OeymitBiL5IzhcD61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing)

## *Приложение 1.*

### **Методика КОС (коммуникативные и организаторские способности) (В.Синявский и Б. А. Федоришин)**

**Параметр:** уровень социализированности учащихся

**Критерий:** деятельностно-практический компонент

**Показатель:** уровень развития коммуникативных и организаторских компетентностей

**Метод диагностики:** КОС

**Цель:** изучение коммуникативных и организаторских склонностей

Методика предназначена для подростков и старшеклассников 12 – 17 лет. Методика проводится в стандартных условиях учебных заведений (возможна групповая и индивидуальная формы тестирования).

Коммуникативные и организаторские способности являются и по своему содержанию связаны с активным взаимодействием между людьми. Они являются важными факторами для достижения успеха во многих профессиях типа "человек - человек". Коммуникативные и организаторские способности являются ведущими в образовании межличностных отношений, в сплочении членов коллектива, в организации учебных, спортивных, игровых и других групп, в привлечении к себе людей, в умении организовать и направить их деятельность.

**Описание методики:** учитывая, что способности тесно связаны с потребностями личности, ее интересами и избирательным эмоционально-волевым отношением к деятельности, была разработана психодиагностическая методика опосредованного выявления коммуникативных и организаторских способностей - через выявление и оценку соответствующих склонностей. Диагностике подвергаются потенциальные возможности личности в развитии ее коммуникативных и организаторских способностей.

Методика базируется на принципе отражения и оценки испытуемым некоторых особенностей своего поведения в различных ситуациях. Избраны ситуации, знакомые испытуемому по его личному опыту. Поэтому оценка ситуации и поведения в ее условиях основывается на воспроизведении испытуемым своего реального поведения и реального, пережитого в его опыте, отношения.

При построении опросника были учтены различные формы отношения опрашиваемых к вопросам. Дело в том, что одни испытуемые могут быть более склонны к утвердительным ответам, другие - к отрицательным. Поэтому вопросы в бланке построены так, чтобы утвердительный ответ на один вопрос имел такое же смысловое значение, что и отрицательный ответ на другой вопрос.

**В программу изучения коммуникативных склонностей введены вопросы:**

- а) проявляет ли личность стремление к общению, много ли у нее друзей;
- б) любит ли находиться в кругу друзей или предпочитает одиночество;
- в) быстро ли привыкает к новым людям, к новому коллективу;
- г) насколько быстро реагирует на просьбы друзей, знакомых;
- д) любит ли общественную работу, выступает ли на собраниях;
- е) легко ли устанавливает контакты с незнакомыми людьми;
- ж) легко ли ему даются выступления в аудитории слушателей.

В соответствии с этим было разработано 20 специальных вопросов.

**Программа изучения организаторских склонностей включает вопросы:**

- а) быстрота ориентации в сложных ситуациях;
- б) находчивость, инициативность, настойчивость, требовательность;
- в) склонность к организаторской деятельности;
- г) самостоятельность, самокритичность;
- д) выдержка;
- е) отношение к общественной работе.

На этой основе были разработаны 20 вопросов.

### **Стимульный материал методики КОС**

**Инструкция:** Вам нужно ответить на все вопросы этого бланка. Свободно выразите свои мысли по каждому вопросу и отвечайте на них так: если Ваш ответ на вопрос положителен, то поставьте против него знак «+», если же не согласны – знак «-». Представьте себе типичные ситуации и не задумывайтесь над деталями.

