



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ГАУ ДПО ПК ИРО

А.А. Сергеевич

«1» апреля 2021 г.

Положение

о деятельности Центра правового сопровождения проектной деятельности проектного офиса ГАУ ДПО ПК ИРО

1. Общие положения

1.1. Центр правового сопровождения проектной деятельности проектного офиса (далее - Центр) является структурным подразделением государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Деятельность Центра организуется под руководством ректора Института.

1.3. Центр возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Деятельность сотрудников Центра регламентируется должностными инструкциями, закрепляющими их права и обязанности, на основании которых распределяются работы согласно квалификации специалистов.

1.5. Сотрудники Центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института, согласно установленному действующему законодательству Российской Федерации, которые в свою очередь должны иметь высшее юридическое образование и опыт работы по юридическому направлению не менее 2 лет, либо стаж работы на государственной службе не менее 3 лет для ведущих специалистов и не менее 5 лет для руководителя Центра.

1.6. Деятельность Центра направлена на разработку проектов нормативных правовых актов и образовательных программ, а также правовую

поддержку и развитие правовой, экспертной, научно-исследовательской и проектной деятельности, для оказания правовой помощи Институту и муниципальным образовательным организациям Приморского края, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Организации).

1.7. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, в том числе постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», в том числе постановлением Правительства Приморского края от 04.12.2020 № 999-пп «Об управлении проектной деятельностью в Правительстве Приморского края и органах исполнительной власти Приморского края», нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, в том числе распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № р-76 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Министерства просвещения РФ от 06.05.2019 № 590/219 «Об утверждении Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся», нормативно-правовыми актами министерства образования Приморского края, в том числе Приказом министерства образования Приморского края от 21.12.2020 № 23-а «Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества образования Приморского края на 2021-2023 годы», уставом и локальными актами Института, настоящим Положением.

1.8. Состав и штатную численность Центра определяет ректор Института.

1.9. Положение о деятельности Центра, должностные инструкции сотрудников утверждаются ректором Института.

2. Цель, задачи и функции Центра

2.1. Центр создается с целью правового сопровождения Института педагогических работников, реализации проектов нормативных региональной системы оценки качества образования, обеспечения содействия в повышении правовой профессиональной и методической компетентности субъектов образования, совершенствования научно-исследовательской деятельности по правовым направлениям, определяемым руководством Института, согласно современным трендам образовательной политики.

2.2. Основное назначение деятельности Центра: разработка проектов локальных правовых актов, направленных на реализацию инновационных направлений в рамках федеральных проектов приоритетного национального проекта «Образование».

3. Основные задачи

3.1 Разработка проектов локальных правовых актов, правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов Организаций, антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Приморского края.

3.2. Содействие и координация правовой, проектной, исследовательской и научной деятельности в Организациях.

3.3. Правовое, методическое и научное сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций, педагогических работников по направлениям повышения качества образования в рамках организации педагогических работников и региональной системы оценки качества образования.

4. Функции, виды и направления деятельности Центра

4.1. К функциям Центра относятся: проектировочная, правовая, научная, исследовательская, координационная, аналитическая, оценочная, организационная, функция сопровождения.

4.2. К видам деятельности Центра относятся: правовая, аналитическая, научно-методическая, методологическая, исследовательская, аналитическая, проектная, организаторская.

5. Направления деятельности Центра

5.1. Правовая и научно-методическая поддержка, а также правовое сопровождение перспективных практико-ориентированных образовательных проектов, целью которых является исследование факторов профессионального роста, профессионального развития педагогов и факторов влияния на повышение качества регионального образования.

5.2. Правовое, научно-методическое, исследовательское сопровождение отдельных региональных проектов по совершенствованию образовательного процесса.

5.3. Правовое и экспертно-аналитическое сопровождение локальных правовых актов муниципальных образовательных организаций, педагогических работников по повышению юридической компетентности специалистов сферы образования.

5.4. Разработка, проектов и программ правового сопровождения деятельности Организаций, на основе проведенного анализа и правовой экспертизы информации, полученной в ходе исследований.

5.5. Разработка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, образовательных модулей по обеспечению условий для развития правовой грамотности в Организациях и Институте.

5.6. Участие, разработка и проведение мониторинговых исследований по отдельным направлениям региональной системы оценки качества образования,

в том числе по развитию правовой и научно-исследовательской деятельности, по изучению нормативной правовой базы Организаций и Института.

5.7. Проведение семинаров, вебинаров и других форм правовой поддержки педагогических работников на основании результатов проведенных мониторинговых исследований.

5.8. Участие в образовательных событиях, в научно-методических мероприятиях различного формата (конференции, вебинары, форумы и др.) по актуальным направлениям правового поля в сфере образования.

5.9. Участие в работе экспертных групп, в том числе в работе конкурсных мероприятий и других событий правовой проектной деятельности.

5.10. Внедрение результатов прикладных научных исследований при разработке правовых локальных актов для нужд Института и поддержки Организаций.

5.11. Поддержка и правовое сопровождение Организаций, действующих в рамках стратегических направлений и федеральных проектов приоритетного национального проекта «Образование».

6. Права и обязанности сотрудников Центра

6.1 Сотрудники Центра имеют право:

6.1.1. Запрашивать, в рамках корпоративного взаимодействия, у структурных подразделений Института отчеты и информацию и документы, необходимые для осуществления своих функций и задач согласно Уставу Института и настоящему Положению;

6.1.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для принятия решений по вопросам осуществления образовательной деятельности и использовать ее для реализации целей и задач в рамках функций Центра;

6.1.3. Вносить предложения руководству Института по организации и

совершенствованию правовой, аналитической, научно-методической, исследовательской, аналитической, проектной, организаторской деятельности в сфере образования.

6.1.4. Давать разъяснения, рекомендации, осуществлять юридическую консультативную помощь участникам образовательных отношений по вопросам, находящимся в рамках компетенций и функций Центра.

6.2 Сотрудники Центра обязаны:

6.2.1. Исполнять цели, задачи, функции, возложенные на Центр настоящим Положением.

6.2.2. Выполнять распоряжения, поручения руководителя Центра, ректора Института по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

6.2.3. Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции.

6.3 Руководитель Центра имеет право:

6.3.1. Подписывать и визировать документы в рамках правовой деятельности Центра и Института.

6.3.2. Давать оперативные и долгосрочные, устные и письменные поручения сотрудникам Центра и работникам Института.

6.3.3. Осуществлять координирующую и контролирующие функции по деятельности Центра и выполнению проектов (программ).

7. Взаимодействие и сотрудничество

7.1. Центр в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует, в рамках своих направлений и функций, со структурными подразделениями и специалистами Проектного офиса и Института.

7.2. Центр, в процессе реализации своих задач и направлений, взаимодействует с внешними организациями, в том числе с общественными объединениями, профессиональными сообществами, в том числе на основе сетевого взаимодействия.

7.3. Центр взаимодействует с органами власти Приморского края.