



УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ГАУ ДПО ПК ИРО

А.А. Сергеевич

2021 г.

**Положение
о деятельности Центра по связи с общественностью проектного офиса
ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования»**

I. Общие положения

1.1 Центра по связи с общественностью проектного офиса (далее - Центр) является структурным подразделением государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее – Институт).

1.2 Деятельность Центра организуется под руководством ректора Института, проректора по развитию общего и дополнительного образования.

1.3 Центр возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.4 Деятельность сотрудников Центра регламентируется должностными инструкциями, закрепляющими их права и обязанности, на основании которых распределяются работы согласно квалификации специалистов.

1.5 Сотрудники Центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института согласно установленному действующему законодательству РФ.

1.6 Деятельность Центра направлена на поддержку и развитие инновационной, исследовательской деятельности муниципальных методических служб, методических объединений, региональных и муниципальных инновационных площадок.

1.7 Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Законодательством РФ,

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, в том числе постановлением Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве РФ», Правительства Приморского края, в том числе постановлением Правительства Приморского края от 04.12.2020 № 999-пп «Об управлении проектной деятельностью в Правительстве Приморского края и органах исполнительной власти Приморского края», нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, в том числе распоряжением Министерства Просвещения РФ от 06.08.2020 № р-76 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Министерства просвещения РФ от 06.05.2019 № 590/219 «Об утверждении Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся», нормативно-правовыми актами министерства образования Приморского края, в том числе Приказом министерства образования Приморского края от 21.12.2020 № 23-а «Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества образования Приморского края на 2021-2023 годы», уставом и локальными актами Института, настоящим Положением.

1.8 Состав и штатную численность Центра определяет ректор Института.

1.9 Положение о деятельности Центра, должностные инструкции сотрудников утверждаются ректором Института.

2. Основные задачи

2.1 Информационное сопровождение деятельности ПКIRO.

2.2 Формирование положительного имиджа ПКIRO, его роли в развитии

системы образования Приморского края.

2.3 Осуществление взаимодействия с общественными профессиональными, культурными, политическими, конфессиональными объединениями, другими общественными структурами.

2.4 Функции в соответствии с возложенными на него задачами Центр выполняет следующие функции:

- организация и проведение PR-кампаний в сфере образования;
- организация пресс-конференций, брифингов, встреч, интервью по актуальным проблемам текущей деятельности ПКИРО.

3. Функции, виды деятельности Центра:

3.1 К функциям Центра относятся: координационная, информационная, аналитическая, диагностическая, оценочная, проектировочная, функция сопровождения, организационная.

3.2 К видам деятельности Центра относятся: методическая, методологическая, исследовательская, информационно-аналитическая, проектная, организаторская.

4. Права и обязанности сотрудников Центра

4.1 Сотрудники Центра имеют право:

4.1.1 Запрашивать, в рамках корпоративного взаимодействия, у структурных подразделений Института отчеты и информацию и документы, необходимые для осуществления своих функций и задач согласно Уставу Института и настоящему Положению.

4.1.2 Запрашивать информацию у внешних организаций и использовать ее для реализации целей и задач в рамках функций Центра, в соответствии с регламентом и нормативными документами .

4.1.3 Вносить предложения руководству Института по организации и совершенствованию проектной, инновационной исследовательской деятельности в сфере образования.

4.1.4 Давать разъяснения, рекомендации, осуществлять консультативную помощь участникам образовательных отношений по вопросам, находящимся в

рамках компетенций и функций Центра.

4.2 Сотрудники Центра обязаны:

4.2.1 Исполнять цели, задачи, функции, возложенные на Центр настоящим Положением.

4.2.2 Выполнять распоряжения, поручения руководителя Центра, руководства Института по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.2.3 Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции.

4.3 Руководитель Центра имеет право:

4.3.1 Подписывать и визировать документы в рамках деятельности Центра.

4.3.2 Давать оперативные и долгосрочные, устные и письменные поручения сотрудникам Центра.

4.3.3 Осуществлять координирующую и контролирующие функции по деятельности Центра.

5. Взаимодействие и сотрудничество

5.1 Центр в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует, в рамках своих направлений и функций, со структурными подразделениями и специалистами Института.

5.2 Центр, в процессе реализации своих задач и направлений, взаимодействует с внешними организациями, в том числе с общественными объединениями, профессиональными сообществами, в том числе на основе сетевого взаимодействия.