#### **Текст опросника**

1. Много ли у Вас друзей, с которыми Вы постоянно общаетесь?
2. Часто ли Вам удается склонить большинство своих товарищей к принятию ими Вашего мнения?
3. Долго ли Вас беспокоит чувство обиды, причиненное Вам кем-то из ваших товарищей?
4. Всегда ли Вам трудно ориентироваться в создавшейся критической ситуации?
5. Есть ли у Вас стремление к установлению новых знакомств с различными людьми?
6. Нравится ли Вам заниматься общественной работой?
7. Верно ли, что Вам приятнее и проще проводить время с книгами или за какими-либо другими занятиями, чем с людьми?
8. Если возникли какие-то помехи в осуществлении Ваших намерений, то легко ли Вы отступаете от своих намерений?
9. Легко ли Вы устанавливаете контакты с людьми, которые значительно старше Вас по возрасту?
10. Любите ли Вы придумывать и организовывать со своими товарищами различные игры и развлечения?
11. Трудно ли для Вас включиться в новые для Вас компании?
12. Часто ли Вы откладываете на другие дни те дела, которые нужно было бы выполнить сегодня?
13. Легко ли Вам удаётся установить контакты с незнакомыми людьми?
14. Стремитесь ли Вы добиваться, чтобы Ваши товарищи действовали в соответствии с Вашим мнением?
15. Трудно ли Вы осваиваетесь в новом коллективе?
16. Верно ли, что у Вас не бывает конфликтов с товарищами из-за невыполнения ими своих обещаний, обязанностей, обязательств?
17. Стремитесь ли Вы при удобном случае побеседовать и познакомиться с новым человеком?
18. Часто ли в решении важных дел Вы принимаете инициативу на себя?
19. Раздражают ли Вас окружающие люди и хочется ли Вам побыть одному?
20. Правда ли, что Вы обычно плохо ориентируетесь в незнакомой для Вас обстановке?

21. Нравиться ли Вам постоянно находиться среди людей?
22. Возникает ли у Вас раздражение, если Вам не удается закончить начатое дело?
23. Испытываете ли Вы чувство затруднения, неудобства или стеснения, если приходится проявить инициативу, чтобы познакомиться с новым человеком?
24. Правда ли, что Вы утомляетесь от частого общения с товарищами?
25. Любите ли Вы участвовать в коллективных играх?
26. Часто ли проявляете инициативу при решении вопросов, затрагивающих интересы Ваших товарищей?
27. Правда ли, что Вы чувствуете себя неуверенно среди малознакомых людей?
28. Верно ли, что Вы стремитесь к доказательству своей правоты?
29. Полагаете ли Вы, что Вам не доставляет особого труда внести оживление в малознакомую для Вас компанию?
30. Принимали ли Вы участие в общественной работе в школе?
31. Стремитесь ли Вы ограничить круг своих знакомых небольшим количеством людей?
32. Верно ли, что Вы не стремитесь отстаивать свое мнение или решение, если оно было не сразу принято Вашими товарищами?
33. Чувствуете ли Вы себя непринужденно, попав в малознакомую компанию?
34. Охотно ли Вы приступаете к организации различных мероприятий для своих товарищей?
35. Правда ли, что Вы не чувствуете себя достаточно уверенным и спокойным, когда приходится говорить что-либо большой группе людей?
36. Часто ли Вы опаздываете на деловые встречи, свидания?
37. Верно ли, что у Вас много друзей?
38. Часто ли оказываетесь в центре внимания у своих товарищей?
39. Часто ли Вы смущаетесь, чувствуете неловкость при общении с малознакомыми людьми?
40. Правда ли, что Вы не очень уверенно чувствуете себя в окружении большой группы своих товарищей?

### **КЛЮЧ К МЕТОДИКЕ**

Двадцать вопросов методики дают возможность оценить наличие или отсутствие **коммуникативных способностей** (высокий, средний или низкий уровень их развития).

Один балл получает ответы «да» на следующие вопросы № 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29, 33, 37 и

ответы «нет» на вопросы № 3, 7, 11, 15, 19, 23, 27, 31, 35, 39.

Двадцать вопросов оценивают **организаторские способности** и уровень их развития.

Один балл получают ответы «да» на вопросы № 2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 34, 38 и ответы «нет» на вопросы № 4, 8, 12, 16, 20, 24, 28, 30, 32, 36, 40.

Высчитывается коэффициент (К) отдельно для коммуникативных и организаторских способностей.  $K = m \backslash 20$ , m – количество совпавших ответов.

Уровни способностей:

<b>Коммуникативные</b>		<b>Организаторские</b>
0,10 - 0, 45	низкий	0,20 - 0,55
0,46 - 0, 55	ниже среднего	0,56 - 0,65

0,56 - 0,65  
0,66 - 0,75  
0,76 - 1,00

средний  
высокий  
очень высокий

0,66 - 0,70  
0,71 - 0,80  
0,81 - 1,00

## Приложение 2.



Ссылка на видеоролики <https://cloud.mail.ru/stock/eNYNA5DnaKZNVQoJYAvRk8C> (Про летчика Филипова Романа- посмертно награжден орденом Мужества)

[https://drive.google.com/file/d/1GVGloT8HSATHC97U1uGberG1\\_QxqrNv/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1GVGloT8HSATHC97U1uGberG1_QxqrNv/view?usp=sharing) (Про Буриева К.В. –награжден орденом Мужества)

## Приложение 3.



<https://www.instagram.com/p/CPiGIN-NZ5v/> (ссылка на публикацию в инстаграм)

## Приложение 4.



## Приложение 5.

СОГЛАСОВАНО решением

УТВЕРЖДЕНО

педагогического совета

приказом директора

от 30.09.2020 протокол № 3

МБОУ СОШ № 15

от 30.09.2020 №170-а

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В МБОУ СОШ № 15 в 2020 -2021 гг.

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в МБОУ СОШ № 15 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Целевая модель наставничества МБОУ СОШ № 15, осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование".

1.3. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

##### 2. Основные понятия и термины

2.1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный

поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

- 2.6. Координатор - сотрудник школы, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.
- 2.7. Куратор - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за разработку проекта программы в соответствии с выбранной формой, формирование наставнических пар в своей форме и реализацию наставнического цикла.
- 2.8. Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в школе.
- 2.9. Благодарный выпускник - выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

### **3. Цели и задачи наставничества**

3.1 Целью наставничества в школе является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов МБОУ СОШ № 15.

3.2 Основными задачами школьного наставничества являются:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
- разработка и реализация программ наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонализированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе;
- формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

### **4. Организационные основы наставничества**

4.1 Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.

4.2 Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора школы по учебно – воспитательной работе.

4.3 Координатор и кураторы целевой модели наставничества назначается приказом директора школы.

4.4 Реализация наставнической программы происходит через работу координатора и кураторов с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

4.5 Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором школы, координатором, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков - будущих участников программы.

4.6 Наставляемым могут быть обучающиеся:

- проявившие выдающиеся способности;
- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;

- с ограниченными возможностями здоровья;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- имеющие проблемы с поведением;
- не принимающие участие в жизни школы, отстраненных от коллектива.

4.7 Наставниками могут быть:

- обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- родители обучающихся – активные участники родительских советов;
- выпускники, заинтересованные в поддержке своей школы;
- сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт;
- ветераны педагогического труда.

4.8 База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.9 Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.

4.10 Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

4.11 Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

4.12 Формирование наставнических пар / групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.

4.13 С наставниками, приглашенными из внешней среды составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

## **5. Реализация целевой модели наставничества.**

5.1 Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей школы в целевой модели наставничества рассматриваются формы наставничества: «Ученик – ученик», «Учитель– ученик».

5.2 Представление программ наставничества по формам на педагогическом совете и ученической конференции.

5.3 Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник -наставляемый:

- Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
- Регулярные встречи наставника и наставляемого.
- Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

5.4 Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.

5.5 Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи –планировании.

## **6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.**

6.1 Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2 Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;

- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.
- 6.3 Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемой программы.
- 6.4 Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.
- 6.5 В ходе проведения мониторинга отметки не выставляются .

#### **7. Обязанности наставника:**

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ СОШ № 15, определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
- Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
- Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.
- Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.
- Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
- Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать, подталкивать и ободрять его.
- Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора
- Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

#### **8. Права наставника:**

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Защищать профессиональную честь и достоинство.
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.
- Получать психологическое сопровождение.
- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

#### **9. Обязанности наставляемого:**

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ СОШ № 15, определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Выполнять этапы реализации программы наставничества.

#### **10. Права наставляемого:**

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
- Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

### **11. Механизмы мотивации и поощрения наставников.**

- Мероприятия по популяризации роли наставника.
- Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.
- Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- Награждение школьными грамотами "Лучший наставник"
- Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.
- Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы.

### **12. Документы, регламентирующие наставничество**

- К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
- Положение о наставничестве в МБОУ СОШ № 15.
- Приказ директора школы о внедрении целевой модели наставничества;
- Целевая модель наставничества в МБОУ СОШ № 15.
- Дорожная карта внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ № 15.
- Приказ о назначении координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества.
- Приказ «Об утверждении наставников и наставнических пар/групп».
- Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».

# Приложение 6.

Унифицированная форма № Т-6  
Утверждена постановлением Госкомстата РФ  
от 5 января 2004 г. № 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа  
Спаск-Дальний

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301005

Номер документа	Дата составления
170-А	30.09.2020

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

О внедрении целевой модели наставничества

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» «Не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества».

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МБОУ СОШ № 15 целевую модель наставничества.
2. Назначить координатором внедрения целевой модели наставничества Тубольцеву Ирину Валерьевну, заместителя директора по ВР.
3. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества Сивер Татьяну Анатольевну, заместителя директора по УВР.
4. Утвердить:
  - 4.1. «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 15 на 2020 – 2021 учебный год;
  - 4.2. Положение о наставничестве в МБОУ СОШ № 15 на 2020- 2021 гг.;
  - 4.3. Программу целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 15 .
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Тубольцеву Ирину Валерьевну, заместителя директора по ВР.

Директор МБОУ СОШ №15

С.А. Гряднев

ВЫПИСКА ВЕРНА:  
Секретарь учебной части

Л.И. Можяева



Приложение 7.

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества  
в МБОУ СОШ 15  
на 2020 – 2021 учебный год**

№	Мероприятия	Содержание деятельности	Документы	Сроки	Заметки
<b>1 этап: Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>					
1.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Папка «Приказы»	Август 2020	Форум педагогических инициатив
2.		Подготовка системных папок по проблеме наставничества.		Сентябрь 2020	
3.		Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.		Сентябрь 2020	
4.	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 15, назначение координатора и куратора.	<i>Приказ «Внедрение целевой модели наставничества в школе»</i>	30.09.2020	
5.		Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ № 15	<i>Положение о наставничестве</i>	30.09.2020	
6.		Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 15	<i>Программа целевой модели наставничества</i>	30.09.2020	

7.		Корректировка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества		01.10.2020	
8.	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.		05-12.10.2020	
9.		Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		14.10.2020	
10.		Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.		16.10.2020	
11.	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета.		19.10.2020	
12.		Информирование родителей (законных представителей) учащихся.		19-23.10.2020	
13.		Проведение классных часов.		19-23.10.2020	
14.		Информирование на сайте школы.		19-23.10.2020	<u>На сайте школы публикуется:</u> 1. Документы МБОУ СОШ № 15 2. Текст обращения к родителям. 3. Видеообращение о проекте. 4. Иллюстрации о программе.
15.		Информирование внешней среды.	<i>Видеообращение о проекте</i>	19-23.10.2020	Публикации в соц. сетях школы
<b>2 этап: Формирование базы наставляемых</b>					
16.		Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества.	<i>Анкета для педагогов</i>	16.11.- 27.11.2020	
17.		Проведение анкетирования среди обучающихся желающих принять участие в программе наставничества.	<i>Анкета для обучающихся</i>	16.11.- 27.11.2020	

18.	Формирование базы данных наставников и наставляемых	Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия на участие в программе «наставничество» от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.	<i>Форма согласия родителей на участие ребенка в проекте</i>	16.11.- 27.11.2020	
19.		Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		16.11.- 27.11.2020	Классные часы, беседы, тренинги
20.		Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	<i>База наставников _ педагогов</i>	30.11.- 04.12.2020	
21.		Формирование базы данных наставников из числа обучающихся	<i>База наставников _ обучающихся</i>	30.11.- 04.12.2020	
22.		Формирование базы наставляемых	<i>База - наставляемых</i>	30.11.- 04.12.2020	
23.		Формирование базы пар «наставник-наставляемый»	<i>База пар «наставник-наставляемый»</i>	30.11.- 04.12.2020	Анализ базы наставников и наставляемых выбрать подходящих для конкретной формы пары, группы.

### 3 этап: Обучение наставников

24.	Обучение наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.		07.12.-11.12.2020	
25.		Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.		07.12.-11.12.2020	
26.		<b>Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.</b>		<b>14.12.2020</b>	
27.		Организовать «Школу наставников» и провести обучение.		15.12.2020 - 01.02.2021	
28.		Участие в городском школе актива для обучающихся – наставников «Время Действий!»		30-31.01.21	

### 4 этап: Формирование наставнических пар / групп

29.	Система мотивации	Разработка и утверждение системы мотивации наставников.		01.02.2021	В соответствии с механизмами, предусмотренными
-----	-------------------	---	--	------------	--

					пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утверждённой распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 NP-145
30.	Отбор наставников и наставляемых	Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		01.02-05.02.2021	
31.		Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		02.02-05.02.2021	
32.		Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		02.02-05.02.2021	
33.	Закрепление наставнических пар /групп	<b>Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</b>		08.02.2021	
34.		Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		09.02.-24.02.2021	
35.		Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		09.02.-24.02.2021	
<b>5 этап: Организация и осуществление работы наставнических пар / групп</b>					
36.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.		Март-май, 2021	
37.		Разработка совместно с наставляемым план наставничества.			
38.		Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.			
39.		Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.			
40.		Регулярные встречи наставника и наставляемого.			
41.		Проведение заключительной встречи наставника и		Май, 2021	

		наставляемого.			
42.	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Ведение наставником дневника работы с наставляемым(ми).	<i>Дневник наставника</i>	Март-май 2021	<b>обучающихся, молодых специалистов и педагогов,</b>
43.		Анкетирование наставников и наставляемых.			
44.		<b>Осуществление учёта участвующих в программах наставничества</b>	<i>Таблица учёта.</i>	<b>01.04.2021 12.05.2021 04.06.2021</b>	
45.	Информирование о ходе реализации программы	Информирование на сайте школы и в официальных группах школы в социальных сетях.		Март-май, 2021	
46.	Методическая копилка.	Создание на сайте школы методической копилки с программами наставничества.			
<b>6 этап: Завершение наставничества</b>					
47.	Мониторинг по итогам наставнической программы	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.		Май, 2021	
48.		Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.			
49.		Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.			
50.	Мотивация и поощрения наставников	Проведение школьного конкурса на выявление лучшего опыта работы.		Май, 2021	
51.		Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.		Май, 2021	
52.		Награждение школьными грамотами участников программы. Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.		Май, 2021	
53.		Оформлении доски почёта «Лучшие наставники».		Май, 2021	
54.	Отчет по итогам наставнической программы (учебный год)		<i>Таблица</i>	<b>04.06.2021</b>	

Приложение 8.

База данных наставников и наставляемых МБОУ СОШ 15

ФИ наставника	ФИ наставляемого	Год рождения	цель	Срок реализации программы	Форма наставничества	Место учебы	Результаты реализации	Ссылка на обратную связь наставляемого
Резник Анастасия, Селютин Родион.	Мухортова Виктория, 5б	2009	Раскрытие лидерских и организаторских способностей. Подготовка будущих членов ученического совета.	2020-2021 учебный год	<b>Ученик-Ученик Равный-равному:</b> (занятия проходят в рамках школы Актива)	СОШ 15	Учащиеся успешно закончили обучение в школе актива и защитили итоговый проект.	<a href="https://docs.google.com/forms/d/1Sxe_CnF4zbf1OeymitBjL5IzhcD61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/forms/d/1Sxe_CnF4zbf1OeymitBjL5IzhcD61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing</a>
	Синякова Эльвира, 5б	2009						
	Гафарова Диана, 5б	2009						
	Денькович Анна, 9а	2005						
	Трофименко Михаил, 8а	2007						
	Винеткина Екатерина, 8а	2007						
	Малахова Екатерина, 8а	2007						
	Глодова Ирина, 7а	2006						
	Клименко Виктория, 7а	2006						
	Филиппова Дарья, 5б	2009						
	Бокач Дарья, 7а	2006						
	Тимищенко Елизавета, 7б	2006						

	Андрянов Роман, 8а	2007						
Давыдова Евгения Васильевна, классный руководитель	Гниляк Аркадий,5б	2009	Мотивация и оказание поддержки осознанного выбора образовательной траектории.	3-4 четверть	<b>Учитель-ученик:</b> наставляемый плохо мотивированный, дезориентированный, не имеющий желания самостоятельно выбирать образовательную траекторию	Сош 15	Улучшение поведения на переменах, уроках, в общественных местах, отсутствие пропусков без уважительных причин, успевает по всем предметам.	<a href="https://docs.google.com/forms/d/1Sxe_CnF4zbf1OeymitBjL5IzhcD61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/forms/d/1Sxe_CnF4zbf1OeymitBjL5IzhcD61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing</a>
Давыдова Евгения Васильевна, классный руководитель	Данилов Максим	2009	Мотивация и оказание поддержки осознанного выбора образовательной траектории.	3-4 четверть	<b>Учитель-ученик:</b> наставляемый плохо мотивированный, дезориентированный, не имеющий желания самостоятельно выбирать образовательную траекторию	Сош 15	Нет пропусков уроков, аттестован	<a href="https://docs.google.com/forms/d/1Sxe_CnF4zbf1OeymitBjL5IzhcD61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/forms/d/1Sxe_CnF4zbf1OeymitBjL5IzhcD61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing</a>
Зуева Анна Евгеньевна, классный руководитель	Вехова Вероника,6а	2008	Стимулирование идей саморазвития, осознанного выбора образовательной и карьерной траектории.	3-4 четверть	<b>Учитель-ученик:</b> Наставник мотивирует и оказывает ценностную поддержку с развитием	Сош 15	Наставляемая подготовила и провела 3 классных часа, более осознанно планирует и анализирует свою	<a href="https://docs.google.com/forms/d/1Sxe_CnF4zbf1OeymitBjL5IzhcD61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/forms/d/1Sxe_CnF4zbf1OeymitBjL5IzhcD61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing</a>

					коммуникативны х, творческих, лидерских навыков.		деятельность.	
Зуева Анна Евгеньевна, классный руководитель	Шурман Олеся, ба	2008	Стимулирование идей саморазвития, осознанного выбора образовательной и карьерной траектории.	3-4 четверть	<b>Учитель- ученик:</b> Наставник мотивирует и оказывает ценностную поддержку с развитием коммуникативны х, творческих, лидерских навыков.	Сош 15	Наставляемая подготовила и провела 3 классных часа, более осознанно планирует и анализирует свою деятельность.	<a href="https://docs.google.com/forms/d/1Sxe_CnF4zbf1OeymitBjL5IzhcD61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/forms/d/1Sxe_CnF4zbf1OeymitBjL5IzhcD61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing</a>
Чечель Ирина Викторовна, учитель математики	Матыкин Ярослав, ба	2008	Развитие математических навыков	3-4 четверть	<b>Учитель- ученик:</b> наставляемый со слабыми математически ми навыками.	Сош 15	Учащийся успешно закончил год. Аттестован по математике.	<a href="https://docs.google.com/forms/d/1Sxe_CnF4zbf1OeymitBjL5IzhcD61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/forms/d/1Sxe_CnF4zbf1OeymitBjL5IzhcD61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing</a>
Чечель Ирина Викторовна, учитель математики	Купера Анастасия, ба	2008	Развитие математических навыков, логического мышления, финансовой грамотности.	3-4 четверть	<b>Учитель- ученик:</b> наставляемый с высокими математическим и способностями.	Сош 15	Победитель в олимпиаде по математике на портале УЧИ.РУ	<a href="https://docs.google.com/forms/d/1Sxe_CnF4zbf1OeymitBjL5IzhcD61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/forms/d/1Sxe_CnF4zbf1OeymitBjL5IzhcD61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing</a>
Чечель Ирина Викторовна, учитель математики	Кладиев Артем, 6б	2008	Развитие математических навыков, логического мышления, финансовой грамотности.	3-4 четверть	<b>Учитель- ученик:</b> наставляемый с высокими математическим и способностями.	Сош 15	Победитель в олимпиаде «Юный предпринимател ь и финансовая грамотность»	<a href="https://docs.google.com/forms/d/1Sxe_CnF4zbf1OeymitBjL5IzhcD61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/forms/d/1Sxe_CnF4zbf1OeymitBjL5IzhcD61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing</a>
Чечель Ирина Викторовна, учитель математики	Ефремова Софья,6б	2008	Развитие математических навыков	3-4 четверть	<b>Учитель- ученик:</b> наставляемый со слабыми	Сош 15	Учащаяся успешно закончила год. Аттестована по	<a href="https://docs.google.com/forms/d/1Sxe_CnF4zbf1OeymitBjL5IzhcD61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/forms/d/1Sxe_CnF4zbf1OeymitBjL5IzhcD61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing</a>

					математическими навыками.		математике.	
Чечель Ирина Викторовна, учитель математики	Манин Никита, 6б	2008	Развитие математических навыков	3-4 четверть	<b>Учитель-ученик:</b> наставляемый о слабыми математическими навыками.	Сош 15	Учащийся успешно закончил год. Аттестован по математике.	<a href="https://docs.google.com/forms/d/1Sxe_CnF4zbf1OeymitBjL5IzhcD61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/forms/d/1Sxe_CnF4zbf1OeymitBjL5IzhcD61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing</a>
Хомякова Евгения Викторовна, классный руководитель	Пянзев Игнат, 8б	2008	Оказание мотивационной и ценностной поддержки с развитием коммуникативных, творческих, лидерских навыков, стимулирование идей саморазвития, осознанного выбора образовательной и карьерной траектории	3-4 четверть	<b>Учитель-ученик:</b> наставляемый разносторонне развит, но в классе не показывают свой потенциал, старается все больше находится в тени своих одноклассников.	Сош 15	Победитель межрегионального конкурса «Я б в рабочие пошел, пусть меня научат!»	<a href="https://docs.google.com/forms/d/1Sxe_CnF4zbf1OeymitBjL5IzhcD61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/forms/d/1Sxe_CnF4zbf1OeymitBjL5IzhcD61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing</a>
Хомякова Евгения Викторовна, классный руководитель	Богданова Любовь, 8б	2008	Оказание мотивационной и ценностной поддержки с развитием коммуникативных, творческих, лидерских навыков, стимулирование идей саморазвития, осознанного выбора образовательной и карьерной траектории	3-4 четверть	<b>Учитель-ученик:</b> наставляемый разносторонне развит, но в классе не показывают свой потенциал, старается все больше находится в тени своих одноклассников.	Сош 15	Организация мероприятия посвященного годовщине с момента аварии на Чернобыльской АС Участие во всероссийском конкурсе «История России в стихах»	<a href="https://docs.google.com/forms/d/1Sxe_CnF4zbf1OeymitBjL5IzhcD61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/forms/d/1Sxe_CnF4zbf1OeymitBjL5IzhcD61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing</a>
Хомякова Евгения Викторовна, классный руководитель	Екшибарова Алена, 8б	2008	Оказание мотивационной и ценностной поддержки с развитием коммуникативных,	3-4 четверть	<b>Учитель-ученик:</b> наставляемый разносторонне развит, но в классе не	Сош 15	Призер муниципального конкурса «Космос-это мы!», участник регионального	<a href="https://docs.google.com/forms/d/1Sxe_CnF4zbf1OeymitBjL5IzhcD61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/forms/d/1Sxe_CnF4zbf1OeymitBjL5IzhcD61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing</a>

			творческих, лидерских навыков, стимулирование идей саморазвития, осознанного выбора образовательной и карьерной траектории		показывают свой потенциал, старается все больше находится в тени своих одноклассников.		конкурса «Эпоха Петра I»	
Шевчук Яна, 10	Самарина Евгения, 7б	2007	Развитию качеств вожакого, волонтера.	3-4 четверть	<b>Ученик-ученик, Равный-равному:</b> наставник помогает наставляемой работать с учениками начальной школы, планировать, подготавливать, осуществлять процесс взаимодействия-мероприятия, проводить рефлексию.	Сош 15	Наставляемая организовала и провела серию мероприятий по ЗОЖ, экологии.	<a href="https://docs.google.com/forms/d/1Sxe_CnF4zbf1OeymitBjL5Izhd61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/forms/d/1Sxe_CnF4zbf1OeymitBjL5Izhd61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing</a>
Шрейдер Полина, 10	Сопова Диана, 7а	2007	Помощь в организации и проведении мероприятий в рамках направления ЮДП.	3-4 четверть	<b>Равный-равному:</b> наставник помогает организовывать и проводить мероприятия в рамках направления ЮДП	Сош 15	Были проведены совместные мероприятия : Викторина в начальной школе «Права и законы сказочных героев», классный час «Мои права и обязанности»	<a href="https://docs.google.com/forms/d/1Sxe_CnF4zbf1OeymitBjL5Izhd61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/forms/d/1Sxe_CnF4zbf1OeymitBjL5Izhd61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing</a>
Прокопович Виктория, 9б	Шемец Татьяна	2005	Оказание помощи в подготовке к ОГЭ,	3-4 четверть	<b>Успевающий-неуспевающему</b>	Сош 15	Проведены индивидуальные	<a href="https://docs.google.com/forms/d/1Sxe_CnF4zbf1OeymitBjL5Izhd61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/forms/d/1Sxe_CnF4zbf1OeymitBjL5Izhd61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing</a>

			выполнении домашнего задания, повторное объяснение сложных тем по предмету.		: наставляемые нуждаются в помощи при выполнении домашних заданий, повторном объяснении сложных тем, помощь в подготовке к ОГЭ.		е занятия, наставляемая по окончании года успевает по всем предметам, успешно сдала экзамены.	<a href="https://docs.google.com/forms/d/1Sxe_CnF4zbf1OeymitBjL5IzhcD61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing">61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing</a>
Компанец Станислава, 9б	Гладких Валерия	2005	Оказание помощи в подготовке к ОГЭ, выполнении домашнего задания, повторное объяснение сложных тем по предмету.	3-4 четверть	<b>Успевающий-неуспевающему</b> : наставляемые нуждаются в помощи при выполнении домашних заданий, повторном объяснении сложных тем, помощь в подготовке к ОГЭ.	Сош 15	Проведены индивидуальные занятия, наставляемая по окончании года успевает по всем предметам, успешно сдала экзамены.	<a href="https://docs.google.com/forms/d/1Sxe_CnF4zbf1OeymitBjL5IzhcD61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/forms/d/1Sxe_CnF4zbf1OeymitBjL5IzhcD61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing</a>
Нелипа Александр Сергеевич, учитель физической культуры, Горячева Светлана Васильевна	Отряд «Юнармия» (27 человек) Отряд	2007,2008,2009,2003	Воспитание у подростков чувства патриотизма	2020-2021 учебный год	<b>Учитель-ученик:</b> наставник воспитывает у подростков чувства патриотизма, способствует изучению истории страны и военно-исторического наследия, популяризации	Сош 15	Участие в городских, региональных, во Всероссийских мероприятиях. Патриотическое направления.	<a href="https://docs.google.com/forms/d/1Sxe_CnF4zbf1OeymitBjL5IzhcD61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/forms/d/1Sxe_CnF4zbf1OeymitBjL5IzhcD61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing</a>

					военной службы.			
Черняев Сергей Константинович, старший сержант, командир взвода			Военно-строевая подготовка учащихся	2020-2021 учебный год	<b>Наставник – родитель:</b> наставник проводит занятия по военно-строевой подготовке, профориентация.	Сош 15	Показательное выступление в муниципальном смотре-конкурсе «Виват, Победа!», 1 место в школьном конкурсе-смотре строя и песни.	<a href="https://docs.google.com/forms/d/1Sxe_CnF4zbf1OeymitBjL5Izhd61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/forms/d/1Sxe_CnF4zbf1OeymitBjL5Izhd61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing</a>
Зубарева Наталья Геннадьевна Инспектор ГИБДД Косякова А.А.(классный руководитель), Самарин Никита(учащийся 10 класса, ответственный за направление ЮИД)	Отряд «ЮИД» (27 человек)	2007	Научить учащихся вести профилактическую работу по дорожно-транспортным происшествиям, правилам ДД.	2020-2021 учебный год	<b>Наставник (полицейский):</b> наставник обучает наставляемых вести профилактическую работу по дорожно-транспортным происшествиям, правилам ДД, проводит практико-ориентированные занятия.	Сош 15	Провели серию классных часов по пропаганде правил ДД, участие в региональных и всероссийских акциях по ПДД.	<a href="https://docs.google.com/forms/d/1Sxe_CnF4zbf1OeymitBjL5Izhd61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/forms/d/1Sxe_CnF4zbf1OeymitBjL5Izhd61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing</a>
Редников Игорь Геннадьевич, подполковник внутренней службы, Перестюк Ольга Сергеевна, капитан	Отряд «ЮДП» (25 человек)	2007	Обучение наставляемых правовой культуре, правовой грамотности	2020-2021 учебный год	<b>Наставник (полицейский):</b> наставник обучает наставляемых правовой культуре, правовой грамотности и проводить профилактические мероприятия,	Сош 15	Провели серию мероприятий по правовой культуре, участвовали в «круглом» столе на тему «Мои права и обязанности».	<a href="https://docs.google.com/forms/d/1Sxe_CnF4zbf1OeymitBjL5Izhd61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/forms/d/1Sxe_CnF4zbf1OeymitBjL5Izhd61sCRwkho2YiaKbE/edit?usp=sharing</a>

внутренней службы, Кокоулин Сергей Александрович, инспектор группы охраны общественного порядка, Кобелева Ольга Петровна, инспектор ПДН, Высоких И.И. (классный руководитель)					организовывает практико-ориентированные занятия.			
--	--	--	--	--	--	--	--	--